

Umowa nr WPS-IX.946.4.26.2017

zawarta w dniu 09.10.2017 r. w Warszawie pomiędzy:

Nw 122/2017

Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, reprezentowanym przez Wioletę Kucharską – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

a

Powiatem /~~Miastem~~ Pułtuskim reprezentowanym przez:

Jana Zalewskiego – Starostę Pułtuskiego
Beatę Józwiak – Wicestarostę Pułtuskiego

zwanym dalej „Powiatem”/„Miastem”

Na podstawie art. 247 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697 z późn. zm.) oraz uwzględniając pkt II.6. *Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2017*, zwanego dalej „Programem”, Wojewoda oraz Powiat/Miasto postanawiają zawrzeć umowę w sprawie dofinansowania zadania własnego powiatu w obszarze podejmowania działań służących wspieraniu i podnoszeniu kompetencji rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka, poprzez rozwój sieci koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, zatrudnianych w powiatach, w zakresie określonym w Programie i w ogłoszeniu Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2017.

§ 1

1. Wojewoda przekazuje Powiatowi/Miastu środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości: **41458,00 zł** (słownie złotych: **czterdzieści jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt osiem** z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów zadania realizowanego w ramach *Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2017* zwanego dalej „zadaniem”).
2. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się do 31 grudnia 2017 r.
3. Powiat/Miasto zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z opisem realizowanego zadania, który stanowi - załącznik nr 2 do umowy i na warunkach określonych niniejszą umową.
4. Powiat/Miasto zobowiązuje się do informowania Wojewody o zmianach zaistniałych w realizowanym zadaniu w ramach Programu.
5. Powiat/Miasto może, w uzasadnionych przypadkach, po poinformowaniu Wojewody, dokonać aktualizacji opisu realizowanego zadania - załącznik nr 2.
6. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.

§ 2

1. Powiat/Miasto jest zobowiązany/e dotację, o której mowa w § 1 ust. 1, wykorzystać na dofinansowanie kosztów wynagrodzenia koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej do kwoty maksymalnie wynoszącej:
 - 1) 2 000 zł brutto miesięcznie na etat, co stanowi 67% kosztów wynagrodzenia brutto lub
 - 2) 1 400 zł miesięcznie w przypadku równoważnej czasowo w stosunku do etatu - umowy zlecenia, co stanowi 50% kosztów wynagrodzenia brutto.
2. Powiat/Miasto zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie środki finansowe w wysokości nie mniej niż 33% kosztów wynagrodzenia brutto, wymienionego ust. 1, w przypadku zatrudnienia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej na etat oraz nie mniej niż 50% kosztów wynagrodzenia brutto w przypadku równoważnej czasowo w stosunku do etatu - umowy zlecenia.
3. Powiat/Miasto oświadcza, że środki finansowe, o których mowa w ust. 2, zostały zabezpieczone.
4. W przypadku, gdy całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu, wysokość dotacji określonej w ust. 1 ulega zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 1 i 2.
5. Zwiększenie całkowitych kosztów zadania nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie przyznanej dotacji.
6. Powiat/Miasto jest zobowiązany/e do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 3

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Powiat/Miasto, w tym wydatkowania przekazywanej dotacji. Kontrola prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092). Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

§ 4

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 1 ust. 1, Powiat/Miasto zobowiązany/e jest wykorzystać do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną do dnia 31 grudnia 2017 r. Powiat/Miasto zobowiązany/e jest zwrócić do dnia 15 stycznia 2018 r.

3. Niewykorzystana kwota dotacji, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy w Warszawie o numerze (z informacją w treści przelewu jakiej umowy dotyczy zwrot):
 - 1) 86 1010 1010 0100 6722 3000 0000,
gdy zwrot dotacji dokonywany jest w ciągu roku budżetowego;
 - 2) 66 1010 1010 0100 6713 9135 0000,
gdy zwrot dotacji dokonywany jest w dniach 1 – 31 stycznia 2018 r.;
 - 3) 36 1010 1010 0100 6722 3100 0000,
gdy zwrot dotacji dokonywany jest po 31 stycznia 2018 r.
4. W przypadku braku wpłaty należności, o której mowa w ust. 3, Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 5

1. Powiat/Miasto zobowiązany/e jest w terminie do 15 stycznia 2018 r. sporządzić oraz złożyć sprawozdanie z realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Wojewoda ma prawo żądać, aby Powiat/Miasto, w wyznaczonym terminie, przedstawił/o dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa Powiat/Miasto pisemnie do jego złożenia.
4. W przypadku niezastosowania się przez Powiat/Miasto do wezwania do złożenia sprawozdania, zastosowanie ma § 4 ust. 4.

§ 6

Umowa może być wypowiedziana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;
- 3) nieprzedłożenia przez Powiat/Miasto sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 4) odmowy poddania się przez Powiat/Miasto kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

§ 7

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.).

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.

§ 10

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

8

Powiat / Miasto

WICESTAROSTA STAROSTA

Beata Łoźwiak..... Jan Zalewski

Skarbnik Powiatu / Miasta

Wojewoda Mazowiecki

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Wioletta Kucharska

.....
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej...

2017 -10- 09

8

SKARBNIK POWIATU

.....
mgr Krystyna Bzornicki

Załączniki:

- 1) oświadczenie o przyjęciu dotacji,
- 2) opis realizowanego zadania,
- 3) sprawozdanie z realizacji Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2017 – wzór.

Osoba do kontaktów roboczych:
Danuta Guzek-Kaczmarczyk
Tel. 23 6921734