

WRP.272.1.2015

UMOWA nr. 23/2015

zawarta w dniu 3 sierpnia 2015r. w Pułtuskach pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtuskach,
w imieniu którego działają:

- 1) Jan Zalewski – Starosta Pułtuski,
 - 2) Małgorzata Kozłowska – Członek Zarządu Powiatu w Pułtuskach
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Krystyny Rzepnickiej
z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

NIP 5681618062

REGON 130377729

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

Marzeną Gierszewską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **5 X MEDIA** Marzena Gierszewska
z siedzibą: ul. Widokowa 13, 83-000 Pruszcz Gdański

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

NIP 583-107-07-21

REGON 190973293

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonych w złotych równowartość kwot na podstawie art. 11 ust. 8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do zaprojektowania, wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pt. *„Musimy siać...” Program profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego u dzieci i młodzieży w powiecie pułtuskim*, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL13: „Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu” dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, zgodnie ze swoją ofertą z dnia 17.07.2015 r.
2. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi Zamawiającego do wyglądu materiałów i projektów graficznych. Zamawiający z tytułu wprowadzonych zmian nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.
3. Wykonawca we własnym zakresie ponosi wszelkie koszty związane z realizacją usługi.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Operatora Programu oraz inne podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logami Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 i informacją o współfinansowaniu wszystkich dokumentów wytworzonych w ramach realizowanej umowy.
3. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązany jest stosować wytyczne zawarte w dokumencie: Regulacje na temat wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 - Załącznik 4 „Wymogi dotyczące Informacji i Promocji” oraz w dokumencie: Podręcznik Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej.

§ 3

1. Zamówienie będzie realizowane w 14 zadaniach. Odbiór wykonania poszczególnych zadań następować będzie na podstawie protokołu odbioru, po stwierdzeniu przez koordynatora projektu prawidłowości jego wykonania.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu prac, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego. Stwierdzenie nieprawidłowości wykonania prac wstrzymuje odbiór do czasu ich usunięcia.
3. Podstawą do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie potwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości jakie wystąpiły podczas realizacji modułu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach i utrudnieniach w prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadań, o których mowa w § 1 - 3 w okresie od dnia podpisania umowy do:
 - 1) 25.08.2015r. w przypadku realizacji zadań 1-11
 - 2) 27.11.2015r. w przypadku realizacji zadań 12-14

2. W okresie obowiązywania umowy za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości: netto 110.520 złotych plus należny podatek VAT 23% w kwocie 25.419,60 złotych, co stanowi kwotę brutto 135.939,60 złotych (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy dziewięćset trzydzieści dziewięć złotych sześćdziesiąt groszy), w tym:

1) zadanie nr 1 - Baner -	246,00	PLN brutto
2) zadanie nr 2 - Roll-up -	2.091,00	PLN brutto
3) zadanie nr 3 - Ulotki -	2.091,00	PLN brutto
4) zadanie nr 4 - Koszulki na wf dla dzieci -	58.056,00	PLN brutto
5) zadanie nr 5 - Piłeczki antystresowe -	14.760,00	PLN brutto
6) zadanie nr 6 - Długopisy -	9.126,60	PLN brutto
7) zadanie nr 7 - Ołówki z gumką -	3.075,00	PLN brutto
8) zadanie nr 8 - Błoczek/notesy -	12.300,00	PLN brutto
9) zadanie nr 9 - Kubki termiczne -	12.300,00	PLN brutto
10) zadanie nr 10 - Smycze -	7.995,00	PLN brutto
11) zadanie nr 11 - Teczki -	738,00	PLN brutto
12) zadanie nr 12 - Kalendarze książkowe -	8.364,00	PLN brutto
13) zadanie nr 13 - Kalendarze ścienne -	3.690,00	PLN brutto
14) zadanie nr 14 - Broszury -	1.107,00	PLN brutto

Wynagrodzenie Wykonawcy jest dofinansowane z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 – 2014 i budżetu państwa.

3. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 2 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia usługi będzie płatne w 3 częściach tj.
 - 1) Za wykonanie zadań 1-11 (płatność w dwóch częściach po wykonaniu zadań)
 - 2) Za wykonanie zadań 12-14 (płatność w jednej części)

Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu na podstawie częściowych faktur VAT w terminie 14 dni od ich doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturach. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

5. Podstawą do wystawienia faktur VAT jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru zadań, o których mowa w § 3.
6. Faktury VAT będą wystawiane po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy i stwierdzeniu wykonania pracy przez koordynatora projektu.



7. Zamawiający dokona zapłaty w terminie określonym w ofercie pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych od Operatora Programu w ramach projektu „Musimy się”... Program profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży w powiecie pułtuskim”.
8. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 7 płatność realizowana będzie w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.
9. Faktury częściowe (dwie faktury za zadania 1-11; faktura za zadania 12-14) należy wystawić według poniższych danych:

Powiat Pułtuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusku
Jednostka organizacyjna – Starostwo Powiatowe w Pułtusku
ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk
NIP: 5681618062

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej.

§ 6

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa zostaje zawarta na okres: od 3 sierpnia 2015 r. do 27 listopada 2015r.
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy:
 - 1) w każdym czasie za zgodą obu stron,
 - 2) przez każdą ze stron z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
 - 1) nazwy usługi przy zachowaniu jej zakresu czynności,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
 - 3) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności.
4. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca gwarantuje, że każdy dostarczony materiał informacyjno - promocyjny jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonych materiałach informacyjno – promocyjnych i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność.
3. Wykonawca dodatkowo na dostarczone roll – up’y i baner (zadania 1-2 określone w § 4 ust. 2) udziela gwarancji na okres 12 m -cy, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia i wykonania warunków gwarancji zgodnie z ofertą.

§ 8

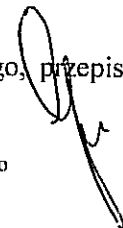
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 5 % wartości brutto poszczególnego zadania określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu lub należyтым wykonaniu zadania,
 - 2) w wysokości 20 % wartości brutto niewykonanych zadań, określonych w § 4 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 3) w wysokości 2% łącznej ceny brutto, wynikającej z § 4 ust.2 pkt 1- 2 za każdy dzień opóźnienia w realizacji zobowiązań gwarancyjnych.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przynoszącego wysokość ww. kar umownych.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.



§ 11

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 12

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający oraz jeden Wykonawca.
3. Integralną część umowy stanowi Oferta Wykonawcy.

ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
tel. 70-23/692 12 66, fax 692 52 77

ZŁOŻONEK ZARZĄDU POWIATU STAROSTA
W PUŁTUSKU

Małgorzata Kozłowska
ZAMAWIAJĄCY Jan Zalewski

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu

SKARBNIK POWIATU
Krzysztof Rzepnicki

Małgorzata Kozłowska

WYKONAWCA

5 X MEDIA
ul. Widokowa 13
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 583-107-07-21 ®