

zawarta 4 sierpnia ..... 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim** ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, w imieniu którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego – p.o. Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 150/24/19 z dnia 12 lutego 2019 r.,  
zwanym w dalszej części umowy „Województwem”,

a

**Powiatem Pułuskim** z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułusk, NIP: 568.16.18.06.2....., REGON: 130344429, będącym jednostką samorządu terytorialnego województwa mazowieckiego, reprezentowanym przez: Starostę Pułuskiego - Jolana Kulewskiej - Wicestary - Beata Józwiak  
zwanym w dalszej części umowy „JST”,  
przy kontrasygnacie Renaty Krzyżewskiej – Skarbnika JST Powiatu Pułuskiego

wspólnie dalej zwanymi Stronami.

Na podstawie art. 18 pkt 20 w związku z art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.<sup>1</sup>), § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491, 522, 531 i 565), oraz uchwały nr 58/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej w postaci nieodpłatnego przekazania urządzeń do dezynfekcji powietrza dla jednostek samorządu terytorialnego z województwa mazowieckiego, w związku z art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, Strony zawierają umowę o następującej treści:

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695 i 1175.

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie pomocy rzeczowej ze środków budżetu województwa mazowieckiego na rok 2020 w postaci nieodpłatnego przekazania urządzeń do oczyszczania powietrza (AERTE AIR 2.0 Electronica ITEL S.A.) zwanych dalej „urządzeniem” na rzecz JST z województwa mazowieckiego.
2. Zakup urządzeń, o których mowa w ust. 1, zostanie sfinansowany ze środków finansowych ujętych w planie finansowym Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej na rok 2020 w rozdziale 85217 § 4210.
3. Cel i opis zakresu pomocy rzeczowej określa § 3.

## § 2

1. Cena jednostkowa za:
  - 1) urządzenie do oczyszczania powietrza AERTE AIR 2.0 Electronica ITEL S.A. wynosi 8 730,29 zł brutto (słownie: osiem tysięcy siedemset trzydzieści złotych i 29/100),
  - 2) kartridż Electronica ITEL S.A. wynosi 350,80 zł brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych i 80/100).
2. JST otrzyma 2 szt. urządzeń i 6 szt. kartridży o łącznej wartości 19 565,38 zł brutto (słownie: dziewiętnaście tysięcy pięćset sześćdziesiąt pięć złotych i 38/100).

## § 3

1. Celem nieodpłatnego przekazania urządzenia do oczyszczania powietrza jest wsparcie domów pomocy społecznej, w których przebywają głównie osoby z grupy największego ryzyka zarażenia koronawirusem (SARS-CoV-2), osoby starsze i przewlekle chore.
2. Województwo zobowiązuje się do nieodpłatnego przekazania urządzeń na rzecz JST.
3. JST przyjmuje urządzenia nieodpłatnie wraz z prawami i obowiązkami wynikającymi z umowy.
4. Województwo przekazuje JST nieodpłatnie urządzenia na własność z przeznaczeniem doposażenia domów pomocy społecznej wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Pomoc rzeczowa, o której mowa w ust. 4, zostanie przekazana do domów pomocy społecznej na podstawie protokołu odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Urządzenia będące przedmiotem pomocy rzeczowej zostaną dostarczone do domu pomocy społecznej na koszt Województwa w terminie do 31 sierpnia 2020 r.
7. Odbioru urządzeń w imieniu JST dokona dyrektor domu pomocy społecznej lub osoba przez niego upoważniona.

8. Z chwilą podpisania protokołu odbioru przez osobę, o której mowa w ust. 7, JST staje się właścicielem urządzeń oraz przechodzą na niego wszelkie prawa i obowiązki właściciela wynikające z rękojmi i gwarancji udzielonych na przedmiot pomocy rzeczowej.
9. Koszty eksploatacji i ewentualnych napraw urządzeń, niepodlegających zasadom określonym w karcie gwarancyjnej, ponosi JST lub dom pomocy społecznej użytkujący urządzenie.
10. JST ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z otrzymaną pomocą rzeczową i użytkowaniem urządzeń.
11. JST zobowiązuje się do należytego i starannego wykonania umowy, zgodnie z jej zapisami.
12. Przedmiot pomocy rzeczowej, wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem postanowień niniejszej umowy, podlega zwrotowi do siedziby Województwa na koszt JST.

#### **§ 4**

1. Czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy ze strony Województwa wykonywać będzie Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, Wydział Szkoleń Kadr Pomocy Społecznej, tel. (22) 692 70 34 w. 116, e-mail: [szkolenia@mcps.com.pl](mailto:szkolenia@mcps.com.pl)
2. JST będzie współpracowała z Województwem na każdym etapie wykonywania umowy.

#### **§ 5**

JST zapewnia, że każdy wskazany w załączniku nr 1 dom pomocy społecznej, będzie użytkował otrzymane urządzenie przez okres minimum 3 lat od dnia jego odbioru (podpisania protokołu o którym mowa w § 3 ust. 5), zgodnie z jego przeznaczeniem, z należytą starannością i wymaganiami prawidłowej eksploatacji, a także dbał o jego stan techniczny, zgodnie z instrukcją obsługi oraz gwarancją na dostarczone urządzenia.

#### **§ 6**

1. Województwo ma prawo podawania do publicznej wiadomości, informacji o udzielonej JST pomocy rzeczowej, w szczególności w jej zakresie, w tym wartości udzielonej pomocy rzeczowej i liczbie urządzeń.
2. JST zobowiązuje się do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o pomocy rzeczowej, w szczególności informacji o liczbie otrzymanych urządzeń z wyszczególnieniem domów pomocy społecznej, do których zostały one przekazane, a także formuły: „Zakup urządzenia sfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego”.

