

KOA.2610.1.2024

Pułtusk, dn. 16.12.2024r.

Powiat Pułtuski — Centrum Opiekuńczo — Mieszkalne w Pułtusku, ul. Białowiejska 5,  
06-100 Pułtusk

## ZAPRASZA

do złożenia ofert w trybie zapytania ofertowego dotyczącego: *„Przygotowanie oraz dostawa posiłków (obiadów – zupa i drugie danie) dla Uczestników pobytu dziennego oraz całodobowego w Centrum Opiekuńczo — Mieszkalnym w Pułtusku”*

### **I. Zamawiający:**

Powiat Pułtuski — Centrum Opiekuńczo — Mieszkalne w Pułtusku  
ul. Białowiejska 5  
06-100 Pułtusk  
Tel. 23 652 75 25  
e-mail: sekretariat@compultusk.pl

### **II. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.

### **III. Tryb:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Nr 11/2022 Dyrektora Centrum Opiekuńczo — Mieszkalnego w Pułtusku z dnia 02.12.2022 roku, w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł, do których nie stosuje się ww. ustawy, oraz w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.).

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą Pzp, przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym i załącznikach.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie usługi *„Przygotowanie oraz dostawa posiłków (obiadów – zupa i drugie danie) dla Uczestników pobytu dziennego oraz całodobowego w Centrum Opiekuńczo — Mieszkalnym w Pułtusku”*

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) —

CPV — 55520000 — 1 — usługi dostarczania posiłków.

CPV — 55321000 — 6 — usługa przygotowania posiłków.

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie od 01.01.2025r. do 31.12.2025r. przez 7 dni w tygodniu dla 3 osób na pobycie całodobowym oraz przez 5 dni w tygodniu (dni robocze od poniedziałku do piątku) dla 18 osób na pobycie dziennym. Maksymalnie 111 obiadów tygodniowo. Dzienna liczba posiłków jest zmienna i zależy od obecności Uczestników.
  2. W skład zestawów obiadowych będzie wchodzić:
    - a) pierwsze danie: zupa, inna na każdy dzień tygodnia
    - b) drugie danie: ziemniaki (zamiennie ryż, kasza, kopytka, makaron itp.), dania mięsne, np. sztuka mięsa, kotlet mielony, pulpety, udziec z kurczaka, kotlet schabowy, filet drobiowy, gulasz itp., ryba, pierogi, naleśniki, itp.;
    - c) do zestawu obiadowego wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dodatki w postaci surówki lub warzyw gotowanych;
    - d) tygodniowy jadłospis obiadu powinien zawierać 2 razy dania jarskie, w tym 1 raz ryba oraz min. 3 razy w tygodniu dania mięsne z ryżem, ziemniakami, kaszą, kluskami, makaronem (zamiennie) i surówką.
  3. Waga posiłków powinna mieć zachowane podstawowe standardy:
    - a) Zupa — 300 ml/osoba
    - b) Drugie danie, w tym:
      - Ziemniaki (zamiennie ryż, kasza, kopytka, makaron) — 200 g/osoba
      - Porcja mięsa (sztuka mięsa, kotlet mielony, pulpety, kotlet schabowy, filet drobiowy, gulasz) - 100 g/osoba lub porcje kurczaka (udko, itp.) - 150 g/osoba lub ryba min. 100 g/osoba surówka lub jarzyny gotowane min. 150g/osoba
      - Naleśniki z dodatkami, pierogi, - 300 g/osoba
- W przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych u któregoś z mieszkańców, które będą wymagały stosowania specjalnej diety (np. dieta lekkostrawna, dieta cukrzycowa, dieta niskokaloryczno-cukrzycowa, dieta lekkostrawna z ograniczeniem tłuszczu — wątrobowa, trzustkowa, dieta lekkostrawna wysokobiałkowa, dieta lekkostrawna - żołądkowa, dieta lekkostrawna o zmiennej konsystencji, dieta indywidualna — specjalna wg zaleceń lekarza i inne), Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków zgodnie z zaleceniami lekarza lub dietetyka.
4. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę (zaleca się różnorodność i niepowtarzalność zestawów obiadowych) na okres 7 dni i dostarczany Zamawiającemu. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.
  5. Centrum ma prawo, po uzgodnieniu z Wykonawcą, polecić dokonywanie zmian ilości posiłków, o każdej zmianie Centrum będzie na bieżąco informował Wykonawcę do godz. 10.00 w dniu realizacji zamówienia telefonicznie bądź mailowo.
  6. Dostawy będą dokonywane raz dziennie w godz. 12.30 – 13.00.
  7. Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych naturalnych, mało przetworzonych z ograniczoną ilością substancji dodatkowych -konserwujących zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
  8. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone.

