

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
W OBRYTEM
07-215 Obryte 188
Tel. (029) 741 10 80
Fax (029) 741 10 80 wew. 109**

Nr sprawy: DPS.ZP.264/PN2/2015

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„ZAKUP 9-CIO MIEJSCOWEGO SAMOCHODU TYPU
MIKROBUS, PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, Z DWOMA STANOWISKAMI
DO KOTWICZENIA WÓZKÓW INWALIDZKICH
NA RZECZ DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W OBRYTEM”**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2014 r., poz. 1232), stosownie dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w art. 11, ust. 8 wskazanej wyżej Ustawy.

*Zatwierdził
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Obrytem
mgr Bogdan Wojciech Łach*

Obryte, styczeń 2015

ROZDZIAŁ 1.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:

Zamawiającym jest Powiat Pułtowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtuskach, w imieniu którego, na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu w Pułtuskach Nr 573/2014 z dnia 13 października 2014 roku w sprawie: powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działa Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Obrytem.

1.1. Adres Zamawiającego:

06-100 Pułtusk
Ul. Białowiejska 5
NIP: 568-14-17-174
Nr telefonu: (023) 692 12 66

1.2. Adres, pod którym można uzyskać dalsze informacje:

Dom Pomocy Społecznej
07-215 Obryte 188
NIP: 762-11-32-724
REGON: 1303777229
Tel/Fax: (029) 741 10 80
Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Bogdan Wojciech Łach – Dyrektor Domu.

1.3. Adres, pod którym można uzyskać Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

Dom Pomocy Społecznej
07-215 Obryte 188
NIP: 762-11-32-724
Tel/Fax: (029) 741 10 80
Blok H – Administracja
Pokój Nr 2 – Zamówienia publiczne

1.4. Adres, na który należy nadsyłać oferty:

Dom Pomocy Społecznej
07-215 Obryte 188
NIP: 762-11-32-724
Tel/Fax: (029) 741 10 80
Blok H – Administracja
Pokój Nr 1 – sekretariat

ROZDZIAŁ 2.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach, wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawą prawną wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania jest art. 10, ust. 1, oraz art. 39-46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Podstawą prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692),
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.),
- Kodeks cywilny.

5. Klasyfikacja rodzajowa zamówienia: dostawa w rozumieniu art. 2 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 9 - cio miejscowego samochodu typu mikrobus, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, z dwoma stanowiskami do kotwiczenia wózków inwalidzkich na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Obrytem. Zakup samochodu, o którym mowa powyżej, realizowany jest w ramach projektu pod nazwą „Likwidacja barier transportowych (zakup 9-cio miejscowego samochodu typu mikrobus przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych) na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Obrytem” z programu pod nazwą „Program wyrównywania różnic między regionami II”. Realizacja projektu współfinansowana jest przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego, wolnego od wad samochodu osobowego wraz z przystosowaniem go do przewożenia osób niepełnosprawnych, w typie mikrobusu do przewożenia dziewięciu osób (8 pasażerów + kierowca) z możliwością przewożenia 2 osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich. Przystosowanie samochodu obejmuje adaptację pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym także podróżujących na swoich wózkach. Samochód musi być wyposażony w specjalne najazdy aluminiowe, umożliwiające wprowadzenie do środka pojazdu zarówno wózka tradycyjnego, jak również wjazd do auta wózkiem inwalidzkim o napędzie elektrycznym.

3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowym, kompletnym i wolnym od wad fizycznych i prawnych pojazdem, tzn., nieużywanym przed dniem dostarczenia z wyłączeniem użycia go do niezbędnego przeprowadzenia testów sprawdzających jego poprawną pracę.

4. Dostarczony samochód musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

5. Elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.

6. Oferowany samochód musi spełniać:

- wymagania techniczne określone przez obowiązujące w prawie polskim przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku–Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012, poz. 1137),

- oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
- wymagania dotyczące posiadania przez oferowany pojazd homologacji (z wyłączeniem ciężarowej) na przewóz 9 osób oraz homologacji do przewozu osób niepełnosprawnych, lub badania techniczne potwierdzające przystosowanie pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych, umożliwiające zgodnie z obowiązującymi przepisami dopuszczenie pojazdu do ruchu,
- zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2012 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U.z 2013, Nr 32, poz. 262 ze zm.),
- wymogi określone w minimum Dyrektywie CEE EURO 5 (2007/715/EC) w zakresie emisji spalin,
- posiadać sporządzoną w języku polskim kartę pojazdu, instrukcję, książkę serwisową i gwarancyjną, oraz inne niezbędne dokumenty wymagane przepisami polskiego prawa.

7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego transportem własnym i na własny koszt.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania (przed wydaniem pojazdu) przeglądu posprzedażnego (tzw. przegląd zerowy) i odnotować jego wykonanie w książce serwisowej.

9. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na oferowany pojazd zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, nie krótszej jednak, niż gwarancja producenta.

10. Przed upływem okresu gwarancji Wykonawca dokona bezpłatnego przeglądu samochodu i usunie stwierdzone nieprawidłowości.

11. W przypadku wystąpienia istotnych zmian powodujących, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć wcześniej, Zamawiający może unieważnić postępowanie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania z tego tytułu.

12. Klasyfikacja zamówienia według nomenklatury CPV:

| | | |
|--------------|---|--|
| 34110000 – 1 | - | samochody osobowe |
| 34115200 – 8 | - | pojazdy silnikowe do transportu mniej, niż 10 osób |
| 34114300 – 2 | - | pojazdy opieki społecznej. |

13. Minimalne parametry techniczno – eksploatacyjne, jakie powinien spełniać oferowany samochód określa Załącznik Nr 9 – Wymagania Eksploatacyjno – Techniczne (WET) na samochód osobowy typu mikrobus przeznaczony do przewozu 9 osób z dwoma stanowiskami do kotwiczenia wózków inwalidzkich. Załącznik Nr 9 nie wymaga załączenia do oferty ani wypełnienia- stanowi wyznacznik cech pojazdu wymaganych przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 4.

INFORMACJE DOTYCZĄCE UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wskazane w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, powinno nastąpić poprzez określenie rodzaju i zakresu powierzonych prac. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca przedmiotowe

zamówienie zrealizuje samodzielnie.

3. Zasady podwykonawstwa w sprawach zamówień publicznych reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.

4.4. Przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą ze wskazaniem tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć mu do wykonania.

ROZDZIAŁ 5. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie, np. jako konsorcjum.

2. Oferta w takim przypadku musi być w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.

4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy, niż termin realizacji zamówienia.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

7. Wypełniając formularz oferty, jak również pozostałe dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu oznaczonym, np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

ROZDZIAŁ 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 marca 2015 r.**

ROZDZIAŁ 7. DATA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA

Przedmiotowe postępowanie zostaje wszczęte z dniem ogłoszenia, to jest w dniu **20 stycznia 2015 r.**

ROZDZIAŁ 8.
OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności wykazują, że:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: - **Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku poprzez przedłożenie przez Wykonawcę w ofercie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ);**

b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia:
- **Wykonawca powinien udokumentować spełnianie tego warunku, poprzez przedstawienie wykazu dwóch dostaw, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane należycie;**

Na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy winni wykazać wykonanie co najmniej dwóch zamówień, polegających na dostawie 9 osobowego samochodu typu mikrobus przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z przynajmniej jednym stanowiskiem do kotwiczenia wózka inwalidzkiego, o wartości brutto minimum 100 000 zł, dla każdego zamówienia oddzielnie, wraz z załączeniem dowodów, że dostawy te wykonane zostały należycie. Zamawiający informuje, że za potwierdzające należyte wykonanie dostaw uzna tylko te dokumenty, w których widnieć będzie cena brutto zrealizowanej dostawy oraz zapis o ilości stanowisk do kotwiczenia wózków inwalidzkich w przedmiocie zrealizowanej dostawy!!!.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są:

- *poświadczenie,*
- *oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.*
- *W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 8.1.2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.*

c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b

ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunków, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez wykonawcę do oferty, metodą: spełnia – nie spełnia.

3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z podanych wyżej warunków.

4. Niespełnienie któregośkolwiek warunku powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

ROZDZIAŁ 9.

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22, ust. 1, pkt 1-4 Ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.
- Wykaz głównych dostaw, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. Wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 1. w pozycji pierwszej (Załącznik Nr 3 do SIWZ). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty załącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

ROZDZIAŁ 10.

INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADANYCH W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYH MOWA W ART. 22, UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach,

o których mowa w art. 24, ust. 1 Ustawy Pzp.:

- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust. 1, pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej, niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Informacja o dokumentach dotyczących przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – stanowiąca Załącznik Nr 5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 11.

INFORMACJA O DOKUMENTACH,

JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego:

- Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione Formularz Oferty, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
- Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione Formularz specyfikacji technicznej, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
- Upoważnienie do podpisania oferty (Załącznik Nr 5 do SIWZ) lub stosowne

pełnomocnictwo wystawione przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) w dokumentach rejestrowych do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 12.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYMI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI I DOSTAWCAMI.

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje mogą być przekazywane faksem, a następnie, na żądanie każdej ze stron potwierdzone na piśmie.
2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

ROZDZIAŁ 13.

UPRAWNIENIA DO ZADAWANIA PYTAŃ ZAMAWIAJĄCEMU

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić informacji niezwłocznie, jednak nie później, niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wysnaczonego na składanie ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej, w tym przypadku www.bip.powiatpultuski.pl.

ROZDZIAŁ 14.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na niniejszą SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ na całość przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie : - „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej, wyłącznie na formularzach Zamawiającego, stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ.

5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy ze sobą połączyć (zszyć, spiąć, zbindować lub połączyć w inny sposób). Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób.

**OFERTA DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA :
„ZAKUP 9-CIO MIEJSCOWEGO SAMOCHODU TYPU MIKROBUS,
PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH,
Z DWOMA STANOWISKAMI DO KOTWICZENIA WÓZKÓW INWALIDZKICH
NA RZECZ DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W OBRYTEM”**

Nie otwierać przed 29 stycznia 2015 roku, przed godziną 09:30

Koperta powinna być również oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy!!!

10. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
 - Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.
 - Koperty oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

**ROZDZIAŁ 15.
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert.

**ROZDZIAŁ 16.
MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Domu Pomocy Społecznej w Obrytem, Sekretariat, Budynek Administracji do dnia **29 stycznia 2015 roku do godziny 09:15.**

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia środka ochrony prawnej.
3. Zamawiający otworzy oferty w dniu **29 stycznia 2015 roku o godzinie 09:30** w Sali konferencyjnej, pokój nr 7 w Domu Pomocy Społecznej w Obrytem, budynek Administracji. Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ 17. OPIS SOPSObU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę, obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat, podatków, w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia do Domu Pomocy Społecznej w Obrytem.
3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do Zamawiającego, ubezpieczenia itp.).
4. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o podatku od towarów u usług.
5. Ceny jednostkowe, cena łączna, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAĆ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSObU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
4. Kryteria, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:
 - Kryterium CENA – Waga 85%:

Ocena ofert w zakresie kryterium ceny prowadzona będzie metodą punktową, wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 85 \%$$

- Kryterium ZUŻYCIE PALIWA W CYKLU MIESZANYM– Waga 5 %

Ocena ofert w zakresie kryterium zużycia paliwa w cyklu mieszanym prowadzona będzie metodą punktową, wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższe zużycie paliwa w cyklu mieszanym spośród ofert złożonych ofert}}{\text{zużycie paliwa w cyklu mieszanym oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 5 \%$$

- Kryterium POZIOM EMISJI CO₂ - Waga 10%

Ocena ofert w zakresie kryterium zużycia paliwa w cyklu mieszanym prowadzona będzie metodą punktową, wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższy poziom emisji CO}_2 \text{ spośród ofert złożonych ofert}}{\text{najniższy poziom emisji CO}_2 \text{ oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

Wykonawca poda w ofercie emisję CO₂ w kilogramach na kilometr, zmierzone według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianych kryteriach.

W przypadku takiej samej ilości punktów (wynikającej z zaokrągleń) decydująca jest cena oferty wyrażona w PLN.

ROZDZIAŁ 19.

CZYNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu wyznaczonego do ich składania.
2. Bezpośrednio przed otwarciem, Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert ogłoszone zostaną nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania i warunki płatności złożone w ofertach.
4. Zamawiający sprawdzi, czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co rozumieć należy ofertę, która otrzyma najwyższą ilość punktów w kryterium cena i zużycie paliwa w cyklu mieszanym.

ROZDZIAŁ 20.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w Załączniku Nr 8 do SIWZ – wzór umowy.

ROZDZIAŁ 21.
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą nie wcześniej, niż 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty na warunkach będących istotnymi postanowieniami - Załącznik Nr 8 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ustawy Pzp forma przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji w postępowaniu, ust. 2, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ogłoszenia dotyczące zamówień, ust. 8.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty jeżeli złożona została tylko jedna oferta.
4. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający o terminie podpisania umowy powiadomi Wykonawcę oddzielnym pismem.
5. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego postępowania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 22.
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ,
PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI, ROZDZIAŁ 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 23.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający sporządza pisemny protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający:
 - opis przedmiotu zamówienia,
 - informacje o trybie udzielenie zamówienia,
 - informacje o wykonawcach,
 - cenę i inne istotne elementy ofert,
 - wskazanie wybranej oferty.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenie, informacja z zebrania, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu

wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

4. W sprawach nieuregulowanych powyższym dokumentem, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

SIWZ zatwierdził:

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

w Obrytem

mgr Bogdan Wojciech Łach

Nr sprawy: DPS.ZP.264/PN2/2015

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Przedmiot zamówienia: **„Dostawa 9-osobowego samochodu typu mikrobus przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, z dwoma stanowiskami do kotwiczenia wózków inwalidzkich na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Obrytem”.**

Wykonawca:

nazwa:

adres:

kod pocztowy

województwo

REGON

NIP

tel.

fax

internet: http://

e-mail

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na w/w przedmiot zamówienia przystępujemy do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, składając ofertę w przetargu na wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. Oferujemy dostawę samochodu marki,
na miejsce wskazane przez Zamawiającego za całkowitą cenę oferty:

- NETTO: zł.
 - Stawka VAT:%
 - Wartość VAT: zł.
 - BRUTTO: zł.
2. Oferowana cena jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do realizacji zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz obowiązków Wykonawcy, określonych w umowie.

 3. Oferowane warunki gwarancji:
 - 1). Gwarancja na podzespoły mechaniczne: lat/a
 - 2). Gwarancja na powłokę lakierniczą: lat/a
 - 3). Gwarancja na perforację nadwozia:lat/a.

 4. Oświadczamy, że oferowane przez nas auto, zgodnie z wynikami pomiarów dokonanych według procedury ustalonej dla celów homologacyjnych zużywa średnio w cyklu mieszanym (łączonym): l/100 km paliwa.

 5. Oświadczamy, że poziom emisji CO₂ do środowiska, zmierzony według procedury ustalonej dla celów homologacyjnych, wynosi w oferowanym przez nas auciekg/km.

 6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zadaniami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, posiadamy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz realizacji przedmiotu zamówienia.

 7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

 8. Oferowany samochód zamierzamy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 2015 roku.

 9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie

wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować z udziałem/bez udziału podwykonawców²:³.

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a).
- b).
- c).

....., dnia

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGA:

1. należy zamieścić załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w Instrukcji dla Wykonawcy
2. niepotrzebne skreślić,
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

KARTA INFORMACYJNA

| 1. Dane ogólne | | |
|--------------------|--|---------------|
| Lp. | Wyszczególnienie | Typ samochodu |
| 1.1. | Producent | |
| 1.2. | Marka handlowa | |
| 1.3. | Rodzaj pojazdu | |
| 1.4. | Masy: | |
| | - masa własna pojazdu [kg] | |
| | - liczba miejsc | |
| | - ładowność | |
| | - dopuszczalna masa całkowita [kg] | |
| 1.5. | Wymiary pojazdu: | |
| | - długość [mm] | |
| | - szerokość z lusterkami [mm] | |
| | - wysokość [mm] | |
| | - rozstaw osi [mm] | |
| | - przestrzeń osobowo – ładunkowa [m ²] | |
| 2. Silnik | | |
| 2.1. | Pojemność [cm³] | |
| 2.2. | Moc silnika [KM] | |
| 2.3. | Skrzynia biegów: | |
| | - typ | |
| | - liczba biegów | |
| 2.4. | Rodzaj napędu | |
| 3. Układ hamulcowy | | |
| 3.1. | Hamulec roboczy: | |
| | - hamulce przednie | |
| | - hamulce tylne | |
| 3.2. | Hamulec awaryjny: | |

| | | |
|---|--|--|
| 3.3. | Hamulec postojowy: | |
| 4. Charakterystyka eksploatacyjna: | | |
| 4.1. | Zużycie paliwa [l/100 km]: | |
| | - w cyklu miejskim | |
| | - w cyklu mieszanym | |
| 4.2. | Emisja dwutlenku węgla – CO ₂ [kg/km] | |
| 4.3. | Emisja tlenków azotu – NO _x [g/km] | |
| 4.4. | Emisja węglowodorów – THC [g/km] | |
| 4.5. | Emisja cząsteczek stałych – PM [g/km] | |
| 5. Wyposażenie dodatkowe oferowane przez Wykonawcę: | | |
| 5.1. | | |
| 5.2. | | |
| 5.3. | | |
| 5.4. | | |
| 5.5. | | |
| 5.6. | | |
| 5.7. | | |
| 5.8. | | |
| 5.9. | | |
| 5.10. | | |
| 5.11. | | |
| 5.12. | | |
| 5.13. | | |
| 5.14. | | |
| 5.15. | | |
| 5.16. | | |

....., dnia

.....
Pieczeń i podpis Wykonawcy

* - w dziale 5 niniejszej karty informacyjnej Wykonawca wskaże dodatkowe wyposażenie oferowanego przez siebie pojazdu poprzez wskazanie w kolumnie 2 tabeli nazwę elementu, a w kolumnie 3 tabeli wpisze TAK, dodatkowo załączając do swojej oferty szczegółowy wykaz wyposażenia samochodu lub specyfikację techniczno – eksploatacyjną.

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja, niżej podpisany/podpisana,
reprezentując Wykonawcę, tj.,

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy lub Wykonawców)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **ZAKUP 9-CIO MIEJSCOWEGO SAMOCHODU TYPU MIKROBUS, PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWÓZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, Z DWOMA STANOWISKAMI DO KOTWICZENIA WÓZKÓW INWALIDZKICH NA RZECZ DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W OBRYTEM** oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a których opis sposobu oceny dokonany został w ROZDZIALE 9 SIWZ.

Art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja, niżej podpisany/podpisana,
reprezentując Wykonawcę, tj.,

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy lub Wykonawców)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **ZAKUP 9-CIO MIEJSCOWEGO SAMOCHODU TYPU MIKROBUS, PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, Z DWOMA STANOWISKAMI DO KOTWICZENIA WÓZKÓW INWALIDZKICH NA RZECZ DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W OBRYTEM** oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, którego reprezentuję w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby upowżnionej do reprezentowania
Wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

UPOWAŻNIENIE

Zarejestrowana nazwa firmy:

Siedziba firmy:

Adres firmy:

Telefony firmy:

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji:

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podejmowaniu decyzji w iieniu Wykonawcy, podpisywaniu oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **Zakup 9-cio miejscowego samochodu typu mikrobus, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z dwoma stanowiskami do kotwiczenia wózków inwalidzkich na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Obrytem** jest:

.....
1. Upowżniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i informacji przedstawionych w naszej ofercie oraz do wyjaśnień wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

2. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli takie będą wymagane:

a) informacje techniczne: tel: Pan/Pani.....

b) informacje finansowe: tel: Pan/Pani.....

c) informacje personalne: tel: Pan/Pani.....

3. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia, dokumenty i informacje załączone do oferty i jej załączników są aktualne i kompletne.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW

Wykonawca powinien udokumentować spełnianie tego warunku, poprzez przedstawienie wykazu głównych dostaw, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane należycie;

Na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, niniejszym przedkładam/-y wykaz wykonanych, co najmniej dwóch zamówień, polegających na dostawie 9 osobowego samochodu typu mikrobusek przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z przynajmniej jednym stanowiskiem do kotwiczenia wózka inwalidzkiego, o wartości brutto minimum 100 000 zł, dla każdego zamówienia oddzielnie, a także do wykazu załączam/-y dowody, że dostawy te wykonane zostały należycie*.

| PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | MIEJSCE WYKONANIA | PODMIOT ZLECAJĄCY | WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO | DATY WYKONANIA ZAMÓWIENIA |
|-------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, w/w warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

za potwierdzające należyte wykonanie dostaw uzna tylko te dokumenty, w których widnieć będzie cena brutto zrealizowanej dostawy oraz zapis o ilości stanowisk do kotwiczenia wózków inwalidzkich w przedmiocie zrealizowanej dostawy

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby uprawnionej

***Za potwierdzające należyte wykonanie dostaw uznane zostaną tylko te dokumenty, w których widnieć będzie cena brutto zrealizowanej dostawy oraz zapis o ilości stanowisk do kotwiczenia wózków inwalidzkich w przedmiocie zrealizowanej dostawy!!!**

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

INFORMACJA

Zgodnie z art. 26, ust. 2D ustawy Pzp

Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 2, pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami)*

Informuję, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 2, pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami)*, **w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

* - niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 24b ustawy Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie, w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24, ust. 2, pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki do wykluczenia Wykonawcy.

Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24, ust. 2, pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Na podstawie art. 24, ust. 2, pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26, ust. 2d.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Umowa (wzór)

Zawarta w dniur. w Obrytem pomiędzy:

Powiatem Pułuskim r
eprezentowanym przez Zarząd Powiatu,
w imieniu którego działają:

- 1.....
- 2.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....,
NIP, REGON
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”, wspólnie zwanych dalej „Stronami”, w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty na podstawie art. 11 ust. 8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy Zamawiającemu fabrycznie nowego samochodu osobowego wyprodukowanego w 2014 r. przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych o ilości miejsc 9 w tym 2 wózków inwalidzkich marki zgodnie z ofertą z dnia....., stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

2. Sprzedający jest zobowiązany do umieszczenia w widocznym miejscu na pojeździe logo Zamawiającego oraz informacji w postaci naklejki o dofinansowaniu zakupów ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (w uzgodnieniu z Zamawiającym). Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć gotowe logo (do umieszczenia ww. samochodzie) i naklejkę (wg wymogów PFRON).

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy – parametry techniczne i wyposażenie samochodu – określono w Ofercie Wykonawcy „Specyfikacji technicznej pojazdu”, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. (Załącznik został przygotowany na podstawie wybranej oferty).

4. Wykonawca zapewnia, że samochód będący przedmiotem umowy jest wolny od wad prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie.

§ 2.

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite w kwocie:

- netto: zł
(słownie:),

- VAT 23 %: zł
(słownie:),
- brutto: zł
(słownie:).

2. Cena za przedmiot umowy jest niezmienna i zawiera w sobie wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją umowy a także koszty dostarczenia jego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, jak również wszystkie zniżki, rabaty, bonifikaty, promocje.

§ 3.

1. Dostawa pojazdu nastąpi do miejsca podanego przez Zamawiającego tj. do Domu Pomocy Społecznej w Obrytem w terminie do dnia 20 marca 2014 roku.

2. Wszelkie koszty związane z realizacją umowy w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.

§ 4.

1. Odbiór samochodu uważany będzie za dokonany po stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonego samochodu ze „Specyfikacją techniczną pojazdu”, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

2. Odbiór pojazdu potwierdzony zostanie odrębnym protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

3. Protokół odbioru nie stwierdzający uwag (np. wad) w przedmiocie odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem § 5 w kwocie opisanej w § 2.

4. Wykonawca, najpóźniej na dzień przed planowaną dostawę powiadomi o tym fakcie Zamawiającego faksem na numer 29 741 10 80, wew. 109.

5. Odbiór będzie się odbywał w godzinach 8:00 – 14:00.

§ 5.

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru do czasu usunięcia tych wad.
- Jeśli wykonawca nie usunie wad do upływu ostatniego dnia terminu dostawy Zamawiający przystąpi do naliczania kar umownych o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 na co Wykonawca wyraża zgodę.

2. W przypadku wad nie możliwych do usunięcia Zamawiający może:

- jeżeli wady nie umożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – jednostronnie obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, na co Wykonawca wyraża zgodę,
- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

§ 6.

1. Do pojazdu wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- książkę gwarancyjną pojazdu,
- świadectwo homologacji,
- kartę pojazdu,

- książkę przeglądów serwisowych,
- wykaz akcesoriów i wyposażenia dodatkowego.

2. Wydany pojazd będzie miał wykonany przegląd przedsprzedażny (zerowy), co będzie odnotowane w książce przeglądów serwisowych pojazdu.

§ 7.

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do istniejącej autoryzowanej sieci serwisowej producenta pojazdów na zasadach obowiązujących w tej sieci.
2. W przypadku odrzucenia reklamacji Wykonawca lub jego autoryzowany serwis będzie informować Zamawiającego, pisemnie podając pełne uzasadnienie odrzucenia.

§ 8.

1. Zamawiający zapłaci należność za odebrany pojazd na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Strony ustalają formę płatności jego przelew bankowy, płatny w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Faktura VAT powinna być wystawiona na: Powiat Pułtuski z siedzibą w Pułtusku 06-100 ul. Białowiejska 5
4. Wykonawca zobowiązuje się do nie przenoszenia wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9.

1. Wykonawca udziela gwarancji zgodnej ze złożoną przez siebie ofertą.
2. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń, potwierdzającego przekazanie pojazdu do eksploatacji.
3. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego awarią i czasem naprawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw gwarancyjnych. Przez naprawę rozumie się całkowite usunięcie usterki.
5. Jeżeli Wykonawca w uwzględnionym terminie nie podejmuje czynności serwisowych, Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania naprawy innemu podmiotowi gospodarczemu na koszt Wykonawcy bez utraty gwarancji.
6. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach:
 - Za opóźnienie w dostarczeniu określonego w § 1. ust. 1 przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia zakończenia realizacji umowy.
 - Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia następnego po upływie terminu dostawy.

- Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
- Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto.

2. Zastrzeżone powyżej kary umowne podlegają sumowaniu oraz nie wyłączają żądania odszkodowania przekraczającego ich wysokość, a także dochodzenia roszczeń z tytułu innych szkód.

3. Zapłata kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, które było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów.

5. W przypadku uchybienia terminu realizacji umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy lub naliczenia kar umownych przewidzianych powyżej.

6. Kary umowne zostaną naliczone od wartości umowy brutto, określonej w § 2.

§ 11.

Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:

- 1) ze strony Zamawiającego: Janusz Kazimierz Glinka tel/fax 29 741 10 80
- 2) ze strony Wykonawcy:....., tel., fax

§ 12.

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy z dniar. z opisem technicznym pojazdu,
- 2) Protokół zdawczo – odbiorczy.

§ 13.

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

- zmiany terminu wykonania dostawy, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
- zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
- ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny.

§ 14.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 16.

1. Ewentualne spory mogące wynikać w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmian związanych z jego statutem prawnym.

