

Załącznik nr 1 do Uchwały
Nr ⁴⁸⁸...../2026
Zarządu Powiatu w Pułtusku
z dnia ^{15 października}.....2026 r.

PROJEKT

**Uchwała Nr/2026
Rady Powiatu w Pułtusku
z dnia 2026 r.**

**w sprawie Programu współpracy Powiatu Pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 22 w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) – Rada Powiatu w Pułtusku uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się *Program współpracy Powiatu Pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027* w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pułtusku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Robert Czyżewski

*Załącznik do uchwały
Nr
Rady Powiatu w Pułtusk
z dnia*



Program

**współpracy Powiatu Pułtuskiego
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie
na rok 2027**

Wprowadzenie.

Program współpracy Powiatu Pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 (dalej: Program współpracy) jest podstawowym dokumentem programowym, opisującym zasady współpracy pomiędzy organami Powiatu Pułtuskiego a działającymi na jego terenie organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm, dalej: ustawa). Niniejszy dokument stanowi punkt wyjścia do pogłębienia istniejącej już współpracy w celu lepszego i bardziej efektywnego wykonania zadań ustawowych Powiatu Pułtuskiego. Jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Powiatu Pułtuskiego jest aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy i liderami środowisk lokalnych. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Program współpracy jest aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dla realizacji zadań należących do strefy zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i inne podmioty oraz korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej. Program współpracy określa cel główny i cele szczegółowe, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji, wysokość środków planowanych na realizację, sposób oceny realizacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Obowiązek uchwalenia Programu współpracy nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego art. 5a ust. 1 ustawy.
2. Niniejszy dokument określa m.in. formy, zasady i zakres współpracy Powiatu Pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, priorytetowe zadania publiczne i informację o wysokości środków planowanych na jego realizację.
3. Niniejszy dokument obowiązuje od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.
4. Ilekroć w Programie współpracy jest mowa o:
 - 1) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 2) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a – 2f ustawy;
 - 3) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
 - 4) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie powiatu pułtuskiego;
 - 5) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Pułtowski;
 - 6) Programie współpracy - rozumie się przez to niniejszy dokument pn. *„Program współpracy Powiatu Pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027”*;
 - 7) Urzędzie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Pułtuskach z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11;
 - 8) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 9) zadaniu publicznym – rozumie się przez to przedsięwzięcie z zakresu strefy zadań publicznych Powiatu o charakterze ponadgminnym, rozumiane jako zadanie zlecone do realizacji w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. a i lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, służące realizacji celów publicznych Powiatu, realizowane na terenie i na rzecz mieszkańców powiatu pułtuskiego;
 - 10) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Pułtuskach;

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe

1. Głównym celem wprowadzenia Programu współpracy jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych, określenie zasad i form współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi, kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym oraz budowanie partnerstwa pomiędzy podmiotami realizującymi niniejszy Program współpracy.
2. Cele szczegółowe Program współpracy:
 - 1) aktywizacja społeczności lokalnej,
 - 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
 - 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie pułuskim,
 - 4) integracja organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących Program współpracy,
 - 5) tworzenie przyjaznego środowiska dla powstania i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
 - 6) uzupełnienie działań Powiatu w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,
 - 7) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grupy podwyższonego ryzyka, w szczególności osób bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami,
 - 8) intensyfikacja działań na rzecz rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży.

§ 3.

Zasady współpracy

Programu współpracy realizowany jest z zachowaniem zasad:

1. pomocniczości – zlecanie realizacji zadań publicznych Powiatu wynikających z przepisów prawa organizacjom pozarządowym, które oferują ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. suwerenności stron – współpraca z zachowaniem autonomii partnerów z możliwością zgłaszania propozycji i deklaracji oraz zachowanie otwartości na propozycje drugiej strony;
3. partnerstwa – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

4. efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji – równy dostęp do informacji w zakresie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowanie decyzji odnośnie ich finansowania;
6. jawności - wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

§ 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

1. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych o charakterze ponadgminnym, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami Powiatu określonymi innymi ustawami, w tym ustawą z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym, lub zadań publicznych zleconych do realizacji z zakresu administracji rządowej, w szczególności w zakresie:
 - 1) edukacji publicznej;
 - 2) ochrony i promocji zdrowia;
 - 3) pomocy społecznej;
 - 4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 5) polityki prorodzinnej;
 - 6) wspierania osób niepełnosprawnych;
 - 7) polityki senioralnej;
 - 8) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
 - 9) kultury fizycznej i turystyki;
 - 10) ochrony środowiska i przyrody;
 - 11) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego;
 - 12) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
 - 13) ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania powiatowego magazynu przeciwpowodziowego, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, a także ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - 14) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy;
 - 15) ochrony praw konsumenta;

