

UMOWA Nr 275/2015

zawarta w Pułtusk w dniu 12 października 2015r.

pomiędzy

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk

z siedzibą ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk,

NIP 568-16-18-062

REGON: 130377729

w imieniu którego działają:

Beata Józwiak – Wicestarosta,

Małgorzata Kozłowska – Członek Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

Konsorcjum Firm:

1) Lider Konsorcjum: Beata Czubkowska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „Usługi Projektowe i Nadzory Budów Beata Czubkowska”, z siedzibą: ul. Noskowskiego 37, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-100-46-67

2) Partner I: - Sylwia Jaskulska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „S.J. PROJEKT Sylwia Jaskulska”, z siedzibą: ul. Armii Krajowej 31/23, 06-400 Ciechanów, NIP: 566-165-41-61

3) Parter II: Bogdan Sadowski i Jarosław Klejment prowadzący działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod firmą „AMPLICAD s.c. Sadowski Bogdan, Jarosław Klejment”, z siedzibą: ul. Białowiejska 17C, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-161-82-92

reprezentowanym przez: Beatę Czubkowską

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.907, ze zm.).

§ 1.

Przedmiotem umowy jest nadzór inwestorski przy budowie Domu Pomocy Społecznej przy ul. Teofila Kwiatkowskiego w Pułtusk – dokończenie budynku D obiektu szpitala – etap I.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu powierzonych mu obowiązków.

3. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia obowiązków umownych bez powodowania nieuzasadnionego przestoju w realizacji robót budowlanych.

§ 3.

Do obowiązków **Wykonawcy** należy nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji o której mowa w § 1, a w szczególności:

- 1) nadzór w branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie ;
- 2) nadzór w branży instalacyjnej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie;
- 3) nadzór w branży elektrycznej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie;
- 4) realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409, ze zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością;
- 5) protokolarne przekazanie terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) bieżące kontrolowanie zgodności prowadzonych robót z dokumentacją projektową i harmonogramem rzeczowo-finansowym, sporządzonym przez Wykonawcę robót i zatwierdzonym przez Zamawiającego;
- 7) dokonywanie wizytacji na terenie budowy z częstotliwością co najmniej 1 raz w tygodniu (każdy z inspektorów w momencie wykonywania prac z jego branży) oraz udzielanie na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót;
- 8) przybycie na teren budowy na każde wezwanie Zamawiającego (niezwłocznie od wezwania za pośrednictwem maila, faxu lub telefonu) bądź Wykonawcy robót budowlanych, niezależnie od ilości odbytych wizytacji;
- 9) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia Dziennika budowy i przebiegu robót budowlanych oraz dokonywanie właściwych wpisów w Dzienniku budowy ze swojej strony;
- 10) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad, a także na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczenia budowy;
- 11) przeprowadzenie odbioru końcowego robót (z udziałem Zamawiającego),
- 12) przekazanie Zamawiającemu protokołu odbioru końcowego robót oraz sprawdzonego kompletu dokumentacji powykonawczej.
- 13) w przypadku wystąpienia wad i usterek, które nie uniemożliwiają użytkowania obiektu, nadzorowanie ich usunięcia;

- 14) kwalifikowanie zasadności wykonania robót zamiennych lub ewentualnych zamówień dodatkowych i kalkulacji przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych na ewentualne roboty dodatkowe bądź zamienne;
- 15) zatwierdzanie protokołów konieczności;
- 16) uczestniczenie w realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do **28.12.2015r.** z uwzględnieniem §3 pkt 16.

§ 5.

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, a jego wysokość wynosi: **23.395,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia trzy tysiące trzysta dziewięćdziesiąt pięć złotych 00/100)**, w tym:
 - 1) nadzór budowlany – 15.400,00 zł brutto,
 - 2) nadzór elektryczny – 3.690,00 zł brutto,
 - 3) nadzór sanitarny – 4.305,00 zł brutto.
2. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie na poszczególne branże przez poszczególnych partnerów Konsorcjum po podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót.
3. Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół końcowego odbioru robót.
4. Należność z tytułu realizacji usługi zostanie uregulowana przez Powiat Pułtuski. Fakturę należy wystawiać według poniższych danych:

Powiat Pułtuski

ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062

5. Zapłata za fakturę nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia oryginału faktury Zamawiającemu, po odbiorze przedmiotu umowy stwierdzonego protokołem odbioru.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne:
 - 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Jeśli kara nie pokrywa szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Kara umowna należna Zamawiającemu może być pobrana poprzez potrącenie z rachunku

wystawionego przez Wykonawcę.

4. Kara umowna jest naliczana od wynagrodzenia brutto.

§ 7.

Zmiana lub odstąpienie od umowy może nastąpić na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednio przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

**USŁUGI PROJEKTOWE
I NADZORY BUDÓW**
Beata Czubkowska
06-102 Pultusk, ul. Noskowskiego 37
NIP 568-100-16-67, REGON 130235685
tel. /0-23/ 692 24 79, 0 603 877 262

mgr inż. Beata Czubkowska
Pultusk, ul. Noskowskiego 37
tel. /0-23/ 692 24 79, 0 603 877 262
Upr. bud. do proj. i nadz. rob. bud.
bez ogr. w spec. konstr.-bud.
Nr MAZ/0249/P00K/07-14r ewid. U.M. 7342/Cie-9/98
Czł. MOiRB o nr ewid. MAZ/BO/0744/07

ZAMAWIAJĄCY

WICESTAROSTA

Beata Józwiak

**CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU
W PULTUSKU**

Małgorzata Kozłowska

SKARBNIK POWIATU

mgr Krystyna Rzepnicka

[Signature]
Dyrektor
Wydział Organizacji i Nadzoru

[Signature]
mgr Marianna Permanicka

85 202 56050 *[Signature]*