Pułtusk, 11.12.2024 r.

OR. 142.6.2024

**Zapytanie ofertowe**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na:

***„Pełnienie funkcji inspektora ochrony danych osobowych
w Starostwie Powiatowym w Pułtusku***”

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest doradztwo w zakresie ochrony danych osobowych, tj. pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Pułtusku jako administrator danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie realizacja zadań określonych m.in. w art. 39 RODO tj.:

1. Informowanie Zleceniodawcy oraz pracowników Zleceniodawcy, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie.
2. Monitorowanie przestrzegania RODO oraz innych przepisów o ochronie danych oraz polityk Zleceniodawcy w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty.
3. Udzielanie na żądanie Zleceniodawcy zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie ich wykonania zgodnie z art. 35 RODO.
4. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w  art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach dot. ochrony danych osobowych.
5. Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 30 RODO.
6. Zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu zgodnie z art. 33 RODO.
7. Przegląd dokumentacji przetwarzania danych osobowych pod kątem jej aktualności i zgodności z wymogami RODO.
8. Przeprowadzanie planowanych audytów systemu ochrony danych osobowych oraz audytów doraźnych, przeprowadzanych w sytuacji powzięcia przez Inspektora wiadomości o naruszeniu ochrony danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia wystąpienia takiego naruszenia, oraz przedkładanie Zleceniodawcy pisemnego raportu z audytu w terminie:
9. 30 dni od dnia dokonania audytu planowanego,
10. 3 dni od dnia dokonania audytu doraźnego.
11. Przygotowywanie lub weryfikowanie propozycji umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, umów o zachowaniu poufności w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych.
12. Przygotowywanie propozycji pism w kontaktach z organem nadzorczym, klientami Zleceniodawcy oraz osobami fizycznymi zgłaszającymi naruszenie ich praw w zakresie ochrony danych osobowych lub w zakresie wniosków dotyczących udostępnienia przetwarzanych przez Zleceniodawcę danych osobowych.
13. Sporządzanie opinii oraz wytycznych w zakresie ochrony danych osobowych.
14. Przygotowywanie lub opiniowanie klauzul, regulaminów lub innych dokumentów w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych.
15. Opiniowanie wniosków o udostępnienie danych osobowych.
16. Prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych.
17. Udział w kontrolach Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
18. Udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania lub wątpliwości Zleceniodawcy związane z ochroną danych osobowych w organizacji Zleceniodawcy.
19. Wykonywanie pozostałych działań Inspektora, które wynikają wprost z RODO.

Informacje dodatkowe:

* + - 1. Ilość lokalizacji: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk (siedziba główna), ul. Daszyńskiego 19, 06-100 Pułtusk (Wydział Zarządzania Kryzysowego).
			2. Ilość wszystkich pracowników: 103 osoby (wg stanu na dzień 10.12.2024 r.).
			3. Ilość pracowników przetwarzających dane osobowe (lub posiadających upoważnienia):98 osób (wg stanu na dzień 10.12.2024 r.).
			4. Ilość komórek organizacyjnych różniących się zadaniami: 10 wydziałów (Wydział Organizacji i Nadzoru, Wydział Obsługi Rady i Zarządu, Wydział Finansów, Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu, Wydział Rozwoju i Promocji, Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, Wydział Komunikacji i Dróg, Wydział Budownictwa i Architektury, Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska, Wydział Zarządzania Kryzysowego), 7 stanowisk samodzielnych (Powiatowy Rzecznik Konsumentów, Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Kadr i Płac, Samodzielne Wieloosobowe Stanowisko Radca Prawny, Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Informatyki, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Audytor Wewnętrzny, Inspektor Ochrony Danych).
			5. Ilość wizyt w urzędzie: minimumjeden raz w miesiącu oraz w razie potrzeb pracowników.
1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielnie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada:

1. wiedzę fachową nt. prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych osobowych oraz umiejętności wypełnienia zadań, o których mowa w art. 39 RODO,
2. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej o wartości min. 150.000,00 zł.
3. **Ocena ofert**

