

**Umowa nr WRPS-IV.946.11.338.2024**

o przekazanie dotacji celowej na dofinansowanie zadań gminy/powiatu/województwa z zakresu wspierania rodziny oraz systemu pieczy zastępczej, w ramach rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027” w 2024 r.,  
zawarta pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy placu Bankowym 3/5, w imieniu którego działa – Monika Koziarska – Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, na podstawie upoważnienia Nr 448/1/2024 z dnia 04 września 2024 r., zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Pułuskim – zwanym dalej „Samorządem”,  
z siedzibą w Pułusku reprezentowanym przez:

- 1) Pana Jana Zalewskiego – Starostę Pułuskiego ,  
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)
- 2) Panią Beatę Józwiak – Wicestarostę Pułuskiego  
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

przy kontrasygnacie Pani Renaty Krzyżewskiej - Skarbnika Samorządu  
zwanymi również dalej łącznie „Stronami” lub każdą z osobna „Stroną”.

Na podstawie art. 187 ust. 1 pkt 5, art. 187b ust. 1 i 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177, z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr 63 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027” (M. P. poz. 504), zwanego dalej Programem, Strony zawierają umowę na realizację w 2024 r. zadania określonego w programie dofinansowania wynagrodzeń pracowników wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, którego szczegóły zawiera zapotrzebowanie złożone przez Samorząd. Celem programu jest dofinansowanie wynagrodzeń pracowników wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy przez jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu lub województwa) lub przez podmioty wykonujące zadania publiczne na ich zlecenie. Dofinansowanie będzie realizowane w formie dodatku.

## § 1

1. Wojewoda na warunkach niniejszej umowy przekaze na rachunek Samorządu dotację w kwocie: 23 277,84zł (słownie złotych: dwadzieścia trzy tysiące dwieście siedemdziesiąt siedem złotych 84/100), z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych określonych w Programie.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 ustalona została w oparciu o zapotrzebowanie na realizację Programu złożone do Wojewody w Centralnej Aplikacji Statystycznej. Zapotrzebowania składane są osobno na każdy rok realizacji Programu. Samorząd składa Wojewodzie oświadczenie o przyjęciu dofinansowania stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 przeznaczone zostaną w całości na zwiększenie wynagrodzeń oraz pokrycie kosztów składek od tych wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej zatrudnionych przez jednostki organizacyjne gmin, powiatów, województwa oraz do pracowników zatrudnionych przez podmioty niepubliczne, które zgodnie z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej realizują ww. zadania na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego, tj. do:
  - asystentów rodziny,
  - koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej,
  - pracowników placówek opiekuńczo-wychowawczych,
  - osób zatrudnionych do pomocy w rodzinnych domach dziecka,
  - pracowników regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych,
  - pracowników interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych,
  - pracowników placówek wsparcia dziennego,
  - pracowników ośrodków adopcyjnych.Pracownikiem jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej zgodnie z Programem jest osoba zatrudniona na umowę o pracę, która bezpośrednio realizuje działania określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub która wykonuje działania o charakterze usługowym, administracyjnym, służące zapewnieniu odpowiednich warunków do realizacji działań określonych w tej ustawie przez wskazane wyżej placówki i ośrodki.
4. Dofinansowanie przysługuje za okres faktycznie wykonywanej pracy, za który przysługuje wynagrodzenie (z wyjątkiem okresów czasowej niezdolności do pracy), w wysokości 1000 zł. brutto w okresie od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. Dofinansowanie do wynagrodzenia wypłaca się proporcjonalnie do okresu zatrudnienia.
5. Dofinansowanie otrzymane w ramach Programu nie stanowi podstawy naliczania świadczeń, odszkodowań i innych wypłat wynikających z odrębnych przepisów, w tym dodatkowego wynagrodzenia rocznego i nagród rocznych.
6. Przyznane środki nie mogą pomniejszać dotychczas pobieranego wynagrodzenia, ani zastąpić innych przyznanych dodatków przez pracodawcę.
7. Dofinansowanie może stanowić 100% kosztów zwiększenia wynagrodzenia pracownika wraz z kosztami składek.
8. Dofinansowanie w ramach środków z Programu wypłacane jest w okresach miesięcznych, z wyrównaniem od lipca 2024 r.

9. Środki, o których mowa w ust. 1 Wojewoda przekazuje na wskazany przez Samorząd rachunek bankowy nr 34 1020 1592 0000 2002 0262 9327.
10. Przyznane środki finansowe na realizację zadania określone w ust. 1 Wojewoda przekazuje Samorządowi niezwłocznie po zawarciu umowy, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Wojewody.

## § 2

1. Samorząd zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Każdy dokument księgowy, poświadczający dokonanie wydatku, opłaconego ze środków pochodzących z dotacji, Samorząd oraz jej jednostki organizacyjne realizujące Program mają obowiązek opatrzyć na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za rozliczenie finansowe Programu w jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Samorządu.
3. Samorząd zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres wskazany w przepisie art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.
4. Samorząd zobowiązuje się do wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem, na jakie je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
5. Samorząd zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 35a ustawy o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych na podstawie art. 35d ww. ustawy.

## § 3

1. Wojewoda dokonuje oceny spełnienia warunków określonych w umowie, w tym prawidłowości wykorzystania dotacji w oparciu o przedkładaną informację końcową z realizacji Programu za 2024 r., o której mowa w § 5 ust.2.
2. Wojewoda ma prawo przeprowadzenia kontroli sposobu wykorzystania dotacji oraz do wglądu w dokumentację związaną z jej wykorzystaniem. Kontrola prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
4. Kontrola, o której mowa w ust. 2 może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz do 5 lat po jego zakończeniu.

#### § 4

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Samorząd zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, na rachunek bankowy o numerze 66 1010 1010 0100 6713 9135 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim (z informacją w treści przelewu: zwrot dot. umowy nr WRPS-IV.946.11...2024, kwota należności głównej ..., kwota odsetek ...) do **15 stycznia 2025 r.**
3. Zwroty dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, dokonane w 2024 r. należy przekazać do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, na rachunek o numerze 86 1010 1010 0100 6722 3000 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim (z informacją w treści przelewu: zwrot dot. umowy nr WRPS-IV.946.11...2024, kwota należności głównej ..., kwota odsetek ...).
4. Niewykorzystana kwota dotacji zwrócona po terminie wskazanym w ust. 1, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), (z informacją w treści przelewu zwrot dot. umowy nr WRPS-IV.946.8...2024, kwota należności głównej ..., kwota odsetek ...):
  - na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w NBP nr 66 1010 1010 0100 6713 9135 0000 (dla zwrotów dokonanych w styczniu 2025 r.),
  - na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w NBP nr 36 1010 1010 0100 6722 3100 0000 (dla zwrotów dokonanych po 31 stycznia 2025 r.,
5. Ewentualne przychody, w tym odsetki bankowe od przyznanej kwoty dofinansowania, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie na zasadach określonych w ust. 2 - 4.
6. Odsetki bankowe od dotacji zgromadzonych na wyodrębnionym rachunku bankowym Samorządu oraz odsetki naliczane od kwot dotacji zwróconych po terminie, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, Samorząd przekazuje na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w NBP nr 36 1010 1010 0100 6722 3100 0000.

#### § 5

1. Wydatkowanie środków podlegać będzie ścisłemu rozliczeniu w oparciu o przekazane Samorządowi w terminie późniejszym formularze informacji końcowej z realizacji Programu. Rozliczenie dotyczyć będzie między innymi kwoty wydatkowanych środków, liczby osób którym wypłacono dodatki w pełnej i niepełnej wysokości.
2. Informację końcową z realizacji Programu w 2024 r. Samorząd jest zobowiązany przekazać Wojewodzie do dnia 31 stycznia 2025 r. Samorządy zostaną powiadomione w terminie późniejszym o szczegółach i sposobie przekazania oraz zatwierdzania informacji końcowej za 2024 r. z realizacji Programu.
3. Wojewoda ma prawo żądać, aby Samorząd w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do informacji końcowej za 2024 r., o której mowa w ust. 2.

## § 6

Samorząd realizując zadanie w ramach rządowego programu dofinansowania wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2024 r. zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązującego prawa oraz postępowania zgodnego z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

## § 7

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania środków dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy,
  - 3) nieprzedłożenia przez Samorząd w terminie i zasadach określonych przez Wojewodę informacji końcowej z wykonania zadania,
  - 4) odmowy poddania się przez Samorząd kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
2. Wojewoda określi kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie, Samorząd zobowiązany jest do złożenia niezwłocznie rezygnacji z wyjaśnieniami w formie papierowej.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz założenia rządowego programu „Dofinansowania wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027.

## § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.

## § 10

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.

## § 11

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron, z zachowaniem formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.

Samorząd reprezentowany przez:	Wojewoda reprezentowany przez:
<p>Signature Not Verified  Dokument podpisany przez Jan Zalewski  Data: 2024.09.16 13:01:38 CEST</p> <p>Signature Not Verified  Dokument podpisany przez BEATA JÓŹWIAK  Data: 2024.09.16 13:02:27 CEST</p> <p>/podpisy reprezentantów Samorządu/</p>	<p><b>Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO</b></p> <p><i>Monika Koziarska</i>  <b>Zastępca Dyrektora</b>  <b>Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej</b></p> <p>/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/</p>
<p>Przy kontrasygnacie Skarbnika</p> <p>Signature Not Verified  Dokument podpisany przez Renata Krzyżewska  Data: 2024.09.16 13:48:30 CEST</p> <p>/podpis Skarbnika/</p>	

Załączniki:

1. Oświadczenie o przyjęciu dofinansowania.