

M/25/05/17/98/102
OR.2600. 51 .2017

UMOWA Nr 66/2017

zawarta w dniu 18.05.2017r. pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk

z siedzibą: **ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk**

NIP 568-16-18-062

REGON: 130377729

w imieniu którego działają:

1) Jan Zalewski – Starosta Pułtuski,

2) Beata Józwiak – Wicestarosta

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Panem **Michałem Baczewiczem** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Przedsiębiorstwo Usługowo – Produkcyjne MEBLOSTAL Michał Baczewicz**

z siedzibą: **ul. Traugutta 56, 83-200 Starogard Gdański**

NIP 592-02-00-183

REGON 190633864

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, ze zm.).

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania dostawę mebli biurowych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pułtusk przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny (własnym transportem) przedmiot zamówienia do Starostwa Powiatowego w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11 oraz montażu mebli, zgodnie ze swoją *Ofertą* z dnia **16.05.2017r.**
3. Szczegółowy zakres dostawy oraz parametry techniczne mebli określone zostały w formularzu cenowym.
4. Meble będące przedmiotem dostawy winny być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób trzecich oraz winny spełniać normy bezpieczeństwa.

§ 2.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 35 dni od daty podpisania umowy.**
2. Odbiór mebli będących przedmiotem zamówienia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołów odbioru.
3. Zamawiający dopuszcza częściowe dostawy mebli, po uprzednim uzgodnieniu terminu częściowych dostaw.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy mebli najpóźniej na dwa dni przed terminem dostawy.
5. W dniu dostarczenia części mebli przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona częściowego odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia.
6. Integralną częścią protokołu odbioru stanowią dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, a mianowicie: certyfikaty jakości, dokumentacja techniczne, instrukcje obsługi w języku polskim, instrukcje dotyczące eksploatacji.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia niezgodny z opisem/niekompletny lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin. Procedura czynności w tym wypadku zostanie powtórzona.
8. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do odbioru mebli.
- ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną jest:
Michał Baczewicz, Mateusz Baczewicz,
- ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną jest:
Jolanta Karpińska, Grzegorz Rzepkowski, Agnieszka Wądołna.

§ 3.

1. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia rękojmi na okres **120 miesięcy.**
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się po zrealizowaniu wszystkich częściowych dostaw - od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

3. Rękojmia obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu zamówienia usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania z przedmiotu zamówienia.

4. Naprawy będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zgłoszenia będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem. Czynności związane z naprawami winny być zrealizowane przez Wykonawcę w terminie 48 godzin od zgłoszenia wady/usterki.

5. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca odbierze przedmiot zamówienia od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt.

6. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu rękojmi. Czas trwania rękojmi wydłuża się o czas trwania naprawy.

7. W przypadku uszkodzeń nieobjętych rękojmią, a spowodowanych przez użytkownika, przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przewidywanych kosztach naprawy i przystąpi do niej po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.

§ 4.

1. Wartość ogółem przedmiotu zamówienia wynosi **29.556,90 zł brutto** (słownie: *dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset pięćdziesiąt sześć złotych 90/100*).

2. Zapłata za dostarczone wyposażenie nastąpi po sporządzeniu protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od jej doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury zawierającej cenę każdej sztuki dostarczonego przedmiotu zamówienia.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 30 % wartości brutto umowy, określonej §4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

2) w wysokości 2% wartości brutto umowy, określonej §4 ust. 1, za przedmiot zamówienia nie dostarczony w terminie lub dostarczony nienależycie, za każdy dzień opóźnienia (dotyczy również opóźnień w ramach reklamacji).

2. Postanowienia określone w ust.1 pkt 1 i 2 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 6.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 8.

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 7 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.

3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 9.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

3. Integralną część umowy stanowi formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUGOWO-PRODUKCYJNE
"MEBLOSTAL"
Michał Baczewicz
83-200 STAROGARD GDAŃSKI
ul. Trajuna 56
NIP 592-020-01-83. Reg. 196633864

Dyrektor
działu Organizacji i Nadzoru

mgr Marianna Welnarcka

SKARBNIK POWIATU RÓWNOLEGISTAROSTA

Magdalena Kępczyńska Beata Józwiak

ZARZĄD POWIATU

W PULTUSKU

ul. Białowiejska 5
06-100 Pultusk

WŁAŚCICIEL ZAKŁADU

(2)

Michał Baczewicz