**Procedura utworzenia stowarzyszenia zwykłego**

Utworzenie stowarzyszenia zwykłego następuje gdy osoby w liczbie **co najmniej trzech,** zamierzające założyć stowarzyszenie zwykłe uchwalają regulamin działalności stowarzyszenia, a następnie składają **wniosek o wpis do Ewidencji stowarzyszeń zwykłych** prowadzonej przez Starostę Powiatu Pułtuskiego zgodnie   
z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016r. w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów ( Dz.U. z 2016, poz. 644).

**Wymagane dokumenty:**

Przedstawiciel reprezentujący stowarzyszenie zwykłe albo zarząd składają na piśmie organowi nadzorującemu właściwemu ze względu na siedzibę stowarzyszenia zwykłego:

1. **Wniosek o wpis do Ewidencji stowarzyszeń zwykłych.**

2. **Regulamin działalności stowarzyszenia:** określający jego nazwę, cel lub cele, teren i środki działania, siedzibę, przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo zarząd, zasady dokonywania zmian regulaminu działalności, sposób nabycia i utraty członkostwa, sposób rozwiązania stowarzyszenia zwykłego. Stowarzyszenie zwykłe, które zamierza posiadać zarząd, określa w Regulaminie działalności tryb jego wyboru oraz uzupełnienia składu, kompetencje, warunki ważności jego uchwał oraz sposób reprezentowania stowarzyszenia zwykłego,   
w szczególności zaciągania zobowiązań majątkowych. Stowarzyszenie zwykłe, które zamierza posiadać organ kontroli wewnętrznej, określa w Regulaminie działalności tryb jego wyboru, uzupełniania składu oraz jego kompetencje.

3. **Listę wszystkich członków założycieli jednak niemniej niż trzech** - zawierająca imiona i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli.

4. **Protokół z zebrania założycielskiego zawierający uchwały o**:

1) utworzeniu stowarzyszenia zwykłego,

2) przyjęciu regulaminu działalności stowarzyszenia,

3) wyborze: przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie/Zarządu/Komisji Rewizyjnej (w zależności od typu regulacji zawartych w Regulaminie działalności),

4) wyznaczeniu adresu siedziby Stowarzyszenia.

**Dokumenty wymienione w pkt 1, 2** podpisuje przedstawiciel reprezentujący stowarzyszenie lub wszyscy członkowie Zarządu.

**Dokument wymieniony w pkt 4** podpisuje przewodniczący zebrania założycielskiego.

**Termin załatwienia sprawy:**

1. Organ nadzorujący dokonuje wpisu do ewidencji w terminie 7 dni. Jeżeli wniosek o wpis zawiera nieprawidłowości lub braki formalne w dokumentacji, organ nadzoru zobowiązuje wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Po wpisaniu stowarzyszenia zwykłego do ewidencji stowarzyszeń wnioskodawca otrzyma o tym fakcie pisemną informację. Stowarzyszenie zwykłe powstaje i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do ewidencji. Procedura rejestracji stowarzyszenia zwykłego nie podlega żadnym opłatom. Na prośbę składającego wniosek o wpis do Ewidencji zwykłych można otrzymać Zaświadczenie.

2. Sąd rejestrowy, na wniosek organu nadzorującego lub prokuratora, może zakazać założenia stowarzyszenia zwykłego, jeżeli nie spełnia ono warunków określonych   
w ustawie Prawo o stowarzyszeniach.

W przypadku wystąpienia zdarzenia uzasadniającego zmianę **danych w Ewidencji stowarzyszeń zwykłych** (np. zmiana regulaminu, zmiana w składzie władz, adresu zamieszkania, zmiana siedziby), stowarzyszenie składa, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego zmianę danych, **wniosek o zamieszczenie   
w ewidencji zmienionych danych**, załączając dokumenty stanowiące podstawę zmiany (np. protokół z walnego zebrania członków z listą obecności, uchwały walnego zebrania członków). Wszystkie załączniki do wniosku muszą być oryginałami dokumentów.

**Stowarzyszenie zwykłe nie posiada osobowości prawnej i nie może:**

- powoływać terenowych jednostek organizacyjnych;

- zrzeszać osób prawnych;

- prowadzić działalności gospodarczej;

- prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego.

**Stowarzyszenie zwykłe może otrzymywać dotacje** na zasadach określonych   
w odrębnych przepisach.

**Komórką odpowiedzialną za prowadzenie rejestru stowarzyszeń zwykłych   
w Starostwie Powiatowym w Pułtusku jest Wydział Zarządzania Kryzysowego - tel. 23 306 71 82 lub 23 306 71 85**

**Podstawa prawna:**

1) ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz.2261),

2) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów (Dz. U. z 2016 r., poz. 644),

Wzory wniosków do pobrania na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Pułtusku   
w zakładce: Jak załatwić sprawę ? /druki do pobrania/Wydział Zarządzania Kryzysowego

**REGON, NIP**

Po otrzymaniu informacji o wpisie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych stowarzyszenie powinno zgłosić się do urzędu statystycznego właściwego ze względu na swoją siedzibę (odpowiedni adres można znaleźć na stronie internetowej GUS http://www.stat.gov.pl/) i wystąpić o nadanie numeru REGON. Aby uzyskać REGON, stowarzyszenie zwykłe wypełnia formularz wniosku RG-OP. Wniosek RG-OP można pobrać ze strony <http://bip.stat.gov.pl/dzialalnosc-statystyki-publicznej/rejestr-regon/formularze-regon-papierowe/>

Do tego formularza stowarzyszenie zwykłe powinno załączyć swój regulamin i kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji stowarzyszeń.

Wniosek można przesłać pocztą. REGON zostanie wydany w ciągu 7 dni od daty otrzymania formularza przez właściwy urząd statystyczny. Jednak osobiste złożenie dokumentów gwarantuje otrzymanie zaświadczenia o numerze REGON od ręki.

Po otrzymaniu numeru REGON, stowarzyszenie składa wniosek o numer identyfikacji podatkowej (NIP). Obowiązek posiadania numeru NIP przez stowarzyszenia zwykłe wynika z obowiązujących przepisów, m. in. z ustawy   
o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, która wskazuje, że również jednostki niemające osobowości prawnej, tak jak stowarzyszenia zwykłe są zobowiązane posiadać numer NIP.

Zdobycie numeru identyfikacji podatkowej to ostatni krok, który trzeba wykonać, by stowarzyszenie zwykłe mogło podjąć działalność w pełni zgodną z prawem.

O numer NIP stowarzyszenie zwykłe występuje do właściwego ze względu na swoją siedzibę urzędu skarbowego, wypełniając druk zgłoszenia NIP-2.

[RG-OP (pusty formularz)](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fapi.ngo.pl%2Fmedia%2Fget%2F104301&wdOrigin=BROWSELINK)

[NIP-2 (pusty formularz)](https://api.ngo.pl/media/get/133122)