

STAROSTWO POWIATOWE W PUŁTUSKU

WPISANIE DO DOWODU REJESTRACYJNEGO POJAZDU ADNOTACJI O MONTAŻU INSTALACJI GAZOWEJ

SYMBOL SPRAWY:

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2532).
3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 137, poz. 968 ze zm.).
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U. Nr 133, poz. 1123 ze zm.).

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek właściciela o wpisanie do dowodu rejestracyjnego adnotacji o montażu haka holowniczego.
2. Do wglądu:
 - osoba fizyczna: dokument tożsamości właściciela pojazdu, a w przypadku gdy sprawę załatwia osoba niebędąca właścicielem – dokument tożsamości właściciela pojazdu, pisemne upoważnienie do załatwienia formalności podpisane przez właściciela i dowód tożsamości upoważnionego; dowodem tożsamości jest dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem;
 - pozostałe podmioty: aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o nadaniu numeru REGON (dopuszcza się kserokopie tych dokumentów). Sprawę może załatwiać wyłącznie osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu.
3. Faktura VAT albo rachunek za montaż instalacji.
4. Dowód rejestracyjny pojazdu, w którym dokonano montażu instalacji gazowej.
5. Karta pojazdu, jeśli była wydana.
6. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest cudzoziemiec lub inny podmiot zagraniczny (firma, ośrodek kultury, fundacja, korespondent prasowy itd.) - zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 do wglądu wymagane są:
 - osoba fizyczna: dokumenty tożsamości cudzoziemca:
 - paszport oraz wiza pobytowa i potwierdzenie czasowego pobytu, albo
 - karta czasowego pobytu, albo
 - potwierdzenie czasowego zameldowania cudzoziemca;
 - podmiot zagraniczny:
 - firma: zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych wydane przez Ministra Gospodarki lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego dla oddziału zagranicznego przedsiębiorcy

(wydany nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku),
- ośrodek kultury, fundacja, korespondent prasowy itd.: umowy międzynarodowe,
zaświadczenia z ambasad, akredytacje itd.

Załączone do wniosku o rejestrację dokumenty winny być złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się wraz z dokonany przez tłumacza przysięgłego tłumaczeniem na język polski.

OPLATA SKARBOWA

1. 17 zł - za upoważnienie

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Bez zbędnej zwłoki - sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 1 miesiąca - sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

UWAGI:

Brak.