Ochrona ludności i obrona cywilna

OR. 272.8.2026

UMOWA Nr 193 / 2026

zawarta pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18-062, REGON: 130377729, tel.: 23 306-71-01, fax: 23 306-71-09, e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl, jednostka: **Starostwo Powiatowe w Pułtusku**, reprezentowanym przez:

1. **Roberta Czyżewskiego – Starostę Pułtuskiego,**
2. **Emilię Agatę Gąsecką – Wicestarostę,**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułtuskiego – Renaty Krzyżewskiej,
zwanym w dalszej części treści umowy ***„Zamawiającym”***

a

Panem Marcinem Jaworskim, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **„CargoMax” Marcin Jaworski**, z siedzibą w: Laski 5, 06-220 Stary Szelków, NIP: 5681511401, REGON: 142755292, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym osobiście przez Pana Marcina Jaworskiego, zwanym w dalszej części treści umowy ***„Wykonawcą”***,

zwane zaś dalej łącznie **„Stronami”**, a osobno **„Stroną”**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, ze zm.), o następującej treści:

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn. **„Doposażenie w stacjonarny agregat prądotwórczy o mocy min. 100 kVA wraz z instalacją podłączeniową na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pułtusku – Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusku i Powiatowego Centrum Zrządzania Kryzysowego w Pułtusku”,** w ramach którego zostanie zrealizowana dostawa, rozładunek, montaż i pierwsze uruchomienie fabrycznie nowego stacjonarnego agregatu prądotwórczego zabudowanego z automatycznym i manualnym rozruchem o mocy znamionowej min. 100 kVA/80 kW i podłączeniem do wewnętrznej sieci elektrycznej oraz wykonaniem płyty fundamentowej i montażem ogrodzenia z zadaszeniem agregatu zgodnie z dokumentacją techniczną na potrzeby zasilania awaryjnego Starostwa Powiatowego w Pułtusku, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zmówienia, ofercie Wykonawcy z dnia 30.10.2026 r., projektem technicznym, przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót elektrycznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) dostawy, rozładunku i pierwszego uruchomienia fabrycznie nowego agregatu prądotwórczego zabudowanego z automatycznym i manualnym rozruchem o mocy znamionowej min. 100 kVA/80 KW;
   2) wykonania płyty fundamentowej oraz ogrodzenia z zadaszeniem agregatu zgodnie z dokumentacją techniczną;
   3) dostarczeniem agregatu z kompletem płynów i zatankowanym „do pełna”;
   4) podłączeniem agregatu do istniejącej instalacji poprzez automatykę SZR wraz z opracowaniem dokumentacji powykonawczej;
   5) przeprowadzenie testów dynamicznych, w tym testu pełnego zaniku zasilania sieciowego dla budynku oraz testu ciągłego obciążenia (min. 2 godziny);
   6) przeprowadzenie szkolenia pracowników w miejscu montażu agregatu (1h) w zakresie obsługi agregatu wraz z podzespołami potwierdzonego protokołem;

7) przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej, instrukcji w jęz. polskim, atestów na użyte materiały, schematów oraz protokołów pomiarów elektrycznych (izolacja, uziemienie, pętla zwarcia);
8) pierwsze uruchomienie agregatu nastąpi w punkcie ich przyłączenia w Pułtusku pod adresem: ul. Ignacego Daszyńskiego 19, 06-100 Pułtusk;
9) dostarczenia agregatu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1:
   a) fabrycznie nowego, nieużywanego, pełnowartościowego, który nie służył do celów demonstracyjnych, ani nie był wykorzystywany wcześniej przez innego użytkownika, wolnego od wad fizycznych i prawnych, w tym obciążeń prawnych osób trzecich, niebędącego przedmiotem jakiegokolwiek postępowania lub zabezpieczenia,
   b) spełniającego wszelkie wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa i normach mających zastosowanie do Przedmiotu umowy oraz normy i wymagania techniczno-eksploatacyjne obowiązujące na terenie Unii Europejskiej,
   c) kompletnego i gotowego do pracy – użycia, zgodnie ze swym przeznaczeniem, bez konieczności dodatkowego dokonywania jakichkolwiek zakupów i inwestycji ze strony Zamawiającego,
   d) zgodnego z oferowanymi przez Wykonawcę „parametrami technicznymi", wynikającymi z oferty Wykonawcy oraz OPZ.

3. Wydanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 6. Z chwilą wydania Przedmiotu umowy nastąpi skutek w postaci przeniesienia na Zamawiającego własności Przedmiotu umowy.

4. Obowiązki Zamawiającego:
   1) terminowe realizowanie przez Zamawiającego zadań, za które jest odpowiedzialny,
   2) niezwłoczne informowanie Wykonawcy o wszelkich okolicznościach, które w ocenie Zamawiającego mogą mieć wpływ na realizację Umowy,
   3) terminową zapłatę umówionego wynagrodzenia,
   4) odbioru zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia.

5. Obowiązki Wykonawcy:
   1) dostarczenie we wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie Powiatu Pułtuskiego na własny koszt i ryzyko Przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 1,
   2) dostarczenie Zamawiającemu wraz z Przedmiotem umowy dokumentów w języku polskim, w szczególności:
      a) instrukcji obsługi poszczególnych elementów oferowanej konfiguracji Przedmiotu umowy, katalogu części,
      b) dokumentacji techniczno - rozruchowej agregatu,
      c) atestów materiałowych, certyfikatów, deklaracji zgodności / deklaracji właściwości użytkowych (jeśli dotyczą),
      d) dokumentu dopuszczenia do obrotu na obszarze Unii Europejskiej,
      e) harmonogramu obsługi konserwacyjnej i serwisowej oraz wykazu punktów serwisowych,
      f) dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie szkolenia,
      g) szczegółowego zestawienia warunków gwarancyjnych.
   3) wykonanie przedmiotu Umowy ze starannością przyjętą w obrocie profesjonalnym oraz aktualną wiedzą i kwalifikacjami,
   4) wyznaczenia personelu o liczebności i kompetencjach zapewniających terminową i zgodną z wymaganiami jakościowymi realizację dostawy w umownym terminie,
   5) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które w ocenie Wykonawcy mogą mieć wpływ na realizację Umowy.

§ 2.
Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć prace nie później niż 3 dni od daty przekazania terenu, na którym będzie prowadzona inwestycja.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do **40 dni** od daty podpisania niniejszej umowy, jednak nie później niż do dnia **11.12.2026 r**.
3. Za dzień wykonania wszystkich czynności przewidzianych niniejszą umową uznaje się datę podpisania protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 6.
4. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz, o czas niezbędny do wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz lub do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień związanych z uzyskanymi wynikami badań lub ekspertyz.

§ 3.
Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób rozliczenia

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości **299 200,00 zł** (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć dwieście złotych 00/100), w tym podatek VAT 23 % w kwocie 55 947,97 zł. Zamówienie podlega publikacji w CRU.
2. Cena przedmiotu umowy określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji Przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z należytą realizacją Przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę dostawy, ubezpieczenia na czas transportu, rękojmi, gwarancji i serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w § 5 niniejszej umowy, przeglądów technicznych Przedmiotu umowy w okresie gwarancji. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu Przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz po odbiorze Przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem, o którym mowa w § 8 ust. 6, zgodnie z następującymi danymi:

   Nabywca: Powiat Pułtuski, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568 16 18 062,

   Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk.
5. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatności faktury, w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z któregokolwiek z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku, Wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie od wstrzymanej płatności.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wystawiał fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) fakturę należy wystawić na rzecz:

Nabywca (podmiot2):	Powiat Pułtuski ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11 06-100 Pułtusk NIP: 568 16 18 062
Odbiorca (podmiot inny/podmiot3):	Starostwo Powiatowe w Pułtusku ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11 06-100 Pułtusk NIP: 568 14 17 174

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Co do terminu płatności ust. 4 stosuje się odpowiednio. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl.

10. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień wpływu wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl, albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.

11. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

12. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

13. Zamawiający zastrzega że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
    1) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2" w pozycji „JST" wpisano „1", oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3" wpisano NIP Odbiorcy oraz w polu „Rola" wpisano „8" – JST odbiorca,
    2) zawierającą w swojej treści nr umowy/ zamówienia, której dotyczy,
    3) zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

    W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 12.

14. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl, w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 8 lub ust. 10 lub ust. 11.

15. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie https://efaktura.gov.pl/, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności w tytułu świadczenia nią dokumentowanego." Pozostałe postanowienia umowne dot. faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.".

16. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany będzie do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatność faktury, o którym mowa w ust. 4 nie biegnie.
17. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę dostawy przez cały okres trwania umowy.
18. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego związanych z ewentualnym dochodzeniem waloryzacji wynagrodzenia zawartego w umowie. Ponadto oświadcza, że podana cena ofertowa / wynagrodzenie umowne obejmuje obowiązującą w 2026 roku wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i w przypadku ich zmiany nie będzie występował o zmianę wynagrodzenia umownego.
19. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, nie wskazanych bezpośrednio w umowie, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia.

§ 4.
Podwykonawstwo

Strony umowy ustalają, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę osobiście.

§ 5.
Rękojmia, Gwarancja i Serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu, zgodnie z ofertą, pełnej gwarancji dla agregatu o mocy znamionowej 100 kVA/80 KW na okres 59 miesięcy. Okres gwarancji liczony jest od daty spisania protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 6. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po dniu podpisania tego protokołu.
2. Gwarancji podlegają wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych. Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych, takie jak np. oleje i inne płyny eksploatacyjne.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych wskutek niewłaściwego użytkowania.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek i wad, jakie wystąpią w działaniu Przedmiotu umowy, których przyczyną są w szczególności wady tkwiące w dostarczonym Przedmiocie umowy.
5. Uszkodzenia Przedmiotu umowy spowodowane użytkowaniem przez Zamawiającego niezgodnym z instrukcją obsługi, jeśli wystąpią, zostaną potwierdzone protokołem sporządzonym w obecności przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym koszty części zamiennych oraz ich wymiany, które uległy uszkodzeniu lub zniszczeniu obciążają Zamawiającego.
6. O każdym wypadku wadliwej pracy Przedmiotu umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail cargomax@op.pl lub bezpośrednio do inżyniera serwisu na adres e-mail cargomax@op.pl lub telefonicznie na nr tel. 504 394 014.
7. Warunki gwarancji:
    1) Wykonawca na cały Przedmiot umowy zapewni w okresie gwarancji pełną nieodpłatną obsługę serwisową, zgodną z zleceniami producenta, obejmującą wszelkie koszty (w tym: robocizna

i oryginalne części zamienne). Serwisy wliczone będą w cenę na cały okres gwarancji na agregat. Siedziba główna serwisu w odległości do 100 km od siedziby zamawiającego.

2) W okresie gwarancji Zamawiający wszelkie usterki lub wady Przedmiotu umowy będzie zgłaszał za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, a Wykonawca zobowiązuje się do:
   a) przystąpienia do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego usterek lub wad w terminie maksimum 48 godzin, a w przypadku, gdy termin ten upływa w dzień wolny od pracy dla Zamawiającego – w pierwszy następujący po upływie tego terminu dzień roboczy,
   b) dokonywania wszelkich napraw gwarancyjnych przez serwis gwarancyjny,
   c) w ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zapewni dostęp do dokumentacji technicznej do prawidłowego działania dostarczonego Przedmiotu umowy,
   d) w okresie gwarancji, w przypadku dwukrotnej reklamacji tej samej części Przedmiotu umowy, Wykonawca wymieni tę część na fabrycznie nową wolną od wad,
   e) koszty transportu Przedmiotu umowy do serwisu w okresie gwarancji oraz jego zwrot, uruchomienie wraz z demontażem ponosi Wykonawca,
   f) czas dokonania naprawy, jeżeli części zamienne dostępne są w kraju nie będzie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia usterki / awarii,
   g) czas dokonania naprawy, jeżeli części zamienne trzeba sprowadzać z zagranicy nie będzie dłuższy niż 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki / awarii.

8. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas ograniczonej możliwości używania Przedmiotu umowy lub jego części wskutek trwania naprawy lub jego nie działania lub wadliwego działania.
9. W okresie gwarancji, usuwanie wad w całym Przedmiocie umowy, w tym jego naprawa lub wymiana w ramach świadczeń gwarancyjnych, następują bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
10. Uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych, takich jak oleje i płyny, nie powoduje utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z gwarancji.
11. Zamawiający zobowiązuje się używać Przedmiot umowy zgodnie z przeznaczeniem i zlecać naprawy gwarancyjne tylko i wyłącznie Wykonawcy.
12. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy, uzyska niczym nieograniczony dostęp do dostarczonego Przedmiotu umowy u Zamawiającego.
13. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może złożyć wniosek o przeprowadzenie ekspertyzy przez niezależnego rzeczoznawcę. Jeżeli reklamacja Zamawiającego będzie uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający może zlecić naprawę innemu podmiotowi na ryzyko i koszt Wykonawcy, bez utraty prawa do rękojmi i gwarancji.
14. Szczegółowe warunki gwarancji, serwisu oraz przeglądów gwarancyjnych Przedmiotu umowy zostaną określone w karcie gwarancyjnej, dostarczonej przez Wykonawcę wraz z Przedmiotem umowy z tym zastrzeżeniem, że w przypadku braku postanowień w karcie gwarancyjnej lub kolizji tych postanowień z niniejszą umową, odpowiednio zastosowanie mają postanowienia umowy lub pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie wykonanie uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji.
16. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z powyższych ustępów nie wyłączają uprawnień wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności z Kodeksu cywilnego.

17. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

§ 6.
Przedstawiciele i zasady komunikowania się Stron

1. Strony ustalają, że korespondencję w sprawach zapisów umownych będą kierować na poniższe adresy:

   Adres Zamawiającego:
   Starostwo Powiatowe w Pułtusku
   ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
   06-100 Pułtusk
   tel. 23 306-71-01

   Adres Wykonawcy:
   „CargoMax" Marcin Jaworski
   Laski 5, 06-220 Stary Szelków
   tel. 504 394 014

2. Wykonawca wyznacza swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy w osobach:
   p. Marcin Jaworski tel. 504 394 014 e-mail: cargomax@op.pl

3. Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy w osobach:

   p. Marcin Siatkowski teł. 23 306 71 82 e-mail: m.siatkowski@powiatpultuski.pl

   p. Mariusz Koczara teł. 23 306 71 82 e-mail: m.koczara@powiatpultuski.pl

§ 7.
Kary umowne

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy – kary umownej.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za rozwiązanie/odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
   2) za zwłokę w wykonaniu lub należytym wykonaniu Przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   3) za zwłokę w usunięciu lub należytym usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji– w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu.

3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.

5. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie na rzecz Zamawiającego stają się wymagalne z chwilą doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty.

6. Strony ustalają, że maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.

7. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 8.
Odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiotem odbioru jakościowego jest wykonanie dostawy określonej w § 1 niniejszej umowy.
2. O gotowości do dokonania przez Zamawiającego odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną na adresy e-mail osób wskazanych w § 6 ust. 3 umowy, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. Wykonawca w zawiadomieniu o gotowości Przedmiotu umowy do odbioru poda co najmniej numer umowy oraz proponowaną datę i godzinę odbioru.
3. Odbiór odbędzie się w dzień roboczy w godzinach pomiędzy 9.00 – 15.00.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru, przekaże Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 2) w języku polskim.
5. Brak któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 2) jest równoznaczny z brakiem gotowości Przedmiotu umowy do odbioru i uprawnia Zamawiającego do powstrzymania się z odbiorem. W takim przypadku brak odbioru następuje z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Odbiór Przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru bez uwag, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi po:
   - sprawdzeniu kompletności dostawy,
   - uruchomieniu agregatów,
   - przeprowadzeniu szkolenia,
   - przekazaniu całej dokumentacji.
7. Jeżeli podczas odbioru zostanie stwierdzona niezgodność Przedmiotu umowy, w szczególności z umową, przepisami prawa, ofertą Wykonawcy lub innymi normami, lub zostanie stwierdzona inna usterka lub wada, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od dalszych czynności odbioru do czasu usunięcia niezgodności. W takim przypadku brak odbioru następuje z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Termin ponownego odbioru zostanie uzgodniony przez Strony umowy.
8. Wykonawca lub jego przedstawiciele przeprowadzą na własny koszt szkolenie z obsługi przedmiotu umowy przedstawicieli Zamawiającego dla przedmiotu umowy w dniu odbioru przedmiotu umowy. Protokół z przeprowadzonego szkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron. Szkolenie z zakresu obsługi podstawowej Przedmiotu zamówienia odbędzie się w ciągu jednego dnia roboczego w terminie i miejscu odbioru końcowego.
9. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia Przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru oraz fizycznego wydania Przedmiotu umowy.
10. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data odbioru przedmiotu zamówienia bez wad.

§ 9.
Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:
   1) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne;

2) Wykonawca rażąco narusza istotne postanowienia niniejszej umowy i nie zaprzestał naruszeń lub nie usunął ich skutków w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu;

2. Odstąpienie od Umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10.
RODO

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia oraz względem podwykonawców przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., zwane dalej „RODO"), tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, że ich dane osobowe w zakresie wskazanym w § 4 ust. 7 SWZ zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Zamawiający w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe: imiona, nazwiska, nr tel., adresy e-mail dotyczące następujących kategorii osób - pracowników Zamawiającego wyłącznie w/w celu realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
10. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 10, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.

12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
13. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
15. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.
16. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
17. Wykonawca po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemne o fakcie usunięcia danych.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 11.
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym. Powyższe nie wymaga formy pisemnego aneksu.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, przejęcia długu oraz innych praw i obowiązków wynikających z umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy lub mogące powstać na tle realizacji przedmiotu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, chyba że w umowie wyraźnie zastrzeżono inaczej.
7. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, zgodnie z art. 78^1 § 1 Kodeksu cywilnego, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez przedstawicieli obu Stron. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych przez przedstawiciela

Strony stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej (zapis dla umowy podpisanej w wersji elektronicznej).

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Emilia Agata Gąsecka
Data: 2026.11.13 09:45:31 CET

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Robert Czyżewski
Data: 2026.11.13 09:45:11 CET

.....

Podpisy w imieniu Zamawiającego

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Marcin Jaworski
Data: 2026.11.13 15:25:31 CET

.....

Podpisy w imieniu Wykonawcy

INFORMACJA O OBOWIĄZYWANIU PROCEDURY ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

Informuję, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtusku została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

W związku z powyższym, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.

Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:
1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@powiatpultuski.pl;
2) w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości", „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych";
3) osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
4) poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie www.powiatpultuski.pl.

Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtusku w zakładce Urząd Starostwa → Prawo lokalne → Zarządzenia Starosty Pułtuskiego → 2024 rok (https://bip.powiatpultuski.pl/index//id/1118).

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Renata Krzyżanek
Data: 2026.11.13 08:47:40 CET

Zaangażowano
wydatek
majątkowy
w 2026 roku

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Robert Dynak
Data: 2026.11.12 08:41:40 CET

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Rafał Zawada
Data: 2026.11.13 08:19:53 CET

Podpisuję z Cencert

Podpisany elektronicznie przez
Jacek Godlewski
10.11.2026
13:21:38 +01'00'