

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Nr ogłoszenia: KP 01/2021

Starosta Pułtuski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06 – 100 Pułtusk.

**1. Stanowisko pracy: SAMODZIELNY REFERENT W WYDZIALE ROLNICTWA, LEŚNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA.**

**2. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- a) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1282);
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) wykształcenie wyższe magisterskie – geologia;
- f) co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej;

**3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

- a) uprawnienia geologiczne;
- b) znajomość ustaw wraz z aktami wykonawczymi: o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych, o ochronie informacji niejawnych, o dostępie do informacji publicznej, o odpadach, o ochronie gruntów rolnych i leśnych, prawo geologiczne i górnicze, prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego;
- c) znajomość obsługi urzędzeń biurowych oraz komputera w zakresie:
  - obsługi Bazy Danych o Odpadach, serwisów Geoportal i Midas,
  - obsługi Pakietu Office,
  - systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.

**4. Zadania wykonywane na stanowisku:**

**a) Prowadzenie postępowań z zakresu Prawa geologicznego i górniczego, dotyczących:**

- udzielania koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż, jeżeli obszar udokumentowanego złoża nieobjętego własnością górniczą nie przekracza 2 ha oraz wydobycie kopaliny ze złoża nie przekroczy 20 000 m<sup>3</sup> w roku kalendarzowym, a działalność będzie prowadzona bez użycia środków strzałowych
- zatwierdzania projektów robót geologicznych oraz dokumentacji geologicznych złóż kopalin nieobjętych własnością górniczą, poszukiwanych i rozpoznawanych na obszarze do 2 ha w celu wydobycia metodą odkrywkową w ilości 20 000 m<sup>3</sup> w roku kalendarzowym i bez użycia środków strzałowych, ujęć wód podziemnych, których przewidywane lub ustalone zasoby nie przekraczają 50 m<sup>3</sup>/h, badań geologiczno-inżynierskich wykonywanych na potrzeby zagospodarowania przestrzennego gminy oraz warunków posadawiania obiektów budowlanych, z wyłączeniem ponadwojewódzkich inwestycji liniowych, odwodnień budowlanych o wydajności nieprzekraczającej 50 m<sup>3</sup>/h, robót geologicznych wykonywanych w celu wykorzystania ciepła ziemi, warunków hydrogeologicznych w związku z zamierzonym wykonywaniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody podziemne, w tym powodować ich zanieczyszczenie, dotyczących inwestycji zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagany, z wyłączeniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody lecznicze oraz ponadwojewódzkich inwestycji liniowych.
- zatwierdzania projektów prac geologicznych, które nie wymagają koncesji,
- nakazów wykonania dodatkowych prac pomiarowych,
- nadzoru i kontroli nad pracami geologicznymi prowadzonymi przy wydobywaniu kopalin pospolitych,

- gromadzenia informacji uzyskiwanych w wyniku prowadzenia prac geologicznych,
- wyrażania zgody na przeniesienie przez przedsiębiorcę przysługujących mu praw do informacji uzyskanych w wyniku prowadzonych prac geologicznych,
- uzgadniania projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego,
- spraw związanych z zatwierdzeniem planu ruchu zakładu górniczego,
- nakazów przeprowadzenia pomiarów oraz sporządzeniu i uzupełnieniu dokumentacji na koszt przedsiębiorcy w przypadku gdy przedsiębiorca nie prowadzi uaktywnionej dokumentacji mierniczo-geologicznej,
- sprawowania nadzoru i kontroli nad służbą mierniczo-geologiczną w zakresie pomiarów wykonywanych na potrzeby zakładu,
- nakazów do stosowania obowiązujących przepisów przy likwidacji zakładu górniczego,
- zezwoleń na zajęcie nieruchomości na czas niezbędny do usunięcia zagrożenia bezpieczeństwa w związku z rozruchem zakładu górniczego,
- sprawowania nadzoru i kontroli nad ruchem zakładu górniczego wydobywającego kopaliny pospolite,
- ustalania przyczyn zagrożenia oraz nadzór nad akcją zapobiegawczą wypadku w zakładzie górniczym,
- prawidłowości stosowanych przez przedsiębiorcę rozwiązań technicznych związanych z ruchem zakładu górniczego.

**b) Prowadzenie postępowań z zakresu ochrony środowiska, dotyczących:**

- możliwości negatywnego oddziaływania instalacji na środowisko oraz zobowiązania prowadzącego instalacje do ograniczenia jej negatywnego oddziaływania na środowisko,
- udzielania pozwoleń zintegrowanych,
- udzielania pozwoleń na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza,
- udzielania zezwoleń na emisje gazów cieplarnianych z instalacji objętej systemem handlu uprawnieniami do emisji,
- udzielania decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu dla instalacji,
- przyjmowania zgłoszeń instalacji mogących negatywnie oddziaływać na środowisko, z których emisja nie wymaga pozwolenia,
- nakładania obowiązku ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia, przywrócenia, środowiska do stanu właściwego dla podmiotu negatywnie oddziałującego i korzystającego ze środowiska, a w przypadku braku możliwości nałożenia takiego obowiązku zobowiązania tego podmiotu do uiszczenia na rzecz budżetów właściwych gmin kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości szkód wynikłych z naruszenia stanu środowiska,
- nakładania na podmioty korzystające ze środowiska obowiązku dotyczącego sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego,
- nakładania na prowadzącego instalacje obowiązku prowadzenia w określonym czasie pomiarów wielkości emisji w przypadku przekraczania standardów emisyjnych,
- nakładania na zarządzającego drogą obowiązku prowadzenia w określonym czasie pomiarów poziomu substancji lub energii w środowisku wprowadzanych w związku z eksploatacją obiektu w przypadku przekraczania standardów jakości środowiska,
- prowadzenia i aktualizacji wykazu potencjalnie historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi, zidentyfikowanych poprzez ustalenie działalności mogącej powodować takie zanieczyszczenie oraz ustalenie listy substancji powodujących ryzyko, których wystąpienie w glebie lub ziemi jest spodziewane ze względu na prowadzoną działalność,
- sporządzania powiatowych planów ochrony środowiska oraz raportów i sprawozdań związanych z wykonaniem planów ochrony środowiska.
- występowania z wnioskiem do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w celu wydania decyzji nakazującej wstrzymanie działalności pogarszającej stan środowiska,
- udziału w kontrolach z zakresu przestrzegania przepisów o ochronie środowiska na wniosek Zarządu Powiatu,

- występowania do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w przypadkach podejrzenia o naruszenie przepisów o ochronie środowiska,
- współpracy z organizacjami ekologicznymi.

**c) Prowadzenie postępowań z zakresu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, dotyczących:**

- ustalania kierunku i terminu wykonania rekultywacji terenu po eksploatacji kopaliny oraz nakładanie obowiązku wykonania rekultywacji na osobę powodującą utratę albo ograniczenie wartości użytkowej gruntów w wyniku ich zdewastowania lub zdegradowania,
- przeprowadzania kontroli zgodności wykonywanych zabiegów z dokumentacją rekultywacji gruntów w zakresie wymagań technicznych oraz ich terminowości,
- odbioru wykonania rekultywacji terenu po eksploatacji kopaliny.

**d) Prowadzenie postępowań z zakresu ustawy o odpadach, dotyczących:**

- wydawania decyzji w zakresie gospodarki odpadami dla wytwórców odpadów,
- udzielania pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
- udzielania zezwoleń na zbieranie odpadów,
- udzielania zezwoleń na przetwarzanie odpadów,
- wydawania decyzji zatwierdzających instrukcje eksploatacji składowisk odpadów przyjmujących mniej niż 10 ton odpadów na dobę oraz wydawanie zgody na zamknięcie składowiska,
- wydawania pozwoleń na wytwarzanie odpadów powstałych w związku z eksploatacją instalacji,
- prowadzenie spraw związanych z Bazą Danych o Odpadach.

**e) Z zakresu obsługi Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie dodawania/usuwania uprawnień/ograniczeń dotyczących udzielonych:**

- zezwoleń na prowadzenie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- zezwoleń na zbieranie odpadów,
- zezwoleń na przetwarzanie odpadów,
- koncesji na wydobywanie kopaliny ze złóż.

**f) Prowadzenie bazy informacji o środowisku i jego ochronie, publicznie dostępnych wykazów oraz udostępniania społeczeństwu informacji o środowisku i jego ochronie, sporządzanie powiatowych planów ochrony środowiska oraz raportów i sprawozdań związanych z wykonaniem planów ochrony środowiska.**

**g) Wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres właściwości rzeczowej Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska, zleconych przez Starostę, Wicestarostę i Dyrektora Wydziału.**

**5. Informacja o warunkach pracy:**

- 1) Praca administracyjno – biurowa, stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze.
- 2) Budynek jest dostosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

**6. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny;
- CV;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kserokopie dokumentów potwierdzające przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- oświadczenie o spełnieniu niezbędnych wymagań, o których mowa w punkcie 2 ogłoszenia;
- oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na stanowisku SAMODZIELNEGO REFERENTA W WYDZIALE ROLNICTWA, LEŚNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Pułtusku danych osobowych kandydata dla potrzeb realizacji procesu naboru, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz ustawą o pracownikach samorządowych;
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną/obowiązkiem informacyjnym o przetwarzaniu danych osobowych znajdującą się na stronie internetowej <https://bip.powiatpultuski.pl>

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego "Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego oraz orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku podinspektora.

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane; w przypadku składania kserokopii dokumentów winny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem na każdej stronie poprzez zamieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu.

Niekompletne (w tym ich brak), nieprawidłowo sporządzone lub nie podpisane dokumenty, jak również nie poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów będą skutkowały odrzuceniem oferty jako nie spełniającej wymagań formalnych.

#### **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem i danymi kontaktowymi kandydata oraz dopiskiem „Nabór KP 01/2021”

- na adres: Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06 – 100 Pułtusk,
  - w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11
- w terminie 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia tj. do 30 sierpnia 2021r. do godz. 17.00. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do kancelarii Starostwa Powiatowego.

Dopuszcza się składanie drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Starostwa Powiatowego w Pułtusk dokumentów aplikacyjnych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej - Dz.U. z 2020r. poz. 1173 ze zm.) bądź profilem zaufanym ePUAP.

Ogłoszenie o naborze jest opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pułtusk [bip.powiatpultuski.pl](http://bip.powiatpultuski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pułtusk ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk.

O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie.

***W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.***

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Pułtusk, 20.08.2021 r.

STAROSTA  
Jan Zalewski