

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
W OBRYTEM
07-215 Obryte 188
Tel. (029) 741 10 80
Fax (029) 741 10 80 wew. 109**

Nr sprawy: DPS.ZP.264/PN7/2014

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„SUKCESYWNE DOSTAWY RÓŻNYCH PRODUKTÓW
SPOŻYWCZYCH DLA POTRZEB DOMU POMOCY
SPOŁECZNEJ W OBRYTEM W I PÓŁROCZU ROKU 2015”**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 ze zm.), stosownie dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w art. 11, ust. 8 wskazanej wyżej Ustawy.

*Zatwierdził
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Obrytem
mgr Bogdan Wojciech Łach*

Obryte, grudzień 2014

ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Dom Pomocy Społecznej
07-215 Obryte 188
NIP: 762-11-32-724
REGON: 1303777229
Tel/Fax: (029) 741 10 80

1.2. Adres, pod którym można uzyskać dalsze informacje:
Dom Pomocy Społecznej
07-215 Obryte 188
NIP: 762-11-32-724
Tel/Fax: (029) 741 10 80

1.3. Adres, pod którym można uzyskać Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
Dom Pomocy Społecznej
07-215 Obryte 188
NIP: 762-11-32-724
Tel/Fax: (029) 741 10 80
Blok H – Administracja
Pokój Nr 2 – Zamówienia publiczne

1.4. Adres, na który należy nadsyłać oferty:
Dom Pomocy Społecznej
07-215 Obryte 188
NIP: 762-11-32-724
Tel/Fax: (029) 741 10 80
Blok H – Administracja
Pokój Nr 1 – sekretariat

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, oraz zgodnie z aktami wykonawczymi do Ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, których oferta będzie odpowiadała zasadom określonym w ustawie Pzp i spełni wymagania określone w niniejszej SIWZ.

Informacje uzupełniające:

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie do celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wszystkie załączniki załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zamawiający informuje, że:

1. Nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy Pzp.
2. Nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Nie wymaga wniesienia wadium.
8. Nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mówi art. 67 ust.1 pkt 6 i 7.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są: **Sukcesywne dostawy różnych produktów spożywczych dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Obrytem w I półroczu roku 2015**, tj. w okresie od dnia zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego, do 30.06.2015 r.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, asortyment i szacunkowe ilości opisano w załączniku Nr 2 do SIWZ – formularzu asortymentowo – cenowym. Przedmiot oraz wielkość zamówienia zostały określone na podstawie analizy dostaw wykonanych w okresie ostatnich 12 miesięcy.
- 3.3 Ilości poszczególnych rodzajów asortymentu, wskazanego w Załączniku Nr 2 do SIWZ stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego do dnia 30 czerwca 2015 roku. Faktyczne zapotrzebowanie na wskazany w Formularzu asortymentowo – cenowym asortyment, uzależnione jest od liczby podopiecznych Domu Pomocy Społecznej w Obrytem i może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie więc prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, jednakże w części nie większej, niż 20 % wskazanych we wskazanym wyżej Załączniku ilości, bez prawa do roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy.
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, spełniał wszelkie wymagania higieniczne określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. „O bezpieczeństwie żywności i żywienia” (Dz. U. z 2006r. Nr 171, poz. 1225) oraz innych prawnych aktów wykonawczych wydanych i obowiązujących na jej podstawie.
- 3.5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dostawy będącej sumą kwot, wynikających z przemnożenia ilości rzeczywiście dostarczonych przez ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym.
- 3.6. Ceny produktów spożywczych określone w formularzach cenowych nie będą ulegały zmianom w okresie trwania umowy z zastrzeżeniem przypadku ustawowej zmiany stawek podatku (VAT).
- 3.7. Płatność za każdą dostawę realizowaną będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji faktury VAT.
- 3.8. Każda dostarczona faktura będzie zawierała informacje określone jako - Handlowy Dokument Identyfikacyjny, zawierający informacje dotyczące producenta, datę produkcji i datę przydatności do spożycia.
- 3.9. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, dostarczonej partii produktów.
- 3.10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty spożywcze w ilościach i terminach określonych przez Zamawiającego i przekazywanych Wykonawcy faxem lub telefonicznie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do współdziałania w tym zakresie jest kierownik kuchni DPS Obryte.
- 3.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany wyszczególnionego w załączniku nr 2 do SIWZ asortymentu na inny o zbliżonych właściwościach (w ramach wartości umowy), z uwagi na trudność przewidzenia ilości stosowanych diet w ciągu roku.
- 3.12. W kolumnie „Przedmiot zamówienia” wskazano nazwy niektórych produktów, które najbardziej odpowiadają potrzebom Zamawiającego i są wypróbowanej jakości. Wykonawca może zaoferować produkt równoważny do wskazanego w SIWZ, wówczas w rubryce „Uwagi”- formularza cenowego, wskaże jaki produkt spożywczy oferuje i jest zobowiązany wykazać, że oferowany produkt posiada cechy „nie gorsze” od produktu preferowanego przez Zamawiającego, może jednak posiadać dodatkowe „lepsze cechy i właściwości”.
- 3.13. Wykonawca zapewni wysoką jakość dostarczanych produktów spożywczych, w I gatunku

(wolnych od wad, w opakowaniach firmowych producenta, nieuszkodzonych, oznakowanych widoczną datą terminu przydatności do spożycia), spełniających wymogi norm dla produktów spożywczych, przez cały okres dostaw. Produkty żywnościowe z długoterminowym okresem przydatności do spożycia muszą posiadać 80% okres przydatności do spożycia przewidziany dla danego artykułu, dla artykułów z krótkim okresem przydatności do spożycia, termin ważności musi upływać nie wcześniej niż 5 dni po dacie dostawy.

3.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia do magazynu, żądania wymiany lub reklamacji dostawy w przypadku: stwierdzenia złej jakości produktu (wygląd, smak, zapach), uszkodzonych opakowań jednostkowych, czy stwierdzonej nieprzydatności do spożycia, niezgodnej z zamówieniem gramatury opakowań.

3.15. Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy spełniającym wymogi określone przepisami sanitarnymi, i na jego koszt do magazynu Zamawiającego raz lub dwa razy w tygodniu, w godzinach pracy DPS tj. od 8:00 do 16.00. Wykonawca zobowiąże się do wniesienia partii zamawianego towaru do miejsca wskazanego przez magazyniera.

3.16. Zamawiający podając gramaturę opakowań produktów spożywczych zaznacza, że preferuje taką wielkość opakowań. Dopuszcza jednak opakowania o blisko zbliżonej gramaturze np. 50 g dopuszcza się 60g , 370 g dopuszcza się 400g.

3.17. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według nomenklatury CPV:

- ARTYKUŁY SPOŻYWCZE (CPV:15000000 – 8)
- KASZA, RYŻ, MAKARON (CPV: 15613100 – 9, 15614100 – 6, 15851100 – 9)
- PRODUKTY MLECZARSKIE (CPV: 15500000 – 3)

ROZDZIAŁ 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji niniejszego zamówienia określony został na okres 6 miesięcy, tj. od dnia zawarcia umowy w sprawie jego realizacji do dnia 30 czerwca 2015 roku.

ROZDZIAŁ 5. DATA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA

Przedmiotowe postępowanie zostaje wszczęte z dniem ogłoszenia, to jest w dniu 18 grudnia 2014 roku.

ROZDZIAŁ 6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art 22 ust. 1 Pzp., oraz nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy spełniają warunki dotyczące posiadania:

- Uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ) wg formuły spełnia/nie spełnia.
- Wiedzy i doświadczenia: Wykonawca powinien udokumentować spełnianie tego warunku, poprzez przedstawienie wykazu głównych dostaw, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane należycie. Na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy winni wykazać wykonanie co najmniej dwóch zamówień, polegających na dostawie produktów spożywczych, na które Wykonawca składa ofertę, wraz z załączeniem dowodów, że dostawy te wykonane zostały należycie.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są:

- poświadczenie,

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

- W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Ocena tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

- Potencjału technicznego: Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ) wg formuły spełnia/nie spełnia.
- Osób zdolnych do wykonania zamówienia: Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ) wg formuły spełnia/nie spełnia.
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej: Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności musi dysponować środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia. Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ) wg formuły spełnia/nie spełnia.

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, jest zobowiązany do udowodnienia w składanej ofercie, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.4. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16. 02. 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), składający odrębne oferty w niniejszym postępowaniu zobowiązani są wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami.

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Załącznik Nr 3 do SIWZ,
- Wykaz głównych dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wg załącznika nr 5

7.2. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów, Wykonawca złoży:

- Wg wzoru załącznika nr 6 „Wykaz podmiotów (Podwykonawców)”, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nich prac.

7.3. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku

podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

7.4. Inne dokumenty:

- Wypełniony formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami
- Jeżeli Wykonawca w druku oferty zawarł informację o przynależności do grupy kapitałowej wówczas składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16. 02. 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) wg. Załącznika nr 7, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

7.5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają wówczas pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 3 niniejszego rozdziału SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokumenty wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, mogą zostać złożone przez jednego z Wykonawców albo wspólnie.

7. 6. Wykonawca zamieszkały poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1.) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 2; 3; 4 - SIWZ przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

ROZDZIAŁ 8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYMI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI I DOSTAWCAMI.

8. 1. Kontakty odbywają się w formie pisemnej lub faxem (potwierdzonym odbiorem). Obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.

8. 2. Wykonawca może zgłaszać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub faxem na numer podany w rozdziale I SIWZ.

8. 3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej **www.bip.powiatpultuski.pl** bez wskazania źródła zapytania.

8. 4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji a treścią udzielonych

odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi udzielonej przez Zamawiającego.

8. 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu ich oceniania. Zmiany zamieszczone będą na stronie internetowej Zamawiającego.

8. 6. W przypadku, gdy zmiana SIWZ powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów, będą podlegały nowemu terminowi.

ROZDZIAŁ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 kolejnych dni kalendarzowych. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

10.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron.

10.2. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

10.3. Do oferty sporządzonej na załączniku nr 1 do SIWZ należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI i VII niniejszej SIWZ.

10.4. Oferta oraz wszystkie załączniki i składane dokumenty wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy do oferty dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo). Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

10.5. Wszelkie dołączone do oferty kopie, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub potwierdzenia notarialnego.

10.6. Załączniki do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bez wyjątku. W przypadku gdy jakkolwiek część zamieszczonych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

10.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Brak parafy spowoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

10.8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

10.9. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętym opakowaniu (np. nieprzezroczystej kopercie) uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia opakowania. Na zewnętrznym opakowaniu muszą znajdować się następujące oznaczenia:

Nazwa i adres Zamawiającego, pieczęć firmowa Wykonawcy oraz zapis:

**„OFERTA NA DOSTAWĘ RÓŻNYCH ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH
DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W OBRYTEM W I POŁOWIE ROKU 2015”
NIE OTWIERAĆ PRZED 30.12.2014 DO GODZ. 9:30.**

10.10. Wykonawca ma prawo zmienić lub wycofać swoją ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

10.11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być opечатowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami SIWZ, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami - ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

10.12. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

10.13. Wykonawca powinien zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te powinien oznaczyć klauzulą „**Nie udostępniać tajemnica przedsiębiorstwa**". Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające dla przedsiębiorcy wartość gospodarczą. Wykonawca nie może jednak zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach.

10.14. **W przypadku oferty wspólnej** - składanej przez kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- wraz z ofertą musi być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta umowa konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
- upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy je dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono bezpośrednio z umowy konsorcjum / spółki cywilnej,
- przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - należy dołączyć oświadczenie,
- podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: tj. sekretariat Domu Pomocy Społecznej w Obrytem, 07-215 Obryte 188, nie później niż do dnia: 30.12.2014 r. do godz. 09:15.

Wszystkie oferty złożone po podanym wyżej terminie zostaną zwrócone bez otwierania!!!!

ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

12.1. Cena oferty to cena brutto za jedno zadanie, obliczona zgodnie z art. 3 ust 1 pkt. 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz. U. Z 2013 poz.385).

12.2. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu cenowym. Suma wszystkich wartości brutto z wierszy formularza stanowi wartość brutto całej oferty.

12.3. Ceny podane w formularzu cenowym, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w cenę oferty Wykonawca powinien wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

12.4. Wykonawca poda stawkę (%) podatku VAT jaką zastosował przy obliczeniu ceny. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

12.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i wszelkie rozliczenia będą dokonywane w PLN.

ROZDZIAŁ 13. OTWARCIE I OCENA OFERT

13.1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: tj. **Domu Pomocy Społecznej w Obrytem, 07-215 Obryte 188 w pokoju nr 7 w dniu: 30. 12. 2014 r. o godz. 09:30.**

13.2. Otwarcie ofert jest jawne. Uczestnictwo w otwarciu ofert pozostawia się do decyzji Wykonawców. Kolejność otwierania ofert zgodna będzie z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

13.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, oraz ceny brutto zawarte w ofertach.

13.5. W przypadku zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o wycofaniu oferty, (co jest dopuszczalne tylko przed otwarciem ofert), wycofanie staje się skuteczne podczas komisyjnego otwarcia ofert i potwierdzeniu tożsamości Wykonawcy wycofującego ofertę.

13.6. W toku kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz stosownie do art. 26 ust. 4 Pzp, oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że złożona oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

13.7. Zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy PZP), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 14. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium: cena – 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$\left(\frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \right) \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

100-wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

ROZDZIAŁ 15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Wzór umowy przedstawia załącznik nr 8 do SIWZ. W jej treści, podano istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadkach:

- zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy,
- wstrzymanie lub zakończenie produkcji artykułów będących przedmiotem dostawy, możliwość dostarczenia odpowiednich artykułów objętych umową, o parametrach nie gorszych, niż artykuły objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej towaru, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego,
- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mogą ulec zmianie terminy sukcesywnych dostaw objętych niniejszą umową,
- ustawowej zmiany wysokości podatku od towarów i usług VAT.

ROZDZIAŁ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy, Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1) litera a):

- na stronie internetowej,
- w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.6. O terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.

16.7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „ Środki ochrony prawnej" ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r. Poz.907 ze zm./

Z uwagi na wartość zamówienia w zakresie odwołania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w art. 180 ust.2. W terminie przewidzianym do wniesienia odwołania Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub zaniechanej przez Zamawiającego, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.

ROZDZIAŁ 19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art 22 ust 1. - załącznik nr 3,
4. Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24ust 1 - Załącznik nr 4 ,

5. Wykaz głównych dostaw – załącznik nr 5
6. Wykaz podmiotów (podwykonawców) -załącznik nr 6
7. Wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 7,
8. Wzór umowy – załącznik nr 8.

ROZDZIAŁ 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2013 r., poz 907 ze zm.),
2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.z 2013 r., poz. 231),
3. Przepisy Kodeksu Cywilnego.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdził:

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej w Obrytem
mgr Bogdan Wojciech Łach

.....
pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby:

.....

NIP: REGON

Tel Fax

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówienie publiczne DPS.ZP,264/PN7/2014, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **Sukcesywne dostawy różnych produktów spożywczych dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Obrytem w I półroczu roku 2015, tj. w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2015 roku:**

1. Oferujemy wykonanie na koszt własny dostaw objętych przetargiem zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i po cenach zawartych w ofertowym formularzu cenowym, transportem własnym zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarno - epidemiologicznymi, za wynagrodzeniem w wysokości:

Netto zł

Brutto: zł,

Słownie brutto:złotych.

W przypadku ewentualnego zmniejszenia wielkości zamówienia o minus 20% nie będziemy wnosić roszczeń do Zamawiającego z tego tytułu.

2. Podane w formularzu cenowym ceny będą obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie z wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie.

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez (nazwa lidera).

4. Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienia publiczne w rozumieniu art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 ustawy

.....
pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

zgodnie z art. 22 ust.1

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2013 r. Poz. 907),
zwanej dalej w skrócie PZP.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp., w przedmiocie: **Sukcesywnych dostaw różnych produktów spożywczych dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Obrytem w I półroczu roku 2015.**

Ja/My niżej podpisani
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Reprezentując firmę
(nazwa i adres firmy)

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i przez Zamawiającego w SIWZ.**

.....,dnia.....