Kryteria oceny ofert:

**CENA (C) – cena 60 %**

C = (cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto ) x 100 pkt x Wk

Wk – waga kryterium ceny

**KWALIFIKACJE ZAWODOWE (K) – 20%**

– wykształcenie magisterskie (prawnicze lub administracyjne) + studia podyplomowe z zakresu ochrony danych osobowych – 20 pkt,

– wykształcenie magisterskie (pozostałe) + studia podyplomowe z zakresu ochrony danych osobowych – 10 pkt,

– wyższe magisterskie (pozostałe) – 0 pkt.

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (D) – 20%**

– 10 lat i powyżej w pełnieniu funkcji inspektora ochrony danych (przed 25 maja 2018 r. administratora bezpieczeństwa informacji) w instytucjach użyteczności publicznej – 20 pkt,

– doświadczenie w przedziale od 5 lat do poniżej 10 lat w pełnieniu funkcji inspektora ochrony danych (przed 25 maja 2018 r. administratora bezpieczeństwa informacji) w instytucjach użyteczności publicznej – 10 pkt,

– doświadczenie poniżej 5 lat w pełnieniu funkcji inspektora ochrony danych (przed 25 maja 2018 r. administratora bezpieczeństwa informacji) w instytucjach użyteczności publicznej – 0 pkt.

Wskaźnik oceny oferty = C+K+D

1. **Wynagrodzenie i warunki płatności**

Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe określone w umowie (w formularzu oferty Wykonawca określa miesięczną ceną za wykonanie usługi, oraz cenę ogółem za 12 miesięcy, cena powinna zawierać wszystkie koszty, wydatki, opłaty i inne związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia). Cena będzie stała przez cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

1. **Termin, miejsce i sposób składania ofert**

Ofertę na świadczenie usługi należy składać do dnia **18.12.2024 r.** w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk. Dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej (skany dokumentów) na adres mailowy: kancelaria@powiatpultuski.pl lub w formie dokumentu ePUAP, odpowiednio uwierzytelnionego zgodnie z art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, ze zm.).

*STAROSTA*

*/-/ Jan Zalewski*

W załączeniu:

1. formularz ofertowy;
2. wzór umowy.

Sprawę prowadzi: Joanna Majewska, Wydział: OR, tel. 23 306-71-12, e-mail: j.majewska@powiatpultuski.pl

**Informacja w zakresie przetwarzania danych w związku z udzielaniem zamówień poniżej 130 000,00 zł**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. **Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Pułtuski z siedzibą: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk tel.: 23 306-71-01, mail: sekretariat@powiatpultuski.pl.

1. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:**

Administrator informuje, że w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@powiatpultuski.pl

1. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130 000,00 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy ze Starostwem Powiatowym w Pułtusku.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust. 1 lit. b (w celu zawarcia umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c(obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur obowiązujących u Administratora.

1. **Okres przechowywania danych:**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

1. **Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:**

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz inne podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

1. **Prawa osób, których dane są przetwarzane:**

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Starostwo Powiatowe w Pułtusku w związku z udzielaniem zamówienia mają prawo do złożenia wniosku:

* + na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
	+ na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
	+ na podstawie art. 17 RODO o usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;
	+ na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przewarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
	+ na podstawie art. 20 RODO o przeniesienie danych do innego administratora, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.
	+ na podstawie art. 21. RODO o sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

1. **Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

1. **Informacja o wymogu podania danych:**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130 000,00 zł.

1. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:**

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

**Informacja o obowiązywaniu procedury zgłoszeń wewnętrznych**

Informuję, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtusku została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

W związku z powyższym, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.

Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:

1. za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@powiatpultuski.pl;
2. w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;
3. osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
4. poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie [www.powiatpultuski.pl](http://www.powiatpultuski.pl).

Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtusku w zakładce Urząd Starostwa → Prawo lokalne → Zarządzenia Starosty Pułtuskiego → 2024 rok (<https://bip.powiatpultuski.pl/index//id/1118>).