



Załącznik Nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część I - Szkolenie pn. „Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym”

1. Termin szkolenia: **lipiec – wrzesień 2010 r.**
2. Ilość uczestników szkolenia: 1
3. Miejsce szkolenia – Pułtusk, Ciechanów
4. Szkolenie powinno być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie więcej niż 24 godzin zegarowych w tygodniu tzn. 4-5 razy w tygodniu , nie więcej niż po 5 godzin zegarowych w każdym dniu szkolenia na uczestnika. Godziny zajęć między 8⁰⁰ a maksymalnie 18⁰⁰ w każdym dniu kursu.
5. Kod Wspólnotowego Słownika Zamówień (CPV) – 80.53.00.00-8
6. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem UDT.
7. Program szkolenia powinien zawierać min. **67 godzin** podzielonych na część teoretyczną i praktyczną.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem szkolenia przeprowadzić na wniosek PCPR wszystkim osobom zakwalifikowanym niezbędne profilaktyczne badania lekarskie oraz badania psychotechniczne.
9. Wykonawca zobowiązany jest w koszcie kursu uwzględnić cenę zewnętrznego egzaminu państwowego.
10. Wykonawca zobowiązany jest w cenę szkolenia doliczyć koszt jednego posiłku (obiadu) dla uczestnika szkolenia.
11. Program szkolenia powinien zawierać zagadnienia z zakresu:

L.P.	Tematyka szkolenia
1.	Typy stosowanych wózków jezdniowych.
2.	Budowa wózka.
3.	Czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami.
4.	Czynności kierowcy w czasie pracy wózkami.
5.	Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.
6.	Wiadomości z zakresu bhp
7.	Praktyczna nauka jazdy
8.	Wiadomości o dozorze technicznym.
9.	Wymiana butli gazowej.



Część II - Szkolenie pn. „Tworzenie i publikowanie witryn internetowych”

1. Termin szkolenia: **lipiec - wrzesień 2010**
2. Ilość uczestników szkolenia: 1 osoba
3. Miejsce szkolenia - Warszawa
4. Szkolenie powinno być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie więcej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu tzn. 3-5 razy w tygodniu, nie więcej niż po 5 godziny zegarowe w każdym dniu szkolenia na 1 uczestnika. Godziny zajęć między 8⁰⁰ a maksymalnie 18⁰⁰ w każdym dniu kursu. Przerwy pomiędzy zajęciami regulowane samodzielnie.
5. Kod Wspólnotowego Słownika Zamówień: (CPV) – 80530000-8
6. Sala wykładowa powinna być dostosowana do ilości osób skierowanych na szkolenie tj. każdy uczestnik powinien mieć zapewnione samodzielne stanowisko komputerowe, Program szkolenia powinien zawierać min. **100 godzin** podzielonych na część teoretyczną i praktyczną.
7. Wykonawca zobowiązany jest w cenę szkolenia doliczyć koszt jednego posiłku (obiadu) dla uczestnika szkolenia.
8. Program szkolenia powinien kończyć się zaświadczeniem ukończenia kursu lub Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych
9. Program szkolenia powinien zawierać zagadnienia z zakresu:

Lp.	Tematyka zajęć
1.	Tworzenie witryn internetowych w języku HTML
2.	Własny serwer WWW. Narzędzia służące do publikowania i reklamowania witryn
3.	Narzędzia do tworzenia witryn internetowych
4.	Podstawy tworzenia stron WWW z wykorzystaniem JavaScript. Podstawy DHTML
5.	Podstawy tworzenia animowanych witryn z wykorzystaniem aplikacji Macromedia Flash MX
6.	Zaawansowane tworzenie animowanych witryn z wykorzystaniem aplikacji Macromedia Flash MX
7.	Podstawy tworzenia witryn internetowych
8.	Egzamin

Część III - Szkolenie pn. „Operator koparko - ładowarki”

1. Termin szkolenia: **lipiec - październik 2010 r.**
2. Ilość uczestników szkolenia: 2 osoby
3. Miejsce szkolenia – Pułtusk, Ciechanów, Warszawa
4. Szkolenie winno zostać zorganizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas



- eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 118 poz. 1263).
5. Program szkolenia – minimum 176 godzin – musi zawierać m.in. następujące zagadnienia:
 - a. część teoretyczna, obejmuje zagadnienia z zakresu:
 - * dokumentacja techniczna maszyn roboczych,
 - * bezpieczeństwo i higiena pracy przy eksploatacji maszyn roboczych,
 - * technologii wykonywania robót ziemnych,
 - * użytkowania i obsługi maszyn roboczych.
 - b. część praktyczna obejmująca naukę eksploatacji maszyn roboczych w różnych warunkach terenowych i technologicznych.
 6. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 80.53.00.00 – 8
 7. Szkolenie musi zakończyć się sprawdzianem przeprowadzonych przez komisję powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie. Załącznikiem do umowy będzie harmonogram godzin zajęć teoretycznych i praktycznych. Szkolenie winno być prowadzone od poniedziałku do piątku, przeciętnie nie mniej niż 30 godzin tygodniowo, a liczba godzin zajęć w danym dniu nie może być mniejsza niż 6 godzin zegarowych i nie większa niż 8 godzin zegarowych. Przerwy pomiędzy zajęciami regulowane samodzielnie.
 8. W przypadku szkolenia w Warszawie lub Ostrołęce cena musi obejmować koszty wyżywienia i zakwaterowania.
 9. Godzina zegarowa kursu liczy się 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut – długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.
 10. Wykonawca zobowiązany jest w cenę szkolenia doliczyć koszt jednego posiłku (obiadu) dla uczestników szkolenia.
 11. Kurs musi być realizowany wg programu szkolenia. Program szkolenia stanowiący załącznik do oferty musi być zgodny z właściwymi przepisami, a w szczególności z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 118 poz. 1263) oraz zawierać wszystkie elementy wynikające z § 32 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. z dnia 16 marca 2007 r. Nr 47, poz. 315).

Część IV - Szkolenie pn. „Projektowanie wnętrz

1. Termin szkolenia: **lipiec - listopad 2010r.**
2. Ilość uczestników szkolenia: 2 osoby
3. Miejsce szkolenia – Warszawa, Ciechanów



4. Szkolenie powinno być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie więcej niż 20 godzin zegarowych w tygodniu tzn. 3-5 razy w tygodniu, nie więcej niż po 4 godziny zegarowe w każdym dniu szkolenia na 1 uczestnika. Godziny zajęć między 8⁰⁰ a maksymalnie 18⁰⁰ w każdym dniu kursu. Przerwy pomiędzy zajęciami regulowane samodzielnie.
5. Kod Wspólnotowego Słownika Zamówień: (CPV) –85.53.00.00-8
6. Sala wykładowa powinna być dostosowana do ilości osób skierowanych na szkolenie tj. każdy uczestnik powinien mieć zapewnione samodzielne stanowisko pracy
7. Program szkolenia powinien zawierać min. **100 godzin** podzielonych na część teoretyczną i praktyczną.
8. Wykonawca zapewnia wszystkim uczestnikom materiały niezbędne do wykonywania zajęć praktycznych.
9. Wykonawca zobowiązany jest w cenę szkolenia doliczyć koszt jednego posiłku (obiadu) dla uczestnika szkolenia.
10. Program szkolenia powinien kończyć się zaświadczeniem ukończenia kursu
11. Program szkolenia powinien zawierać zagadnienia z zakresu:
 - zasady kompozycji (proporcje, rytm, symetria)
 - oddziaływanie i dobór koloru
 - dobór materiałów wykończeniowych i oświetlenia
 - style we wnętrzach
 - projektowanie aranżacji wnętrz
 - projektowanie wnętrz o małych powierzchniach
 - projektowanie wnętrz mieszkalnych
 - ergonomia kuchni
 - projektowanie wnętrz komercyjnych
 - projektowanie kina domowego
 - dokumentacja projektowa, rysunek odręczny i techniczny
 - program komputerowy ARCON

Część V- Szkolenie pn. „Makijaż permanentny”

1. Termin szkolenia: **lipiec – wrzesień 2010 r.**
2. Ilość uczestników szkolenia: 1 osoba
3. Miejsce szkolenia - Warszawa
4. Szkolenie powinno być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie więcej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu tzn. 2-3 razy w tygodniu, nie więcej niż po 5 godziny zegarowe w każdym dniu szkolenia na 1 uczestnika. Godziny zajęć między 8⁰⁰ a maksymalnie 15⁰⁰ w każdym dniu kursu. Przerwy pomiędzy zajęciami regulowane samodzielnie.
5. Kod Wspólnotowego Słownika Zamówień: (CPV) – 80530000-8
6. Program szkolenia powinien być podzielonych na część teoretyczną i praktyczną i obejmować min 16 godzin.
7. Wykonawca zapewnia wszystkim uczestnikom materiały niezbędne do wykonywania zajęć praktycznych.
8. Wykonawca zobowiązany jest w cenę szkolenia doliczyć koszt jednego posiłku (obiadu) dla uczestnika szkolenia.



9. Program szkolenia powinien kończyć się zaświadczeniem ukończenia kursu

10. Program szkolenia powinien zawierać zagadnienia z zakresu:

Tematyka zajęć
Oczekiwania klienta, struktura skóry, przeciwwskazania, analiza kolorystyczna, zasady dezynfekcji w salonie kosmetycznym.
Charakterystyka pigmentów, przygotowanie do zabiegu, znieczulenie.
Makijaż permanentny: brwi, ust, oczu.
Postępowanie po zabiegu.
Egzamin

Część VI - Szkolenie pn. „Kurs pierwszej pomocy”

1. Termin szkolenia: **lipiec – wrzesień 2010 r.**
2. Ilość uczestników szkolenia: 1 osoba
3. Miejsce szkolenia: Pułtusk, Ciechanów
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.56.20.00-1
5. Czas trwania szkolenia minimum 12 godzin.
6. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności tematykę:
 - ocenę miejsca zdarzenia
 - korzystanie z zabezpieczeń
 - ocenę wstępną poszkodowanego
 - resuscytację krążeniowo - oddechową
 - postępowanie przy poważnych krwotokach, wstrząsach, urazach kręgosłupa, zadławieniach
 - bezpieczną pozycję ułożenia poszkodowanego
 - łańcuch przeżycia

Część VII – Szkolenie pn. „Obsługa sekretariatu”

1. Miejsce szkolenia: **Pułtusk, Ciechanów, Warszawa**
2. Termin szkolenia: **lipiec – wrzesień 2010 r.**
3. Ilość uczestników szkolenia: 1 osoba
4. Szkolenie powinno być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu tzn. 4-5 razy w tygodniu, nie więcej niż po 6 godziny zegarowe w każdym dniu szkolenia na 1 uczestnika. Godziny zajęć między 8⁰⁰ a maksymalnie 15⁰⁰ w każdym dniu kursu. Przerwy pomiędzy zajęciami regulowane samodzielnie.
5. Kod Wspólnotowego Słownika Zamówień: (CPV) – 80.53.00.00.-8
6. Sala wykładowa powinna być dostosowana do ilości osób skierowanych na szkolenie tj. każdy uczestnik powinien mieć zapewnione samodzielne stanowisko komputerowe.



7. Wykonawca zobowiązany jest w cenę szkolenia doliczyć koszt jednego posiłku (obiadu) dla uczestnika szkolenia.
8. Program szkolenia powinien zawierać min. **100 godzin** podzielonych na część teoretyczną i praktyczną.
9. Szkolenie powinno kończyć się otrzymaniem zaświadczenia zgodnego z Rozporządzeniem ME i N z dn.03.02.2006 r. Dz.U. Nr 31poz.216
10. Program szkolenia powinien zawierać zagadnienia z zakresu:
 - 1) Obsługi komputera i Internetu
 - 2) zagadnienia prawne: prawo pracy, ubezpieczeń społecznych, handlowe, cywilne,
 - 3) Metody, techniki pracy biurowej, obsługa urządzeń biurowych
 - 4) prowadzenie dokumentacji sekretariatu
 - 5) Wybrane zagadnienia z zakresu marketingu i rachunkowości
 - 6) Kultura i etyka pracy

Część VIII – szkolenie pn. „Uprawnienia elektryczne do 1 KV”

1. Termin szkolenia: **lipiec – wrzesień 2010 r.**
2. Ilość uczestników szkolenia: 2 osoby
3. Miejsce szkolenia - Ciechanów
4. Uczestnik po zakończeniu szkolenia przystępuje do egzaminu przed komisją kwalifikacyjną posiadającą uprawnienia nadane przez Urząd Regulacji Energetyki.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.42.30.00-5.
6. Wykonawca zobowiązany jest w cenę szkolenia doliczyć cenę egzaminu.
7. Wykonawca zobowiązany jest w cenę szkolenia doliczyć koszt jednego posiłku (obiadu) dla uczestników szkolenia.
8. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestnika do podjęcia pracy w charakterze elektryk - konserwator instalacji elektrycznych.
9. Uczestnicy szkolenia powinni nabyć odpowiednią wiedzę oraz kwalifikacje i otrzymać dokumenty potwierdzające nabyte umiejętności uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych.
10. Szkolenie musi zakończyć się egzaminem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późniejszymi zmianami). Pozytywny wynik egzaminu będzie uprawniał do otrzymania aktualnego świadectwa kwalifikacyjnego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ww. rozporządzenia.
11. Szkolenie ma obejmować ogółem minimum 40 godzin i powinno obejmować zakres wiadomości teoretycznych . Dzienna liczba godzin szkolenia nie może przekroczyć 8 godzin lekcyjnych (przez godzinę lekcyjną należy rozumieć 45 minut zajęć). Szkolenie nie powinno odbywać się w niedzielę.



12. Jednostka szkoląca przeprowadzi kurs zgodnie z przedstawionym w ofercie szczegółowym programem szkolenia, który w swojej treści ma zawierać:
 - a) zasady budowy, działania oraz warunki techniczne obsługi urządzeń, instalacji i sieci,
 - b) zasady eksploatacji oraz instrukcji eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci,
 - c) zasady i warunki wykonywania prac kontrolno-pomiarowych i montażowych,
 - d) zasady i wymagania bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz umiejętności udzielania pierwszej pomocy,
 - e) instrukcje postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi urządzeń lub zagrożenia życia, zdrowia i środowiska.
12. Dodatkowo w treści programu należy umieścić informacje:
 - a) ogólną liczbę godzin z podziałem na:
 - godziny teoretyczne,
 - godziny praktyczne,
 - czas przewidywany na egzamin końcowy,
 - b) czas trwania kursu: ilość faktycznych dni szkolenia lub ilość tygodni.