

Umowa zlecenie

Nr 304/2025

zawarta w dniu 30 grudnia 2025 roku w Pułtuskach pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim – Starostwem Powiatowym w Pułtusku, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Jana Zalewskiego – Starostę Pułtuskiego,
 2. Emilię Agatę Gąsecką – Wicestarostę Pułtuskiego
- zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”

a

Panem dr Robertem Dynakiem, adres zamieszkania:
zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą” zwanych łącznie Stronami

Po oszacowaniu wartości niniejszego zamówienia w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn.zm.) niniejsza umowa nie podlega przepisom ww. ustawy, o następującej treści:

§1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu w dniach 9 i 10 grudnia 2025 r. (w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰) **zasadniczego szkolenia z ochrony ludności i obrony cywilnej dla kadry w urzędzie obsługującej organ ochrony ludności powiatu oraz członków powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego** w ilości 50 osób każdego dnia szkolenia, które łącznie obejmie co najmniej 18 jednostek dydaktycznych, w tym co najmniej 12 jednostek dydaktycznych realizowanych w trybie stacjonarnym z bezpośrednim kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia. Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 minut szkolenia.
2. Zakres tematyczny szkolenia zasadniczego z zakresu ochrony ludności obejmuje w szczególności:
 - 1) uwarunkowania ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce, w tym zagrożenia społeczności lokalnej i zapewnianie ciągłości działania;
 - 2) urząd w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej – rola, funkcje, zadania i sposoby ich realizacji;
 - 3) funkcjonowanie urzędu w stanach nadzwyczajnych oraz w czasie wojny;
 - 4) przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym planowanie ciągłości działania;
 - 5) współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
 - 6) wykrywanie zagrożeń, powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie. Komunikacja kryzysowa i komunikacja ryzyka;
 - 7) działania pomocowe w warunkach obrony cywilnej;
 - 8) ewakuacja oraz środki indywidualnej i zbiorowej ochrony.

§2.

Szkolenie określone w § 1 ust. 1 przeprowadzone zostanie w Sali Rady Powiatu Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk. Szkolenie realizowane będzie na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. poz. 1907) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia (Dz. U. poz. 162).

§3.

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w §1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz imienny wykaz osób w nim uczestniczących.
2. Ewidencja zostanie dostarczona Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę wraz z rachunkiem.
3. Dane zawarte w ww. ewidencji wymagają akceptacji przez Starostę Pułtuskiego i podlegają kontroli.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wyłącznie z udziałem osób skierowanych przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca nie dopuszcza do udziału w szkoleniu innych osób niż skierowanych przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w sprawie podejmowanych działań, związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§4.

Zleceniobiorca oświadcza, że jest upoważniony do prowadzenia szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w ramach uzyskanego przez Starostwo Powiatowe w Pułtuskach certyfikatu nr RW-10/2.0755.2025 z dnia 17 lipca 2025 r. o pozytywnej weryfikacji przez Akademię Pożarniczą na podstawie „Wniosku o przeprowadzenie weryfikacji nr 37” i potwierdzeniu spełnienia wymogów dla podmiotów prowadzących szkolenia. Zleceniobiorca oświadcza, że jest merytorycznie przygotowany do prowadzenia szkolenia i został pozytywnie zweryfikowany przez Akademię Pożarniczą w ramach ww. certyfikatu.

§ 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania, że szkolenie jest sfinansowane ze środków budżetu państwa z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do umieszczania na materiałach szkoleniowych oznaczeń wskazujących na finansowanie z budżetu państwa w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.

§6.

1. Za przeprowadzenie usługi określonej w §1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 15.104,25 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy sto cztery złote dwadzieścia pięć groszy).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę, po wykonaniu całego przedmiotu umowy, na podstawie wystawionego przez niego rachunku oraz ewidencji godzin wykonywania umowy w terminie do 21 dni od ich doręczenia przez Zleceniobiorcę i zaakceptowania przez Zleceniodawcę.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż datą zapłaty jest data złożenia przez Zleceniodawcę polecenia przelewu.
4. Środki finansowe za przeprowadzenie szkolenia zostaną pokryte z dotacji celowej w 2025 r. na realizację zadań ochrony ludności i obrony cywilnej - zgodnie z umową nr WBZK-V.3146.2.153.2025 zawartą pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Powiatem Pułtuskim.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji.

6. Zleceniobiorca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§7.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości umowy określonej w § 6 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jeżeli rozwiązanie/odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn zawinionych przez Zleceniobiorcę.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kary umownej.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia umownego.

§8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

§10.

Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§11.

1. Zleceniodawca informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtuskach została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.
2. W związku z powyższym przysługuje prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.
3. Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:
 - 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@powiatpultuski.pl;
 - 2) w formie listowej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtuskach, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;
 - 3) osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
 - 4) poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie www.powiatpultuski.pl.
4. Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

5. Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtusk w zakładce Urząd Starostwa → Prawo lokalne → Zarządzenia Starosty Pułtuskiego → 2024 rok (<https://bip.powiatpulanski.pl/index//id/1118>).

§12.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 9 grudnia 2025r.
2. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA:

STAROSTA

WICESTAROSTA

Jan Zalewski

Emilia Agata Gąsecka

ZLECENIOBIORCA:

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska

Elżbieta Augustynowicz-Serafin

W3-14840