

Protokół Nr 153/2013
posiedzenia Zarządu Powiatu w Pułtusk
w dniu 4 października 2013r.

1. Lista obecności i porządek posiedzenia stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do nin. protokołu.
2. Posiedzeniu przewodniczył Wicestarosta Pułtuski – Andrzej Dolecki
3. Posiedzenie rozpoczęło się o godz. 8.15

1. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu realizacji projektu pn. „Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 425/2013 zmieniającą uchwałę w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu realizacji projektu pn. „Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia. Zmiana dot. załącznika nr 9: Wzór Umowy o organizację stażu, który otrzymał nowe brzmienie.

2. Podjęcie uchwały w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Zarząd Powiatu podjął uchwałę nr 426/2013 w sprawie powołania Komisji Przetargowej.

Komisja Przetargowa w składzie:

- Marianna Permanicka – przewodnicząca Komisji
- Bogdan Mossakowski – Zastępca Przewodniczącego Komisji
- Agata Łojek - Sekretarz Komisji

przeprowadzi wszystkie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w ramach projektu pn. „Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia.

3. Zatwierdzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na „organizację i przeprowadzenie kursu – Profesjonalny sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej oraz

umiejętnością fakturowania”.

Zarząd Powiatu zatwierdził Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia na „organizację i przeprowadzenie kursu – Profesjonalny sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej oraz umiejętnością fakturowania dla uczestników projektu pn. „Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu końcowego, zapewnienie materiałów dydaktycznych oraz ubezpieczenia NNW.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Profesjonalny sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej oraz umiejętnością fakturowania” dla 10 uczestników przedmiotowego projektu;
- program kursu winien obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne (w tym: wewnętrzny egzamin końcowy) o łącznym wymiarze 172 godzin zegarowych przypadających na jednego uczestnika z czego: 50 godzin zegarowych to czas przeznaczony na zajęcia teoretyczne, zaś 122 godziny zegarowe na zajęcia praktyczne. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut;
- celem kursu jest przyuczenie do zawodu kasjera sklepowego w sklepie wyposażonym w elektroniczne kasy sklepowe i komputerowe systemy obsługi sklepu, poznanie zadań i czynności kasjera sklepowego.

Zarząd Powiatu postanowił o ogłoszeniu przetargu na ww. zadanie.

4. Zatwierdzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania w trybie przetargu

nieograniczonego na „organizację i przeprowadzenie kursu –Magazynier z obsługą wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz komputerowych programów magazynowych”.

Zarząd Powiatu zatwierdził Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia na organizację i przeprowadzenie kursu –Magazynier z obsługą wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz komputerowych programów magazynowych” dla uczestników projektu pn. „Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu końcowego, zapewnienie materiałów i urządzeń dydaktycznych oraz ubezpieczenia NNW.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Magazynier z obsługą wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz komputerowych programów magazynowych” dla 10 uczestników przedmiotowego projektu;
- program kursu winien obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne (w tym: wewnętrzny egzamin końcowy składający się z części teoretycznej i praktycznej) o łącznym wymiarze 172 godzin zegarowych przypadających na jednego uczestnika – z czego: 72 godziny zegarowe to czas przeznaczony na zajęcia teoretyczne, zaś 100 godzin zegarowych na zajęcia praktyczne. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut;
- celem kursu jest przygotowanie uczestnika do zdobycia uprawnień pozwalających mu na obsługę wózków jezdniowych oraz do pracy na

stanowisku magazyniera wykonującego zadania związane z przyjmowaniem i wydawaniem towarów z magazynu.

Zarząd Powiatu postanowił o ogłoszeniu przetargu na ww. zadanie.

5. Wolne wnioski.

Wolnych wniosków nie zgłoszono.

Na tym protokół zakończono.

Posiedzenie zakończyło się o godz. 9.15

Protokołowała:

Bogumiła Przybyłowska

Podpisy członków Zarządu Powiatu:

1. Edward Wroniewski
2. Andrzej Dolecki
3. Wiesław Cienkowski
4. Witold Saracyn
5. Zbigniew Szczepanik