

UMOWA NR 170/2018

zawarta w dniu **20 grudnia 2018r.** w Pułtusk pomiędzy:

**Powiatem Pułuskim** z siedzibą 06-100 Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11,  
NIP 568-16-18-062, reprezentowanym przez

1) Jana Zalewskiego – Starostę Pułtuskiego,

2) Beatę Józwiak - Wicestarostę

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

**a**

**Jackiem Godlewskim**

prowadzącym działalność pod firmą **Godlewski – Kancelaria Radcy Prawnego Jacek Godlewski**

z siedzibą: 01-233 Warszawa, ul. Bema 87/74, NIP 568 100 81 97,

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**.

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986, ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§1.**

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do świadczenia na rzecz **Zleceniodawcy** pomocy prawnej dla Starostwa Powiatowego w Pułtusk oraz Zarządu Powiatu w Pułtusk.
2. Do obowiązków **Zleceniobiorcy** należeć będzie w szczególności:
  - 1) opracowywanie opinii prawnych, projektów umów, projektów aktów prawnych, wyrażanie poglądów i udzielanie konsultacji prawnych ustnie, a jeżeli **Zleceniodawca** tego zażąda, także na piśmie;
  - 2) prowadzenie – w imieniu **Zleceniodawcy** – postępowań sądowych oraz wszelkich innych postępowań prawnych z jego udziałem;
  - 3) przygotowywanie innych dokumentów o charakterze prawnym niezbędnych w działalności **Zleceniodawcy**.
3. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 i 2 **Zleceniobiorca** będzie wykonywał:
  - 1) ze starannością ogólnie wymaganą od podmiotów zajmujących się profesjonalnym świadczeniem pomocy prawnej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
  - 2) w terminach ustalanych między stronami w trakcie realizacji niniejszej umowy (w siedzibie **Zleceniodawcy** lub **Zleceniobiorcy**), nie rzadziej niż raz w tygodniu.
4. W trakcie realizacji niniejszej umowy strony będą porozumiewać się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną każdej ze stron przysługuje żądanie pisemnego jej przekazania.
5. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§2.**

1. W zakresie prowadzonych przez **Zleceniobiorcę** spraw, **Zleceniodawca** jest obowiązany udzielać **Zleceniobiorcy** wszelkich przydatnych i wyczerpujących informacji, udostępniać niezbędne dokumenty oraz zajmować stanowisko w przedstawionych kwestiach prawnych i pozaprawnych.
2. W zakresie, w jakim okaże się to niezbędne, Zleceniodawca udzielać będzie Zleceniobiorcy pisemnych pełnomocnictw do działania w jego imieniu.

**§3.**

1. Wynagrodzenie za świadczenie pomocy prawnej, o której mowa w § 1, ustala się w łącznej wysokości **71.040,00 zł** (słownie: *siedemdziesiąt jeden tysięcy czterdzieści złotych 00/100*) plus należny podatek od towarów i usług w wysokości 23%, co stanowi wartość brutto **87.379,20 zł** (słownie: *osiemdziesiąt siedem tysięcy trzysta siedemdziesiąt dziewięć złotych 20/100*). Wynagrodzenie zostaje podzielone na 12 równych rat po **7.281,60 zł brutto** (słownie: *siedem tysięcy dwieście osiemdziesiąt jeden złotych 60/100*) każda.
2. Wypłata wynagrodzenia ustalonego w ust. 1 następować będzie z dołu, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie wystawianych przez Zleceniobiorcę faktur.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usługi i jest uprawniony do wystawienia faktury. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem w terminie 14 dni liczonych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego; Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur.
4. Zleceniodawca oświadcza, że upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy. Faktury Zleceniobiorca zobowiązany jest wystawiać jak niżej:

**Powiat Pultuski**

**ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pultusk**

**NIP: 568-16-18-062.**

5. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

**§ 4.**

W przypadku powstania innych kosztów, nieobjętych przedmiotem niniejszej umowy, powstałych w wyniku podejmowanych przez **Zleceniobiorcę** uzasadnionych czynności cywilnoprawnych, **Zleceniodawca** zobowiązuje się do ich poniesienia po przedstawieniu dowodu poniesienia kosztów (koszty sądowe, koszty opłat skarbowych, koszty opłat pocztowych i inne), wystawionych na **Zleceniodawcę**.

**§ 5.**

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., zwane dalej „RODO”), tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, że ich dane osobowe w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy, wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.

3. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób – pracowników Zamawiającego – w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów oraz adresów mailowych, wyłącznie ww. celu realizacji umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

5. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował rejestr.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. B RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.

8. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania

m

Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

10. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.

11. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

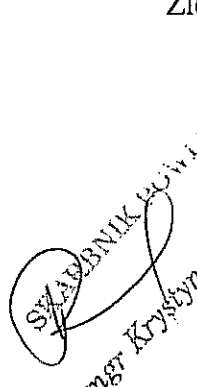
## § 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2018r. poz. 2115).

2. Zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. W przypadku sporów między stronami właściwym miejscowo będzie sąd siedziby Zleceniodawcy.

  
mgr Krystyna Rzepka  
ZLECENIODAWCA  
STANOWISKA  
Jacek Godlewski  
WICESTAROSTA  
Beata Józwiak

ZARZĄD POWIATU  
W PULTUSKU  
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11  
06-100 Pultusk

„GODLEWSKI - KANCELARIA PRAWCY  
PRAWNICZY” Jacek Godlewski  
01-205 Warszawa, ul. Berni 87/74  
tel. 0501 804 127  
ZLECENIODAWCA nr 0600938

RADCA PRAWNY  
Jacek Godlewski  
nr Wa - 5413

Dyrektor  
Wydziału Organizacji i Nadzoru

sprawdz. pod wzgl. formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY

450205 4309