



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nr sprawy: PCPR.POKL 3421/PN/1/2012

**ZAMAWIAJĄCY:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk

ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk

tel. (23) 692 5483

fax (23) 692 0099

e-mail: pcpr.pultusk@interia.pl

NIP 568-14-23-565

REGON: 130382660

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA  
PROJEKTEM SYSTEMOWYM  
pt. „POMAGAMY NASZYM KLINTOM, ABY POTRAFILI  
SAMI SOBIE POMÓC  
WSPÓLFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ  
W RAMACH ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA PODSTAWIE ART. 10 UST. 1 i ART. 39  
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
ZWANEJ DALEJ "USTAWĄ"

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot  
określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.  
zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz  
aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16,  
poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Dyrektor  
/-/ Beata Józwiak  
Zatwierdził  
data 02.04.2012 r.

**Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)	
§ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia
§ 5	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
§ 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
§ 7	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
§ 8	Wymagania dotyczące wadium
§ 9	Termin związania ofertą
§ 10	Opis sposobu przygotowywania ofert
§ 11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 12	Opis sposobu obliczenia ceny
§ 13	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
§ 14	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 16	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 18	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 19	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

**Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

§ 20	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
§ 21	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
§ 22	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
§ 23	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
§ 24	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 25	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
§ 26	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
§ 27	Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej
§ 28	Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy
§ 29	Załączniki
1	Oferta
2	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
3	Wzór umowy
4	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5	Oświadczenie dotyczące pracy w Biurze Projektu
6	Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p. (dot. tylko osób fizycznych)
7	Wykaz usług

**Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

## **§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

### **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pultusku**

ul. 3 Maja 20, 06-100 Pultusk

tel. (23) 692 5483

fax (23) 692 0099

e-mail: [pcpr.pultusk@interia.pl](mailto:pcpr.pultusk@interia.pl)

## **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

## **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie zarządzania projektem systemowym pt.: „Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji; Poddziałanie 7.1.2. rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poprzez pełnienie funkcji określonych w niżej wymienionych zadaniach .

2. Usługi obejmują zapewnienie prawidłowej realizacji projektu zgodnie z przyjętym wnioskiem o dofinansowanie.

3. Nie dopuszcza się łączenia poszczególnych funkcji przez jedną i tę samą osobę. Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego przez czas trwania umowy, we wszystkie dni tygodnia to jest od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, również w godzinach popołudniowych, a także konieczne będzie przeprowadzanie wizytacji szkoleń w miejscowościach, w których będą odbywały się szkolenia, w dni robocze, soboty oraz niedziele.

4. Zamawiający zapewnia Wykonawcy: pomieszczenie biurowe, dostępność podstawowego sprzętu biurowego (m.in. telefon, drukarka), dostęp do Internetu, podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji.

### **Zadanie 1: Pełnienie funkcji koordynatora projektu**

Zamówienie obejmuje koordynowanie całości prac związanych z realizacją ww. projektu zgodnie z budżetem projektu, harmonogramem projektu, celami i wskaźnikami w nim określonymi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) zarządzanie przedsięwzięciami w ramach projektu na wszystkich jego etapach,
- 2) koordynowanie realizacji zadań, wynikających z umowy o dofinansowanie projektu,
- 3) nadzór nad poprawnością realizacji zadań wynikającą z POKL, w tym budżetem i harmonogramem,
- 4) kontrola jakości zadań pod kątem założonych wskaźników,
- 5) koordynacja prac zespołu projektowego,
- 6) nadzór nad przygotowaniem dokumentacji formalnej projektu oraz nad jej archiwizacją zgodnie z wymogami POKL,
- 7) nadzór nad sprawami organizacyjno-merytorycznymi dotyczącymi realizacji projektu, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, umową o dofinansowanie oraz wnioskiem aplikacyjnym oraz przepisami krajowymi i EFS,
- 8) bieżące kontakty z Instytucją Pośredniczącą w zakresie realizowanego projektu, informowanie na bieżąco o zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy,

### **Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- 9) prowadzenie rejestru zamówień publicznych w projekcie,
- 10) nadzór nad prawidłową realizacją zamówień publicznych, gromadzeniem i przechowywaniem dokumentacji z przeprowadzonych postępowań,
- 11) współpraca z księgową projektu, a także osobą odpowiedzialną za obsługę prawną projektu oraz informatykiem,
- 12) przygotowanie harmonogramu zamówień publicznych w projekcie,
- 13) obecność podczas kontroli projektu,
- 14) nadzorowanie przebiegu zajęć i realizacji ich harmonogramu,
- 15) nadzór nad opracowaniem szczegółowego harmonogramu zajęć,
- 16) wprowadzanie w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych zmian do projektu w oparciu o obowiązujące zapisy zawarte w dokumentacji konkursowej, umowie o dofinansowanie projektu, dokumentacji programowej POKL,
- 17) sporządzanie w zakresie merytorycznym wniosków o płatność w Generatorze Wniosków Płatniczych,
- 18) kontrola wydatkowania środków,
- 19) kierowanie bieżącymi sprawami związanymi z realizacją projektu,
- 20) przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań z przebiegu wykonywania przedmiotu umowy.
- 21) prowadzenie monitoringu nad oferowanymi formami wsparcia dla uczestników;
- 22) sporządzenie wspólnie z zespołem projektowym ewaluacji końcowej projektu na koniec każdego roku;

#### **Zadanie 2 Pełnienie funkcji asystenta koordynatora projektu**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Bieżąca realizacja zadań wynikających z projektu i współpraca z koordynatorem projektu.
- 2) Wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją projektu.
- 3) Organizacja szkoleń/kursów wynikających z wniosku i harmonogramu projektu.
- 4) Współpraca z Wykonawcami kursów/szkoleń w zakresie przygotowania szczegółowego programu szkoleń, w tym nadzór nad prawidłową realizacją szkoleń/kursów.
- 5) Monitorowanie szkoleń/kursów.
- 6) Wykonywanie zadań składających się na proces rekrutacji grupy docelowej (formularz zgłoszenia, ankieta wstępna).
- 7) Organizacja i koordynacja promocji projektu.
- 8) Organizacja działań o charakterze środowiskowym.
- 9) Aktualizacja danych na temat projektu celem zamieszczenia ich na stronie internetowej.
- 10) Prowadzenie bieżącej dokumentacji projektu w oparciu o obowiązujące zapisy.
- 11) Dokonywanie systematycznej kontroli efektów oraz badanie wskaźników.
- 12) Sporządzanie załącznika nr 2 do wniosku o płatność.
- 13) Prowadzenie bieżącej statystyki projektu .
- 14) Tworzenie bazy uczestników projektu - PEFS.
- 15) Sporządzanie ewaluacji projektu we współpracy z koordynatorem projektu

Kod CPV: 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

#### **§ 4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania: **Zadanie 1 - do 30 czerwca 2014r., Zadanie 2 – 31.12.2013r.**

#### **§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,

#### **Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- 3) Potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4. Pozostałe warunki każdy z Wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.
5. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wyrażą zgodę na otrzymanie należności w ciągu minimum 30 dni od daty otrzymania faktury VAT/rachunku przez Zamawiającego. Otrzymanie należności uzależnione będzie od wpływu środków Unijnych na rachunek Zamawiającego

#### **§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia: „Oferty” – *załącznik nr 1 do SIWZ*, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego.
2. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia:
  - 1) oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p., którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 2) zaakceptowanego wzoru umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
  - 4) oświadczenia dotyczącego pracy w Biurze Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,
  - 5) wykazu usług, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – *załącznik nr 2*;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (*załącznik nr 6 do SIWZ*).
4. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
  - 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wymóg dotyczy każdego zadania oddzielnie. Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dla:

**Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- **zadania 1** należy rozumieć min. dwie usługi polegające na kierowaniu realizacją projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w sektorze pomocy społecznej, każdą o wartości co najmniej 300.000,00 zł, w tym co najmniej jeden projekt musi być projektem systemowym,
  - **zadania 2** należy rozumieć min. jedną usługę polegającą na udziale w zarządzaniu przynajmniej jednym projektem współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w sektorze pomocy społecznej o wartości co najmniej 300.000,00 zł;
5. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
- 1) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wymóg dotyczy każdego zadania oddzielnie. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu:
- **zadania 1** wykażą się: wykształceniem z zakresu organizacji pomocy społecznej (kopia świadectwa i/lub dyplomu, należy załączyć do oferty), uczestnictwem w kursach/ szkoleniach z zakresu funduszy unijnych (kopie ukończenia, należy dołączyć do oferty) oraz min. 2- letnim doświadczeniem w pracy w pomocy społecznej,
  - **zadania 2** wykażą się uczestnictwem w kursach/ szkoleniach z zakresu funduszy unijnych (kopie ukończenia, należy dołączyć do oferty)
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokument, o którym mowa w ust. 7 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym jest mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio. Co do terminów ich wystawienia stosuje się zasady opisane powyżej.
10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, wymóg złożenia dokumentów oraz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczy każdego z podmiotów z zastrzeżeniem treści § 5 ust. 4.
12. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

**Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

## **§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Pani Beata Józwiak – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk;  
[pcpr.pultusk@interia.pl](mailto:pcpr.pultusk@interia.pl)  
w sprawach formalnych:  
Pani Agnieszka Wądołna; [agnieszka.kaczmarczyk@interia.pl](mailto:agnieszka.kaczmarczyk@interia.pl)

## **§ 8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium.

## **§ 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

## **§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 6, kopie dokumentów dot. odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
6. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
10. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
12. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

### **Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki



14. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.

15. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

16. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.

17. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.

18. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

19. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, tj.: opakowanie powinno zostać opatrzone **nazwą przedmiotu zamówienia i zadania oraz nazwą Zamawiającego wraz z adresem, nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć). Nie otwierać przed 10.04.2012 roku, godz. 09:30.**

20. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

### **§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejscem składania ofert jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusku, ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk – sekretariat pokój nr 7

2. Terminem składania ofert jest dzień **10.04. 2012r. godzina 09:00.**

3. Miejscem otwarcia ofert jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusku, ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk – Pokój nr 9

4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **10.04.2012r. godzina 09:30.**

5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

### **§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego – cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT /brutto/.

2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.

3. Dane cenowe brutto, określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy, cena netto może ulec zmianie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

4. W przypadku wzrostu urzędowej stawki podatku VAT cena netto zostanie zmniejszona poprzez odliczenie kwoty należnego podatku VAT w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę.

5. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w § 3 w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ oraz § 4.

6. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

### **§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Postępowanie w wyodrębnionych przez Zamawiającego zadaniach zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą: Zadanie 1-2: **cena - waga 100 %**.
5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Punkty będą przyznawane według następującej zasady:  
Kryterium – **cena**, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

$$X = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times W_k$$

$W_k$  - waga kryterium

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianym kryterium.

### **§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - 1) złożono jedną ofertę,
  - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
  - 1) nazwy usługi przy zachowaniu jej zakresu czynności,
  - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z usługą.

### **§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

### **§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

**Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

**§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

**§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części:

Zadanie 1 : Pełnienie funkcji koordynatora projektu

Zadanie 2: Pełnienie funkcji asystenta koordynatora projektu

W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. W ofercie złożonej na więcej niż jedno zadanie zakazuje się łączenia poszczególnych funkcji przez jedną i tę samą osobę. Zamawiający rozstrzygnie postępowanie o zamówienie publiczne na każde zadanie, gdy wpłynie co najmniej jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta.

**§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**§ 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

[www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl), [pcpr.pultusk@interia.pl](mailto:pcpr.pultusk@interia.pl)

**§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 23. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**§ 24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**§ 25. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

**Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

**§ 26. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom**

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**§ 27. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 28. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy**

Nie dotyczy.

**§ 29. Załączniki**

1. Oferta
2. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
3. Wzór umowy
4. Wykaz osób
5. Oświadczenia dotyczącego pracy w Biurze Projektu,
6. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p.
7. Wykaz usług

**Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Załącznik nr 1

Wykonawca:

nazwa .....

adres ul. .... miejscowość .....

kod pocztowy .....-..... województwo .....

PESEL ..... NIP .....

tel. .... fax. ....

Internet: http:// ..... e-mail .....

## O F E R T A

Nawiązując do zaproszenia w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług w zakresie zarządzania projektem systemowym pt. „Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”** składam niniejszą ofertę:

Oferuję usługi za łączną cenę:

- wartość netto.....zł. (słownie : ..... złotych)
- VAT..... zł. (słownie : ..... złotych)
- wartość brutto..... zł. (słownie : ..... złotych)

<i>Numer zadania</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość brutto</i>
<b>1- Pełnienie funkcji koordynatora projektu</b>		
<b>2 – Pełnienie funkcji asystenta koordynatora projektu</b>		
<b>Razem</b>		

Oświadczam, że:

1. Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ww. ustawy.
3. Wyrażam zgodę na otrzymanie należności w formie przelewu w ciągu ..... dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego (minimum 14 dni), których termin płatności uzależniony będzie od wpływu środków Unijnych na rachunek Zamawiającego.
4. Zapoznałem/am\* się z zakresem obowiązków zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się do podpisania ww. zakresu w momencie zawarcia umowy.
5. Zapoznałem/am\* się i akceptuję Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
6. Akceptuję termin związania ofertą.
7. Akceptuję wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### **Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

8. Osoba/osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest/są/\*:

1. ....  
stanowisko .....  
tel./fax. ....

9. Osoba/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są/\*:

.....  
stanowisko .....  
tel./fax. ....  
2. ....  
stanowisko .....  
tel./fax. ....

Integralną częścią oferty są załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia.....2012 r.

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy lub pełnomocnik lub  
podpis osoby fizycznej składającej ofertę

\* niepotrzebne skreślić

**Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Załącznik 2

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.  
ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**świadczenie usług w zakresie zarządzania projektem systemowym pt.,,Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

Ja (imię i nazwisko) .....  
zamieszkały: ul. ....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa  
firmy ) .....  
.....

oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie, oświadczam, iż wobec .....  
nie ma podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Art. 24 ust. 1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

**Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**Art. 24 ust. 2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia.....2012 r.

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy lub pełnomocnik lub  
podpis osoby fizycznej składającej ofertę

**Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3

### UMOWA .../2012/PN - wzór

zawarta w dniu .....2012 r. w Pułtusk pomiędzy:

**Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk**

z siedzibą: **ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk**

NIP 568-14-23-565

REGON 130382660

reprezentowanym przez:

p. Beatę Józwiak – dyrektora

przy kontrasygnacie głównej księgowej p. Danuty Guzek - Kaczmarczyk

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Firmą/Panią/Panem : .....

z siedzibą, zamieszkałą(ym): .....

wpisaną do.....

NIP .....

REGON .....

PESEL

reprezentowaną przez:

**P. ....**

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonych w złotych równowartość kwot na podstawie art. 11 ust. 8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

#### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji koordynatora/asystenta koordynatora projektu systemowego pt. ” Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc” i wykonywania na rzecz
2. Zamawiającego następujących czynności: *Zgodnie z zadaniem 1 lub 2.*
3. Powyższe czynności Wykonawca wykona zgodnie z najlepszą wiedzą i z zachowaniem należytej staranności.

#### § 2

1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... brutto miesięcznie.
2. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi ..... brutto.
3. Zapłata za świadczenie usługi będzie następować z dołu po jej należytych wykonaniu w cyklach miesięcznych, płatna w formie przelewów na podstawie faktury VAT/ rachunku w terminie .... dni od jej doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze/rachunku. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie określonym w ust. 3 pod warunkiem dostępności środków na

**Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji

Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych od Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), tj. od Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie na finansowanie Projektu pt. „Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”.

5. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 4 płatność realizowana będzie w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego.

6. Wartość przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała w okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie, chyba, że na korzyść Zamawiającego.

7. Faktury/rachunki należy wystawić według poniższych danych:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk  
ul. 3 Maja 20, 06 – 100 Pułtusk  
NIP: 568 – 14 – 23- 565

### § 3

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej.

### § 4

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa zostaje zawarta na okres:

od ..... do .....

2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy:

1) w każdym czasie za zgodą obu stron,

2) przez każdą ze stron z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

1) nazwy usługi przy zachowaniu jej zakresu czynności,

2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z usługą.

4. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, § 6 stosuje się odpowiednio.

### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 0,5 % łącznej wartości netto zamówienia, określonej w § 2 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub należyтым wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy oraz jej załączników,

2) w wysokości 10 % łącznej wartości netto zamówienia, określonej w § 2 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych.

### § 6

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

### § 8

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.

3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się

### **Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji

Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

### § 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi *Oferta Wykonawcy*.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

*Kontrasygnata głównego księgowego*

**Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na:  
pełnienie funkcji koordynatora/asystenta koordynatora projektu systemowego pt. „Pomagamy  
naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

<i><b>Imię i nazwisko</b></i>	<i><b>Kwalifikacje zawodowe (wykształcenie, kursy/szkolenia)</b></i>	<i><b>Doświadczenie</b></i>	<i><b>Zakres powierzonych zadań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia</b></i>	<i><b>Podstawa dysponowania osobami</b></i>

..... dnia.....2012 r.

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy lub pełnomocnik lub  
podpis osoby fizycznej składającej ofertę

**Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik 5**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**pełnienie funkcji koordynatora/asystenta koordynatora projektu systemowego pt. „Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

Ja (imię i  
nazwisko) .....

.....

zamieszkały:

ul. ....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa  
firmy) .....

Oświadczam, iż:

- zobowiązuję się do pracy w siedzibie wskazanej przez Zamawiającego w Biurze Projektu codziennie, we wszystkie dni tygodnia, to jest od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach popołudniowych.

..... dnia.....2012 r.

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
lub podpis osoby fizycznej

**Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik 6**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**(dot. tylko osób fizycznych)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**pełnienie funkcji koordynatora/asystenta koordynatora projektu systemowego pt. „Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

Ja (imię i nazwisko) .....

zamieszkały:

ul. ....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy) .....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ww. ustawy (brak podstaw), a w szczególności nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

..... dnia ..... 2012 r.

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

**Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik 7**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz usług w zakresie pełnienia funkcji koordynatora/asystenta koordynatora projektu systemowego pt. „Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

<i>Przedmiot zamówienia (zakres usługi)</i>	<i>Okres realizacji</i>	<i>Wartość usługi</i>	<i>Zamawiający</i>	<i>Uwagi</i>

*Uwaga: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością.*

..... dnia.....2012 r.

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

**Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki