

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
W OBRYTEM  
07-215 Obryte 188  
Tel. (029) 741 10 80  
Fax (029) 741 10 80 wew. 109**

*Nr sprawy: DPS.ZP.264/PN5/2014*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„ZAKUP 9-CIO MIEJSCOWEGO SAMOCHODU TYPU  
MIKROBUS, PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU  
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, W TYM DWA STANOWISKA  
DO KOTWICZENIA WÓZKA INWALIDZKIEGO  
NA RZECZ DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W OBRYTEM”**

*Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2014 r., poz. 1232), stosownie dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w art. 11, ust. 8 wskazanej wyżej Ustawy.*

*Zatwierdził  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Obrytem  
mgr Jan Zalewski*

Obryte, październik 2014



## ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### 1.1. Zamawiający:

Zamawiającym jest Powiat Pułtuski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusk, w imieniu którego, na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu w Pułtusk Nr 573/2014 z dnia 13 października 2014 roku w sprawie: powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działa Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Obrytem.

#### 1.1.1 Adres Zamawiającego:

06-100 Pułtusk  
Ul. Białowiejska 5  
NIP: 568-14-17-174  
Nr telefonu: (023) 692 12 66

#### 1.1.2. Adres, pod którym można uzyskać dalsze informacje:

Dom Pomocy Społecznej  
07-215 Obryte 188  
NIP: 762-11-32-724  
REGON: 1303777229  
Tel/Fax: (029) 741 10 80  
Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Jan Zalewski – Dyrektor Domu.

#### 1.1.3. Adres, pod którym można uzyskać Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

Dom Pomocy Społecznej  
07-215 Obryte 188  
NIP: 762-11-32-724  
Tel/Fax: (029) 741 10 80  
Blok H – Administracja  
Pokój Nr 2 – Zamówienia publiczne

#### 1.1.4. Adres, na który należy nadsyłać oferty:

Dom Pomocy Społecznej  
07-215 Obryte 188  
NIP: 762-11-32-724  
Tel/Fax: (029) 741 10 80  
Blok H – Administracja  
Pokój Nr 1 – sekretariat

## ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U., poz. 1232).

2.2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach, wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3. Podstawą prawną wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania jest art. 10, ust. 1, oraz art. 39-46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.4. Podstawą prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych,

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692),
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.),
- Kodeks cywilny.

2.5. Klasyfikacja rodzajowa zamówienia: dostawa w rozumieniu art. 2 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 9-cio miejscowego samochodu typu mikrobus, przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym dwa stanowiska do kotwiczenia wózka inwalidzkiego na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Obrytem. Zakup samochodu, o którym mowa powyżej, realizowany jest w ramach projektu pod nazwą „Likwidacja barier transportowych (zakup 9-cio miejscowego samochodu typu mikrobus przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych) na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Obrytem” z programu pod nazwą „Program wyrównywania różnic między regionami II”. Realizacja projektu współfinansowana jest przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wymagane, minimalne parametry techniczno – eksploatacyjne i wyposażenie samochodu) zawiera załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ – specyfikacja techniczna samochodu 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewożenia 2 osób na wózkach inwalidzkich, a dokładnie część I wskazanego Załącznika.

3.3. Wymagania Zamawiającego w zakresie przystosowania samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych określa Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ - specyfikacja techniczna samochodu 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewożenia 2 osób na wózkach inwalidzkich, a dokładnie część II wskazanego Załącznika

3.4. Wymagania Zamawiającego w zakresie gwarancji na oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia określa Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ - specyfikacja techniczna samochodu 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewożenia 2 osób na wózkach inwalidzkich, a dokładnie część III wskazanego Załącznika.

3.5. Najpóźniej w dniu przekazania pojazdu Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezbędne dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu drogowego w Polsce i umożliwiające jego rejestrację i eksploatację bezpośrednio po odbiorze, oraz:

- instrukcję obsługi pojazdu w języku polskim,
- kartę gwarancyjną pojazdu,
- świadectwo homologacji pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych,
- książkę przeglądów serwisowych,
- wykaz akcesoriów i wyposażenia dodatkowego.

3.6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego transportem własnym i na własny koszt.

