



Pułtusk, dn 10.06.2011 r.

## **OGŁOSZENIE**

### **O ROZPOCZĘCIU POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

#### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk**

ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk

tel. (0-23) 692 54 83

fax. (0-23) 692 00 99

[www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)

e-mail: [pcpr\\_pultusk@interia.pl](mailto:pcpr_pultusk@interia.pl)

NIP 568-14-23-565

REGON: 130382660

Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych (przekazano do publikacji dnia 10.06.2011 r. Nr 152140-2011)
- Strona internetowa Zamawiającego – [www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)
- Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego – tablica ogłoszeń, ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk.

1. Przedmiot zamówienia: "Organizacja i przeprowadzenie kursów szkolenia zawodowego" dla uczestników projektu "Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc". Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursów z materiałami dydaktycznymi, wyżywieniem, ubezpieczeniem NW.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

**Zadanie 1: Organizacja i przeprowadzenie kursu obsługi koparko – ładowarki**

**Zadanie 2: Organizacja i przeprowadzenie kursu pracownika ochrony**

**Zadanie 3: Organizacja i przeprowadzenie kursu bukiciarstwo ( florystyka )**

**Zadanie 4: Organizacja i przeprowadzenie kursu sekretarka – asystentka**

**Zadanie 5: Organizacja i przeprowadzenie kursu masażu**

**Zadanie 6: Organizacja i przeprowadzenie kursu fryzjerskiego**

**Zadanie 7: Organizacja i przeprowadzenie kursu kosmetycznego z wizażem i pedikiurem**

**Zadanie 8: Organizacja i przeprowadzenie kursu obsługi kasy fiskalnej z programem magazynowym**

4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający wymogi art. 22 ust. 1, nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków – według formuły “spełnia – nie spełnia”.

6. Dodatkowe informacje:

w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:

Anna Makówka tel.(23) 692 54 83, (pn.–pt. w godzinach od 9:00 do 14:00)

W sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania:

Agnieszka Wądołna, tel. (23) 692 22 31 (pn. – pt. w godzinach od 9:00 do 14:00).

7. Termin wykonania usługi: **Zadanie 1-8: max. do 31.10.2011 r.**

"Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: PCPR.ZP.3421/EFS/4/2011

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego: - „Oferty”- załącznik nr 1 do SIWZ, "Program kursu" - załącznik nr 5 do SIWZ.
10. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia: - oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p., którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, - zaakceptowanego wzoru umowy którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
11. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2.
12. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
- 1) wykazu wykonanej min. 1 usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający dopuszcza spełnienie tego wymogu przez wszystkie podmioty łącznie. Wymóg dotyczy każdego zadania oddzielnie.  
Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dla zadania 1 należy rozumieć usługę polegającą na przeszkoleniu min. 2 osób w zakresie obsługi koparko – ładowarki.  
Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dla zadania 2 należy rozumieć usługę polegającą na przeszkoleniu min. 2 osób w zakresie ochrony osób i mienia.  
Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dla zadania 3 należy rozumieć usługę polegającą na przeszkoleniu min. 2 osób w zakresie układania kwiatów.  
Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dla zadania 4 należy rozumieć usługę polegającą na przeszkoleniu min. 2 osób w zakresie obsługi sekretariatu.  
Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dla zadania 5 należy rozumieć usługę polegającą na przeszkoleniu min. 2 osób w zakresie wykonywania masażu.  
Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dla zadania 6 należy rozumieć usługę polegającą na przeszkoleniu min. 2 osób w zakresie usług fryzjerskich.  
Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dla zadania 7 należy rozumieć usługę polegającą na przeszkoleniu min. 2 osób w zakresie usług kosmetycznych.  
Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dla zadania 8 należy rozumieć usługę polegającą na przeszkoleniu min. 2 osób w zakresie obsługi kasy fiskalnej i programu magazynowego.
  - 2) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wymóg dotyczy każdego zadania oddzielnie – załącznik nr 4. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty CV osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
13. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 11.
14. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, wymóg złożenia dokumentów oraz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczy każdego z podmiotów z zastrzeżeniem treści ust. 20.
15. Wykonawcy wyrażą zgodę na otrzymanie należności w ciągu minimum 30 dni od daty otrzymania faktury VAT/rachunku przez zamawiającego.
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

"Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: PCPR.ZP.3421/EFS/4/2011

17. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków o których mowa w ust. 8 pkt 2, 3 i 4. Pozostałe warunki każdy z wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.
19. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
20. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
21. Miejscem składania ofert jest: siedziba zamawiającego: ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk, sekretariat.
22. Terminem składania ofert jest dzień **20.06.2011r., godzina 10:00.**
23. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Zadanie 1-8: Kryterium: cena – waga 100%.**
24. Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.
25. Termin związania ofertą – 30 dni.
26. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia będzie dostępna na stronie internetowej [www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego: ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk, (pn. – pt. godz. 8 – 14).
27. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
28. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
29. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej do wyboru najkorzystniejszej oferty.
30. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Pułtusk  
/-/ Beata Józwiak



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk**

ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk

tel. (0-23) 692 54 83

fax. (0-23) 692 00 99

[www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)

e-mail: [pcpr\\_pultusk@interia.pl](mailto:pcpr_pultusk@interia.pl)

NIP 568-14-23-565

REGON: 130382660

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA**

**ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE**

**KURSÓW SZKOLENIA ZAWODOWEGO**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA PODSTAWIE ART. 10 UST. 1

USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

ZWANEJ DALEJ "USTAWĄ"

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Miejsce ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa Zamawiającego – [www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)
3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego – tablica ogłoszeń , ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk.

Dyrektor Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Pułtusk /-/  
Beata Józwiak  
Zatwierdził  
[data 06.06.2011 r.](#)

"Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)	
§ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia
§ 5	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
§ 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
§ 7	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
§ 8	Wymagania dotyczące wadium
§ 9	Termin związania ofertą
§ 10	Opis sposobu przygotowywania ofert
§ 11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 12	Opis sposobu obliczenia ceny
§ 13	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
§ 14	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 16	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 18	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 19	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
§ 20	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
§ 21	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Nr sprawy: PCPR.ZP.3421/EFS/4/2011

§ 22	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
§ 23	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
§ 24	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 25	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
§ 26	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
§ 27	Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej
§ 28	Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy
§ 29	Załączniki
1	Oferta
2	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
3	Wzór umowy
4	Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia
5	Program kursu

## **§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

### **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk**

ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk

tel. (0-23) 692 54 83

fax. (0-23) 692 00 99

[www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)

e-mail: [pcpr\\_pultusk@interia.pl](mailto:pcpr_pultusk@interia.pl)

## **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

## **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów szkolenia zawodowego dla 14 osób uczestniczących w projekcie systemowym pt. „ Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc” w roku 2011, w szczególności: osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo, osób niepełnosprawnych, młodzieży w wieku 18-25 lat. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny dla wszystkich kursów:

- 1) Miejsce szkolenia: max. 60 km od Pułtuska.
- 2) Zajęcia należy przeprowadzić do 31 października 2011r., w dni robocze, w godzinach dostosowanych do oczekiwań uczestników, nie więcej niż 7 godzin lekcyjnych dziennie.
- 3) Wykonawca zapewni uczestnikom wyżywienie w czasie trwania kursu: każdego dnia trwania kursu dwudaniowy obiad, „poczęstunek kawowy” oraz stały dostęp do napojów.
- 4) Zamawiający prześle Wykonawcy imienną listę uczestników wytypowanych do uczestnictwa w kursie.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony uzyskanym danym osobowym osób uczestniczących w kursie przewidzianej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm).
- 6) Wykonawca zapewni warunki techniczne do realizacji szkolenia – sale z niezbędnym wyposażeniem dostosowane do potrzeb uczestników, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki oraz dostarczy odpowiednią ilość materiałów do praktycznej nauki zawodu;
- 7) Przed rozpoczęciem kursu (nie później niż 7 dni kalendarzowych) Wykonawca zobowiązuje się przedstawić szczegółowy program kursu, obejmujący część teoretyczną oraz praktyczną (wraz z harmonogramem).
- 8) Wykonawca zapewni ubezpieczenie NW dla uczestników zajęć, począwszy od pierwszego skończywszy na ostatnim dniu kursu.
- 9) Wykonawca wyposaży uczestników w niepodlegające zwrotowi materiały: dydaktyczne i piśmienne, które będą wykorzystywane podczas kursu (podręczniki, notatniki).
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 1 kompletu materiałów dydaktycznych, przeznaczonych dla uczestników Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do wydania zaświadczenia o uczestnictwie w kursie.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu (wraz z Raportem z realizacji kursu) pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników w/w materiałów.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, poprzez zamieszczenie na zaświadczeniach oraz materiałach dydaktycznych, itp. logo zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zamieszczone są na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl)
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania uczestników (przed rozpoczęciem zajęć), że zajęcia są realizowane w ramach wymienionego w tytule projektu, a projekt

"Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: PCPR.ZP.3421/EFS/4/2011

współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia monitoringu kursu, łącznie z fotografowaniem.
- 16) Wykonawca sporządzi i przekaże do wypełnienia - każdemu uczestnikowi kursu ankietę ewaluacyjną kursu oraz dokonana zbiorczej analizy ankiet i dostarczy je zamawiającemu (wraz z Raportem z realizacji kursu),
- 17) Wykonawca, na zakończenie kursu wyda zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo i ukończenie kursu.
- 18) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (po zakończeniu kursu) Raport z realizacji kursu zawierający:
  - opis stopnia osiągnięcia zakładanych celów kursu i uzyskanych rezultatów,
  - imienne wskazanie osób, które odbyły kurs z podziałem na poszczególne grupy (wymagane jest dołączenie do raportu oryginałów list obecności),
  - wykaz wydanych uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z poświadczeniem ich odbioru,
  - rozliczenie godzin zrealizowanych na kursie uwzględniające tematykę zrealizowanych zajęć,
  - wnioski z realizacji kursu wynikające z ankiet ewaluacyjnych,
  - omówienie ewentualnych trudności, z jakimi spotkał się Wykonawca przy realizacji umowy,
  - ewentualne uwagi zgłoszone przez osoby uczestniczące w kursie,
  - inne uwagi według oceny Wykonawcy.

### **Zadanie 1: Organizacja i przeprowadzenie kursu obsługi koparko – ładowarki**

Opis przedmiotu zamówienia: 1) przeprowadzenie obowiązkowych badań medycznych orzekających o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu operator koparko-ładowarki; *Wykonawca zobowiązany jest do sfinansowania i skierowania uczestników kursu na obowiązkowe badania medyczne stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu, co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu i zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o wynikach badań niezwłocznie po ich otrzymaniu. W przypadku wykluczenia któregośkolwiek z uczestników przez uprawnionego lekarza, Wykonawca sfinansuje badania osób następnym, wg kolejności wskazanej na liście rezerwowej, aż do wyłonienia uczestników kursu.*

2) przygotowanie i przeprowadzenie przedmiotowego kursu dla 2 uczestników w łącznym wymiarze co najmniej 202 godz. szkoleniowych\* podzielonych na część teoretyczną (min. 86 godz.) oraz indywidualną część praktyczną (nie mniej niż 116 godzin/osobę); szkolenie powinno zostać zorganizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263).

3) szkolenie musi zakończyć się egzaminem przeprowadzonym przez komisję powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie i wydaniem w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu „książeczki operatora”. Ponadto Wykonawca kursu wyda jego uczestnikom zaświadczenie o ukończeniu kursu opatrzone logo POKL i EFS oraz informacją o współfinansowaniu kursu w ramach projektu systemowego pt. Pomagamy naszym klientom aby potrafili sami sobie pomóc” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusku.

### **Zadanie 2: Organizacja i przeprowadzenie kursu pracownika ochrony**

1) przygotowanie i przeprowadzenie przedmiotowego kursu dla 5 uczestników. Program szkolenia powinien zawierać min. **245 godzin** podzielonych na część teoretyczną i praktyczną.

2) Program szkolenia powinien kończyć się zaświadczeniem ukończenia kursu uprawniającym do zdawania egzaminu na licencję I stopnia które musi być opatrzone logo POKL i EFS oraz informacją o współfinansowaniu kursu w ramach projektu systemowego pt. Pomagamy naszym klientom aby potrafili sami sobie pomóc” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusku.

3) Program szkolenia powinien zawierać zagadnienia z zakresu: Podstawy prawne wykonywania zadań ochrony osób i mienia, organizacja i zarządzanie, zagadnienia z psychologii i socjologii pracy, kryminalistyki, kryminologii, ekonomii, etyki zawodu, organizacji państwowej i samorządowej, ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, cele i metody działań terrorystycznych. Aspekty prawne: prawo cywilne, karne, administracyjne, handlowe, finansowe, pracy. Aspekty zawodowe: przygotowanie i prowadzenie

"Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



Nr sprawy: PCPR.ZP.3421/EFS/4/2011

ochrony, plan ochrony, procedury, ochrona konwojów, dokumentacja ochrony, zabezpieczanie obiektów, pomoc przedlekarska, Warsztaty strzeleckie i samoobrona oraz techniki interwencyjne.

### **Zadanie 3: Organizacja i przeprowadzenie kursu bukiciarstwo ( florystyka )**

Opis przedmiotu zamówienia: przygotowanie i przeprowadzenie przedmiotowego kursu dla 2 uczestników w łącznym wymiarze co najmniej 60 godz. szkoleniowych\* podzielonych na część teoretyczną oraz część praktyczną (min. 50 godzin). *Program kursu powinien zawierać bloki tematyczne:* 1. Wprowadzenie, 2. Teoria barw i kompozycji, 3. Florystyczne zasady kompozycyjne, 4. Narzędzia florysty – materiałoznawstwo, 5. Botanika – wprowadzenie, 6. Materiał roślinny, 7. Marketing wyrobów i usług florystycznych, 8. Ekspozycje wystawowe, 9. Technika utrwalania roślin, 10. Sztuka układania kwiatów w naczyniach, 11. Dekoracja kwiatów doniczkowych, 12. Artystyczne pakowanie prezentów, 13. Dekoracje stołów, 14. Florystyka np. ślubna, żałobna, komunijna itp.

Wykonawca kursu po pozytywnym ukończeniu kursu wyda jego uczestnikom zaświadczenie zgodnie z rozporządzeniem MEN opatrzone logo POKL i EFS oraz informacją o współfinansowaniu kursu w ramach projektu systemowego pt. Pomagamy naszym klientom aby potrafili sami sobie pomóc” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusku.

### **Zadanie 4: Organizacja i przeprowadzenie kursu sekretarka – asystentka**

Opis przedmiotu zamówienia: przygotowanie i przeprowadzenie przedmiotowego kursu dla 1 uczestnika w łącznym wymiarze co najmniej 150 godz. Szkoleniowych\* podzielonych na część teoretyczną oraz część praktyczną. Program szkolenia: 1) Zagadnienia prawne – Prawo pracy, Prawo ubezpieczeń społecznych, Prawo handlowe, Prawo cywilne, 2) Obsługa komputera i Internetu (m.in. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook), 3) Metody, techniki pracy biurowej, obsługa urządzeń biurowych, 4) Prowadzenie dokumentacji sekretariatu, 5) Wybrane zagadnienia z zakresu rachunkowości i marketingu, 6) Ogólna kultura i etyka pracy biurowej, 7) Aktywne metody poszukiwania pracy .

Wykonawca kursu po pozytywnym ukończeniu kursu wyda jego uczestnikom zaświadczenie zgodnie z rozporządzeniem MEN opatrzone logo POKL i EFS oraz informacją o współfinansowaniu kursu w ramach projektu systemowego pt. Pomagamy naszym klientom aby potrafili sami sobie pomóc” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusku.

### **Zadanie 5: Organizacja i przeprowadzenie kursu masażu**

Opis przedmiotu zamówienia: przygotowanie i przeprowadzenie przedmiotowego kursu dla 1 uczestnika w wymiarze 150 godzin szkoleniowych\* podzielonych na część teoretyczną oraz część praktyczną (min. 120 godzin). Kurs masażu klasycznego obejmujący 75 godzin dydaktycznych. Program powinien zawierać m.in.: podstawy anatomii, podstawy fizjologii, techniki masażu klasycznego, historię masażu, psychologię masażu, zasady bezpieczeństwa. Kurs masażu leczniczego obejmujący 75 godzin dydaktycznych. Program powinien zawierać m.in.: zajęcia z anatomii i fizjologii, masaż izometryczny, centryfugalny czy kontralateralny, masaż w różnych schorzeniach.

