

Umowa nr WRPS-I.946.1.338.2025.Dodatek

w sprawie przekazania dotacji celowej na dofinansowanie w 2025 r. wynagrodzeń dla kadr pomocy społecznej w ramach rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024 – 2027”, zawarta pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, w imieniu którego działa - Pani Monika Koziarska - Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, na podstawie upoważnienia Wojewody Nr 473/1/2024 z dnia 30 października 2024 r., zwanym dalej „Wojewodą”

a

Powiatem Pułuskim

(nazwa jednostki samorządu terytorialnego)

z siedzibą w Pułusku – zwanym dalej „Samorządem”, reprezentowanym przez:

1) Pana Jana Zalewskiego – Starostę Powiatu Pułuskiego,

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

2) Panią Emilię Agatę Gąsecką – Wicestarostę Powiatu Pułuskiego,

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

przy kontrasygnacie Pani Renaty Krzyżewskiej - Skarbnika ,

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”

Na podstawie art. 115 ust. 2 i art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w związku z uchwałą Nr 62 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024 – 2027” (M.P. poz. 505), zwanego dalej „Programem”, Strony ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy i wysokości dotacji

1. Po uwzględnieniu wniosku Samorządu, który stanowi integralną część niniejszej umowy, Wojewoda przekaże Samorządowi środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości: 6 657 610,00 zł
(słownie: sześć milionów sześćset pięćdziesiąt siedem tysięcy sześćset dziesięć zł 00/100 gr) na rachunek bankowy Samorządu o nr: 34 1020 1592 0000 2002 0262 9327

z przeznaczeniem na dofinansowanie w 2025 r. wynagrodzeń dla kadr pomocy społecznej, spełniających warunki określone w rządowym programie „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024 – 2027”, w tym:

- w rozdziale 85202 §2030 --..... zł (słownie:zł.....gr),
- w rozdziale 85202 §2130 - 6 270 173,00 zł (słownie: sześć milionów dwieście siedemdziesiąt tysięcy sto siedemdziesiąt trzy zł 00/100 gr),
- w rozdziale 85202 §2230 --..... zł (słownie:zł.....gr),
- w rozdziale 85203 §2010 --..... zł (słownie:zł.....gr),
- w rozdziale 85203 §2030 --..... zł (słownie:zł.....gr),
- w rozdziale 85203 §2110 - 301 569,00 zł (słownie: trzysta jeden tysięcy pięćset sześćdziesiąt dziewięć zł 00/100 gr),
- w rozdziale 85203 §2130 --..... zł (słownie:zł.....gr),
- w rozdziale 85218 §2130 - 85 868,00 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy osiemset sześćdziesiąt osiem zł 00/00 gr),
- w rozdziale 85219 §2030 --..... zł (słownie:zł.....gr),
- w rozdziale 85220 §2030 --..... zł (słownie:zł.....gr),
- w rozdziale 85220 §2130 --..... zł (słownie:zł.....gr),

2. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
3. Przyznane w formie dotacji celowej środki finansowe zostaną przekazane Samorządowi w transzach. Pierwsza transza środków wskazanych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy zostanie przekazana Samorządowi w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Przekazanie środków następować będzie na podstawie składanych cyklicznie zapotrzebowań na transze.
5. Wsparcie dla jednostek samorządu z Programu będzie realizowane na podstawie art. 115 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym jeżeli środki przeznaczone na dotację pochodzą z programów rządowych, programów resortowych, pożyczek, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4 lit. d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) lub służą wypłacie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego, wysokość dotacji może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania. Program jest programem wieloletnim w rozumieniu art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Samorząd zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową oraz zgodnie z zasadami określonymi w Programie.
2. Samorząd zobowiązuje się wykorzystać dotację w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2025 r.
3. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się wydatkowanie dotacji zgodnie z celem na jaki została przyznana, w terminie wskazanym w § 1 ust. 2. Dokonana zapłata nie może służyć pokryciu zobowiązań finansowych powstałych poza okresem realizacji zadania.
4. Środki z Programu przeznacza się w całości na zwiększenie wynagrodzeń pracowników oraz pokrycie kosztów od tych wynagrodzeń.

§ 3

Dokumentacja finansowo-księgowo i ewidencja księgowo

1. Samorząd zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowo i ewidencji księgowo zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Każdy dokument księgowy, poświadczający dokonanie wydatku, opłaconego ze środków pochodzących z dotacji, Samorząd oraz jego jednostki organizacyjne realizujące Program mają obowiązek opatrzyć na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za rozliczenie finansowe Programu w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej Samorządu.
3. Samorząd zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres wskazany w przepisie art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.

§ 4

Zwrot środków finansowych

1. Samorząd zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie nie później niż do **15 stycznia 2026 r.**
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu. Odsetki należy zwrócić na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w ust. 8.

3. Niewykorzystane przychody od przekazanej dotacji oraz odsetki bankowe od dotacji zgromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym, Samorząd przekazuje na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze wskazanym w ust. 8, na zasadach określonych w ust. 1 i 2.
4. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokościpodlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub 2, na rachunek bankowy z uwzględnieniem ust. 6-8.
5. Samorząd, zwracając środki pochodzące z dotacji zobowiązany jest wskazać:
 - 1) klasyfikację zgodną z informacją zamieszczoną w treści przelewu środków otrzymanego od Wojewody,
 - 2) numer umowy;
 - 3) kwotę niewykorzystanej dotacji;
 - 4) kwotę ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy;
 - 5) kwotę ewentualnych odsetek od zaległości podatkowych.
6. Zwroty dokonywane w 2025 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **86 1010 1010 0100 6722 3000 0000**.
7. Zwroty dotacji dokonywane w terminie od 1 stycznia do 31 stycznia 2026 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **66 1010 1010 0100 6713 9135 0000**.
8. Zwroty dotacji dokonywane w terminie po 31 stycznia 2026 r. oraz odsetki i inne przychody, o których mowa w ust. 3 - 5, należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000**.

§ 5

Obowiązki sprawozdawcze Samorządu

1. Samorząd jest zobowiązany do przekazania Wojewodzie informacji końcowej z realizacji Programu, sporządzonej w Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS) Informację końcową z realizacji Programu Samorząd przekazuje Wojewodzie w formie elektronicznej, odpowiednio wójt/burmistrz/prezydent miasta/starosta/marszałek.

2. Informację końcową z realizacji Programu, w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu (skan dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej) opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione, tj.: wójta/burmistrza/prezydenta miasta/starosty/marszałka oraz skarbnika (kontrasygndata), należy przesłać na adres e-PUAP/e-Doręczenia Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w terminie określonym w Programie, tj. do dnia 31 stycznia 2026 r.
3. Wojewoda ma prawo żądać, aby Samorząd, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do informacji, o której mowa w ust. 1.
4. Informację końcową z realizacji Programu, o której mowa w ust. 1, Wojewoda zatwierdza w systemie CAS.
5. W przypadku niezłożenia informacji końcowej w terminie określonym w Programie Wojewoda wzywa pisemnie Samorząd do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje przeprowadzeniem kontroli na zasadach określonych w § 6.

§ 6

Kontrola i ocena realizacji zadania

1. Wojewoda dokonuje oceny spełnienia warunków określonych w § 1 umowy, w tym prawidłowości wykorzystania dotacji w oparciu o przedkładaną informację końcową z realizacji programu, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Wojewoda ma prawo przeprowadzenia kontroli sposobu wykorzystania dotacji oraz do wglądu w dokumentację związaną z jej wykorzystaniem. Kontrola prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224). Samorząd oraz jego jednostki organizacyjne realizujące Program zobowiązane są do udzielenia, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Programu.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz do 5 lat po jego zakończeniu.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 2, Wojewoda poinformuje jednostkę kontrolowaną, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze jej wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Jednostka kontrolowana jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia Wojewody o sposobie ich wykonania. Wojewoda może wstrzymać dalszą dotację oraz żądać zwrotu już przekazanej w razie stwierdzenia niezgodnego

z przeznaczeniem wykorzystania przez Samorząd otrzymanej dotacji, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie wraz z odsetkami w wysokości jak od zaległości podatkowych zgodnie z art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).

6. Ze strony Wojewody uprawnionymi komórkami organizacyjnymi prowadzącymi i nadzorującymi realizację umowy są Wydział Rodziny i Polityki Społecznej i Wydział Kontroli MUW.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. Samorząd może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
3. Samorząd może odstąpić od umowy, jeżeli Wojewoda nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.
4. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy;
 - 3) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji zadania;
 - 4) nieprzedłożenia przez Samorząd informacji końcowej z realizacji Programu w terminie i na zasadach określonych w umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Samorząd kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
5. Wojewoda rozwiązując umowę w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 4 określi w drodze decyzji kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 8

Obowiązek informacyjny

1. Samorząd jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych, które zostały określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania

finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 poz. 953, z późn. zm.).

2. Samorząd ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
3. Samorząd oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE .L Nr 119, str. 1, z późn.zm.) oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 9

Dodatkowe postanowienia umowy

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zmiana numeru rachunku bankowego Samorządu nie wymaga aneksu do umowy a jedynie poinformowania o tym fakcie Wojewody w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025 r.
5. Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

.....

(podpis osoby będącej stroną umowy lub
upoważnionego reprezentanta strony)

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
Monika Koziarska
Zastępca Dyrektora
Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej

.....

(podpis osoby będącej stroną umowy lub
upoważnionego reprezentanta strony)

Kontrasygnata:

.....

(podpis Skarbnika lub osoby upoważnionej)