9. Posiłki powinny być dostarczane w termoizolacyjnych termosach z atestem PZH przeznaczonych do transportu żywności.
10. Posiłki powinny być dostarczane na miejsce do Centrum Opiekuńczo — Mieszkalnego w Pułtusk transportem przystosowanym do przewozu żywności i na koszt wykonawcy.
11. Próbkki żywności będą pobierane i przechowywane przez dostawcę zgodnie z art. 72 ustawy z dnia 25.08.2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2023r. poz. 1448 z późn. zm.) i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. z 2007r. Nr 80, poz. 545).
12. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów pozostałych po posiłku w dniu następnym po dniu dostawy.
13. Na miesięcznym jadłospisie będą znajdować się informacje o występujących alergenach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych.
14. Wykonawca przedłoży do akceptacji propozycję jadłospisu obejmującego z góry miesięczny okres wyżywienia.
15. Miesięczny tryb rozliczeń: faktura będzie wystawiana raz w miesiącu po zakończeniu każdego miesiąca, płatna w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
16. Miejsce wykonywania usługi: Centrum Opiekuńczo — Mieszkalne w Pułtusk, ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk.

## V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **posiadają niezbędne kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

*Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że posiada stosowne świadectwo sanitarne i certyfikaty wymagane dla placówki zbiorowego żywienia oraz posiada zaświadczenie o wpisie do urzędowego rejestru bezpieczeństwa żywności i żywienia zakładów, firm i producentów podlegających urzędowej kontroli przez Państwową Inspekcję Sanitarną na podstawie ustawy z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.)*

- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

*Zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.*

- c) **potencjału technicznego**

*Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wskaże iż dysponuje odpowiednim transportem przystosowanym do przewozu żywności za pomocą którego będzie realizować dostawy.*

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym oraz dokumentów dołączonych do oferty **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;**

- a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się: mailowo lub w formie pisemnej. Dokumenty będą przekazywane drogą elektroniczną lub pocztową.
- b) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazuje w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- c) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- d) Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres; **Centrum Opiekuńczo — Mieszkalne w Pułtusku, ul. Białowiejska 5; 06-100 Pułtusk**
- e) e-mail: sekretariat@compultusk.pl
- f) Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Joanna Sobiecka — Dyrektor COM tel. 23/652 75 25.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy — (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) — wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- b) Zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- d) Kopię zaświadczenia o wpisie do urzędowego rejestru bezpieczeństwa żywności i żywienia zakładów, firm i producentów podlegających urzędowej kontroli przez Państwową Inspekcję Sanitarną na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U z 2023r., poz. 1448 z późn. zm.)
- e) Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim samochodem, za pomocą którego Wykonawca będzie realizować dostawy będące przedmiotem niniejszego zapytania — zał. nr 3.
- f) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

## **VII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę w języku polskim na **formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego**.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

7. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione albo upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętą imienną.
8. Wzory dokumentów dołączone do niniejszego Zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.

#### **VIII. Dodatkowe postanowienia:**

1. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do złożenia ofert i uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
4. Umowa zostanie przygotowana do podpisania zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć:
  - a) osobiście w siedzibie Centrum Opiekuńczo — Mieszkalnego w Pułtusk, ul. Białowiejska 5; 06-100 Pułtusk lub
  - b) pocztą na adres: Centrum Opiekuńczo — Mieszkalnego w Pułtusk, ul. Białowiejska 5; 06-100 Pułtusk lub
  - c) w formie elektronicznej (skan oferty i dokumentów przesłany na adres: [sekretariat@compultusk.pl](mailto:sekretariat@compultusk.pl),
2. Termin składania ofert upływa w dniu 27.12.2024r. o godzinie 12.00 Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Oferty składane winny być oznaczone w następujący sposób:

**Oferta: „Przygotowanie oraz dostawa posiłków (obiadów – zupa i drugie danie) dla Uczestników pobytu dziennego oraz całodobowego w Centrum Opiekuńczo — Mieszkalnym w Pułtusk”**

Nie otwierać przed 27.12.2024 godz. 12.00

**X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena ofertowa brutto — waga 100%

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ofertową brutto (oferta otrzyma maksymalną ilość 100 pkt.) Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ilość punktów ustaloną zgodnie ze wzorem.

Ocena ofert:

$$S = (C_{\min} / C_{\text{of.}}) \times 100$$

S — ilość punktów przyznanych danej ofercie

C<sub>min</sub> — najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert,

C<sub>of.</sub> — zaoferowana cena badanej oferty

CENA = 100 punktów

#### **XI. Termin związania z ofertą:**

Wykonawca składający ofertę pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **XII. Wynik postępowania:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.

#### **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: Nie dotyczy**

#### **XIV. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie usługi (rozumiane w szczególności jako: nieodpowiednia temperatura posiłku, brak zgodności posiłku z przedstawionym jadłospisem, nieodpowiednia wielkość porcji posiłku, niewłaściwa jakość niedostarczenie posiłków wg harmonogramu itp.) - w wysokości 5% wartości miesięcznej faktury wystawionej za okres, którego dotyczyło uchybienie, w przypadku dwukrotnego uchybienia, po jego stwierdzeniu przez Zamawiającego i wskazaniu na piśmie.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia z faktur Wykonawcy, nałożonych kar umownych lub innych należności.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu i jakości wykonania przedmiotu umowy. W razie zastrzeżeń Zamawiającego w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zalecenia Zamawiającego i niezwłocznie dokonać zmiany

sposobu realizacji przedmiotu umowy pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w ust.2.

7. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na drodze sądowej.
8. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
9. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy Zamawiający przewidują zmianę treści umowy w tym zakresie.

## **XV. Obowiązki informacyjne RODO:**

### **I. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Opiekuńczo — Mieszkalne w Pułtusk, ul. Białowiejska 5; 06-100 Pułtusk.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez stawiennictwo w siedzibie jednostki.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na *„Przygotowanie oraz dostawa posiłków (obiadów – zupa i drugie danie) dla Uczestników pobytu dziennego oraz całodobowego w Centrum Opiekuńczo — Mieszkalnym w Pułtusk”* na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO. tj.: przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie:
    - a) wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwalnym, i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane (okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) oraz będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **II. Obowiązek informacyjny związany z realizacją umowy**

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Centrum Opiekuńczo — Mieszkalne w Pułtusk.

2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

1) art 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

2) art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:

- a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- b) art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- c) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

3. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:

- 1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
- 2) jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
- 3) dochodzenia roszczeń,
- 4) archiwalnymi nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.



- b) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje nie zawarciem umowy.

XVI: Lista załączników.

1. Załącznik Nr 1 — Formularz Ofertowy
2. załącznik Nr 2 - Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 — Wykaz środków transportu.

DYREKTOR  
Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego  
w Pułtusku

*mgr Joanna Sobiecka*