



WNIOSEK O ORGANIZACJĘ STAŻU

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE !

WNIOSKI NIEUZUPEŁNIONE I NIEKOMPLETNE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE !!!

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA:

1. Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Organizatora
.....
.....
2. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności
.....
3. Telefon/fax/ e-mail
.....
4. NIP REGON
5. Forma organizacyjno – prawna
6. Rodzaj prowadzonej działalności
data rozpoczęcia działalności PKD
7. Liczba pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.....
8. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisania umowy:

.....
imię i nazwisko **stanowisko**
-
imię i nazwisko **stanowisko**
9. Imię i nazwisko, zajmowane stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania
Organizatora
telefon

„Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie
Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-045/12)



II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANEGO STANOWISKA:

1. Liczba osób do przyjęcia na staż ogółem
2. Nazwa zawodu lub specjalności

(zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności)

.....

3. Wymagania dotyczące predyspozycji osób odbywających staż:

Poziom wykształcenia	Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne	Minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu

4. Miejsce odbywania stażu

(adres)

5. Po okresie stażu uczestnik **zostanie / nie zostanie*** zatrudniony na **czas określony / nie określony*** miesięcy, na podstawie:
 - 1) umowy o pracę
 - 2) umowy zlecenia
 - 3) umowy o dzieło
6. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy:
 - 1) jedna zmiana w godzinach:
 - 2) dwie zmiany w godzinach: I zmiana: II zmiana:
 - 3) inny (podać jakie)

„Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie
Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-045/12)



7. Z uwagi na charakter pracy w zawodzie wnioskuję o wyrażenie zgody na realizację stażu:

- a) w niedziele i święta
- b) w porze nocnej
- c) w systemie zmianowym

Uzasadnienie :.....
.....

III. PROGRAM STAŻU:

Nazwa stanowiska pracy

Nazwa komórki organizacyjnej

W przypadku kilku różnych stanowisk dla każdego z nich należy sporządzić odrębny program stażu.

Opis zadań wykonywanych podczas stażu i zakres zadań zawodowych	Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji / umiejętności

Opiekun osoby objętej stażem:

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

„Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie
Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-045/12)



Oświadczam, iż na stanowisku pracy, na którym uczestnik będzie odbywać staż **nie występują / występują** czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe.

Czynniki szkodliwe:

.....
.....

Warunki uciążliwe:

.....
.....

Na ww. stanowisku pracy wymagane są:

1. Badania do celów sanitarno – epidemiologicznych TAK / NIE

Inne (jakie):

Oświadczam, że:

1. Organizator oświadcza, iż realizacja ww. programu stażu umożliwi uczestnikowi (om) samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie po zakończeniu stażu.
2. Po zakończeniu stażu pozyskane przez uczestników kwalifikacje / umiejętności zostaną potwierdzone w formie pisemnej opinii wydanej przez Organizatora.
3. Nie toczy się w stosunku do Organizatora stażu postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
4. Na dzień zgłoszenia wniosku Organizator nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i składek wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Świadomi odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 k.k.) oświadczamy, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do realizacji wnioskowanej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z póź. zm.)

Data

.....
pieczętka i podpis Organizatora

„Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie
Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-045/12)



Załączniki do wniosku:

1. Kserokopia dokumentu poświadczającego aktualną podstawę prawną funkcjonowania Organizatora (wydruk z CEDIG, wpis do krajowego rejestru sądowego lub inny: w przypadku przedsiębiorców działających w formie spółki cywilnej należy dołączyć także umowę spółki cywilnej).
2. Kserokopia numeru identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON,
3. Kserokopia numeru identyfikacji podatkowej NIP,
4. **Gdy wniosek składa osoba fizyczna , prowadząca działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej:**
 - a) podstawa prawna posiadania gospodarstwa rolnego (akt notarialny, nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy , umowa dzierżawy , użyczenia itp.),
 - b) zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej,
 - c) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe),
 - d) kserokopia dowodu osobistego,
 - e) oświadczenie wnioskodawcy, iż prowadzi działalność osobiście i na własny rachunek.

** niepotrzebne skreślić*

IV. INFORMACJA DLA ORGANIZATORA STAŻU

UWAGA!!!

Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje skierowania uczestnika.

