

ZDP.222.2.2013

ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusk

ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk

tel./fax (0-23) 692 85 77

www.powiatpultuski.bip.org.pl

e-mail: sekretariat@zdp-pultusk.pl

NIP 568-14-14-690

REGON: 130382268

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA

Dostawa masy „na zimno” do Zarządu Dróg Powiatowych w Pułtusk

W POSTĘPOWANIU O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA PODSTAWIE ART. 10 UST. 1 i 39

USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(j.t. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

ZWANEJ DALEJ "USTAWĄ"

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Miejsce ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych

2. Strona internetowa Zamawiającego – www.powiatpultuski.bip.org.pl

3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego – tablica ogłoszeń, ul. ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk.

Dyrektor

/-/ Julian Kutner

Zatwierdził

data 31.01.2013 r.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)	
§ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia
§ 5	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
§ 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
§ 7	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
§ 8	Wymagania dotyczące wadium
§ 9	Termin związania ofertą
§ 10	Opis sposobu przygotowywania ofert
§ 11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 12	Opis sposobu obliczenia ceny
§ 13	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
§ 14	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 16	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 18	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 19	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p. , jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
§ 20	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe , jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
§ 21	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

§ 22	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
§ 23	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
§ 24	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 25	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
§ 26	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
§ 27	Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej
§ 28	Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy
§ 29	Załączniki
1	Oferta
2	Formularz ofertowy
3	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
4	Formularz charakterystyki technicznej i wyposażenia
5	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
	Wzór umowy

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusk

ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk

tel./fax (0-23) 692 85 77

www.powiatpultuski.bip.org.pl

e-mail: sekretariat@zdpupultusk.pl

NIP 568 – 14 – 14 - 690

REGON: 130382268

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 100 Mg mieszanki mineralno-emulsyjnej tzw. masy „na zimno” w workach.
Przez dostawę masy „na zimno” należy rozumieć zakup masy oraz jej dostarczenie franco baza ZDP w Pułtusk; analogicznie jako koszty dostawy uznać należy sumę kosztów zakupu masy „na zimno” oraz kosztów jej transportu do bazy ZDP. Pojęcie kosztów transportu obejmuje całkowity koszt, jaki wykonawca poniesie, aby dostarczyć przedmiot umowy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca (w szczególności koszty eksploatacyjne, delegacje, czas postoju pod załadunek, winiety etc.) przeliczony i uwzględniony w cenie 1 tony przedmiotu dostawy.
2. Zamawiający określa następujące wiążące warunki dostawy:
 - a. Łączna szacowana wielkość dostawy - 100 Mg mieszanki mineralno-emulsyjnej tzw. masy „na zimno”.
 - b. 100 Mg mieszanki mineralno-emulsyjnej tzw. masy „na zimno” w workach Wykonawca winien zapewnić w zależności od potrzeb w terminie do 31.12.2013r. (dostawy sukcesywnie partiami po 10 Mg w workach po 25÷30 kg);
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia, jeśli będzie to podyktowane większym lub mniejszym niż planowane zużyciem masy „na zimno”. W przypadku zmniejszenia zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie względem Zamawiającego. W przypadku zwiększenia zamówienia Zamawiający udzieli zamówienia uzupełniającego na warunkach i w trybie przewidzianym ustawą Pzp.
4. Masa na zimno musi spełniać nw. wymagania:
 - a) wykonana z kruszywa łamanego (w 100%) o wymiarach ziaren do 8 mm,
 - b) lepsze modyfikowane,
 - c) zawartość asfaltu w mieszance 4-6,5 %,
 - d) zawartość wolnych przestrzeni w mieszance do 25%,
 - e) możliwość stosowania w temperaturze od – 10 °C do + 40 °C,
 - f) możliwość układania bez smarowania krawędzi ubytku emulsją,
 - g) możliwość przechowywania mieszanki przez okres min. 6 miesięcy od dnia dostarczenia Zamawiającemu,
 - h) masa musi być pakowana w worki foliowe oraz dostarczana do Zamawiającego na paletach,
 - i) do każdej partii należy dołączyć atest i świadectwo jakości,
 - j) posiadać aprobatę techniczną.
5. Zamawiający dopuszcza zastosowanie wyłącznie materiałów, które winny spełniać wymagania określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, posiadać aktualne APROBATY TECHNICZNE, atesty, orzeczenia jakości.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobrania próbek z dostarczonej masy i zlecenia badań kontrolnych niezależnemu laboratorium. W przypadku stwierdzenia niezgodności z dołączoną do oferty aprobatą Zamawiający obciąży kosztami badań Wykonawcę oraz może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
7. Kod CPV 44.11.36.10-4 - Bitum.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- Termin dostarczenia masy „na zimno”: rozpoczęcie dostaw max 3 dni od podpisania umowy,
- Dostawy masy nie później niż 3 dni od momentu zgłoszenia, chyba że w zgłoszeniu zapotrzebowania Zamawiający wskaże dłuższy termin dostawy.
- Termin obowiązywania umowy do 31.12.2013r.

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4. Pozostałe warunki każdy z Wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.
5. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wyrażą zgodę na otrzymanie należności w formie przelewu w ciągu minimum 30 dni od daty otrzymania poszczególnych faktur VAT przez Zamawiającego.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia *Oferty- załącznik nr 1 do SIWZ*, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia *Kosztorysu ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ*, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego.
3. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia *Oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.*, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia - **zaakceptowanego wzoru umowy**, którego wzór stanowi **część II do SIWZ**.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (dodatkowe oświadczenie);
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
6. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
wykaz wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, dostaw odpowiadających swoim

rodzajem i specyfiką dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - według zał. nr 3 do siwz. Celem wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonawca powinien udokumentować wykonanie/wykonywanie co najmniej trzech dostaw masy „na zimno” w ilościach każdej nie mniejszych niż 50 Mg/rok. Dokumenty te muszą zawierać dane umożliwiające identyfikację zamówień w treści załącznika nr 3.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5.
8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
 - 1) Kopię aktualne j APROBATY TECHNICZNEJ, kopię posiadanych atestów, orzeczeń i innych dokumentów potwierdzających jakość oferowanych materiałów.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5:
 - 1) pkt 2– składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
10. Dokumenty o których mowa w ust. 9 pkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których jest mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 10 stosuje się odpowiednio. Co do terminów ich wystawienia stosuje się zasady opisane powyżej.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
13. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, wymóg złożenia dokumentów oraz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczy każdego z podmiotów z zastrzeżeniem treści § 5 ust. 4.
14. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
Jarosław Siemianowski, tel.(23) 692 85 77, , (pn.–pt. w godzinach od 8:00 do 14:00)
 - w sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania:
Marcin Zaręba, tel. (23) 692 85 77 (pn. – pt. w godzinach od 8:00 do 14:00).

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **2.500,00 PLN**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę (oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu).
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275)
5. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
03 8213 0008 2001 0012 7390 0002
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 7, kopie dokumentów dot. odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
6. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).

10. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
12. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
14. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
15. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
16. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.
17. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
18. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
19. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, tj.:
 - 1) Opakowanie zewnętrzne powinno zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Zamawiającego wraz z adresem, nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć). Nie otwierać przed 11 luty 2013 roku, godz. 11:00.
 - 2) Opakowanie wewnętrzne powinno zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Zamawiającego wraz z adresem, nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć). Nie otwierać przed 11 luty 2013 roku, godz. 11:00.
20. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusk, ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk.
2. Terminem składania ofert jest dzień 11 luty 2013 roku, godz. 10:00.
3. Miejscem otwarcia ofert jest Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusk, ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień 11 luty 2013 roku, godz. 11:00.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać cenę ofertową obejmującą wszystkie koszty realizacji zadania określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Obliczając cenę należy uwzględnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia i wliczyć je w cenę dostawy. Wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
2. W kosztorysie ofertowym należy podać ceny jednostkowe za 1 Mg masy „na zimno” oraz łączną cenę za całość zamówienia wynikającą z przemnożenia cen jednostkowych z przypisanymi ilościami masy „na

zimno” różnicowanymi według przyjętych przez Zamawiającego umownego okresu obowiązywania umowy.

3. W formularzu ofertowym należy podać ostateczną cenę kosztorysową bez naliczenia podatku VAT oraz ostateczną cenę kosztorysową zawierającą podatek VAT (wg stawek na dzień złożenia oferty), zgodnie z odpowiednimi pozycjami kosztorysu ofertowego.
4. Wszystkie wskaźniki cenowe wskazane w kosztorysie i formularzu ofertowym muszą być podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Jednostkowe ceny ofertowe wykazane w kosztorysie będą traktowane jako ostateczne i nie będą podlegały żadnym dalszym negocjacjom ani waloryzacji w czasie badania ofert. Ilości masy „na zimno” wykazane w kosztorysie są ilościami szacunkowymi przyjętymi wyłącznie dla porównania złożonych ofert i mogą ulec zmianie na etapie realizacji zamówienia, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.
6. Ostateczna kosztorysowa cena brutto będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:
kryterium **cena - waga 100 %**,
5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Punkty będą przyznawane według następującej zasady:
Kryterium – **cena**, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

$$X = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times W_k$$

W_k - waga kryterium

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianym kryterium.

§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych spraw związanych z zawarciem umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy:
 - 1) w zakresie:
 - a) zmiany terminu wykonania dostawy, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych

- okoliczności,
- b) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
 - c) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w lit. b), o zakres tych zmian,

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** zaoferowanej ceny całkowitej brutto w pełnych złotych zaokrąglonej w górę w następujących formach:

- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy 03 8213 0008 2001 0012 7390 0002
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi część II SIWZ.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne zadania i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający rozstrzygnie postępowanie o zamówienie publiczne, gdy wpłynie co najmniej jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta.

§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia zamówień uzupełniających polegających na zakupie większej niż pierwotnie szacowana ilości masy „na zimno” w sytuacji, gdy takie zamówienie uzupełniające będzie niezbędne do prawidłowej realizacji celu zamówienia, gdy wystąpi niedobór masy „na zimno” którego w chwili szacowania wielkości zamówienia nie dało się przewidzieć.

§ 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego,

jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

www.powiatpultuski.bip.org.pl ; sekretariat@zdppultusk.pl

§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 23. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

§ 25. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

§ 26. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 27. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 28. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy

Nie dotyczy.

§ 29. Załączniki

1. Oferta - załącznik nr 1
2. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2
3. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. - załącznik nr 2
4. Formularz charakterystyki technicznej i wyposażenia - załącznik nr 3
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Wzór umowy – część II

ZDP.222.2.2013

Wykonawca:

nazwa
 adres ul. miejscowość
 kod pocztowy województwo
 REGON NIP
 tel. fax.
 Internet: http:// e-mail

O F E R T A

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na :

Dostawa masy „na zimno” do Zarządu Dróg Powiatowych w Pułtusk

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

..... zł netto
 VAT.....% w kwocie zł
zł brutto

Słownie

.....
 zł brutto
 zgodnie z „Kosztorysem ofertowym”

Oświadczamy, że:

- Uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia,
 - Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia,
 - Spełniamy warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 - Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ww. ustawy.
 - Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w formie przelewu w ciągu dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego (minimum 30 dni).
 - Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do
 - Zapoznaliśmy się i akceptujemy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelką dokumentację i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
 - Akceptujemy termin związania ofertą.
 - Zamówienie wykonamy sami / z udziałem podwykonawców/*.
 - Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest/są/*:
1.
 stanowisko
 tel./fax.
2.
 stanowisko
 tel./fax.
- Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są/*:
-
 stanowisko
 tel./fax.
2.
 stanowisko
 tel./fax.

Integralną częścią oferty są załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

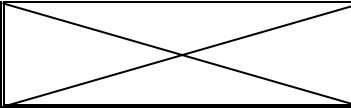
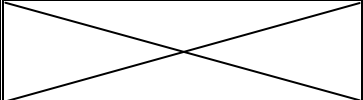
Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia.....2013 r

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnik

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)**KOSZTORYS OFERTOWY****Dostawa masy „na zimno” do Zarządu Dróg Powiatowych w Pułtusku**

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa 1 tony masy netto¹	Przewidywana wielkość dostawy w Mg²	Ogólna wartość dostawy dla przyjętego okresu netto PLN	Podatek VAT (kwotowo)	Ogólna wartość dostawy dla przyjętego okresu brutto PLN
dostawa masy „na zimno” o właściwościach fizykochemicznych określonych w siwz; okres do 31.12.2013		100			
OSTATECZNA WARTOŚĆ KOSZTORYSOWA NETTO					
OSTATECZNA WARTOŚĆ KOSZTORYSOWA BRUTTO					

¹ cena jednostkowa musi być wyliczona w oparciu o dyspozycje § 3 ust 2 siwz.² ilości masy wykazane w kosztorysie są ilościami szacunkowymi przyjętymi wyłącznie dla porównania złożonych ofert i mogą ulec zmianie na etapie realizacji zamówienia, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego

..... dnia.....2013 r

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

WYKAZ DOSTAWPrzedmiot zamówienia: **Dostawa masy „na zimno” do Zarządu Dróg Powiatowych w Pułtusk**Zamawiający: **Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusk**

Działając w imieniu:

.....

.....

(pełna nazwa firmy, adres)

oświadczam, iż w ciągu ostatnich trzech lat (jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące dostawy odpowiadające swoim rodzajem i specyfiką dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (zgodnie z § 6 ust. 6 pkt 1 siwz):

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj i wielkość dostawy (w tonach)	Okres realizacji (lata)	Wartość dostawy brutto

..... dnia.....2013 r
(miejscowość, dnia)

.....

ZDP.222.1.2013

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Dostawa masy „na zimno” do Zarządu Dróg Powiatowych w Pułtusku

Ja (imię i nazwisko)

.....
zamieszkały

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy)

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Art. 24 ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa,

- przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Art. 24 ust. 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia.....2013 r.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

UMOWA Nr .../2013 - wzór

zawarta w dniu2013r. pomiędzy:

Zarządem Dróg Powiatowych w Pułtusk

z siedzibą: **ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk**

NIP 568-14-14-690

REGON: 130382268

reprezentowanym przez:

Juliana Jakuba Kutnera – Dyrektora

przy kontrasygnacie Renaty Kamińskiej – Głównej Księgowej

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Firmą:

z siedzibą:

wpisaną do.....

NIP

REGON

reprezentowaną przez:

P.

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot na podstawie art. 11 ust. 8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.).

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu sukcesywnie partiami w zależności od zapotrzebowania w okresie obowiązywania umowy, mieszanki mineralno-emulsyjnej tzw. masy „na zimno” w workach. , w łącznej ilości ok. 100 Mg, zgodnie z Ofertą z dnia2013 r. i kosztorysem ofertowym.

§ 2

1. Wykonawca gwarantuje w okresie obowiązywania umowy gotowość realizacji dostawy w pełnej wysokości określonej w §1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia, jeśli będzie to podyktowane większym lub mniejszym niż planowane zużyciem masy „na zimno”. W przypadku zmniejszenia zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie względem Zamawiającego. W przypadku zwiększenia zamówienia Zamawiający udzieli zamówienia uzupełniającego na warunkach i w trybie przewidzianym ustawą Pzp i siwz.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot dostawy, o którym mowa w §1, spełnia następujące wymagania:
 - wykonana z kruszywa łamanego (w 100%) o wymiarach ziaren do 8 mm,
 - lepsze modyfikowane,
 - zawartość asfaltu w mieszance 4-6,5 %,
 - zawartość wolnych przestrzeni w mieszance do 25%,
 - możliwość stosowania w temperaturze od – 10 °C do + 40 °C,
 - możliwość układania bez smarowania krawędzi ubytku emulsją,
 - możliwość przechowywania mieszanki przez okres min. 6 miesięcy od dnia dostarczenia Zamawiającemu,
 - masa musi być pakowana w worki foliowe oraz dostarczana do Zamawiającego na paletach,
 - do każdej partii należy dołączyć atest i świadectwo jakości,
 - posiadać aprobatę techniczną.
2. Zamawiający dopuszcza zastosowanie wyłącznie materiałów, które winny spełniać wymagania określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, posiadać aktualne APROBATY TECHNICZNE, atesty, orzeczenia jakości.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobrania próbek z dostarczonej masy i zlecenia badań kontrolnych niezależnemu laboratorium. W przypadku stwierdzenia niezgodności z dołączoną do oferty aprobatą Zamawiający obciąży kosztami badań Wykonawcę oraz może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym - § 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Dostawy masy „na zimno” będą następowały na mailowe, pisemne lub faksowe zgłoszenie zapotrzebowania przez Zamawiającego, nie później niż do 3 dni od momentu zgłoszenia, chyba że w zgłoszeniu zapotrzebowania Zamawiający wskaże dłuższy termin dostawy.

2. Dostawy masy „na zimno” winny być realizowane w taki sposób, aby Zamawiający odbierał je w czasie pracy (tj. w godzinach 7.00-15.00). Przekroczenie godzinowego terminu może nastąpić tylko i wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego. Brak uzyskania zgody oraz opóźnienie terminu godzinowego nie będzie rodziło obowiązku odbioru po stronie Zamawiającego, do godziny 7.00 kolejnego dnia roboczego, a pod względem prawnym skutkować będzie wystąpieniem zwłoki w dostawie z winy Wykonawcy mimo zachowania przez niego gotowości do odbioru.

3. Zgłoszenia zapotrzebowania Zamawiający zobowiązany jest składać na:

Numer tel.:; Numer faksu:; Adres e-mail:

4. Wykonawca zobowiązuje się w okresie realizacji zamówienia posiadać włączony przez całą dobę przez wszystkie dni tygodnia faks oraz telefon wskazane w ust.3, lub w inny sposób zapewnić swoją całodobową dyspozycyjność.

§ 5

Podczas dokonywania odbioru Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia badań laboratoryjnych dostarczonej partii masy „na zimno”. W przypadku stwierdzenia w wyniku tych badań niezgodności właściwości fizykochemicznych towaru z właściwościami zapisanymi w przedkładanych świadectwach jakości, Strony na podstawie pisemnego porozumienia ustalą sposób zadośćuczynienia roszczeniom Zamawiającego, wykorzystując następujące możliwości:

- 1) odpowiednie obniżenie ceny,
- 2) zwrot na koszt Wykonawcy wadliwego towaru i dostawa towaru wolnego od wad.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, wynagrodzenie w wysokości: netto zł (słownie:), VAT zł (słownie:), brutto zł (słownie:).
2. Za przedmiot niniejszej umowy Wykonawca wystawiał będzie faktury VAT ze szczegółowym wyspecyfikowaniem ilości i wartości towaru dostarczonego w danym okresie rozliczeniowym, z wyszczególnieniem jego ceny jednostkowej.
3. Faktury wystawiane będą za każdy tydzień obowiązywania umowy z dołu za faktycznie dostarczoną ilość masy „na zimno”. Zamawiający nie przewiduje dokonywania przedpłat.
4. Powstałe należności Zamawiający regulował będzie przelewem ze swojego konta w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku Wykonawcy.
5. W sytuacji nieprawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności, o którym mowa w ust. 4 będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy właściwie wystawionej faktury korygującej.
6. Wartość przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała w okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie, chyba że na korzyść Zamawiającego.

§ 7

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres do 31 grudnia 2013 r.

Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku dostarczenia towaru złej jakości lub zwłoki w dostarczeniu towaru.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy: w zakresie:

- 1) zmiany terminu wykonania dostawy, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,

- 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
- 3) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 2 o zakres tych zmian,

Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących okolicznościach:
 - 1) w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy (wskazanej w § 6), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 0,2 % wartości towaru nie dostarczonego w terminie wskazanym przez Zamawiającego (jednorazowa dostawa) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, ust. 1 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 11

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 12

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowi Oferta Wykonawcy, Formularz ofertowy, Zestawienie parametrów technicznych.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Kontrasygnata Głównego Księgowego: