

Umowa nr WRPS-IV.946.6.338.2025

w sprawie przekazania dotacji celowej na dofinansowanie zadań z zakresu wspierania rodziny oraz systemu pieczy zastępczej, w ramach rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027” w 2025 r., zwanego dalej „**Programem**”

zawarta pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy placu Bankowym 3/5, w imieniu którego działa Pani Katarzyna Kieszek – Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, na podstawie upoważnienia Wojewody Mazowieckiego Nr 503/1/2024 z dnia 2 października 2024 r., zwanym dalej „**Wojewodą**”,

a

Powiatem Pułuskim

(nazwa jednostki samorządu terytorialnego)

z siedzibą w Pułusku przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, zwanym dalej „**Samorządem**”, reprezentowanym przez:

1) Pana Jana Zalewskiego – Starostę Powiatu Pułuskiego

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

2) Panią Emilię Agatę Gąsecką – Wicestarostę Powiatu Pułuskiego

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

przy kontrasygnacie Pani Renaty Krzyżewskiej - Skarbnika

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Na podstawie art. 187 ust. 1 pkt 5, art. 187b ust. 1 i 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49.), w związku z uchwałą Nr 63 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027” (M. P. poz. 504), Strony zawierają umowę na realizację w 2025 r. zadania określonego w Programie dofinansowania wynagrodzeń pracowników wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, którego szczegóły zawiera zapotrzebowanie

złożone przez Samorząd. Celem Programu jest dofinansowanie wynagrodzeń pracowników wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy przez jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiaty lub województwa) lub przez podmioty wykonujące zadania publiczne na ich zlecenie. Dofinansowanie jest realizowane w formie dodatku.

§ 1

Przedmiot umowy i wysokość dotacji

1. Wojewoda na warunkach niniejszej umowy przekaze Samorządowi dotację w kwocie: 85 623,40zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy sześćset dwadzieścia trzy zł 40/100gr), na rachunek bankowy Samorządu nr 34 1020 1592 0000 2002 0262 9327 z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych w 2025 r. określonych w rządowym programie „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027”, w tym:
 - w rozdziale 85504 §2030 -0..... zł (słownie: zero.....zł...zero.....gr),
 - w rozdziale 85504 §2130 - ...0..... zł (słownie: zero.....zł.....zero.....gr),
 - w rozdziale 85508 §2130 - 85 623,40 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy sześćset dwadzieścia trzy zł40/100.gr),
 - w rozdziale 85509 §2210 -0..... zł (słownie: zero.....zł.....zero.....gr),
 - w rozdziale 85509 §2230 -0... zł (słownie: zero.....zł.....zero.....gr),
 - w rozdziale 85510 §2130 -0... zł (słownie: zero.....zł.....zero.....gr).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 ustalona została w oparciu o zapotrzebowanie na realizację Programu złożone do Wojewody w Centralnej Aplikacji Statystycznej. Zapotrzebowania składane są osobno na każdy rok realizacji Programu. Samorząd składa Wojewodzie oświadczenie o przyjęciu dofinansowania stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 przeznaczone zostaną w całości na zwiększenie wynagrodzeń oraz pokrycie kosztów składek od tych wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej zatrudnionych przez jednostki organizacyjne gmin, powiatów, województwa oraz do pracowników zatrudnionych przez podmioty niepubliczne, które zgodnie z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej realizują ww. zadania na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego, tj. do:
 - asystentów rodziny,
 - koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej,

- pracowników placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- osób zatrudnionych do pomocy w rodzinach zastępczych zawodowych,
- osób zatrudnionych do pomocy w rodzinnych domach dziecka,
- pracowników regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych,
- pracowników interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych,
- pracowników placówek wsparcia dziennego,
- pracowników ośrodków adopcyjnych.

Pracownikiem jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej zgodnie z Programem jest osoba zatrudniona na umowę o pracę, która bezpośrednio realizuje działania określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub która wykonuje działania o charakterze obsługowym, administracyjnym, służące zapewnieniu odpowiednich warunków do realizacji działań określonych w tej ustawie przez wskazane wyżej placówki i ośrodki.

4. Dofinansowanie do wynagrodzenia przysługuje za okres zatrudnienia, za który przysługuje wynagrodzenie (z wyjątkiem okresów czasowej niezdolności do pracy), w wysokości 1000 zł brutto w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. Dofinansowanie do wynagrodzenia wypłaca się proporcjonalnie do okresu zatrudnienia.
5. Dofinansowanie otrzymane w ramach Programu nie stanowi podstawy naliczania świadczeń, odszkodowań i innych wypłat wynikających z odrębnych przepisów, w tym dodatkowego wynagrodzenia rocznego i nagród rocznych.
6. Przyznane środki nie mogą pomniejszać dotychczas pobieranego wynagrodzenia, ani zastąpić innych przyznanych dodatków przez pracodawcę.
7. Dofinansowanie może stanowić 100% kosztów zwiększenia wynagrodzenia pracownika wraz z kosztami składek.
8. Dofinansowanie w ramach środków z Programu wypłacane jest w okresach miesięcznych, z wyrównaniem od stycznia 2025 r. Przyznane w formie dotacji celowej środki finansowe zostaną przekazane Samorządowi w transzach. Pierwsza transza środków wskazanych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy zostanie przekazana Samorządowi w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Przekazanie środków następować będzie na podstawie składanych cyklicznie zapotrzebowań na transze.

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

2. Samorząd zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z przeznaczeniem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową oraz zgodnie z zasadami określonymi w Programie.
3. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się wydatkowanie dotacji zgodnie z celem na jaki została przyznana, w terminie wskazanym w ust. 1. Dokonana zapłata nie może służyć pokryciu zobowiązań finansowych powstałych poza okresem realizacji zadania.

§ 3

Dokumentacja finansowo-księgowo i ewidencja księgowo

1. Samorząd zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Każdy dokument księgowy, poświadczający dokonanie wydatku, opłaconego ze środków pochodzących z dotacji, Samorząd oraz jej jednostki organizacyjne realizujące Program mają obowiązek opatrzyć na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informację, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za rozliczenie finansowe Programu w jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Samorządu.
3. Samorząd zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres wskazany w przepisie art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.

§ 4

Zwrot środków finansowych

1. Samorząd zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie nie później niż do **15 stycznia 2026 r.**
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu. Odsetki należy zwrócić na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie wskazany w ust. 8.
3. Niewykorzystane przychody od przekazanej dotacji oraz odsetki bankowe od dotacji zgromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym, Samorząd przekazuje

na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze wskazanym w ust. 8, na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

4. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokościpodlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub 2, na rachunek bankowy z uwzględnieniem ust. 6-8.
5. Samorząd, zwracając środki pochodzące z dotacji zobowiązany jest wskazać:
 - 1) klasyfikację zgodną z informacją zamieszczoną w treści przelewu środków otrzymanego od Wojewody,
 - 2) numer umowy;
 - 3) kwotę niewykorzystanej dotacji;
 - 4) kwotę ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy;
 - 5) kwotę ewentualnych odsetek od zaległości podatkowych.
6. Zwroty dokonywane w 2025 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **86 1010 1010 0100 6722 3000 0000**.
7. Zwroty dotacji dokonywane w terminie od 1 stycznia do 31 stycznia 2026 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **66 1010 1010 0100 6713 9135 0000**.
8. Zwroty dotacji dokonywane w terminie po 31 stycznia 2026 r. oraz odsetki i inne przychody, o których mowa w ust. 3-5, należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000**.

§ 5

Obowiązki sprawozdawcze Samorządu

1. Wydatkowanie środków podlegać będzie ścisłemu rozliczeniu w oparciu o przekazane Samorządowi w terminie późniejszym formularze informacji końcowej z realizacji Programu. Rozliczenie dotyczyć będzie między innymi kwoty wydatkowanych środków, liczby osób w przeliczeniu na etat, którym wypłacono dodatki w pełnej i niepełnej wysokości.
2. Informację końcową z realizacji Programu w 2025 r. Samorząd jest zobowiązany przekazać Wojewodzie do dnia 31 stycznia 2026 r. Samorząd zostanie powiadomiony

w terminie późniejszym o szczegółach i sposobie przekazania oraz zatwierdzania informacji końcowej za 2025 r. z realizacji Programu.

3. Wojewoda ma prawo żądać, aby Samorząd w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do informacji końcowej za 2025 r., o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku niezłożenia informacji końcowej w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wojewoda wzywa pisemnie Samorząd do jej złożenia.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4 może stanowić podstawę do uznania dofinansowania za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości, bądź niewykorzystane w terminie i żądania jego zwrotu, w całości albo w części, wraz z należnymi odsetkami w trybie określonym w § 4.

§ 6

Kontrola i ocena realizacji zadania

1. Wojewoda dokonuje oceny spełnienia warunków określonych w umowie, w tym prawidłowości wykorzystania dotacji w oparciu o przedkładaną informację końcową z realizacji Programu za 2025 r., o której mowa w § 5 ust. 1-2.
2. Wojewoda ma prawo przeprowadzenia kontroli sposobu wykorzystania dotacji oraz do wglądu w dokumentację związaną z jej wykorzystaniem. Kontrola prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz do 5 lat po jego zakończeniu.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania środków dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
 - 3) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji zadania;

 - 4) nieprzedłożenia przez Samorząd informacji końcowej z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 5) odmowy poddania się przez Samorząd kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
3. Wojewoda określi kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 8

Obowiązek informacyjny

1. Samorząd jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych, które zostały określone w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.).
2. Samorząd ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
3. Samorząd oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE .L Nr 119, str. 1, z późn.zm.) oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 9

Dodatkowe postanowienia umowy

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz założenia rządowego programu

dofinansowania wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, pod rygorem nieważności.
3. Zmiana numeru rachunku bankowego Samorządu nie wymaga aneksu do umowy a jedynie poinformowania o tym fakcie Wojewody w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025 r.
5. Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

<p>..... (podpis osoby będącej stroną umowy lub upoważnionego reprezentanta strony)</p> <p>..... (podpis osoby będącej stroną umowy lub upoważnionego reprezentanta strony)</p>	<p>Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO Katarzyna Kieszek Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej /podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/</p>
<p>Kontrasygnata:</p> <p>..... (podpis Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej)</p>	

Załączniki:

1. Oświadczenie o przyjęciu dofinansowania.