3.7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania (przed wydaniem pojazdu) przeglądu posprzedażnego (tzw. przegląd zerowy) i odnotować jego wykonanie w książce serwisowej.

3.8. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na oferowany pojazd zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, nie krótszej jednak, niż gwarancja producenta.

3.9. Przed upływem okresu gwarancji Wykonawca dokona bezpłatnego przeglądu samochodu i usunie stwierdzone nieprawidłowości.

3.10. W przypadku wystąpienia istotnych zmian powodujących, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć wcześniej, Zamawiający może unieważnić postępowanie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania z tego tytułu.

3.11. Klasyfikacja zamówienia według nomenklatury CPV:

34110000 – 1	-	samochody osobowe
34115200 – 8	-	pojazdy silnikowe do transportu mniej, niż 10 osób
34114300 – 2	-	pojazdy opieki społecznej

#### ROZDZIAŁ 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA.

4.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.

4.2. Wskazane w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, powinno nastąpić poprzez określenie rodzaju i zakresu powierzonych prac. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca przedmiotowe zamówienie zrealizuje samodzielnie.

4.3. Zasady podwykonawstwa w sprawach zamówień publicznych reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.

4.4. Przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą ze wskazaniem tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć mu do wykonania.

#### ROZDZIAŁ 5. OFERTY WSPÓLNE

5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie, np. jako konsorcjum.

5.2. Oferta w takim przypadku musi być w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

5.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.

5.4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w

prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy, niż termin realizacji zamówienia.

5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

5.7. Wypełniając formularz oferty, jak również pozostałe dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu oznaczonym, np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

## ROZDZIAŁ 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.12.2014 r.

## ROZDZIAŁ 7. DATA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA

Przedmiotowe postępowanie zostaje wszczęte z dniem ogłoszenia, to jest w dniu 04 listopada 2014 roku.

## ROZDZIAŁ 8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

8.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności wykażą, że:

8.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: - **Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku poprzez przedłożenie przez Wykonawcę w ofercie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ);**

8.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia:  
- **Wykonawca powinien udokumentować spełnianie tego warunku, poprzez przedstawienie wykazu głównych dostaw, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane należyście;**

**Na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy winni wykazać wykonanie co najmniej dwóch zamówień, polegających na dostawie 9 osobowego samochodu typu mikrobus przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z dwoma stanowiskami do kotwiczenia wózków inwalidzkich, o wartości brutto minimum 140 000 zł brutto, dla każdego zamówienia, wraz z załączeniem dowodów, że dostawy te wykonane zostały należyście.**

*Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są:*

- *poświadczenie,*
- *oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.*
- *W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 8.1.2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.*

8.1.3. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

**- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

8.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia:

**- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

8.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunków, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez wykonawcę do oferty, metodą: spełnia – nie spełnia.

8.3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z podanych wyżej warunków.

8.4. Niespełnienie któregokolwiek warunku powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## ROZDZIAŁ 9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

9.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22, ust. 1, pkt 1-4 Ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.
- Wykaz głównych dostaw, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. Wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

9.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z nich musi złożyć dokumenty

wymienione w punkcie 9.1. w pozycji pierwszej (Załącznik Nr 3 do SIWZ). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.3. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty załącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

## ROZDZIAŁ 10. INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADANYCH W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYH MOWA W ART. 22, UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

10.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 Ustawy Pzp.:

- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust. 1, pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej, niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

10.2. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.3. Informacja o dokumentach dotyczących przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – stanowiąca Załącznik Nr 5 do SIWZ.

## ROZDZIAŁ 11. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

11.1. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego:

- Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione Formularz Oferty, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
- Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione Formularz asortymentowo – cenowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
- Upoważnienie do podpisania oferty (Załącznik Nr 5 do SIWZ) lub stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) w dokumentach rejestrowych do reprezentowania Wykonawcy.



## ROZDZIAŁ 12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYMI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI I DOSTAWCAMI.

12.1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane faksem, a następnie, na żądanie każdej ze stron potwierdzone na piśmie.

12.2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

## ROZDZIAŁ 13. UPRAWNIENIA DO ZADAWANIA PYTAŃ ZAMAWIAJĄCEMU

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić informacji niezwłocznie, jednak nie później, niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wysnaczonego na składanie ofert.