3. Każdy dom pomocy społecznej wskazany w załączniku nr 1 do umowy, posiadający własną stronę internetową, ma obowiązek zamieszczenia na tej stronie informacji o udzieleniu przez Województwo pomocy rzeczowej w postaci urządzenia do oczyszczania powietrza oraz formuły: „Zakup urządzenia sfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego”.
4. W komunikatach, o których mowa w ust. 2 i 3, należy wykorzystać logotypy, które można pobrać ze strony:
  - [www.mazovia.pl/marka-mazowsze](http://www.mazovia.pl/marka-mazowsze)
  - [www.mcps.com.pl/start/marka-mcps](http://www.mcps.com.pl/start/marka-mcps)
5. JST zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów materiałów, o których mowa w ust. 2 i 3, przesyłając je na adres: [marka.mcps@mcps.com.pl](mailto:marka.mcps@mcps.com.pl) przed ich upowszechnieniem.

## § 7

1. Strony oświadczają, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby niniejszej umowy wspólnie realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych zgodnie z art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej zwanego RODO.
2. Każda ze Stron odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe (w tym podmiotów przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
3. Każda Strona odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora.

## § 8

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania przekazanej pomocy rzeczowej, o której mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji przekazania pomocy rzeczowej oraz po jej zakończeniu przez okres 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku przekazania.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Województwo, mogą sprawdzać miejsce użytkowania pomocy rzeczowej oraz badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania

pomocy oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie niezbędnych informacji w tym zakresie.

3. JST na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli, przysługuje osobom upoważnionym przez Województwo zarówno w siedzibie JST, domach pomocy społecznej, jak również w siedzibie Województwa.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Województwo informuje JST, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, przekazuje jej wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. JST jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia Województwa o sposobie ich wykonania.

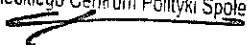
## § 9

1. Województwo zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez JST (w tym stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania przekazanej pomocy rzeczowej na zasadach wynikających z § 8).
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Województwo, przyznaną pomoc rzeczową uznaje się za nienależnie uzyskaną, co jest równoznaczne z obowiązkiem jej zwrotu do siedziby Województwa na koszt JST w niepogorszonym stanie technicznym umożliwiającym dalsze korzystanie z urządzeń, uwzględniającym zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
3. JST może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku nieprzekazania przez Województwo urządzenia w terminie wskazanym w § 3 ust. 6.
4. Uprawnienia Stron wskazane w ust. 1 i 3 wykonuje się poprzez pisemne złożenie oświadczenia woli drugiej Stronie.
5. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w szczególności w wyniku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków z niej wynikających.

## § 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie wątpliwości związane z interpretacją zapisów umowy będą rozstrzygane w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.) oraz innych regulacji prawnych dotyczących przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Województwa.
5. Załączniki 1 i 2 stanowią integralną część umowy.
6. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Województwa i jednym dla JST.


**WOJEWÓDZTWO**  
p.o. Dyrektora  
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej  
  
Aleksander Kornatowski

**JST**

**STAROSTA**

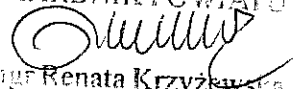
  
Jan Zaleski

**WICESTAROSTA**

  
Beata Józwiak

**POWIAT PULTUSKI**  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11  
06-100 Pultusk  
tel. 23 306 71 01

**SKARBNIK POWIATU**

  
mgr Renata Krzyżewska

28.07.2020r.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Lista domów pomocy społecznej
2. Wzór protokołu odbioru

Lista domów pomocy społecznej, które otrzymują pomoc rzeczową w postaci nieodpłatnego przekazania urządzenia do oczyszczania powietrza				
Lp.	Dom pomocy społecznej	Gmina/Miasto/Powiat	Powiat	Przedmiot dofinansowania
1	Dom Pomocy Społecznej w Obrytem	Powiat Pułtowski	pułtowski	1 szt. urządzenia do oczyszczania powietrza i 3 szt. kartridży
2	Dom Pomocy Społecznej w Ołdakach	Powiat Pułtowski	pułtowski	1 szt. urządzenia do oczyszczania powietrza i 3 szt. kartridży

Załącznik nr 2 do umowy nr ...../MCPS/07/2020/B/SK

z dnia: .....2020 r.

(wzór)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
**PRZEKAZANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY RZECZOWEJ**  
**W POSTACI URZĄDZENIA DO OCZYSZCZANIA POWIETRZA**

sporządzony dnia ..... 2020 roku, w .....

na podstawie art. 18 pkt 20 w związku z art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491, 522, 531 i 565), oraz uchwały nr 58/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej w postaci nieodpłatnego przekazania urządzeń do dezynfekcji powietrza dla jednostek samorządu terytorialnego z województwa mazowieckiego, w związku z art. 41 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa,

**ODBIORCA:**

.....  
.....  
.....

Osoba upoważniona do odbioru .....

**DOSTAWCA:**

K&P MEDICAL GROUP sp. z o.o.

ul. Belgijska 11 lok. 12

02-511 Warszawa

Niniejszym potwierdza się, nieodpłatny odbiór 1 szt. urządzenia do oczyszczania powietrza AERTE AIR 2.0 Electronica ITEL S.A, 3 szt. kartridży Electronica ITEL S.A., wraz kompletem dokumentów zawierającym: instrukcję obsługi urządzenia, opis warunków gwarancji oraz informację o zasadach zgłaszania awarii (w tym numer telefonu, faksu, dokładny adres punktu serwisowego).

Uwagi:.....

.....  
Podpis osoby upoważnionej  
do przekazania urządzenia

.....  
Podpis osoby upoważnionej  
do odbioru urządzenia