

Umowa zlecenie

Nr 307/2025

zawarta w dniu 30 grudnia 2025 roku w Pułtusk pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim – Starostwem Powiatowym w Pułtusk, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Jana Zalewskiego – Starostę Pułtuskiego,
 2. Emilię Agatę Gąsecką – Wicestarostę Pułtuskiego
- zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”

a

Panem mgr Januszem Kujawą, adres zamieszkania:

zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”

zwanym łącznie Stronami.

Po oszacowaniu wartości niniejszego zamówienia w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn.zm.) niniejsza umowa nie podlega przepisom ww. ustawy, o następującej treści:

§1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi polegające na prowadzeniu **w dniach 9 i 10 grudnia 2025 r.** instruktażu praktycznego oraz dokumentacji i ewaluacji zasadniczego szkolenia z ochrony ludności i obrony cywilnej dla kadry w urzędzie obsługującej organ ochrony ludności powiatu oraz członków powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego w ilości 50 osób każdego dnia szkolenia, które łącznie obejmie co najmniej 4 jednostki dydaktyczne, w tym co najmniej 2 jednostki dydaktyczne realizowane w trybie stacjonarnym z bezpośrednim kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia w zakresie instruktażu i ćwiczeń praktycznych. Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 minut szkolenia.
2. Zakres tematyczny szkolenia zasadniczego z zakresu ochrony ludności obejmuje w szczególności:
 - 1) weryfikacja osiągnięć celu szkolenia poprzez rozwiązanie sytuacji problemowych przedstawionych podczas szkolenia oraz opanowanie przez uczestników szkolenia czynności ujętych w instruktażu w formie testu sprawdzającego.
 - 2) środki indywidualnej ochrony – instruktaż i ćwiczenia praktyczne.
 - 3) prowadzenie ewaluacji i dokumentacji szkoleń z zakresu ochrony ludności zgodnie § 12 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy zlecenie.
 - 4) przygotowanie i wydanie uczestnikom certyfikatów ukończenia szkolenia.

§2.

Szkolenie określone w § 1 ust. 1 przeprowadzone zostanie w Sali Rady Powiatu Starostwa Powiatowego w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk. Szkolenie realizowane będzie na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. poz. 1907) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia (Dz. U. poz. 162).

§3.

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w §1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz imienny wykaz osób w nim uczestniczących.
2. Ewidencja zostanie dostarczona Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę wraz z rachunkiem.
3. Dane zawarte w ww. ewidencji wymagają akceptacji przez Starostę Pułtuskiego i podlegają kontroli.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wyłącznie z udziałem osób skierowanych przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca nie dopuszcza do udziału w szkoleniu innych osób niż skierowanych przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w sprawie podejmowanych działań, związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§4.

Zleceniobiorca oświadcza, że jest upoważniony do prowadzenia szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w ramach uzyskanego przez Starostwo Powiatowe w Pułtuskach certyfikatu nr RW-10/2.0755.2025 z dnia 17 lipca 2025 r. o pozytywnej weryfikacji przez Akademię Pożarniczą na podstawie „Wniosku o przeprowadzenie weryfikacji nr 37” i potwierdzeniu spełnienia wymogów dla podmiotów prowadzących szkolenia. Zleceniobiorca oświadcza, że jest merytorycznie przygotowany do prowadzenia szkolenia i został pozytywnie zweryfikowany przez Akademię Pożarniczą w ramach ww. certyfikatu.

§ 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania, że szkolenie jest sfinansowane ze środków budżetu państwa z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do umieszczania na materiałach szkoleniowych oznaczeń wskazujących na finansowanie z budżetu państwa w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.

§6.

1. Za przeprowadzenie usługi określonej w § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 2000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę, po wykonaniu całego przedmiotu umowy, na podstawie wystawionego przez niego rachunku oraz ewidencji godzin wykonywania umowy w terminie do 21 dni od ich doręczenia przez Zleceniobiorcę i zaakceptowania przez Zleceniodawcę.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż datą zapłaty jest data złożenia przez Zleceniodawcę polecenia przelewu.
4. Środki finansowe za przeprowadzenie szkolenia zostaną pokryte z dotacji celowej w 2025 r. na realizację zadań ochrony ludności i obrony cywilnej - zgodnie z umową nr WBZK-V.3146.2.153.2025 zawartą pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Powiatem Pułtuskim.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji.

6. Zleceniobiorca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§7.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości umowy określonej w § 6 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jeżeli rozwiązanie/odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn zawinionych przez Zleceniobiorcę.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kary umownej.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia umownego.

§8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

§10.

Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§11.

1. Zleceniodawca informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtusk został ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.
2. W związku z powyższym przysługuje prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.
3. Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:
 - 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@powiatpultuski.pl;
 - 2) w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;
 - 3) osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
 - 4) poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie www.powiatpultuski.pl.
4. Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

5. Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtusk w zakładce Urząd Starostwa → Prawo lokalne → Zarządzenia Starosty Pułtuskiego → 2024 rok (<https://bip.powiatpulтусki.pl/index//id/1118>).

§12.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 9 grudnia 2025r.
2. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA:

STAROSTA

mgr Zalewski

WICESTAROSTA

Emilia Agata Gąsecka

ZLECENIOBIORCA:

SKARBNIK POWIATU

mgr Beata Krzyżewska

mgr Augustynowicz-Serafin
11/10-14/20