13.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu wniosku, o którym mowa w pkt. 13.1, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.1.

13.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na niniejszą SIWZ.

14.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ na całość przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie : -,, nie dotyczy”.

14.4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.

14.5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez

osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.

14.6. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.

14.7. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy ze sobą połączyć ( zszyć, spiąć, zbindować lub połączyć w inny sposób ). Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.

14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

14.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób.

**OFERTA DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA „ZAKUP 9-CIO  
MIEJSCOWEGO SAMOCHODU TYPU MIKROBUS, PRZYSTOSOWANEGO  
DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, W TYM DWA STANOWISKA  
DO KOTWICZENIA WÓZKA INWALIDZKIEGO NA RZECZ  
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W OBRYTEM”**

Nie otwierać przed 18. 11. 2014 do godz. 09:30

Koperta powinna być również oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy.

14.10. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ ZMIANA”.
- Koperty oznakowane napisem „ ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

## **ROZDZIAŁ 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

16.1. Ofertę należy złożyć w Domu Pomocy Społecznej w Obrytem, Sekretariat, Budynek Administracji do dnia 18. 11. 2014 r. do godz. 09:15.

16.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia środka ochrony prawnej.

16.3. Zamawiający otworzy oferty w dniu 18. 11. 2014 r o godz. 09:30 w Sali konferencyjnej, pokój nr 7 w Domu Pomocy Społecznej w Obrytem, budynek Administracji. Otwarcie ofert jest jawne.

## **ROZDZIAŁ 17. OPIS SOPSObU OBLICZANIA CENY**

17.1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym ( Załącznik Nr 1 do SIWZ ).

17.2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę, obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat, podatków, w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia do Domu Pomocy Społecznej w Obrytem.

17.3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny ( obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do Zamawiającego, ubezpieczenia itp. ).

17.4. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o podatku od towarów u usług.

17.5. Ceny jednostkowe, cena łączna, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

17.6. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ 18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAĆ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

18.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.3. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

18.4. Kryteria, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

18.4.1. Kryterium CENA – Waga 90%

Ocena ofert w zakresie kryterium ceny polegać będzie na porównaniu ceny oferty badanej z ceną najtańszej oferty spośród złożonych wg wzoru:

$$\text{Cena oferty ( minimalizacja) } = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

18.4.2. kryterium zużycia paliwa w cyklu mieszanym deklarowane przez producenta - waga 10 %

$$\text{zużycie paliwa} = \frac{\text{najniższe minimalne średnie zużycie paliwa spośród ofert}}{\text{minimalne zużycie paliwa w cyklu mieszanym badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 5 \%$$

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianych kryteriach.

**W przypadku takiej samej ilości punktów (wynikającej z zaokrążeń) decydująca jest cena oferty wyrażona w PLN.**

## **ROZDZIAŁ 19. CZYNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT**

19.1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu wyznaczonego do ich składania.

19.2. Bezpośrednio przed otwarciem, Zamawiający podaje kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.3. Podczas otwarcia ofert ogłoszone zostaną nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania i warunki płatności złożone w ofertach.

19.4. Zamawiający sprawdzi, czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

19.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.6. Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co rozumieć należy ofertę, która otrzyma najwyższą ilość punktów w kryterium cena i zużycie paliwa w cyklu mieszanym.

## **ROZDZIAŁ 20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w Załączniku Nr 8 do SIWZ – wzór umowy.

## **ROZDZIAŁ 21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

21.1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą nie wcześniej, niż 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty na warunkach będących istotnymi postanowieniami - Załącznik Nr 8 do niniejszej specyfikacji.

21.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ustawy Pzp forma przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji w postępowaniu, ust. 2, w przypadku zamówień, których wartość jest

mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ogłoszenia dotyczące zamówień, ust. 8.

21.3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty jeżeli złożona została tylko jedna oferta.

21.4. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający o terminie podpisania umowy powiadomi Wykonawcę oddzielnym pismem.

21.5. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego postępowania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI, ROZDZIAŁ 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ 23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

23.1. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający sporządza pisemny protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający:

- opis przedmiotu zamówienia,
- informacje o trybie udzielenie zamówienia,
- informacje o wykonawcach,
- cenę i inne istotne elementy ofert,
- wskazanie wybranej oferty.

23.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenie, informacja z zebrania, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

23.3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

23.4. W sprawach nieuregulowanych powyższym dokumentem, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

Przedmiot zamówienia: **„Dostawa 9-osobowego samochodu typu mikrobus przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym 2 na wózkach inwalidzkich dla Domu Pomocy Społecznej w Obrytem”.**

### Wykonawca:

nazwa: .....

adres: .....

kod pocztowy ..... województwo .....

REGON ..... NIP .....

tel. .... fax .....

internet: http:// ..... e-mail .....

### FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na w/w przedmiot zamówienia przystępujemy do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, składając ofertę w przetargu na wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. Oferujemy dostawę samochodu marki .....,  
na miejsce wskazane przez Zamawiającego za cenę oferty:

- NETTO: ..... zł.
- Stawka VAT: .....%
- Wartość VAT: ..... zł.
- BRUTTO: ..... zł.

2. Oferowana cena jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do realizacji zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz obowiązków Wykonawcy, określonych w umowie.

3. Oferowane warunki gwarancji:

1). Gwarancja na podzespoły mechaniczne: ..... lat/a

- 2). Gwarancja na powłokę lakierniczą: ..... lat/a
- 3). Gwarancja na perforację nadwozia: .....lat/a.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, posiadamy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oferowany samochód zamierzamy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia: ..... 2011 roku.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a). .....
- b). .....
- c). .....

....., dnia .....

.....

( podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )

**UWAGA:**

1. należy zamieścić załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w Instrukcji dla Wykonawcy

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Specyfikacja techniczna samochodu 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewożenia 2 osób na wózku inwalidzkim**

**CZĘŚĆ I: Parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego**

Lp.	Określenie parametru	Spełnienie wymogu przez Wykonawcę		Parametry oferowane
		TAK	NIE	
1	Fabrycznie nowy – 2014 r.			
2	Rozstaw osi – powyżej 3300 mm.			
3	Lakier akrylowy – bez dopłaty – kolor do uzgodnienia			
4	Silnik wysokoprężny, turbodoładowany, powyżej 100KM			
5	Norma spalania – min. EURO 5			
6	Oryginalne kombi 9 osobowe			
7	Homologacja pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych			

**WYPOSAŻENIE**

1	Immobiliser, + autoalarm fabryczny centralny zamek z pilotem,			
2	izolacja dźwiękowo-termiczna,			
3	wspomaganie układu kierowniczego,			
4	układ hamulcowy z ABS,			
5	hamulce tarczowe wentylowane z przodu i z tyłu			
6	niezależne zawieszenie przednie i tylne ze stabilizatorem			
7	napęd na koła przednie lub tylne			



8	obrotomierz elektroniczny,			
9	lusterka boczne regulowane i podgrzewane elektrycznie			
10	skrzynia biegów min. 5- biegowa mechaniczna			
11	klimatyzacja automatyczna - Climatronic - trzy strefowa – z regulacją i nawiewem w przedziale pasażerskim			
12	poduszka powietrzna kierowcy i pasażera			
13	pasy bezpieczeństwa z napinaczami dla kierowcy i pasażera			
14	zagłówki z regulacją wysokości na wszystkich siedzeniach			
15	regulacja kolumny kierownicy w dwóch płaszczyznach			
16	zabezpieczenie przed złamaniem blokady kierownicy			
17	całkowite przeszklenie pojazdu, szyby termoizolacyjne / atermiczne			
18	wycieraczki szyby przedniej z dwustopniowa regulacją prędkości i spryskiwaczem			
19	przesuwne prawe drzwi boczne z funkcją wspomagania domykania			
20	tylne drzwi podnoszone do góry z szybą ogrzewaną, wycieraczką i spryskiwaczem.			
21	czujnik kontroli zapięcia pasów bezpieczeństwa dla kierowcy			
22	stopień wejściowy boczny oświetlony			
23	oświetlenie w podsufitce + gniazdo 12V w kabinie			
24	wentylacja kabiny z recyrkulacją, filtr przeciwpyłowy			
25	drugi wymiennik ciepła z osobną regulacją i nawiewami na przedział pasażerski			
26	elektrycznie regulowane przednie szyby boczne			
27	fotel kierowcy z regulacją wysokości, podparciem odcinka lędźwiowego i podłokietnikami + pojedynczy fotel pasażera w kabinie kierowcy			
28	wyjmowany i składany drugi i trzeci rząd siedzeń - siedzenia 2 miejscowe			
29	składany i wyjmowany czwarty rząd siedzeń - siedzenie 3 miejscowy			

