KP.210.4.2024

**OGŁOSZENIE O NABORZE**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Nr ogłoszenia: KP 04/2024

**Starosta Pułtuski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11,   
06 – 100 Pułtusk.**

**1. Stanowisko pracy:** **PODINSPEKTOR W WYDZIALE ROLNICTWA, LEŚNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA.**

**2. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

a) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r. poz. 530);

b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

d) nieposzlakowana opinia;

e) wykształcenie wyższe, preferowane geologiczne;

f) doświadczenie zawodowe – 2 lata w administracji.

**3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

a) Znajomość ustaw wraz z aktami wykonawczymi: Kodeks postępowania administracyjnego; Prawo geologiczne i górnicze; Prawo ochrony środowiska; ustawa o odpadach; o rybactwie śródlądowym; o ochronie gruntów rolnych i leśnych; o ochronie przyrody; o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko; o dostępie do informacji publicznej; o opłacie skarbowej; o postępowaniu egzekucyjnym w administracji; Prawo wodne; Prawo zamówień publicznych;

b) znajomość obsługi komputera w zakresie:

- systemu operacyjnego Windows,

- aplikacji biurowych (Microsoft Office, Open Office),

c) predyspozycje osobowościowe: samodzielność i umiejętność organizacji pracy, zaangażowanie i dyspozycyjność, kultura osobista w kontaktach z ludźmi;

d) mile widziana znajomość obsługi: systemu informacji prawnej Lex, systemu Elektroniczne zarządzania dokumentacją (EZD) dla administracji, Bazy informacji o środowisku i jego ochronie (EKOPORTAL), platformy sprawozdawczej Programu ochrony powietrza województwa mazowieckiego (POP), Systemu informacyjnego o instalacjach wytwarzających promieniowanie elektromagnetyczne (SI2PEM), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), serwisów: Geoportal, Midas, REJA24,

**4. Zadania wykonywane na stanowisku:**

1) Z zakresu rybactwa śródlądowego:

* wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego,
* prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Społecznej Straży Rybackiej.

2) Z zakresu ochrony środowiska

* przyjmowanie zgłoszeń instalacji mogących negatywnie oddziaływać na środowisko, z których emisja nie wymaga pozwolenia,
* współpraca z organizacjami ekologicznymi,
* sporządzanie powiatowych planów ochrony środowiska oraz raportów z wykonania tych planów,
* obsługa Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), Systemu Informacyjnego o Instalacjach Wytwarzających Promieniowanie ElektroMagnetyczne (SI2PEM), Bazy informacji o środowisku i jego ochronie (EKOPORTAL), platformy sprawozdawczej Programu ochrony powietrza województwa mazowieckiego (POP) oraz Systemu Lokalnych Ostrzeżeń Publicznych (SYSLOP).

3) Prowadzenie postępowań z zakresu ochrony środowiska, dotyczących**:**

* możliwości negatywnego oddziaływania instalacji na środowisko oraz zobowiązania prowadzącego instalacje do ograniczenia jej negatywnego oddziaływania na środowisko,
* udzielania pozwoleń zintegrowanych, pozwoleń na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza, zezwoleń na emisje gazów cieplarnianych z instalacji objętej systemem handlu uprawnieniami do emisji, decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu dla instalacji,
* przyjmowania zgłoszeń instalacji mogących negatywnie oddziaływać na środowisko, z których emisja nie wymaga pozwolenia,
* nakładania obowiązku ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia, przywrócenia środowiska do stanu właściwego dla podmiotu negatywnie oddziaływującego i korzystającego ze środowiska, a w przypadku braku możliwości nałożenia takiego obowiązku zobowiązywania tego podmiotu do uiszczenia na rzecz budżetów właściwych gmin kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości szkód wynikłych z naruszenia stanu środowiska, na podmioty korzystające ze środowiska obowiązku dotyczącego sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego, na prowadzącego instalacje obowiązku prowadzenia w określonym czasie pomiarów wielkości emisji w przypadku przekraczania standardów emisyjnych, na zarządzającego drogą obowiązku prowadzenia w określonym czasie pomiarów poziomu substancji lub energii w środowisku wprowadzanych w związku z eksploatacją obiektu w przypadku przekraczania standardów jakości środowiska,
* prowadzenia i aktualizacji wykazu potencjalnie historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi, zidentyfikowanych poprzez ustalenie działalności mogącej powodować takie zanieczyszczenie oraz ustalenie listy substancji powodujących ryzyko, których wystąpienie w glebie lub ziemi jest spodziewane ze względu na prowadzoną działalność,
* występowania z wnioskiem do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w celu wydania decyzji nakazującej wstrzymanie działalności pogarszającej stan środowiska oraz w przypadkach podejrzenia o naruszenie przepisów o ochronie środowiska,,
* udziału w kontrolach z zakresu przestrzegania przepisów o ochronie środowiska na wniosek Zarządu Powiatu,

4) Prowadzenie postępowań z zakresu ustawy o odpadach, dotyczących:

* wydawania decyzji w zakresie gospodarki odpadami dla wytwórców odpadów, udzielanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów, zezwoleń na zbieranie odpadów, na przetwarzanie odpadów,
* wydawania decyzji zatwierdzających instrukcje eksploatacji składowisk odpadów przyjmujących mniej niż 10 Mg odpadów na dobę oraz wydawanie zgody na zamknięcie składowiska.

5) Przygotowywanie postępowań z zakresu Prawa geologicznego i górniczego, dotyczących:

* udzielania koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż, jeżeli obszar udokumentowanego złoża nieobjętego własnością górniczą nie przekracza 2 ha oraz wydobycie kopaliny ze złoża nie przekroczy 20 000 m3 w roku kalendarzowym, a działalność będzie prowadzona bez użycia środków strzałowych,
* zatwierdzania projektów robót geologicznych oraz dokumentacji geologicznych złóż kopalin nieobjętych własnością górniczą, poszukiwanych i rozpoznawanych na obszarze do 2 ha w celu wydobycia metodą odkrywkową w ilości 20 000 m3 w roku kalendarzowym i bez użycia środków strzałowych, ujęć wód podziemnych, których przewidywane lub ustalone zasoby nie przekraczają 50 m3/h, badań geologiczno-inżynierskich wykonywanych na potrzeby zagospodarowania przestrzennego gminy oraz warunków posadawiania obiektów budowlanych, z wyłączeniem ponad wojewódzkich inwestycji liniowych, odwodnień budowlanych o wydajności nieprzekraczającej 50 m3/h, robót geologicznych wykonywanych w celu wykorzystania ciepła ziemi, warunków hydrogeologicznych w związku z zamierzonym wykonywaniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody podziemne, w tym powodować ich zanieczyszczenie, dotyczących inwestycji zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagany, z wyłączeniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody lecznicze oraz ponad wojewódzkich inwestycji liniowych,
* zatwierdzania projektów prac geologicznych, które nie wymagają koncesji,
* nakazów wykonania dodatkowych prac pomiarowych,
* nadzoru i kontroli nad pracami geologicznymi prowadzonymi przy wydobywaniu kopalin pospolitych,
* gromadzenia informacji uzyskiwanych w wyniku prowadzenia prac geologicznych,
* wyrażania zgody na przeniesienie przez przedsiębiorcę przysługujących mu praw do informacji uzyskanych w wyniku prowadzonych prac geologicznych,
* uzgadniania projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego,
* nakazów do stosowania obowiązujących przepisów przy likwidacji zakładu górniczego,
* prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy, a także rejestru zawierającego informacje o tych terenach.

6) Przygotowywanie postępowań z zakresu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, dotyczących:

* ustalania kierunku i terminu wykonania rekultywacji terenu po eksploatacji kopaliny oraz nakładanie obowiązku wykonania rekultywacji na osobę powodującą utratę albo ograniczenie wartości użytkowej gruntów w wyniku ich zdewastowania lub zdegradowania,
* przeprowadzania kontroli zgodności wykonywanych zabiegów z dokumentacją rekultywacji gruntów w zakresie wymagań technicznych oraz ich terminowości,
* odbioru wykonania rekultywacji terenu po eksploatacji kopaliny.

7) Prowadzenie bazy informacji o środowisku i jego ochronie, publicznie dostępnych wykazów oraz udostępniania społeczeństwu informacji o środowisku i jego ochronie (EKOPORTAL).

8) Rejestracja jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m (REJA 24).

9) Prowadzenie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

10) Wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres właściwości rzeczowej wydziału zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

**5.Informacja o warunkach pracy:**

1. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Praca przy komputerze.

**6. Informacja o zapewnieniu dostępności:**

1. Budynek jest dostosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

2.Osobom głuchym lub słabo słyszącym, podczas rozmowy kwalifikacyjnej, umożliwione jest korzystanie z pomocy tłumacza języka migowego online. Skorzystanie z usługi jest bezpłatne i nie wymaga wcześniejszego umawiania się na wizytę (strona główna portalu Powiat Pułtuski – Starostwo Pułtusk).

3. Dla osób niedowidzących wywieszony na tablicy ogłoszeń tekst ogłoszenia o naborze został powiększony; ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej: <https://bip.powiatpultuski.pl> można odczytać powiększając litery (LEWY ALT + 5).

**7. Wymagane dokumenty:**

* list motywacyjny;
* CV;
* kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
* kserokopie dokumentów potwierdzające przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
* kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
* oświadczenie o spełnieniu niezbędnych wymagań, o których mowa w punkcie 2 ogłoszenia;
* oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na stanowisku **PODINSPEKTORA W WYDZIALE ROLNICTWA, LEŚNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA,**
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Pułtusku danych osobowych kandydata dla potrzeb realizacji procesu naboru, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119.1 z 04.05.2016) oraz ustawą o pracownikach samorządowych;
* oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną/obowiązkiem informacyjnym o przetwarzaniu danych osobowych znajdującą się na stronie internetowej <https://bip.powiatpultuski.pl>

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego “Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego oraz orzeczenia lekarskiego o braku przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku podinspektora.

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane; w przypadku składania kserokopii dokumentów winny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem na każdej stronie poprzez zamieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu.

Niekompletne (w tym ich brak), nieprawidłowo sporządzone lub niepodpisane dokumenty, jak również nie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów będą skutkowały odrzuceniem oferty jako niespełniającej wymagań formalnych.

Pierwszeństwo zatrudnienia ma osoba z niepełnosprawnością, jeżeli spełnione zostaną następujące warunki:

1) Osoba z niepełnosprawnością znajdzie się w gronie pięciu najlepszych osób wyłonionych w wyniku naboru na stanowisko urzędnicze. Kandydaci muszą spełniać niezbędne wymagania oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe, które powinny być przedstawione kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata.

2) Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

**8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem i danymi kontaktowymi kandydata oraz dopiskiem „Nabór KP 04/2024”

* na adres: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11,   
  06 – 100 Pułtusk,
* w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11

w terminie 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia tj. do 30 stycznia 2024 r. do godz. 16.00. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do kancelarii Starostwa Powiatowego.

Dopuszcza się składanie drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Starostwa Powiatowego w Pułtusku dokumentów aplikacyjnych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej - Dz.U. z 2021r. poz. 1797, ze zm.) bądź profilem zaufanym ePUAP.

Ogłoszenie o naborze jest opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pułtusku bip.powiatpultuski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk.

O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie.

***W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%,***

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Pułtusk, 18.01.2024 r.