### **Zadanie 6: Organizacja i przeprowadzenie kursu fryzjerskiego**

Opis przedmiotu zamówienia: przygotowanie i przeprowadzenie przedmiotowego kursu dla 2 uczestników w łącznym wymiarze 150 godz. szkoleniowych\* podzielonych na część teoretyczną oraz część praktyczną (min. 120 godzin). *Program kursu powinien zawierać bloki tematyczne m.in.:* pielęgnacja włosów, strzyżenie i czesanie na szczotkę, trwała ondulacja, farbowanie, balejaż , wizaż- analiza kolorystyczna i stylizacji fryzur, fryzury okolicznościowe.

Wykonawca kursu po pozytywnym ukończeniu kursu wyda jego uczestnikom zaświadczenie zgodnie z rozporządzeniem MEN opatrzone logo POKL i EFS oraz informacją o współfinansowaniu kursu w ramach projektu systemowego pt. Pomagamy naszym klientom aby potrafili sami sobie pomóc” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusku.

### **Zadanie 7: Organizacja i przeprowadzenie kursu kosmetycznego z wizażem i pediur**

Opis przedmiotu zamówienia: przygotowanie i przeprowadzenie przedmiotowego kursu dla 1 uczestnika w łącznym wymiarze 150 godz. szkoleniowych\* podzielonych na część teoretyczną oraz część praktyczną (min. 120 godzin). *Program kursu powinien zawierać bloki tematyczne m.in.:* analiza kolorystyczna, korekta twarzy (makijaż korekcyjny, modelowanie brwi, henna), makijaż i stylizacja (makijaż dzienny, wieczorowy, ślubny, karnawałowy), pielęgnacja twarzy, masaż kosmetyczny, pielęgnacja kończyn górnych, pielęgnacja kończyn dolnych (choroby i budowa paznokci, masaż dłoni i stóp, przedłużanie paznokci metodą akrylową, przedłużanie paznokci metodą żelową, elementy zdobnictwa). Wykonawca kursu po pozytywnym

"Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: PCPR.ZP.3421/EFS/4/2011

ukończeniu kursu wyda jego uczestnikom zaświadczenie zgodnie z rozporządzeniem MEN opatrzone logo POKL i EFS oraz informacją o współfinansowaniu kursu w ramach projektu systemowego pt. Pomagamy naszym klientom aby potrafili sami sobie pomóc” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk.

#### **Zadanie 8: Organizacja i przeprowadzenie kursu obsługi kasy fiskalnej z programem magazynowym**

Opis przedmiotu zamówienia: przygotowanie i przeprowadzenie przedmiotowego kursu dla 1 uczestnika w łącznym wymiarze co najmniej 150 godz. szkoleniowych\* podzielonych na część teoretyczną oraz część praktyczną (min. 120 godzin). Wykonawca kursu po pozytywnym ukończeniu kursu wyda jego uczestnikom zaświadczenie zgodnie z rozporządzeniem MEN opatrzone logo POKL i EFS oraz informacją o współfinansowaniu kursu w ramach projektu systemowego pt. Pomagamy naszym klientom aby potrafili sami sobie pomóc” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk.

Program kursu powinien zawierać bloki tematyczne:

**KASA FISKALNA:** Teoria: Rozporządzenie Ministra Finansów dot. wprowadzania urzędzeń fiskalnych; Rodzaje urzędzeń fiskalnych i praktyczne ich zastosowanie; Podstawowe pojęcia związane z kasami, Budowa kasy - klawisze funkcyjne. Praktyka: Wymiana materiałów eksploatacyjnych, Programowanie kas, Sprzedaż na kasach, Raporty kasjerskie - prawa i obowiązki kasjera, Ćwiczenia praktyczne.

**PROGRAM MAGAZYNOWY:** Teoria: Podstawowe informacje o gospodarce magazynowej, bezpieczeństwo danych. Praktyka: rozpoczęcie pracy z programem, moduł zakładania bazy towarowej, moduł zakupu towarów, dokumenty przyjęcia towarów, moduł sprzedaż towarów, faktury VAT, paragon, rozliczenia należności, zobowiązania, rozliczenia magazynow.

*\* (przy czym 1 godzina szkoleniowa wynosi 45 minut zegarowych oraz 15 minut przerwy)*

3. Kod CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

#### **§ 4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania: **Zadanie 1-8: max. do 31.10.2011 r.**

#### **§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  - 5) posiadania aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych wydanego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4. Pozostałe warunki każdy z Wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.
5. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wyrażą zgodę na otrzymanie należności w ciągu minimum 30 dni od daty otrzymania faktury VAT/rachunku przez zamawiającego.

"Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia: **Ofertę - załącznik nr 1 do SIWZ, Program kursu – załącznik nr 5 do SIWZ.**

1. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia **oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ, zaakcetowany wzór umowy**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3.

3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):

1) wykazu wykonanej min. 1 usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający dopuszcza spełnienie tego wymogu przez wszystkie podmioty łącznie. Wymóg dotyczy każdego zadania oddzielnie.

Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dla zadania 1 należy rozumieć usługę polegającą na przeszkoleniu min. 2 osób w zakresie obsługi koparko – ładowarki.

Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dla zadania 2 należy rozumieć usługę polegającą na przeszkoleniu min. 2 osób w zakresie ochrony osób i mienia.

Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dla zadania 3 należy rozumieć usługę polegającą na przeszkoleniu min. 2 osób w zakresie układania kwiatów.

Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dla zadania 4 należy rozumieć usługę polegającą na przeszkoleniu min. 2 osób w zakresie obsługi sekretariatu.

Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dla zadania 5 należy rozumieć usługę polegającą na przeszkoleniu min. 2 osób w zakresie wykonywania masażu.

Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dla zadania 6 należy rozumieć usługę polegającą na przeszkoleniu min. 2 osób w zakresie usług fryzjerskich.

Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dla zadania 7 należy rozumieć usługę polegającą na przeszkoleniu min. 2 osób w zakresie usług kosmetycznych.

Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dla zadania 8 należy rozumieć usługę polegającą na przeszkoleniu min. 2 osób w zakresie obsługi kasy fiskalnej i programu magazynowego.

2) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wymóg dotyczy każdego zadania oddzielnie – **załącznik nr 4.** Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty CV osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2.

5. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, wymóg złożenia dokumentów oraz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczy każdego z podmiotów z zastrzeżeniem treści § 5 ust. 4.

6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

**§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

"Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Anna Makówka tel.(23) 692 54 83 (pn.–pt. w godzinach od 9:00 do 14:00)  
sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania:  
Agnieszka Wądołna, tel. (23) 692 22 31 (pn. – pt. w godzinach od 9:00 do 14:00).

#### **§ 8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

#### **§ 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

#### **§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 5, kopie dokumentów dot. odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
6. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
10. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
12. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
14. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
15. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
16. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

"Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: PCPR.ZP.3421/EFS/4/2011

nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.

17. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
18. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
19. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, tj.: opakowanie powinno zostać opatrzone **nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Zamawiającego wraz z adresem, nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć). Nie otwierać przed 20.06.2011 roku, godz. 11:00.**
20. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

### **§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejscem składania ofert jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk, ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk - sekretariat.
2. Terminem składania ofert jest dzień **20.06.2011r. godzina 10:00.**
3. Miejscem otwarcia ofert jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk, ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk – pokój nr 10.
4. Terminem otwarcia ofert jest **20.06.2011r. godzina 11:00.**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

### **§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego – cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT /brutto/.
2. Usługa kształcenia zawodowego stanowiąca przedmiot zamówienia jest finansowana w całości ze środków publicznych (budżetu Unii Europejskiej i budżetu państwa), co stanowi podstawę do zwolnienia od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a i c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
4. Dane cenowe brutto, określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy, cena netto może ulec zmianie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
5. W przypadku wzrostu urzędowej stawki podatku VAT cena netto zostanie zmniejszona poprzez odliczenie kwoty należnego podatku VAT w dniu wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w § 3 w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
7. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

"Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: PCPR.ZP.3421/EFS/4/2011

3. Postępowanie w wyodrębnionych przez Zamawiającego zadaniach zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia na którekolwiek zadanie co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

**Zadanie 1-8: kryterium cena - waga 100 %**

5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

Kryterium – **cena**, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

$$X = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times W_k$$

$W_k$  - waga kryterium

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianym kryterium.

#### **§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w przypadku gdy Zamawiający nie odrzucił żadnej oferty oraz nie wykluczył żadnego wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
  - a) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
  - b) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
  - c) ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT,
  - d) zmiany ilości osób biorących udział w kursie,
  - e) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w lit. b)-d), proporcjonalnie o zakres tych zmian.

#### **§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

#### **§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

#### **§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Nr sprawy: PCPR.ZP.3421/EFS/4/2011

Zamawiający podzielił zamówienia na poszczególne zadania i dopuszcza składania ofert częściowych:

**Zadanie 1: Organizacja i przeprowadzenie kursu obsługi koparko – ładowarki**

**Zadanie 2: Organizacja i przeprowadzenie kursu pracownika ochrony**

**Zadanie 3: Organizacja i przeprowadzenie kursu bukiciarstwo ( florystyka )**

**Zadanie 4: Organizacja i przeprowadzenie kursu sekretarka – asystentka**

**Zadanie 5: Organizacja i przeprowadzenie kursu masażu**

**Zadanie 6: Organizacja i przeprowadzenie kursu fryzjerskiego**

**Zadanie 7: Organizacja i przeprowadzenie kursu kosmetycznego z wizażem i pedikiurem**

**Zadanie 8: Organizacja i przeprowadzenie kursu obsługi kasy fiskalnej z programem magazynowym**

Zamawiający rozstrzygnie postępowanie o zamówienie publiczne na każde zadanie, gdy wpłynie conajmniej jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta.

**§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**§ 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

[www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl) ; [pcpr\\_pultusk@interia.pl](mailto:pcpr_pultusk@interia.pl)

**§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 23. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**§ 24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**§ 25. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

**§ 26. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom**

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**§ 27. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Nr sprawy: PCPR.ZP.3421/EFS/4/2011

**§ 28. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy**

Nie dotyczy.

**§ 29. Załączniki**

1. Oferta
2. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
3. Wzór umowy
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
5. Program kursu



Wykonawca:

nazwa .....  
 adres ul. .... miejscowość .....  
 kod pocztowy ..... województwo .....  
 REGON ..... NIP .....  
 tel. .... fax. ....  
 Internet: http:// ..... e-mail .....

## O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Organizacja i przeprowadzenie kursów szkolenia zawodowego ” składamy niniejszą ofertę:

Oferujemy usługę za łączną cenę:

<i>Numer zadania</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>VAT</i>	<i>Wartość brutto</i>
<b>1</b>		<b>ZW</b>	
<b>2</b>		<b>ZW</b>	
<b>3</b>		<b>ZW</b>	
<b>4</b>		<b>ZW</b>	
<b>5</b>		<b>ZW</b>	
<b>6</b>		<b>ZW</b>	
<b>7</b>		<b>ZW</b>	
<b>8</b>		<b>ZW</b>	
<b>Razem</b>		<b>ZW</b>	

Oświadczamy, że:

- Uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia,
- Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia,
  - Spełniamy warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z 2004r.
  - Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ww. ustawy.
  - Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w formie przelewu w ciągu ..... dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez zamawiającego (minimum 30 dni).
  - Usługę wykonamy w terminie od ..... do ..... w .....
  - Zapoznaliśmy się i akceptujemy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
  - Akceptujemy termin związania ofertą.
  - Usługę wykonamy sami / z udziałem podwykonawców/\*.
  - Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest/są/\*:
    1. ....  
stanowisko .....
    - tel./fax. ....
    2. ....  
stanowisko .....
    - tel./fax. ....

"Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: PCPR.ZP.3421/EFS/4/2011

– Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są/\*:

.....  
stanowisko .....  
tel./fax. ....  
2. ....  
stanowisko .....  
tel./fax. ....