30	wszystkie siedzenia wyposażone w 3 punktowe pasy bezpieczeństwa			
31	światła do jazdy dziennej włączane automatycznie			
32	sygnał dźwiękowy informujący o nie włączonych światłach			
33	lampki kontrolne zaciągniętego hamulca ręcznego, awarii układu hamulcowego i poziomu płynu			
34	reflektory przednie halogenowe + regulacja zasięgu			
35	trzecie światło stop+ światło przeciwmgielne z tyłu			
36	pełna tapicerka przedziału pasażerskiego, podsufitówka welurowa lub materiałowa, pełne tapicerowanie boków pojazdu			
37	uchwyty ułatwiające wsiadanie i wysiadanie z przedziału pasażerskiego			
38	rolety na bocznych szybach przedziału pasażerskiego			
39	przygotowanie do montażu radia – antena, głośniki szerokopasmowe			
40	radio CD/RDS/MP3			
41	gaśnica, trójkąt, apteczka, podnośnik			
42	opony letnie + felgi stalowe - 4 szt.			
43	opony zimowe + felgi stalowe 4 szt.			
44	fartuchy przeciwbłotne			
45	dywaniki gumowe			
46	pokrowce na siedzenia + pokrowce nieprześliskliwe łatwo zmywalne			
47	pełnowymiarowe koło zapasowe			

## CZĘŚĆ II. Przystosowanie do przewozu osoby niepełnosprawnej na wózku

Lp.	Określenie parametru	Spełnienie wymogu przez Wykonawcę		Parametry oferowane
		TAK	NIE	
1	Wszystkie fotele przestrzeni pasażerskiej szybko demontowane w układzie: fotel 3 osobowy z 4 rzędu, fotel 2 osobowy z 3 rzędu i fotel 2 osobowy z 2 rzędu.			
2	Wykładzina łatwo zmywalna, antypoślizgowa			
3	Schówek – miejsce (pojemnik na pasy)			

4	Szyny wzdłuż mocujące 2 wózki w podłodze pojazdu w miejscu drugiego rzędu siedzeń			
5	Komplet pasów do mocowania 2 wózków inwalidzkich do szyn			
6	Pasy zabezpieczające osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim			
7	Najazdy teleskopowe aluminiowe z powłoką antypoślizgową umożliwiającą wprowadzenie wózka z boku do pojazdu			
8	Oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu (symbolem : pojazd dla osób niepełnosprawnych)			

### CZĘŚĆ III. Minimalne warunki gwarancji

Lp.	Określenie parametru	Spełnienie wymogu przez Wykonawcę		Parametry oferowane
		TAK	NIE	
1	<b>24miesiące</b> bez limitu kilometrów			
2	<b>36 miesięcy</b> na powłokę lakierniczą			
3	<b>144 miesiące</b> na perforację elementów nadwozia			

.....  
Podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

#### UWAGI:

Prawą stronę tej tabeli wypełnia Wykonawca. W przypadku spełnienia /nie spełnienia wymagań przez Wykonawcę należy wpisać słowo „TAK” lub „NIE” w odpowiedniej rubryce, zaś w przypadku gdy Wykonawca proponuje coś więcej niż chce Zamawiający w swoich minimalnych wymaganiach należy wpisać swoje propozycje. Wykonawca powinien wpisać konkretne wartości parametrów technicznych. Należy jednak pamiętać, że propozycje Wykonawcy muszą spełniać wymagania zamawiającego.

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja, niżej podpisany/podpisana .....,  
reprezentując Wykonawcę, tj.,

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa Wykonawcy lub Wykonawców)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **ZAKUP 9-CIO MIEJSCOWEGO SAMOCHODU TYPU MIKROBUS, PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, W TYM DWA STANOWISKA DO KOTWICZENIA WÓZKA INWALIDZKIEGO NA RZECZ DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W OBRYTEM** oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a których opis sposobu oceny dokonany został w ROZDZIALE 9 SIWZ.

*Art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:*

*O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:*

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja, niżej podpisany/podpisana .....,  
reprezentując Wykonawcę, tj.,

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa Wykonawcy lub Wykonawców)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **ZAKUP 9-CIO MIEJSCOWEGO SAMOCHODU TYPU MIKROBUS, PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, W TYM DWA STANOWISKA DO KOTWICZENIA WÓZKA INWALIDZKIEGO NA RZECZ DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W OBRYTEM** oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, którego reprezentuję w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

### UPOWAŻNIENIE

Zarejestrowana nazwa firmy: .....

Siedziba firmy: .....

Adres firmy: .....

Telefony firmy: .....

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji: .....

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podejmowaniu decyzji w imieniu Wykonawcy, podpisywaniu oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **dostawę mięsa, wędlin i drobiu dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Obrytem** jest:

.....  
1. Upowżniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i informacji przedstawionych w naszej ofercie oraz do wyjaśnień wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

2. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli takie będą wymagane:

a) informacje techniczne: tel: ..... Pan/Pani.....

b) informacje finansowe: tel: ..... Pan/Pani.....

c) informacje personalne: tel: ..... Pan/Pani.....

3. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia, dokumenty i informacje załączone do oferty i jej załączników są aktualne i kompletne.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

### WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW

Wykonawca powinien udokumentować spełnianie tego warunku, poprzez przedstawienie wykazu głównych dostaw, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane należycie;

Na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy winni wykazać wykonanie co najmniej dwóch zamówień, polegających na dostawie mięsa, wędlin i drobiu, o wartości brutto minimum 120 000,00 zł dla każdego zamówienia, wraz z załączeniem dowodów, że dostawy te wykonane zostały należycie.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	MIEJSCE WYKONANIA	PODMIOT ZLECAJĄCY	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO	DATY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, w/w warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.**

**W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostawy.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis osoby uprawnionej

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

## INFORMACJA

Zgodnie z art. 26, ust. 2D ustawy Pzp

**Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 2, pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami)\*

**Informuję, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 2, pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami)\*, **w złączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

\* - niepotrzebne skreślić

*Zgodnie z art. 24b ustawy Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie, w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24, ust. 2, pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki do wykluczenia Wykonawcy.*

*Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24, ust. 2, pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

**Na podstawie art. 24, ust. 2, pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26, ust. 2d.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy



## Umowa (wzór)

Zawarta w dniu .....r. w Ołdakach

pomiędzy Powiatem Pułuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- 1.....
- 2.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....,  
NIP ....., REGON .....  
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, wspólnie zwanych dalej „Stronami”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty na podstawie art. 11 ust. 8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy Zamawiającemu fabrycznie nowego samochodu osobowego wyprodukowanego w 2014 r. przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych o ilości miejsc 9 w tym 2 wózków inwalidzkich marki..... zgodnie z ofertą z dnia..... stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Sprzedający jest zobowiązany do umieszczenia w widocznym miejscu na pojeździe logo Zamawiającego oraz informacji w postaci naklejki o dofinansowaniu zakupów ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ( w uzgodnieniu z Zamawiającym). Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć gotowe logo (do umieszczenia ww. samochodzie) i naklejkę (wg wymogów PFRON)
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy – parametry techniczne i wyposażenie samochodu – określono w Ofercie Wykonawcy „Specyfikacji technicznej pojazdu”, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. (Załącznik został przygotowany na podstawie wybranej oferty).
4. Wykonawca zapewnia, że samochód będący przedmiotem umowy jest wolny od wad prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie.

### § 2.

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite w kwocie:  
netto: ..... zł (słownie: .....),  
VAT 23%: ..... zł (słownie: .....),  
brutto: ..... zł (słownie: .....).
2. Cena za przedmiot umowy jest niezmienna i zawiera w sobie wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją umowy a także koszty dostarczenia jego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, jak również wszystkie zniżki, rabaty, bonifikaty, promocje.

### § 3.

1. Dostawa pojazdu nastąpi do miejsca podanego przez Zamawiającego tj. do Domu Pomocy Społecznej w Obrytem w terminie do 23 grudnia 2014 roku.
2. Wszelkie koszty związane z realizacją umowy w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.

#### **§ 4.**

1. Odbiór samochodu uważany będzie za dokonany po stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonego samochodu ze „Specyfikacją techniczną pojazdu”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Odbiór pojazdu potwierdzony zostanie odrębnym protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
3. Protokół odbioru nie stwierdzający uwag (np. wad) w przedmiocie odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem § 5 w kwocie opisanej w § 2.
4. Wykonawca, najpóźniej na dzień przed planowaną dostawą powiadomi o tym fakcie Zamawiającego faksem na numer 29 741 10 80
5. Odbiór będzie się odbywał w godzinach 8:00 – 13:00 .

#### **§ 5.**

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru do czasu usunięcia tych wad.
- 2) Jeśli wykonawca nie usunie wad do upływu ostatniego dnia terminu dostawy Zamawiający przystąpi do naliczania kar umownych o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 3) W przypadku wad nie możliwych do usunięcia Zamawiający może:
  - a) jeżeli wady nie umożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – jednostronnie obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, na co Wykonawca wyraża zgodę,
  - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

#### **§ 6.**

1. Do pojazdu wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - 1) książkę gwarancyjną pojazdu,
  - 2) świadectwo homologacji,
  - 3) kartę pojazdu,
  - 4) książkę przeglądów serwisowych,
  - 5) wykaz akcesoriów i wyposażenia dodatkowego.
2. Wydany pojazd będzie miał wykonany przegląd przedsprzedażny (zerowy), co będzie odnotowane w książce przeglądów serwisowych pojazdu.

#### **§ 7.**

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do istniejącej autoryzowanej sieci serwisowej producenta pojazdów na zasadach obowiązujących w tej sieci.
2. W przypadku odrzucenia reklamacji Wykonawca lub jego autoryzowany serwis będzie informować Zamawiającego, pisemnie podając pełne uzasadnienie odrzucenia.

#### **§ 8.**

1. Zamawiający zapłaci należność za odebrany pojazd na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Strony ustalają formę płatności jego przelew bankowy, płatny w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Faktura VAT powinna być wystawiona na: Powiat Pułtuski z siedzibą w Pułtusku 06-100 ul. Białowiejska 5
4. Wykonawca zobowiązuje się do nie przenoszenia wierzycelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 9.**

1. Wykonawca udziela gwarancji zgodnej ze złożoną przez siebie ofertą.
2. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo – od-

biorczego bez zastrzeżeń, potwierdzającego przekazanie pojazdu do eksploatacji.

3. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego awarią i czasem naprawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw gwarancyjnych. Przez naprawę rozumie się całkowite usunięcie usterki.
5. Jeżeli Wykonawca w uwzględnionym terminie nie podejmuje czynności serwisowych, Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania naprawy innemu podmiotowi gospodarczemu na koszt Wykonawcy bez utraty gwarancji.
6. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.

#### **§ 10.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach:
  - 1) za opóźnienie w dostarczeniu określonego w § 1. ust. 1 przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia zakończenia realizacji umowy.
  - 2) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia następnego po upływie terminu dostawy.
  - 3) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
  - 4) Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. Zastrzeżone powyżej kary umowne podlegają sumowaniu oraz nie wyłączają żądania odszkodowania przekraczającego ich wysokość, a także dochodzenia roszczeń z tytułu innych szkód.
3. Zapłata kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, które było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów.
5. W przypadku uchybienia terminu realizacji umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy lub naliczenia kar umownych przewidzianych powyżej.
6. Kary umowne zostaną naliczone od wartości umowy brutto, określonej w § 2.

#### **§ 11.**

Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:

- 1) ze strony Zamawiającego: Dagmara Barbarska, tel/fax. 29 741 10 80
- 2) ze strony Wykonawcy:....., tel. ...., fax .....

#### **§ 12.**

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia .....r. z opisem technicznym pojazdu,
- 2) Protokół zdawczo – odbiorczy.

#### **§ 13.**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
  - a) zmiany terminu wykonania dostawy, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
  - b) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
  - c) ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny
  - d) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 2.3 o zakres tych zmian.

**§ 14.**

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

**§ 16.**

1. Ewentualne spory mogące wynikać w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmian związanych z jego statutem prawnym.

**§ 17.**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....