OTWARTY NABÓR PARTNERA W CELU WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH DZIAŁANIA 5.3 INFRASTRUKTURA W EDUKACJI ZAWODOWEJ, TYP PROJEKTU: ROZWÓJ NOWOCZESNEJ INFRASTRUKTURY W ZAKRESIE EDUKACJI ZAWODOWEJ (DOTYCZY TWORZENIA BRANŻOWYCH CENTRÓW UMIEJĘTNOŚCI (BCU).

I. OGŁOSZENIE O NABORZE

Powiat Pułtuski ogłasza otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych, w celu wspólnej realizacji projektu dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 w ramach Priorytetu V – Fundusze Europejskie dla wyższej jakości życia na Mazowszu, Działania 5.3 Infrastruktura w edukacji zawodowej, typ projektu: Rozwój nowoczesnej infrastruktury w zakresie edukacji zawodowej (dotyczy tworzenia branżowych centrów umiejętności (BCU) pn. „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyki i programowania w Zespole Szkół Zawodowych im. J. Ruszkowskiego w Pułtusku".

Nabór partnera prowadzony jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2025 poz. 1733 ze zm.).

II. CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa będzie wspólna realizacja przedsięwzięcia dotyczącego utworzenia i funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyki i programowania przy Zespole Szkół Zawodowych im. J. Ruszkowskiego w Pułtusku oraz przygotowanie kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki poprzez zapewnienie przestrzeni dla innowacyjnej i trwałej współpracy biznesu z edukacją zawodową na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego, a także wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia zawodowego tym samym rozwijając i wykorzystując wiedzę oraz umiejętności zawodowe (branżowe). Planowany projekt będzie realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 w ramach Priorytetu V – Fundusze Europejskie dla wyższej jakości życia na Mazowszu, Działania 5.3 Infrastruktura w edukacji zawodowej, typ projektu: Rozwój nowoczesnej infrastruktury w zakresie edukacji zawodowej (dotyczy tworzenia branżowych centrów umiejętności (BCU) pn. „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyki i programowania przy Zespole Szkół Zawodowych im. J. Ruszkowskiego w Pułtusku".

III. ZAKRES PARTNERSTWA

1. Partnerstwo będzie polegało na wniesieniu do projektu przez każdego z Partnerów zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych niezbędnych do realizacji wyznaczonych zadań i osiągniecia zamierzonych w projekcie celów i rezultatów.

2. Od Partnera oczekuje się wsparcia i zaangażowania na każdym z etapów realizacji projektu w tym przekazania informacji niezbędnych do opracowania wniosku o dofinansowanie w zakresie określonym w Regulaminie Konkursu[1]: „Rozwój nowoczesnej infrastruktury w zakresie edukacji zawodowej (dotyczy tworzenia branżowych centrów umiejętności (BCU)"

(https://funduszeuedlamazowsza.eu/lista_nabory/5-3-infrastruktura-w-edukacji-zawodowej-typ-projekturozwoj-nowoczesnej-infrastruktury-w-zakresie-edukacji-zawodowej-dotyczy-tworzenia-branzowych-centrow-umiejetnosci-bcu-nr-fema-05-03-ip-01-09/?_gl=1*1f0yesr*_)

3. Rzeczowa realizacja projektu będzie odbywała się w podziale na dwa etapy:

Etap I - Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności (dalej BCU), na które składają się:

1) działania inwestycyjne zmierzające do utworzenia BCU. Zostaną one przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524, ze zm.) oraz z zachowaniem zasad działalności zrównoważonej środowiskowo - zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku (do no significantharm) - Krajowy Plan Odbudowy - Portal Gov.pl (www.gov.pl), zwanej zasadą DNSH2,

2) zakup wyposażenia rozumianego w szczególności jako: maszyny, sprzęt, urządzenia techniczne i materiały eksploatacyjne w zakresie związanym z funkcjonowaniem centrum,

3) utworzenie struktury instytucjonalnej rozumianej jako zobowiązanie do utworzenia BCU stosownie do przepisów prawa oświatowego, powołania Rady BCU,

4) zatrudnienie pracowników BCU, w tym trenerów i szkoleniowców, przygotowanie dokumentacji programowej dla szkoleń i kursów realizowanych w centrum.

Etap II - Wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności, rozumiane jako realizację działań w czterech obszarach:

1) działalność edukacyjno-szkoleniowa,

2) działalność integrująco-wspierająca,

3) działalność innowacyjno-rozwojowa,

4) działalność doradczo-promocyjna.

Zakres zadań do realizacji w ramach każdego z ww. czterech obszarów funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności został określony w pkt. 2.12 – 2.14 Regulaminu Konkursu.

IV. TERMINARZ REALIZACJI PROJEKTU

Realizacja projektu powinna odbywać się zgodnie z poniżej określonym harmonogramem:

1. Wybór i podpisanie umowy partnerskiej z Partnerem branżowym po przeprowadzeniu naboru,

2. Złożenie Wniosku o dofinansowanie do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych za pośrednictwem systemu elektronicznego do **21.12.2026 r.**

3. Rozpoczęcie realizacji projektu - w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie.

4. Utworzenie BCU, czyli wpisanie placówki do systemu oświaty.

5. Zakończenie realizacji projektu do 31.12.2029 r. w tym osiągnięcie wymaganych wskaźników produktu i rezultatu, określonych w Regulaminie konkursu.

V. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA BRANŻOWEGO

W celu wyboru partnera branżowego zostaną zastosowane następujące kryteria:

1. Kryteria formalne.

2. Kryteria merytoryczne.

1. Kryteria formalne

Ocena przez pryzmat kryteriów formalnych nastąpi w systemie 0/1 („spełnia/nie spełnia"). Brak spełnienia któregokolwiek z kryteriów oznacza odrzucenie oferty Kandydata na Partnera branżowego.

Kryterium	Treść kryterium	TAK	NIE
Kryterium 1	Oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie informatyki i programowania Działalność podmiotu określona w statucie (według stanu na 31.10.2026 r.) obejmuje działania w dziedzinie		

	informatyki i programowania oraz Oferent prowadzi działalność statutową w tej dziedzinie.		
Kryterium 2	Oferent jest podmiotem działającym na terenie całego kraju (co wynika z statutu według stanu na 31.10.2026 r.)		
	Oferent funkcjonuje jako: a) organizacja lub stowarzyszenie pracodawców albo b) samorząd gospodarczy lub inna organizacja gospodarcza albo c) stowarzyszenie zrzeszające osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne albo d) samorząd zawodowy zrzeszający osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne, i został utworzony odpowiednio na podstawie: · ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, ze zm.), • ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (Dz. U. z 2025 r. poz. 579), • ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz.U. z 2025 r. poz. 423), • ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz.U. z 2026 r. poz. 46).		

2. Kryteria merytoryczne

Kryteria merytoryczne są kryteriami punktowanymi. Uzyskanie przez Oferenta 0 pkt. W przypadku któregoś z kryterium nie wyklucza go z możliwości wyłonienia go w ramach naboru.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w ramach kryteriów merytorycznych wynosi: 40 pkt.

Kryterium	Treść kryterium	Max. ilość punktu do uzyskania
Kryterium 1	Zgodność działania potencjalnego Partnera z celem partnerstwa	0 pkt. lub 4 pkt.
Kryterium 2	Oferent wniesie do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe stosowne do realizowanych zadań w celu realizacji projektu. Kryterium będzie punktowane wg następujących zasad: - 2 pkt. za wniesienie do projektu zasobów ludzkich, - 2 pkt. za wniesienie do projektu zasobów organizacyjnych, - 2 pkt. za wniesienie do projektu zasobów technicznych, - 2 pkt. za wniesienie do projektu zasobów finansowych.	Max. 8 pkt.
Kryterium 3	Oferent posiada doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze – należy opisać doświadczenie w realizacji przedsięwzięć jako beneficjent lub partner lub wykonawcy usług edukacyjnych realizowanych we współpracy np. ze szkołami zawodowymi/ CKZ lub na ich rzecz, w zakresie podobnym z założeniami przedsięwzięcia. Kryterium będzie punktowane wg następujących zasad: - 2 pkt. w przypadku kiedy partner branżowy posiada doświadczenie w zakresie realizacji jednego przedsięwzięcia o podobnym charakterze, - 4 pkt. w przypadku, gdy partner branżowy posiada doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej dwóch przedsięwzięć o podobnym charakterze	Max. 6 pkt.

	- 6 pkt. w przypadku gdy partner branżowy posiada doświadczenie w realizacji co najmniej trzech przedsięwzięć o podobnym charakterze.	
Kryterium 4	Proponowany zakres współpracy w zakresie realizacji przedsięwzięcia (Etap II - Funkcjonowanie BCU): należy wskazać działania możliwe do zrealizowania przez partnera w ramach przedsięwzięcia we wszystkich czterech obszarach (wskazanych w rozdz. III pkt. 3): · działalność edukacyjno-szkoleniowa, · działalność integrująco-wspierająca, · działalność innowacyjno-rozwojowa, · działalność doradczo-promocyjna. Zakres zadań do realizacji w ramach każdego z ww. czterech obszarów funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności został określony w pkt. 2.12 – 2.14 Regulaminu Konkursu. Kryterium będzie punktowane wg następującej zasady: Oferent otrzyma po 1 pkt. za każde zadanie zadeklarowane do realizacji – związane z funkcjonowaniem BCU.	Max. 22 pkt.

VI. PROCEDURA WYBORU PARTNERA

1. Komisja powołana przez Zarząd Powiatu Pułtuskiego dokona oceny dokumentów złożonych przez oferentów.

2. Komisja zweryfikuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Ocena formalna oferty obejmuje:

1) kompletność oferty i załączników, w tym złożenia oświadczeń będących częścią formularza ofertowego;

2) weryfikację podpisania składanych dokumentów przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta;

3) spełnienie przez oferenta wymogów, o których mowa w części V niniejszego ogłoszenia.

4. Oferty niezgodne z wymaganiami określonymi w naborze zostaną odrzucone.

5. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty, które otrzymały pozytywną ocenę formalną.

6. Oferty podlegają ocenie merytorycznej według kryteriów określonych w części V.

7. Spośród nadesłanych ofert wybrana zostanie oferta, która spełni wszystkie wymogi formalne i merytoryczne oraz uzyska największą liczbę punktów.

8. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

9. Decyzję o wyborze oferenta do realizacji partnerstwa podejmuje Zarząd Powiatu Pułtuskiego w oparciu o rekomendację Komisji.

10. Z oferentem wyłonionym w toku postępowania zostanie zawarta umowa o partnerstwie na podstawie art. 39 ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze konkursowej jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem"):

1. Wypełniony „Formularz oferty" zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3. Aktualny odpis z KRS lub inny równoważny dokument potwierdzający status prawny i organizacyjny oraz umocowanie osób reprezentujących partnera (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert).

4. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika.

5. Kopię statutu oferenta lub dokumentu równoważnego.

6. Oświadczenie oferenta potwierdzające, że nie zalega z opłaceniem składek z tytułu ubezpieczeń społecznych, podatków i innych opłat należnych na rzecz Skarbu Państwa.

7. Oświadczenie oferenta potwierdzające, że nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.

8. Oświadczenie oferenta o gotowości wniesienia zasobów zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych.

9. Ofertę w języku polskim (wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 16:00, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, lub usług kurierskich (decyduje data wpływu dokumentu) lub przez eDoreczenia.

10. Termin nadsyłania ofert upływa **w dniu 11.12.2026 r.**

11. Powiat Pułtuski nie odpowiada za niewłaściwe zaadresowanie koperty przez Oferenta i tym samym niedotrzymanie przez Oferenta terminu składania ofert.

12. Po upływie terminu składania ofert Komisja Konkursowa najwcześniej w dniu 14.12.2026 r. przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert.

13. W przypadku nieprzedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów Powiat Pułtuski może wezwać Oferenta do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 2 dni. Niezłożenie dokumentów lub wyjaśnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

14. Osobą do kontaktu w sprawie prowadzonego naboru jest: Anna Makówka – dyrektor Wydziału Rozwoju i Promocji w Starostwie Powiatowym w Pułtusku tel. 23 306-71-36 email: a.makowka@powiatpultuski.pl

15. Wszelkie pytania dotyczące naboru należy kierować drogą elektroniczną na adres: kancelaria@powiatpultuski.pl

VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W przypadku złożenia oferty po terminie, pozostawia się ją bez rozpatrzenia.

2. Kandydat na Partnera może złożyć jedno zgłoszenie w ramach naboru.

3. Powiat Pułtuski zastrzega sobie prawo do:

• unieważnienia naboru bez podania przyczyny,

• dokonywania zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze partnera w trakcie trwania naboru,

• zmian w treści ogłoszenia o otwartym naborze, przy czym każdorazowa zmiana publikowana będzie na stronie www.powiatpultuski.pl oraz BIP www.bip.powiatpultuski.pl.

• negocjacji działań planowanych w ramach projektu,

• podpisania Umowy partnerskiej z wybranym partnerem, a w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających podpisania Umowy partnerskiej z wybranym partnerem

podpisania Umowy partnerskiej, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.

4. Powiat Pułtuski nie ponosi kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o naborze.

5. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie www.powiatpultuski oraz na stronie BIP Powiatu Pułtuskiego tj. www.bip.powiatpultuski.pl.

[1]Przedmiot konkursu w rozumieniu ww. *Regulaminu konkursu*

STAROSTA

Robert Czyżewski

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Promocji
mgr Anna Kaźmierska