- 16) obronności;
 - 17) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych z art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 18) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu.
2. Zadania realizowane przez Powiat we współpracy z organizacjami pozarządowymi wynikają w głównej mierze z treści dokumentów strategicznych Powiatu, takich jak:
- 1) Strategia Rozwoju Powiatu Pułtuskiego na lata 2016–2030 (Uchwała Nr XXV/143/2016 Rady Powiatu w Pułtuskach z 28.12.2016 r.);
 - 2) Program Ochrony Środowiska dla Powiatu Pułtuskiego na lata 2025-2028 z uwzględnieniem perspektywy do 2032 roku (Uchwała Nr XXIII/143/2026 Rady Powiatu w Pułtuskach z dnia 26 lutego 2026 r.);
 - 3) Powiatowy Program Promocji Zatrudnienia oraz Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy na lata 2021-2030 (Uchwała Nr XXVIII/179/2021 Rady Powiatu w Pułtuskach z 26.05.2021 r.);
 - 4) Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Pułuskim na lata 2023-2030 (Uchwała Nr L/299/2023 Rady Powiatu w Pułtuskach z 22.02.2023 r., ze zm.);
 - 5) Powiatowy Program Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w Powiecie Pułuskim na lata 2023-2030 (Uchwała Nr L/298/2023 Rady Powiatu w Pułtuskach z 22.02.2023 r.);
 - 6) Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Powiecie Pułuskim na lata 2024-2030 (Uchwała Nr VI/35/2024 Rady Powiatu z 26.09.2024 r.);
 - 7) Program Korekcyjno-Edukacyjny dla Osób Stosujących Przemoc Domową w Powiecie Pułuskim na lata 2024-2030 (Uchwała Nr VI/36/2024 Rady Powiatu w Pułtuskach z 26.09.2024 r.);
 - 8) Powiatowy Program Ochrony Zdrowia Psychicznego w Powiecie Pułuskim na lata 2023-2030 (Uchwała Nr LX/358/2023 Rady Powiatu w Pułtuskach z 27.12.2023 r.);
 - 9) Powiatowy Program Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na lata 2024-2028 (Uchwała Nr LXII/369/2024 Rady Powiatu z 28.02.2024 r.);
 - 10) Program współpracy Powiatu Pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.

§ 5.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne Powiatu na rok 2027:
 - 1) działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
 - 2) ochrona i promocja zdrowia,
 - 3) kultura, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
 - 5) pomoc społeczna, wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej, działalność na rzecz rodziny, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
 - 6) porządek i bezpieczeństwo publiczne:
 - 7) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pułtuskiego.

§ 6.

Formy współpracy finansowej

1. Finansowe formy współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi polegają na zlecaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych, o którym mowa w ust. 1, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, może mieć formy:
 - a) powierzania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się:
 - 1) na podstawie konkursu ofert ogłaszanego przez Zarząd,
 - 2) w trybie art. 19a ustawy.
4. Zarząd, z uwzględnieniem zasadach opisanych w niniejszym Programie współpracy oraz ustawy, podejmuje uchwałę o ogłoszeniu konkursu ofert, w której zawiera informacje o:
 - 1) rodzaju zadania publicznego;

- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania publicznego;
 - 3) zasadach przyznawania dotacji;
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania publicznego;
 - 5) terminach składania ofert;
 - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
 - 7) zrealizowanych przez Powiat w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym;
 - 8) możliwości lub braku możliwości zastąpienia przez organizację pozarządową całości lub część wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł.
5. Zasady i tryb przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym określają postanowienia ustawy o finansach publicznych.

§ 7.

Formy współpracy pozafinansowej

Współpraca pozafinansowa Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest realizowana między innymi poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, w tym:
 - a) publikowanie na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Powiat,
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki finansowe pochodzące z budżetu Powiatu, jak również środki inne niż wynikające z Programu współpracy, a w których realizację mogą włączyć się inne organizacje pozarządowe,
 - c) informowanie o zmianach, które zaszły w organizacjach pozarządowych (np. siedziby, danych kontaktowych),
 - d) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,

- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych,
- 3) prowadzenie i aktualizację bazy danych organizacji pozarządowych,
- 4) promocję działań organizacji pozarządowych poprzez m.in.:
 - a) publikowanie informacji o podejmowanych przez organizacje pozarządowe działaniach na stronie internetowej Powiatu, portalu społecznościowym Facebook oraz przekazywanie informacji mediom lokalnym,
 - b) obejmowanie patronatem honorowym Starosty Pułtuskiego zadań publicznych i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe o szczególnym znaczeniu ponadlokalnym. Objęcie patronatem honorowym Starosty Pułtuskiego odbywa się zgodnie z regulaminem udzielania patronatu honorowego Starosty Pułtuskiego – załącznikiem do Zarządzenia Nr 32/2018 Starosty Pułtuskiego z 19 lipca 2018 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania patronatu honorowego Starosty Pułtuskiego (z późn. zm.);
- 5) nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń będących własnością Powiatu w celu zorganizowania spotkań i szkoleń na potrzeby organizacji pozarządowych;
- 6) konsultowanie treści ofert przygotowanych przez organizacje pozarządowe, planowanych do złożenia w ramach konkursu ofert lub w ramach trybu, o którym mowa w art. 19a ustawy.

§ 8.

Budżet Programu współpracy

Na realizację w 2027 r. zadań publicznych określonych w niniejszym Programie współpracy w budżecie Powiatu zabezpiecza się kwotę w wysokości do 320 688,00 zł (słownie): trzysta dwadzieścia tysięcy sześćset osiemdziesiąt osiem 0/100 złotych, z czego 155 688,00 zł na zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pułtuskiego.

§ 9.

Sposób oceny realizacji Programu współpracy

1. Realizacja Programu współpracy podlega ewaluacji rozumianej jako planowe badanie efektów Programu współpracy mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
2. W ramach ewaluacji opracowuje się sprawozdanie z realizacji Programu współpracy, w którym dokonuje się m.in. pomiaru wskaźników takich jak:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w konkursach ofert,
 - 3) liczba ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy,
 - 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 5) liczba umów na realizację zadania publicznego zerwanych lub unieważnionych,
 - 6) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe zgodnie z art. 14 ustawy,
 - 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację zadań publicznych.
3. Zarząd, nie później niż do dnia 31 maja 2028 roku przedkłada Radzie Powiatu w Pułtuskach sprawozdanie z realizacji Programu współpracy i publikuje je w sposób określony w art. 5a ust. 3 ustawy.

§ 10.

Komisja konkursowa

1. W celu rozpatrzenia ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert, Zarząd w drodze uchwały powołuje komisję konkursową, w której określa przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji konkursowej.
2. Komisja konkursowa działa na zasadach opisanych w art. 15 ustawy.
3. Powołanie komisji następuje po uprzednim przeprowadzeniu przez Zarząd otwartego naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej;
4. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego Powiatu – co najmniej 3 osoby,
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie ofert.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób, o których mowa w ust. 4 pkt 2, jeżeli spełnione zostaną warunki opisane w art. 15 ust. 2a ustawy.
6. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs ofert dotyczy.
7. Członkowie komisji konkursowej, przed pierwszym posiedzeniem, zapoznają się z wykazem złożonych ofert i składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu z udziału w pracach komisji konkursowej, zgodnie z zapisami art. 15 ust. 2f ustawy.
8. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji konkursowej, gdy:

- 1) jest osobą składającą ofertę w imieniu organizacji pozarządowej albo pozostaje z tą osobą w takim stosunku prawnym, że wynik konkurs ofert może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - 2) osobą składającą ofertę w imieniu organizacji pozarządowej jest jego małżonek oraz krewni i powinowaci do drugiego stopnia,
 - 3) osobą składającą ofertę w imieniu organizacji pozarządowej jest osoba związana z nim tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 4) był lub jest osobą upoważnioną do składania ofert w imieniu organizacji pozarządowej składającej ofertę w konkursie ofert, albo osobą tą jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
 - 5) osobą składającą ofertę w imieniu organizacji pozarządowej jest osobą pozostającą wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
9. Powody wyłączenia, o których mowa w ust. 8, trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
 10. Zarząd, w sytuacji, o której mowa w ust. 8, dokonuje wyłączenia i powołuje nowy skład komisji konkursowej.
 11. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach w składzie co najmniej $\frac{1}{2}$ jej składu osobowego.
 12. Posiedzeniom komisji konkursowej przewodniczy przewodniczący komisji konkursowej lub w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji konkursowej.
 13. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ składu osobowego.
 14. Przewodniczący komisji konkursowej posiada głos rozstrzygający w sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie.
 15. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) ustalanie terminów posiedzeń komisji konkursowych,
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac komisji konkursowej.
 16. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez komisję konkursową następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
 17. Komisja konkursowa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, dokonując oceny merytorycznej oferty:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,

- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) w przypadku oferty na wsparcie wykonania zadania publicznego, w którym oferent zadeklarował zastąpienie całości lub części wkładu własnego niefinansowego (rzeczowego i/lub osobowego) środkami finansowymi własnymi lub pochodzącymi z innych źródeł, ocenia udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł służących realizacji zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia zapewnienie przez organizację pozarządową wkład rzeczowy lub osobowy służący realizacji zadania publicznego,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
18. Zapisy ust. 17 mają zastosowanie także, gdy w wyniku konkursu ofert złożona została tylko jedna oferta.
19. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
- 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) dokonuje oceny formalnej ofert,
 - 3) dokonuje indywidualnej oceny merytorycznej ofert, które przeszły pozytywnie ocenę formalną,
 - 4) dokonuje zbiorczej oceny merytorycznej ofert,
 - 5) sporządza protokół z posiedzenia komisji częściowy/końcowy.
20. Protokół, o którym mowa w ust. 19 pkt 5, zawierać powinien co najmniej:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu oraz tematu posiedzenia komisji konkursowej;
 - 2) informację na temat składu osobowego komisji konkursowej;
 - 3) liczbę ofert zgłoszonych w konkursie ofert;
 - 4) informację o podjętych przez komisję konkursową ustaleniach, w tym dotyczących dokonanej na posiedzeniu oceny ofert;
 - 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
 - 6) podpisy członków komisji konkursowej biorących udział w posiedzeniu.
21. Protokół końcowy, o którym mowa w ust. 19 pkt 5, dodatkowo zawierać powinien:
- 1) informacje nt. ofert zgłoszonych po terminie, jeśli takie wpłynęły;
 - 2) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom formalnym określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie;

- 3) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom merytorycznym określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - 5) propozycję wyboru ofert do dofinansowania wraz z wysokością dofinansowania oraz uzasadnieniem;
22. Protokół końcowy z posiedzenia komisji konkursowej komisja konkursowa przedkłada Zarządowi.

§ 11.

Sposób tworzenia Programu współpracy

1. Za opracowanie niniejszego Programu współpracy i jego realizację odpowiada Zarząd.
2. Projektu uchwały Rady Powiatu w Pułtusk w sprawie Programu współpracy opracowuje Wydział Rozwoju i Promocji Starostwa Powiatowego w Pułtusk.
3. Zarząd w drodze uchwały zarządza przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Pułtusk w sprawie Programu współpracy, w tym powołuje zespół odpowiedzialny za przeprowadzenie tych konsultacji. Informacji o ogłoszeniu konsultacji podaje się do publicznej wiadomości.
4. Zbieranie od organizacji pozarządowych opinii i propozycji.
5. Dokonanie przez zespół odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji oceny zgłoszonych przez organizacje pozarządowe opinii i propozycji, opracowanie raportu z konsultacji i przedstawienie Zarządowi ww. raportu.
6. Podjęcie przez Zarząd stanowiska w sprawie zgłoszonych przez organizacje pozarządowe opinii i propozycji.
7. Uzupełnienie przez zespół odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji raportu z konsultacji o stanowisko Zarządu.
8. Zatwierdzenie przez Zarząd ostatecznej treści projektu uchwały Rady Powiatu w Pułtusk w sprawie Programu współpracy i skierowanie ww. dokumentu na komisję i Radę Powiatu w Pułtusk.
9. Podanie do publicznej wiadomości raportu z konsultacji uzupełnionego o stanowisko Zarządu.
10. Podjęcie przez Radę Powiatu w Pułtusk uchwały w sprawie Programu współpracy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem współpracy, do prowadzenia współpracy Powiatu z podmiotami Programu współpracy stosuje się odpowiednie przepisy, w tym ustawy oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

STAROSTA

Robert Czyżewski