§ 17.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

DPS.ZP.264/PN2/2015

**WYMAGANIA EKSPLOATACYJNO – TECHNICZNE
DLA SAMOCHODU 9 OSOBOWEGO DO PRZEWONU NIEPEŁNOSPRAWNYCH
Z DWOMA STANOWISKAMI DO KOTWICZENIA WÓZKÓW INWALIDZKICH
(samochód osobowy 9 miejscowy typu mikrobus)**

I. Wymagania ogólne:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 9 osobowego samochodu typu mikrobus do przewozu osób niepełnosprawnych z dwoma stanowiskami do kotwiczenia wózków inwalidzkich (w dalszej części WET zamiennie używa się określenia auto lub pojazd), o następujących parametrach:

1. nadwozie typu furgon przystosowane do przewozu osób i ładunków,
2. liczba miejsc z kierowcą – 9,
3. możliwość szybkiego demontażu foteli z przestrzeni ładunkowej,
4. dwa stanowiska do kotwiczenia wózków inwalidzkich,
5. homologacja pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych,
6. rok produkcji – 2015,
7. lakier akrylowy bez dopłaty, kolor dowolny z wyłączeniem białego,
8. norma spalania – minimum EURO 5,
9. moc silnika powyżej 100 KM,
10. rozstaw osi od 2900 do 3800 mm,
11. pojemność silnika: od 1900 cm³ do 2500 cm³,
12. rodzaj paliwa – olej napędowy,
13. minimalna przestrzeń osobowo – ładunkowa 5 m² z obudowanymi i ocieplonymi ścianami i wykładziną na podłodze.
- 14.
15. wymiary pojazdu (w mm):
 - długość od 4800 do 5300,
 - szerokość z lusterkami od 1800 do 2400,
 - wysokość od 1850 do 2500,

II. Wymagania w zakresie wyposażenia:

1. układ hamulcowy z ABS,
2. napęd na koła przednie lub tylne,
3. immobilizer,
4. wspomaganie układu kierowniczego,
5. regulacja kolumny kierownicy w min. jednej płaszczyźnie,
6. poduszka powietrzna minimum po stronie kierowcy,
7. przeszkłone przesuwne drzwi boczne po stronie prawej,
8. drzwi tylne z szybą i wycieraczką dwu lub jednoskrzydłowe
9. całkowite przeszklenie pojazdu,
10. kierownica usytuowana po stronie lewej,
11. skrzynia biegów manualna (5 biegów + wsteczny),
12. radioodtwarzacz z CD i MP3,
13. wszystkie siedzenia wyposażone w 3 punktowe pasy bezpieczeństwa
14. zamek centralny sterowany pilotem,

15. autoalarm honorowany przez firmy ubezpieczeniowe,
16. lusterka boczne sterowane i podgrzewane,
17. pełna tapicerka przestrzeni pasażerskiej,
18. gaśnica, trójkąt, apteczka, podnośnik, fartuchy przeciwbłotne, pełnowymiarowe koło zapasowe,
19. komplet opon zimowych na felgach stalowych,
20. serwisowanie w odległości nie większej, niż 100 km od siedziby Zamawiającego.

III. Warunki w zakresie gwarancji pojazdu:

1. gwarancja na podzespoły mechaniczne i elektroniczne nie krótsza niż 24 miesiące bez limitu kilometrów,
2. gwarancja na perforację nadwozia nie krótsza niż 8 lat,
3. gwarancja na powłokę lakierniczą nie krótsza niż 3 lata.

IV. Wymagania w zakresie przystosowania pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym także tych na wózkach inwalidzkich:

1. wszystkie fotele w przestrzeni pasażerskiej łatwo i szybko demontowane,
2. podłoga wyłożona antypoślizgową, łatwozmywalną wykładziną,
3. schowek – miejsce lub pojemnik na pasy,
4. szyny do zamontowania dwóch wózków inwalidzkich w podłodze pojazdu,
5. komplet pasów do umocowania 2 szt wózków inwalidzkich do szyn w pojeździe,
6. pasy zabezpieczające osobę niepełnosprawną na zamocowanym w pojeździe wózku,
7. aluminiowe najazdy teleskopowe pokryte powłoką antypoślizgową, umożliwiające sprawne wprowadzenie do pojazdu osoby niepełnosprawnej na wózku lub samego wózka,
8. oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu naklejką – symbolem „pojazd dla osób niepełnosprawnych”.

Wszelkie informacje dotyczące oferowanego pojazdu należy nanieść na Karty Informacyjnej, stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ oraz integralny element oferty.