

Umowa Nr 6/2019 o współpracy
w zakresie ochrony danych osobowych

zwaną dalej „Umową”, zawarta w dniu 01 .01. 2019 r. w Pułtusk

pomiędzy:

Powiatem Pułuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk, z siedzibą w Pułtusk., przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18-062, REGON: 130377729 - jednostka organizacyjna : **Starostwo Powiatowe w Pułtusk**, w imieniu którego działają:

1. **Jan Zalewski** – Starosta Pułtusk
2. **Beata Jóźwiak** - Wicestarosta

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

ODO Consulting sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-105), przy ul. Twardej 18, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000630012, NIP: 5272775752, REGON: 365048060, reprezentowaną przez:

Michała Mrówkę – Prezesa zarządu,

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każde z nich z osobna także „Stroną”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie polegające na doradztwie w zakresie ochrony danych osobowych, tj. pełnieniu funkcji Inspektora Ochrony Danych u Zleceniodawcy jako administratora danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
2. Strony ustalają, że w ramach Umowy na funkcję Inspektora Ochrony Danych, zwanego dalej „Inspektorem” w rozumieniu art. 37 Rozporządzenia wyznaczony zostanie Pan Michał Mrówka reprezentujący Zleceniobiorcę, a na funkcję Zastępcy Inspektora Ochrony Danych, zwanego dalej „Zastępcą Inspektora”, wyznaczony zostanie Pan Dariusz Skowera reprezentujący Zleceniobiorcę.
3. W zakresie realizacji umowy Inspektor i Zastępca Inspektora podlegają bezpośrednio kierownikowi jednostki organizacyjnej Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że osoba wyznaczona na funkcję Inspektora posiada konieczne do tego stanowiska kwalifikacje zawodowe, a w szczególności posiada wiedzę fachową na temat prawa i

praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełniania zadań, o których mowa w art. 39 Rozporządzenia.

§ 2

Sposób realizacji umowy

1. Zleceniobiorca będzie realizował przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową oraz najlepszymi praktykami przyjętymi w dziedzinie doradztwa w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Zleceniobiorca przy wykonywaniu Umowy może posiłkować się pracownikami i współpracownikami Zleceniobiorcy, w szczególności audytorami, informatykami i prawnikami.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy innym osobom lub podwykonawcom nie wymaga uprzedniej zgody Zleceniodawcy, przy czym Zleceniobiorca odpowiada za działania osób trzecich jak za działania własne.
4. Zleceniodawca jest obowiązany zgłosić do rejestracji organowi nadzorcemu z zakresu ochrony danych osobowych powołanie lub odwołanie Inspektora, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy, w terminie 30 dni od dnia odpowiednio zawarcia, rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

§ 3

Zakres obowiązków Zleceniobiorcy

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy realizacja zadań Inspektora Ochrony Danych określonych w art. 39 Rozporządzenia, tj.:
 - 1) informowanie Zleceniodawcy oraz pracowników Zleceniodawcy, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - 2) monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia oraz innych przepisów o ochronie danych oraz polityk Zleceniodawcy w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
 - 3) udzielanie na żądanie Zleceniodawcy zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie ich wykonania zgodnie z art. 35 Rozporządzenia;
 - 4) współpraca z organem nadzorczym ustanowionym zgodnie z art. 51 Rozporządzenia;
 - 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach dot. ochrony danych osobowych;
 - 6) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 30 Rozporządzenia;
 - 7) zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu zgodnie z art. 33 Rozporządzenia.
2. Dodatkowo Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy wykonanie następujących zadań, nienaruszających prawidłowego wykonania obowiązków.
 - 1) opracowanie i bieżące przygotowywanie aktualizacji dokumentacji przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia;
 - 2) przeprowadzanie planowanych audytów systemu ochrony danych osobowych (raz w roku) oraz audytów doraźnych, przeprowadzanych w sytuacji powzięcia przez Inspektora wiadomości o naruszeniu ochrony danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia wystąpienia takiego naruszenia, oraz przedkładanie Zleceniodawcy pisemnego raportu z audytu w terminie:

- a) 30 dni od dnia dokonania audytu planowanego,
 - b) 3 dni od dnia dokonania audytu doraźnego.
- 3) przygotowywanie lub weryfikowanie propozycji umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, umów o zachowaniu poufności w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 4) przygotowywanie propozycji pism w kontaktach z organem nadzorczym, klientami Zleceniodawcy oraz osobami fizycznymi zgłaszającymi naruszenie ich praw w zakresie ochrony danych osobowych lub w zakresie wniosków dotyczących udostępnienia przetwarzanych przez Zleceniodawcę danych osobowych;
 - 5) sporządzanie opinii oraz wytycznych w zakresie ochrony danych osobowych;
 - 6) przygotowywanie lub opiniowanie klauzul, regulaminów lub innych dokumentów w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 7) przygotowanie wzoru:
 - a) ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - b) upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla osoby przetwarzającej dane osobowe;
 - c) oświadczenia o zachowaniu poufności danych osobowych dla pracownika i współpracownika Zleceniodawcy przetwarzającego dane osobowe;
 - 8) opiniowanie wniosków o udostępnienie danych osobowych;
 - 9) prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych;
 - 10) udział w kontrolach organu nadzorczego;
 - 11) udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania lub wątpliwości Zleceniodawcy związane z ochroną danych osobowych w organizacji Zleceniodawcy;
 - 12) wykonywanie pozostałych działań Inspektora, które wynikają wprost z Rozporządzenia.

§ 4

Zakres obowiązków Zleceniodawcy

1. Do obowiązków Zleceniodawcy należy zapewnienie wsparcia technicznego dla Zleceniobiorcy w zakresie określonym przez Zleceniobiorcę a niezbędnym do prawidłowego wykonywania Umowy, tj. udostępnienia Zleceniobiorcy dokumentów źródłowych, pomieszczeń w celu dokonania oględzin, systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe i informacji zgodnie z zakresem wskazanym w § 3 Umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o wszystkich okolicznościach pozostających w związku z przedmiotem Umowy, określonym w § 3 Umowy.
3. W przypadku organizacji szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych przez Zleceniobiorcę na rzecz pracowników Zleceniodawcy, Zleceniodawca zapewni lokal i odpowiedni sprzęt umożliwiający odtworzenie prezentacji i przeprowadzenie szkolenia w umówionym przez Strony terminie.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania, w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, pracownikom lub współpracownikom informacji o powołaniu inspektora ochrony danych, konieczności konsultowania oraz zgłaszania, poprzez wyznaczone osoby do kontaktów wszystkich kwestii pozostających w gestii ich obowiązków a będących w związku z przedmiotem Umowy.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się terminowego regulowania należności, o których mowa w § 6 Umowy.

§ 5

Zasady zachowania poufności

1. Strony zapewniają, że zachowają bezterminowo w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonaniem Umowy. Informacje poufne nie będą ujawniane przez żadną ze Stron

osobom trzecim, z wyłączeniem osób, którym ujawnienie danych poufnych będzie niezbędne do wykonania postanowień Umowy oraz z wyłączeniem przypadków, gdy ujawnienie danych poufnych będzie wymagane przez przepisy prawa.

2. Za informacje poufne strony uważają wszelkie informacje przekazane drugiej stronie w związku i podczas wykonywania Umowy, w szczególności: dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, dane osobowe lub know how którejkolwiek ze Stron.
3. Po rozwiązaniu Umowy każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie zwrócić drugiej stronie, na jej pisemne żądanie, wszelkie dokumenty i materiały zawierające dane poufne. Rozwiązanie przez strony Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku zachowania w tajemnicy danych poufnych.
4. Zleceniodawca wyraża zgodę na ujawnianie w celach promocyjnych Zleceniobiorcy faktu współpracy ze Zleceniodawcą w prezentacjach, ofertach, stronach internetowych, publikacjach Zleceniobiorcy w wersji zarówno papierowej, jak i elektronicznej.
5. Zleceniodawca wyraża zgodę na posługiwanie się w celach promocyjnych Zleceniobiorcy nazwą Zleceniodawcy w prezentacjach, ofertach, stronach internetowych, publikacjach Zleceniobiorcy w wersji zarówno papierowej, jak i elektronicznej, z oznaczeniem, że Zleceniodawca korzysta lub korzystał z usług Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca wyraża zgody, o których mowa w ust. 4 i 5 bezterminowo, bez żadnych ograniczeń terytorialnych, bez obowiązku zapłaty przez Zleceniobiorcę jakiegokolwiek wynagrodzenia.
7. Zleceniodawca ma prawo cofnąć udzielone zgody, o których mowa w ust. 4 i 5.

§ 6

Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zleceniodawca wypłacać będzie Zleceniobiorcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości 1150 zł netto (słownie: jeden tysiąc sto pięćdziesiąt złotych).
2. Do kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w dniu wystawienia faktury.
3. Strony postanawiają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie za niepełny okres rozliczeniowy obliczane jest proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę.
4. Płatności dokonywane będą przelewem, w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
5. Za datę płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy.

§ 7

Obowiązanie umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy przy wykonywaniu niniejszej umowy. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy jest wyłączona, gdy Zleceniodawca nie wprowadził zaleceń Zleceniobiorcy, w szczególności dotyczących wprowadzenia w życie dokumentacji oraz dostosowania systemów informatycznych do wymogów prawa ochrony danych osobowych.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, którego przyczyną jest niepoinformowanie Zleceniobiorcy o okolicznościach istotnych do prawidłowego jej wykonania, w szczególności o okolicznościach wskazanych w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niezastosowania się Zleceniodawcy do zaleceń wydanych przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada polisę odpowiedzialności cywilnej (nr polisy: 1015392175) wystawioną przez PZU S.A.

§ 9

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zleceniodawcy, na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w Rozporządzeniu.

§ 10

Osoby kontaktowe

W sprawach związanych z realizacją umowy osobami kontaktowymi będą:

- 1) po stronie Zleceniobiorcy:
Michał Mrówka, +48 733 445 205, m.mrowka@odoconsulting.pl
Dariusz Skowera, +48 663 040 389, d.skowera@odoconsulting.pl
- 2) po stronie Zleceniodawcy:
Małgorzata Pajewska +23 306 71 14, m.pajewska@powiatpultuski.pl
- 3) Zmiana wymienionych w pkt 1 i 2 przedstawicieli Stron nie wymaga podpisania aneksu do Umowy i następuje w trybie powiadomienia pisemnego drugiej Strony Umowy.

§ 11

Wypowiedzenie umowy



1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Z ważnych powodów każda ze Stron może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności:

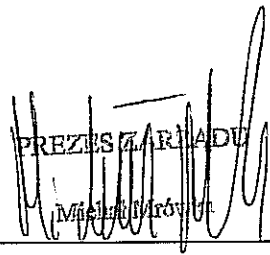
- 1) Zleceniobiorca może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów, tj. gdy powstanie opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia przez Zleceniodawcę za okres co najmniej jednego miesiąca, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniodawcy do zapłaty,
- 2) Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów m.in. w sytuacji, gdy Zleceniobiorca nie świadczy usług określonych w Umowie na rzecz Zleceniodawcy co najmniej przez jeden miesiąc, nienależycie wykonuje obowiązki określone w Umowie lub przeprowadzona u Zleceniodawcy kontrola organu nadzorczego wykazała uchybienia w sposobie realizacji zadań Inspektora Ochrony Danych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie należy stosować odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1085, ze zm.) dot. umowy zlecenia.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



STAROSTA **WICESTAROSTA**
 Jan Zalewski Beata Józwiak
 Zleceniodawca


PREZES RADIU
 Mirosław Murów
 Zleceniobiorca

ODO Consulting Sp.z o.o.
 00-105 Warszawa, ul. Twarda 18
 NIP: 527-277-57-52, REGON: 365048207
 www.odoconsulting.pl

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Pułtusk, adres: ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, w imieniu, którego występuje:

Jan Zalewski – Starosta Pułtuski,

zwanym dalej „**Administratorem**”

oraz

ODO Consulting sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-105), przy ul. Twardej 18, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000630012, NIP: 5272775752, REGON: 365048060, zwaną dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”, reprezentowaną przez:

Michała Mrówkę – Prezesa zarządu,

Administrator i Podmiot Przetwarzający będą dalej zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.
2. Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
3. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 2

Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:

- a) wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz
- b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.

§ 3

Przetwarzanie danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz

- d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

§ 4

Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
 - a) uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
 - b) zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;
 - c) upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
2. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
3. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 5

Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
 - a) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
 - b) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.

5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
 - a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - c) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
 - d) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 6

Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:
 - a) usunąć wszelkie dane osobowe; albo

- b) zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych,
 - c) zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator:

STAROSTA

Jan Zalewski

Podmiot Przetwarzający:

PREZES ZARZĄDZU

Michał Marzocha

ODO Consulting Sp.z o.o.
00-105 Warszawa, ul. Twarda 1B
NIP: 527-277-57-52, REGON: 365048060
www.odoconsulting.pl

RADCA PRAWNY

Stefan Pawłowski

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Dane osobowe

<p>Rodzaje danych osobowych (np. imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu, e-mail, adres IP, dane o stanie zdrowia)</p>	<p>Zwykłe dane identyfikacyjne takie jak: imię i nazwisko; wizerunek; data urodzenia; miejsce urodzenia; miejsce pracy; płeć; obywatelstwo; adres zamieszkania; miejsce zameldowania; adres do korespondencji; numer telefonu; prywatny nr telefonu; służbowy nr telefonu; adres poczty elektronicznej; prywatny adres poczty elektronicznej; służbowy adres poczty elektronicznej; seria i nr dowodu tożsamości; NIP; PESEL; imiona rodziców; stan rodzinny; informacje o oddziale NFZ; informacje o US; numery rachunku bankowego; firma; adres siedziby firmy; imię i nazwisko osoby zgłoszonej do ubezpieczenia zdrowotnego; dane z CEIDG; forma rozliczania; REGON; historia dostaw; treść podania; informacja czego dotyczy pismo; informacje o banku w którym prowadzony jest rachunek bankowy; kwota i tytuł płatności; wysokość zadłużenia; informacje o egzekucji.</p>
<p>Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą (np. pracownicy, dostawcy, kontrahenci, klienci)</p>	<p>pracownicy i współpracownicy, w tym byli pracownicy i współpracownicy oraz członkowie ich rodzin; potencjalni pracownicy i współpracownicy; potencjalni dostawcy oraz ich pracownicy i współpracownicy; dostawcy oraz ich pracownicy i współpracownicy; osoby składające skargi, wnioski i petycje; osoby wnioskujące o udostępnienie informacji publicznej; osoby korespondujące z administratorem; wierzyciele i dłużnicy; interesanci (klienci)</p>
<p>Zakres przetwarzania danych osobowych (czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie)</p>	<p>zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, usuwanie</p>
<p>Charakter przetwarzania (np. systematyczny/sporadyczny)</p>	<p>systematyczny</p>
<p>Cel przetwarzania (np. wykonanie umowy z dnia...)</p>	<p>Realizacja umowy o współpracy w zakresie ochrony danych osobowych z dnia</p>
<p>Czas przetwarzania (np. okres obowiązywania umowy z dnia...)</p>	<p>Na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.</p>

**Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Podwykonawcy
zatwierdzeni przez Administratora**

Lp.	Nazwa	Adres	NIP
1.			
2.			
3.			