

a/a

Aneks nr 1 do umowy nr 316/2025 z dnia 31 grudnia 2025r.

¹⁸
zawarty lutego 2026r.

Powiatem Pułuskim, z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk;

NIP: 568-16-18-062, REGON: 130377729

Jednostka Organizacyjna: Starostwo Powiatowe w Pułtusk, 06-100 Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11

reprezentowanym przez:

Jana Zalewskiego – Starostę Pułuskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

firmą: GERPOL Sp. z o.o.

z siedzibą: ul. Aleje Jerozolimskie 96; 00-807 Warszawa

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego, pod numerem KRS 0000235505, wysokość kapitału zakładowego: 120 000,00 zł

NIP: 568-15-45-334, REGON: 140105986

reprezentowanym przez:

Krzysztofa Gierczaka - Prezesa Zarządu

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025r. poz. 775, ze zm.), rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz.U. poz. 1815) oraz § 6 ust 1 umowy nr 316/2025 z dnia 31 grudnia 2025 r., której przedmiotem jest zakup paliwa do pojazdów i urządzeń technicznych, wprowadza się następującą zmianę:

§ 1.

W § 2 dodaje się ust. 7-16, które otrzymują brzmienie:

„7. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) rozliczenie wynagrodzenia nastąpi w oparciu o fakturę, wystawioną wg poniższych danych:

Nabywca: Powiat Pułuski

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11

06-100 Pułtusk

m

NIP 568 16 18 062

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pułtusk

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11

06-100 Pułtusk

8. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) fakturę należy wystawić na rzecz:

Nabywca (podmiot2): Powiat Pułtusk

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11

06-100 Pułtusk

NIP 568 16 18 062

Odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Starostwo Powiatowe w Pułtusk

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11

06-101 Pułtusk

NIP: 568 14 17 174

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Co do terminu płatności ust. 4 stosuje się odpowiednio. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl.

11. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień wpływu wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl, albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.

12. W przypadku niedostępności KSeF po stronie wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

13. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

14. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:

1) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano IDWew Zamawiającego oraz w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,

2) zawierającą w swojej treści nr umowy/ zamówienia, której dotyczy,

3) wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 13. 15. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl, w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 9 lub ust. 11 lub ust. 12.

16. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności w tytułu świadczenia nią dokumentowanego.” Pozostałe postanowienia umowne dot. faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.”.

§2.

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianom.

§3.

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§4.

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykonawca

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Gierczak

sporządził:

K. Marchwinska

Dyrektor

Wydział Organizacji i Nadzoru

mgr Agnieszka Wadolna

Zamawiający

STAROSTA

Jan Zalewski

sprawdz. pod wzgl. formalnoprawnym
RADCA PRAWNY

Jacek Godlewski
Nr WA-5413