.....
Podpisy Wykonawców
lub osób upoważnionych

.....
pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Ja/My niżej podpisani
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Reprezentując firmę
(nazwa i adres firmy)

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą: „**Sukcesywne dostawy różnych produktów spożywczych dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Obrytem w I półroczu roku 2015**” na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Oświadczam, iż nasza firma nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 2, pkt 5 ustawy Pzp.*
lub

Oświadczam, iż nasza firma należy do grupy kapitałowej ¹⁾, o której mowa art. 24, ust. 2, pkt 5 ustawy Pzp.*

* *niepotrzebne skreślić*

1) W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp. W załączniku Nr 7 przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy Wykonawców
lub osób upoważnionych

.....
pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW

**w postępowaniu pn.: „Sukcesywne dostawy różnych produktów spożywczych dla potrzeb
Domu Pomocy Społecznej w Obrytem w I półroczu roku 2015”**

Wykonawca powinien udokumentować spełnianie tego warunku, poprzez przedstawienie wykazu głównych dostaw, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane należycie;

Na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy winni wykazać wykonanie co najmniej dwóch zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę wraz z załączeniem dowodów, że dostawy te wykonane zostały należycie.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	MIEJSCE WYKONANIA	PODMIOT ZLECAJĄCY	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO	DATY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, w/w warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostawy.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby uprawnionej

.....
pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Wykaz podmiotów (podwykonawców),
którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia
wraz z informacjami na temat zakresu podwykonawstwa**

L.P.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Zakres dostępnych zasobów innego podmiotu	Zakres powierzonych prac/dostaw wraz z ich wartością	Charakter stosunku łączący Wykonawcę z Podwykonawcą

....., dnia
Miejscowość, data

.....
Podpisy Wykonawców
lub osób upoważnionych

.....
pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**LISTA PODMIOTÓW
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu pn.: „**Sukcesywne dostawy różnych produktów spożywczych dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Obrytem w I półroczu roku 2015**”, działając na podstawie art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907), przedstawiamy listę podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
4.		
5.		

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy Wykonawców
lub osób upoważnionych

UMOWA - WZÓR

Zawarta w dniu w Obrytem pomiędzy:
Domem Pomocy Społecznej w Obrytem, który reprezentuje Dyrektor Domu – mgr Bogdan Wojciech Łach, zwany w treści umowy Zamawiającym, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Hanny Prusinowskiej

a

.....
.....
reprezentowanym przez
zwanym w treści umowy Wykonawcą.

§ 1

Niniejsza umowa jest wynikiem postępowania o zamówienia publiczne przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na Sukcesywną dostawę różnych artykułów spożywczych dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Obrytem w I połowie roku 2015 (Zamówienia publiczne DPS.ZP.264/PN7/2014).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać różne artykuły spożywcze w asortymencie, ilości, cenach określonych w Załączniku Nr 2 do SIWZ, którego kopia stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły żywnościowe wymienione w § 2 ust.1 w Zamówieniach częściowych określonych (przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy telefonicznie, faksem lub e-mailem najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawy). Osoba upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy w tym zakresie jest magazynier i kierownik działu żywienia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu artykuły żywnościowe posiadające ważny termin przydatności do spożycia w pierwszym gatunku.
2. W razie dostarczenia artykułów żywnościowych w nieodpowiednim asortymencie, ilości czy złej jakości Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany reklamowanego towaru.
3. Wykonawca na żądanie przedłoży Zamawiającemu aktualne atesty, wydane przez uprawnione instytucje o dopuszczeniu artykułów żywnościowych do sprzedaży.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły żywnościowe własnym środkiem transportu i na własny koszt.

§ 4

1. Całkowita wartość brutto zamówienia w ramach realizowanej umowy wynosi.....
słownie.....
.....
2. Wartość umowy netto wynosi
słownie
3. Płatność za każdą dostawę realizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na konto wskazane w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości i asortymentu zamawianych artykułów w ramach kwoty określonej w § 4 ust.1.

§ 5

Umowa niniejsza zawarta jest od dnia do dnia 30. 06. 2015 roku.

§ 6

W razie zwłoki w wykonaniu umowy Zamawiający ma prawo zlecić dostawę innemu oferentowi na koszt Dostawcy albo odstąpić od umowy bez potrzeby udzielania dodatkowych terminów z winy Dostawcy.

§ 7

Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu następujące koszty umowne:

- 1) W wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca.
- 2) W wysokości 1 % wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki przekraczający termin realizacji zamówienia.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w pkt.1 powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną od daty odstąpienia od umowy.

§ 9

1. Zakup mniejszej ilości artykułów żywnościowych nie może być podstawą żadnych roszczeń za strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Ceny jednostkowe w Załączniku nr 1 do umowy nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawa Pzp.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY