ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pułtusk
Tel. 23 306 71 01

# OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 1a, ust. 2, 2a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44) art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Pułtusku ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pułtuskiego w 2027 roku".

## I. Rodzaj zadania

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pułtuskiego w 2027 roku.

## II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania w 2027 roku przeznacza się na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej dotację w kwocie **75.508,68 zł** *(słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy pięćset osiem złotych 68/100)* brutto rocznie, w tym:

- kwotę 70.838,04 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy osiemset trzydzieści osiem złotych 04/100) z przeznaczeniem na nieodpłatną pomoc prawną oraz poradnictwo obywatelskie, w tym mediacje,
- kwotę 4.670,64 zł (słownie: cztery tysiące sześćset siedemdziesiąt złotych 64/100) z przeznaczeniem na zadania z zakresu edukacji prawnej.

## III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja będzie przyznawana w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej będzie przekazywana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

## IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.
2. Punkty i godziny realizacji zadania publicznego przedstawione w tabeli:

| | poniedziałek | wtorek | środa | czwartek | piątek |
|---|---|---|---|---|---|
| Gmina Pokrzywnica | $12^{00}$-$16^{00}$ | | | | $12^{00}$-$16^{00}$ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Gmina Gzy | | | $12^{00}$-$16^{00}$ | | |
| Gmina Świercze | | $12^{00}$-$16^{00}$ | | $12^{00}$-$16^{00}$ | |

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany dni i godzin pracy w poszczególnych punktach.

3. Nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, zgłaszanego przez osoby uprawnione. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w każdej lokalizacji, przy czym czas trwania jednego spotkania z mediatorem w zakresie prowadzenia mediacji nie może przekroczyć połowy trwania dyżuru w danym punkcie.

4. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296).

5. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert.

6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20) może być udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

7. W ramach umowy, o której mowa w art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej organizacji pozarządowej powierza się zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok w punkcie. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

8. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej prowadzoną przez

Wojewodę Mazowieckiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

9. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące kryteria:

   1) przedstawią kopię decyzji Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej;

   2) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

   3) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych oraz świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;

   4) posiadają umowy zawarte z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy;

   5) dają gwarancję należytego wykonania zadania, przez złożenie pisemnego zobowiązania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

      a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji i ich dokumentowaniem,

      b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

      c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

   6) opracowali i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

10. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie trzech lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania. Termin trzech lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami.

**V. Termin składania ofert**

Ogłoszenie – 04 listopada 2026 r.

Termin składania ofert do 25 listopada 2026 r.

## VI. Zasady składania ofert

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w formie komputerowego wydruku lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.

2. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pułtusku lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, w terminie do 25 listopada 2026 r.

3. Za datę wpływu uznaje się datę wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Pułtusku, a nie datę stempla pocztowego.

4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, przesłane faksem, złożone drogą elektroniczną, złożone po terminie, złożone przez podmiot nieuprawniony lub organizację, która według statutu nie prowadzi działalności pożytku publicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta.

6. Na kopercie należy umieścić pieczątkę podmiotu występującego o dotację, z pełną jego nazwą, adresem, numerem telefonu oraz nazwiskiem i numerem telefonu osoby upoważnionej do kontaktu. Ponadto na kopercie powinien być umieszczony tytuł zadania publicznego, którego dotyczy oferta, a także klauzula „Nie otwierać przed posiedzeniem Komisji Konkursowej".

7. Do oferty należy dołączyć:

   1) aktualny statut podmiotu (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),

   2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),

   3) decyzję Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

   4) listę wraz z umowami zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, oraz art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy, którzy będą udzielać nieodpłatnych porad prawnych, świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub prowadzić nieodpłatne mediacje na terenie powiatu pułtuskiego oraz umowy zawarte z ww. osobami (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia),

   5) zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowanie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia),

6) zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia),
7) zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia),
8) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanych porad (standardy opracowane i stosowane przez organizację),
9) porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych,
10) dokumenty potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
11) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa, z podaniem danych osób, w przypadku wystąpienia przeszkód w realizacji zadania przez osobę uprawnioną do bezpośredniego wykonywania zadania.

**VII. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze oferty i termin dokonania wyboru oferty**

1. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej. Opiniowane są przez Komisję Konkursową.
3. Skład Komisji Konkursowej ustala się w formie uchwały Zarządu Powiatu w Pułtusku.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Pułtusku w formie uchwały po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Informacja o wynikach konkursu, wielkości przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pułtusku, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Pułtusku uchwały w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego.
7. Do przedmiotowej uchwały nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony e-mailem lub za pośrednictwem poczty.
9. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:
   1) Kryteria oceny formalnej – tak/nie
      a) ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia – tak/nie,
      b) ocena czy oferta została złożona na właściwym formularzu – tak/nie,
      c) ocena czy oferta została wypełniona prawidłowo – tak/nie,
      d) ocena kompletności złożonej dokumentacji – tak/nie,
      e) ocena terminowości złożonej dokumentacji – tak/nie,
      f) ocena zgodności celów statutowych oferenta z zakresem zadania – tak/nie,
      g) ocena czy oferta została podpisana – tak/nie.

2) Kryteria oceny merytorycznej- skala punktacji:
   a) ocena zgodności przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie (0-4 pkt),
   b) ocena przejrzystości i szczegółowości kalkulacji kosztów (0-4 pkt),
   c) ocena możliwości realizacji zadania w zakresie zasobów kadrowych i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-6 pkt),
   d) proponowane dodatkowe działania promocyjne dotyczące realizacji zadania publicznego (0-4 pkt),
   e) świadczenia wolontariuszy, praca społeczna (0-3 pkt),
   f) dotychczasowe doświadczenia organizacji w wykonywaniu zadań objętych konkursem (0-4 pkt),
   g) rekomendacje, opinie - (0-4 pkt).

**VIII. Realizowane przez Powiat Pułtuski w latach 2025-2026 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

W 2025 roku na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego była przeznaczona kwota 66.655,68 zł., natomiast w 2026 roku była przeznaczona kwota 68.905,20 zł.

**IX. Informacja dodatkowa**

1. Zmiana przepisów prawa stanowiących podstawę realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Pułtuskim, stanowić będzie podstawę do unieważnienia konkursu ofert.
2. Dodatkowych informacji dot. otwartego konkursu ofert udziela na pisemny wniosek Wydział Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, nr tel. 23 306 71 14.
3. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.

**X. Załącznik do Ogłoszenia**

1. *Załącznik nr 1 do ogłoszenia*: wzór listy adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy, którzy będą udzielać nieodpłatnych porad prawnych, świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub prowadzić nieodpłatne mediacje na terenie powiatu pułtuskiego w 2027r.
2. *Załącznik nr 2 do ogłoszenia:* wzór zobowiązania do zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem.
3. *Załącznik nr 3 do ogłoszenia*: wzór zobowiązania do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. *Załącznik nr 4 do ogłoszenia:* wzór zobowiązania do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

STAROSTA

Robert Czyżewski

Dyrektor
Wydziału Organizacji i Nadzoru
mgr Agnieszka Wadolna

Sporządziła H. Turek

*Załącznik Nr 1 do ogłoszenia*

*WZÓR*

.....
*(pieczęć adresowa Oferenta)*

**Lista adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, mediatorów lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2** ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44), którzy mogą udzielać nieodpłatnych porad prawnych, świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub prowadzić nieodpłatne mediacje na terenie powiatu pułtuskiego w 2027 r.

| *Lp.* | *Imię i nazwisko* | *Posiadane kwalifikacje* (należy wstawić znak „X" w odpowiedniej kratce) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *adwokat* | *radca prawny* | *doradca podatkowy* | *mediator* | *osoba, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub w art. 11 ust. 3a ww. ustawy* |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |

.....
*(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)*

*Załącznik Nr 2 do ogłoszenia*

*WZÓR*

.....
*(pieczęć adresowa Oferenta)*

***Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowanie***

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2027 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Pułtusku oświadczam, iż zobowiązuję się do zachowania poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44).

.....
*(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)*

*Załącznik Nr 3 do ogłoszenia*

*WZÓR*

.....
*(pieczęć adresowa Oferenta)*

***Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego***

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2027 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Pułtusku oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44).

.....
*(data i podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)*

*Załącznik Nr 4 do ogłoszenia*

*WZÓR*

.....
*(pieczęć adresowa Oferenta)*

***Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów***

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2027 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Pułtusku oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44).

.....
*(data i podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)*