Integralną częścią oferty są załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia.....2011 r

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy lub pełnomocnik

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.  
ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Ja (imię i nazwisko) .....  
zamieszkały .....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy) .....

oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że wobec firmy .....  
brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Art. 24. 1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za

"Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: PCPR.ZP.3421/EFS/4/2011

przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**Art. 24. 2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp;
2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia.....2011r

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji



**Załącznik nr 3**

**UMOWA Nr ... /2011 – wzór**

zawarta w dniu .....2011r. pomiędzy:

**Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusku,  
reprezentowanym przez dyrektora p. Beatę Józwiak  
przy kontrasygnacie głównego księgowego p. Danuty Guzek-Kaczmarczyk**

z siedzibą: **ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk**

NIP 568-14-23-565

REGON 130382660

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

Firmą: .. . . . .

z siedzibą: .... . . . .

wpisaną do.....

NIP .....

REGON .....

reprezentowaną przez:

**p. ....**

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot na podstawie art. 11 ust. 8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na organizacji kursu ..... dla .... uczestników projektu systemowego pt. Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc” zgodnie ze swoją *Ofertą* z dnia .....2011 r.

**§ 2**

Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie ..... w .....

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie czynności związanych z usługą stanowiącą przedmiot zamówienia.
2. Za szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy na majątku Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zarejestrowania instytucji szkoleniowej, którą reprezentuje w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl) i aktualizowania w tej bazie informacji o kursie nie rzadziej niż raz w miesiącu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji merytorycznej i finansowej związanej z realizacją kursu ..... do dnia 31 grudnia 2011 r.
5. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:  
.....
6. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:  
.....

**§ 4**

"Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: PCPR.ZP.3421/EFS/4/2011

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Pośredniczącej II stopnia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tj. Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym do dokumentów finansowych.

#### § 5

1. Łączna wartość zamówienia wynosi:  
netto ..... zł (słownie: .....),  
VAT – usługa zwolniona od podatku  
brutto ..... zł (słownie: .....).  
z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.
2. Dane cenowe brutto, określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy, cena netto może ulec zmianie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. W przypadku wzrostu urzędowej stawki podatku VAT cena netto zostanie pomniejszona poprzez odliczenie kwoty należnego podatku VAT w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT w terminie ..... dni od jej doręczenia przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu z realizacji kursu, na konto wskazane na fakturze. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku nie przekazania środków finansowych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania programów Unijnych w Warszawie – Instytucję Pośredniczącą II stopnia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowany jest projekt w terminie umożliwiającym terminowe dokonania zapłaty na rzecz Wykonawcy - zapłata nastąpi bez odsetek w ciągu 10 dni po otrzymaniu środków finansowych od ww. Instytucji. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

#### § 6

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

- 1) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
- 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
- 3) ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT,
- 4) zmiany ilości osób biorących udział w kursie,
- 5) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w lit. 2)-4), proporcjonalnie o zakres tych zmian.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 5 % łącznej wartości netto zamówienia, określonej w § 5 ust. 1, jeżeli zadanie zostanie wykonane niezgodnie z harmonogramem lub opisem określonym w ofercie,
  - 2) w wysokości 20 % łącznej wartości netto zamówienia, określonej w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, ust. 1 pkt 2 stosuje się odpowiednio.

#### § 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

#### § 10

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

"Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: PCPR.ZP.3421/EFS/4/2011

2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

#### § 11

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze umowy otrzymuje Zamawiający.
3. Integralną część umowy stanowi *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* oraz *Oferta Wykonawcy*.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

*Kontrasygnata głównego księgowego*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że Pan/Pani .....,

który/a będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania usługi.

Na potwierdzenie załączam do oferty CV.

..... dnia.....2011r

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji



.....  
(pieczęć wykonawcy)

Zadanie Nr ..... pn. ....

**Program kursu**

<i>Lp.</i>	<i>Temat kursu</i>	<i>Ilość godzin (praktyka/teoria)</i>

*Program kursu powinien zawierać w szczególności: nazwę i zakres kursu, czas trwania i sposób organizacji kursu, szczegółowy plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej kursu (suma zajęć teoretycznych i praktycznych musi być równa ilości godzin programowych ogółem), wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.*

..... dnia.....2011r

.....  
PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI