

ZARZĄDZENIE Nr 31./2020

STAROSTY PUŁTUSKIEGO

z dnia 28 maja 2020r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Pułtusk

Na podstawie § 2 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wyznacza się koordynatora czynności kancelaryjnych Panią Ewę Witkowską, pełniącą jednocześnie obowiązki archiwisty zakładowego w Starostwie Powiatowym w Pułtusk.

§ 2.

Zadaniem koordynatora czynności kancelaryjnych jest bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Pułtusk, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3.

Zadania archiwum zakładowego określone zostały w Instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik Nr 6 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 34/2011 Starosty Pułtuskiego z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie: sposobu wykonywania i zasad nadzorowania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Pułtusk.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jan Zalewski