W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI ZAKWALIFIKOWANE DO REALIZACJI BĘDĄ WNIOSKI ORGANIZATORÓW STAŻU, KTÓRZY ZADEKLAROWALI ZOBOWIĄZANIE DO ZATRUDNIENIA PO OKRESIE ODBYWANIA STAŻU NA OKRES MINIMUM 3 MIESIECY.

Wszystkie dokumenty składane w kserokopii winny być **aktualne** i **potwierdzone** „za zgodność z oryginałem” wraz z pieczętą i podpisem osoby uprawnionej.

Wniosek powinien być dokładnie wypełniony i złożony wraz z załącznikami. W przypadku braku załączników wskazanych we wniosku, będzie on rozpatrzony negatywnie.

STAŻ – oznacza to nabywanie przez Uczestnika umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy.

„Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie
Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-045/12)



Organizatorem stażu może być:

- 1) pracodawca;
- 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

Organizator stażu nie zatrudniający pracowników może wnioskować o zorganizowanie tylko jednego miejsca stażu.

Organizator stażu, który złoży w Biurze Projektu wnioski o organizację stażu zostanie poinformowany pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia.

Beneficjent doloży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiedni dobór Uczestników do zgłoszonych przez Organizatorów miejsc stażu, uwzględniając przy tym poziom wykształcenia, kwalifikacje zawodowe oraz predyspozycje Uczestników.

Uczestnicy projektu zaopiniowani pozytywnie przez Komisję ds. rekrutacji należą do następującej grupy docelowej:

- osób bezrobotnych w wieku powyżej 50 roku życia;
- osób bezrobotnych do 25 r. życia;
- osób długotrwale bezrobotnych;
- osób, które są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pultusku jako bezrobotne i jednocześnie nie przynależą do żadnej z wyżej wymienionych grup

Ponadto z wyżej wymienionych grup docelowych około 34% ogółu uczestników Projektu będzie zamieszkiwało teren wiejski powiatu pultuskiego.

Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu może złożyć:

- **Organizator stażu**, tj. jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, zatrudniającą lub nie zatrudniającą pracowników.
- **Pełnoletnia osoba fizyczna**, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008 r. Nr 50, poz. 291, z późn. zm.),

Przy rozpatrywaniu wniosku brane będą pod uwagę:

- bieżące możliwości finansowe,
- zobowiązanie do zatrudnienia uczestnika po odbyciu stażu,
- kompletność informacji zawartych we wniosku,
- zakres nabywanych w trakcie stażu kwalifikacji i umiejętności,

Uczestnik skierowany do odbycia stażu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym ani w godzinach nadliczbowych.

„Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-045/12)



Zasady i etapy postępowania:

1. Na podstawie wniosku i wymienionych dokumentów Beneficjent zawiera z organizatorem umowę o organizację stażu dla uczestnika projektu zakwalifikowanego przez Komisję ds. rekrutacji.
2. Uczestnik otrzymuje skierowanie z Biura projektu do odbycia stażu u organizatora.
3. Organizator zobowiązuje się do potwierdzenia otrzymanego skierowania na staż i dostarczenia w terminie 3 dni do Biura Projektu.
4. Organizator umożliwia uczestnikowi zgłaszanie się do Biura Projektu w zakresie wymaganym przez projekt.
5. Czas pracy uczestnika odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.
6. Czas pracy uczestnika będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
7. Uczestnik skierowany do odbycia stażu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
8. Uczestnikowi w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez Beneficjenta.
9. Organizator ma obowiązek dopilnowania aby uczestnik dostarczył w terminie 3 dni po zakończeniu każdego miesiąca listę obecności do Biura Projektu. Na wniosek uczestnika odbywającego staż organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni po każdym 30 dniach kalendarzowych odbywania stażu. W pierwszym miesiącu odbywania stażu dni wolne płatne nie przysługują. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem zakończenia stażu. Za dni wolne o których mowa wyżej przysługuje stypendium.
10. Organizator po zakończeniu stażu jest zobowiązany do wydania karty stażu i opinii o zadaniach realizowanych przez uczestnika oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie stażu i wydania ich uczestnikowi tak aby w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia stażu zostały dostarczone do Biura Projektu.

„Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie
Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL. 06.01.01-14-045/12)