

# STAROSTWO POWIATOWE W PUŁTUSKU

## **WYDANIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE PRZEWOZÓW REGULARNYCH SPECJALNYCH W KRAJOWYM TRANSPORCIE OSÓB**

### **SYMBOL SPRAWY:**

### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. tekst jednolity z 2007 r. Nr 125, poz. 874).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 lipca 2004r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych ( Dz. U. Nr 159 poz. 1664).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie stawek opłat uiszczanych przez przewoźników drogowych za czynności związane z opracowaniem analizy sytuacji rynkowej w zakresie krajowego regularnego przewozu osób (Dz. U. Nr 232, poz. 2331).

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o wydanie zezwolenia wa wykonywanie regularnych przewozów osób.
2. Do wglądu:
  - osoba fizyczna: dokument tożsamości przedsiębiorcy, a w przypadku gdy sprawę załatwia osoba niebędąca właścicielem – dokument tożsamości właściciela pojazdu, pisemne upoważnienie do załatwienia formalności podpisane przez właściciela i dowód tożsamości upoważnionego; dowodem tożsamości jest dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem;
  - pozostałe podmioty: aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o nadaniu numeru REGON (dopuszcza się kserokopie tych dokumentów). Sprawę przerejestrowania może załatwiać wyłącznie osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu.
3. Załączniki:
  - kserokopia licencji;
  - proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursu oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów zgodnie z rozkładem jazdy;
  - schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;
  - potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządcami;
  - zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach;

- cennik;
- wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.

### **OPLATY:**

1. Za wydanie zezwolenia dla przewozu regularnego osób:

- do 1 roku - 125 zł;
- do 2 lat - 150 zł;
- do 3 lat - 175 zł;
- do 4 lat - 225 zł;
- do 5 lat - 275 zł.

2. Za analizę sytuacji rynkowej:

- zgodnie z przepisami, ale nie mniej niż 100 zł za daną linię komunikacyjną.

3. Za wypisy z zezwolenia:

Za wydanie wypisu z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty jak za wydanie zezwolenia.

### **OPLATA SKARBOWA**

1. 17 zł - za upoważnienie

### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Bez zbędnej zwłoki - sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 1 miesiąca - sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane.

### **TRYB ODWOŁAWCZY:**

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

### **UWAGI:**