

KP.210.7.2024

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Nr ogłoszenia: KP 07/2024

Zarząd Powiatu w Pułtusku ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „POD SOSNAMI” W PUŁTUSKU.

1. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce;
- f) co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej;
- g) niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 104).

2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- a) znajomość obowiązujących ustaw wraz z przepisami wykonawczymi:
 - o pomocy społecznej,
 - o ochronie zdrowia psychicznego,
 - Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
 - Kodeksu pracy,
 - o samorządzie powiatowym,
 - o finansach publicznych,
 - o pracownikach samorządowych,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - Prawo zamówień publicznych.
- b) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- c) umiejętność obsługi komputera oraz korzystania z zasobów internetu,
- d) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność.

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Kierowanie, prowadzenie i nadzór nad bieżącą działalnością Domu Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusku.
2. Reprezentowanie Domu Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusku na zewnątrz w zakresie powierzonych uprawnień.
3. Ustalanie Indywidualnych Planów Wsparcia oraz nadzór nad ich realizacją.

4. Nadzór nad wytworzoną i prowadzoną dokumentacją Domu Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusk.
5. Ustalanie i realizacja budżetu Domu Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusk.
6. Odpowiedzialność za powierzony majątek Domu Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusk.
7. Nadzór nad całością gospodarki finansowej Domu Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusk.
8. Dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Zatrudnianie i wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusk.
10. Zapewnienie w kierowanej jednostce kontroli zarządczej i dokonywanie oceny jej funkcjonowania.
11. Sporządzanie sprawozdań z działalności Domu Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusk.
12. Przestrzeganie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusk.
13. Kontakty z osobami, w tym z rodziną i bliskimi z otoczenia Mieszkańców Domu.
14. Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków Mieszkańcom Domu Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusk.
15. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk oraz innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań Domu Pomocy Społecznej.
16. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa określonych uchwałami Rady Powiatu Pułtuskiego oraz wynikających z postanowień statutu i regulaminu organizacyjnego.

4. Informacja o warunkach pracy:

- 1) Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) Praca przy komputerze.
- 3) Budynek jest dostosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- CV;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i umiejętności;
- oświadczenie o spełnieniu niezbędnych wymagań, o których mowa w punkcie 1 ogłoszenia;
- oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na stanowisku **DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „POD SOSNAMAMI” W PUŁTUSKU**.
- Kandydat z niepełnosprawnością obowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb realizacji procesu naboru, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119.1 z 04.05.2016) oraz ustawą o pracownikach samorządowych;
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną/obowiązkiem informacyjnym o przetwarzaniu danych osobowych znajdującą się na stronie internetowej <https://bip.powiatpultuski.pl>

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego "Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego oraz orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusk.

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane; w przypadku składania kserokopii dokumentów winny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem na każdej stronie poprzez zamieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu.

Niekompletne (w tym ich brak), nieprawidłowo sporządzone lub niepodpisane dokumenty, jak również nie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów będą skutkowały odrzuceniem oferty jako nie spełniającej wymagań formalnych.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem i danymi kontaktowymi kandydata oraz dopiskiem „Nabór KP 07/2024 na stanowisko DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „POD SOSNAMI” W PUŁTUSKU

- na adres: Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06 – 100 Pułtusk,
- w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11

w terminie do 12.11.2024r. do godz. 16.00. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do kancelarii Starostwa Powiatowego.

Dopuszcza się składanie drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Starostwa Powiatowego w Pułtusk dokumentów aplikacyjnych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej - Dz.U. z 2024r. poz. 422, ze zm.) bądź profilem zaufanym ePUAP.

Ogłoszenie o naborze jest opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pułtusk bip.powiatpultuski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pułtusk ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk.

O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie.

Pułtusk, 31.10.2024r.

STAROSTA

Jan Zalewski

