

**Protokół Nr 8/2011**  
**posiedzenia Zarządu Powiatu w Pułtusk**  
**w dniu 2 lutego 2011r.**

1. Lista obecności i porządek posiedzenia stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego protokołu.
2. Posiedzeniu przewodniczył Starosta Pułtuski – Edward Wroniewski
3. Posiedzenie rozpoczęło się o godz. 9.00

**1. Sprawa budynku zajmowanego przez Stowarzyszenie MONAR  
w Strzegocinie**

Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami p. S. Niedzielska poinformowała o złym stanie technicznym budynku poklasztornego w Strzegocinie, co zostało stwierdzone w decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Makowie Mazowieckim, jak również w protokole z wizji lokalnej przeprowadzonej przez pracowników Starostwa Powiatowego w Pułtusk oraz Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej. W tej sprawie zostały wysłane stosowne pisma do Stowarzyszenia MONAR jak również do Burmistrza i Wójtów Gmin Powiatu Pułtuskiego.

Dyrektor poinformowała, że zgodnie z opinią radcy prawnego należy podjąć wszelkie czynności zmierzające do rozwiązania lub wypowiedzenia umowy ze Stowarzyszeniem Monar.

Wójt Gminy Świercze p. A. Misiewicz poinformował, że zna sytuację jaka jest w budynku poklasztornym w Strzegocinie. Stan techniczny budynku, jak również warunki w jakich mieszkają podopieczni są fatalne. Pan Wójt niejednokrotnie na ww. temat prowadził rozmowy z Panem Górowskim ze Stowarzyszenia MONAR, informując go również o konsekwencjach wynikających z tego tytułu.

Zarząd Powiatu zapoznał się z informacją i uznał, że nie do przyjęcia jest fakt przebywania ludzi w warunkach jakie istnieją w budynku poklasztornym w Strzegocinie. Dlatego też należy podjąć wszelkie działania aby zapewnić tym ludziom godziwe warunki życia w innych ośrodkach.

Zarząd zobowiązał Dyrektora GGN do przygotowania stosownego porozumienia w sprawie rozwiązania umowy ze Stowarzyszeniem MONAR jak również podjęcia wszelkich czynności mających na celu wyegzekwowania zaleceń wskazanych w decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Makowie Maz.

## **2. Harmonogram przeniesienia szpitala do nowego obiektu**

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pułtuskach p. I. Groszkowska oraz Dyrektor Zarządzania Kryzysowego p. R. Dynak przedstawili wstępny Harmonogram prac związanych z przeniesieniem szpitala na Popławy w brzmieniu załącznika nr 3 do protokołu.

Dyrektor poinformowała, że w dniach od 25 lutego 2011r. do 5 marca 2011r. zaplanowane jest prowadzenie akcji przeniesienia szpitala do nowego obiektu.

Dyrektor przedstawiła potrzeby wsparcia akcji przeniesienia szpitala oraz poinformowała, że swoją pomoc podczas przenoszenia szpitala zaoferowali: KPPSP w Pułtuskach, ZCKR w Gołdkowie, ZDP w Pułtuskach, DPS w Ołdakach i Obrytem.

Zarząd Powiatu przyjął Harmonogram przeniesienia szpitala do nowego obiektu oraz postanowił, że ewentualne zmiany Harmonogramu będą przedstawione Zarządowi na bieżąco.

## **3. Informacja Dyrektora WBA nt.**

- **wykazu czynności związanych z adaptacją budynku szpitala na potrzeby Starostwa.**
- **wykazu czynności związanych ze sprzedażą budynków Starostwa przy ul. Białowiejskiej**

Dyrektor Wydziału Budownictwa i Architektury przedstawił wykaz czynności związanych z adaptacją budynku szpitala na potrzeby Starostwa oraz wykaz

czynności związanych ze sprzedażą budynków Starostwa przy ul. Białowiejskiej w brzmieniu załącznika nr 4 do protokołu.

Dyrektor WBA poinformował, że zgodnie z informacją przekazaną przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na obiekcie szpitala konieczne będzie przeprowadzenie badań archeologicznych. Ich wielkość i zakres będzie określony w kolejnym piśmie. Natomiast szacunkowa wartość wykonaniach tych pracy wyniesie ok. 35.000zł.

Odnosnie sprawy wyceny nieruchomości położonej przy ul. Białowiejskiej 5 Dyrektor zaproponował sporządzenie wyceny w dwóch wariantach

- określenie wartości nieruchomości jako przedmiotu prawa własności wg aktualnego sposobu użytkowania
- określenie wartości nieruchomości jako przedmiotu prawa własności dla najkorzystniejszego sposobu użytkowania nieruchomości. Użytkowanie to może stanowić kontynuację aktualnego sposobu użytkowania lub może polegać na innym sposobie jej użytkowania.

Dyrektor poinformował, że szacunkowa wartość wykonania ww. zadania wyniesie ok. 5.000zł

Zarząd przyjął przedstawione wykazy oraz zobowiązał Dyrektora Wydziału Budownictwa i Architektury do podjęcia wszelkich czynności związanych z ich realizacją.

#### **4. Sprawa przebudowy drogi na odc. Gładczyn- Zatory-Popowo w ramach rezerwy subwencji ogólnej**

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych p. K. Strzyżewski przedstawił propozycję złożenia wniosku w ramach rezerwy subwencji ogólnej budżetu państwa na realizację zadania pn. „Budowa mostu wraz z drogami dojazdowymi w ciągu drogi powiatowej Gładczyn – Zatory Popowo nr 3433 na odc. Gładczyn – Cieńsza”.

Koszt wykonania robót wyniesie ok. 2.200.000zł , w tym: planowane środki z rezerwy budżetu państwa 1.100.000zł oraz udział własny powiatu 1.100.000zł.

Starosta Pułtuski zwrócił się do Przewodniczącego Rady o podjęcie rozmów z Wójtem Gminy Zatory nt. udzielenia pomocy finansowej przy realizacji zadania w wysokości 50% udziału własnego powiatu, tj. ok. 550.000zł

Termin składania wniosków upływa 18 lutego 2011r.

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych poinformował o konieczności wykonania projektu technicznego mostu, dlatego też zwrócił z wnioskiem do Zarządu o przekazanie środków finansowych na ww. zadanie.

Skarbnik Powiatu poinformowała, że zgodnie z wytycznymi Ministra Infrastruktury do wniosku składanego w ramach rezerwy subwencji ogólnej budżetu państwa należy dołączyć:

- wartość kosztorysową zadania, którą może sporządzić Zarząd Dróg Powiatowych
- uchwałę budżetową na 2011r. , w której zostaną zabezpieczone środki finansowe na zadanie inwestycyjne, dlatego też konieczne jest zwołanie Sesji Rady Powiatu,
- pozwolenie na budowę.

p. Skarbnik poinformowała, że na tym etapie składania wniosku nie ma wymogu dołączania do wniosku projektów technicznych.

Zarząd Powiatu przyjął informację przedstawioną przez p. Skarbnik. Sprawa wykonania projektu technicznego mostu oraz wszelkiej pozostałej dokumentacji technicznej będzie ponownie rozpatrzone przez Zarząd po ewentualnej akceptacji wniosku i przyznaniu środków.

Zarząd zobowiązał Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych do:

- przygotowania wniosku w sprawie przebudowy drogi ramach rezerwy subwencji ogólnej
- przekazania Skarbnikowi Powiatu wszelkich niezbędnych informacji o realizacji zadania, które są konieczne do przygotowania projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011r.

**5. Wniosek Urzędu Statystycznego w Warszawie dot. wyrażenia zgody na zamieszczenie herbu powiatu w publikacji „Statystyka gmin i powiatów województwa Mazowieckiego”.**

Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Urzędu Statystycznego w Warszawie dot. wyrażenia zgody na zamieszczenie herbu powiatu w publikacji „Statystyka gmin i powiatów województwa Mazowieckiego”. Wniosek stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Zarząd Powiatu pozytywnie zaopiniował wniosek.

**6. Porozumienie dot. określenia kosztów i ponoszenia wydatków na utrzymanie dzieci w placówce wielofunkcyjnej w Ostrołęce.**

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusku p. B. Józwiak przedstawiła porozumienie w sprawie określenia kosztów i ponoszenia wydatków na utrzymanie dzieci umieszczonych w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Ostrołęce. Treść porozumienia stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Zarząd akceptował treść porozumienia.

**7. Informacja nt. pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu pultuskiego**

Sekretarz Powiatu przypomniała, że Rada Powiatu w Pułtusku podjęła Uchwałę Nr XXXIX/294/2010 w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu pultuskiego do maja 2011 roku.

Niestety 6 aptek wymienionych w uchwale, uchylało się od obowiązku świadczenia pracy w porze nocnej oraz w niedzielę i święta, dlatego też Rada Powiatu na Sesji w dniu 28 września 2010r. podjęła uchwałę nr XLI/312/10 w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego w Warszawie z wnioskiem o cofnięcie zezwolenia na prowadzenie aptek tym placówkom

Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny przesłał informację, że umarza postępowanie wobec czterech aptek, które w wyniku rozmów, spotkań wyraziły

zgodę na pracę w porze nocnej oraz w niedzielę i święta. Natomiast dwie apteki zostały wezwane do podjęcia pracy zgodnie z uchwałą Rady Powiatu.

Jednak z uwagi na fakt, iż nie wszystkie apteki wyraziły zgodę na pracę w godzinach nocnych i dni świąteczne - harmonogramem przyjęty przez Radę Powiatu nie może być zrealizowany. Dlatego też, po uzgodnieniu z aptekarzami, Radzie Powiatu zostanie przedstawiony nowy harmonogram dyżurów aptek.

Zarząd przyjął informację.

#### **8. Wniosek Zespołu Szkół im. B. Prusa w Pułtuskach dot. udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora szkoły w sprawie projektu Leonardo da Vinci.**

p. A. Kmiólek nauczyciel ZS im. B. Prusa poinformowała, że Zespół Szkół im. B. Prusa w Pułtuskach przygotował projekt pn. „Od teorii do praktyki – praktyka zawodowa w Austrii” w ramach programu „Uczenie się przez całe życie” program sektorowy Leonardo da Vinci. Projekt stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

Obecnie ZS im. B. Prusa w Pułtuskach zwraca się z wnioskiem do Zarządu Powiatu o udzielenie pełnomocnictwa Dyrektorowi Szkoły do podpisywania w imieniu organu prowadzącego umów i realizacji projektu.

Zarząd Powiatu akceptował wniosek i udzielił pełnomocnictwa Dyrektorowi ZS im. B. Prusa.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę nr 10a/2011w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zespołu Szkół im. B. Prusa w Pułtuskach do podpisania i realizacji projektu.

#### **9. Przyjęcie protokołu posiedzenia Zarządu Powiatu z dnia 26 i 28 stycznia 2011r.**

Zarząd Powiatu przyjął protokoły posiedzeń Zarządu Powiatu z dnia 26 i 28 stycznia 2011r.

#### **10. Wolne wnioski**

Zarząd Powiatu w Pułtusku na posiedzeniach w dniach 26 i 28 stycznia 2011r. zapoznał się z informacją nt. funkcjonowania Przychodni SP ZOZ w Pułtusku przedstawioną zarówno przez Dyrektora SP ZOZ p. I. Groszkowską jak również przez Kierownika ds. Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych SP ZOZ p. B. Cieślak – Piątek.

Zarząd postanowił zobowiązać Dyrektora SP ZOZ do podjęcia wszelkich kroków i czynności, w tym personalnych, zmierzających do poprawy funkcjonowania Przychodni.

Zarząd Powiatu postanowił wystąpić z wnioskiem do Przewodniczącego Rady o zwołanie Sesji Rady Powiatu w trybie art. §14 ust. 2 Statutu Powiatu Pułtuskiego.

Proponowana tematyka Sesji:

1. Otwarcie Sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Zgłoszenie zmian do porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie: zmian uchwały budżetowej Powiatu Pułtuskiego na rok 2011 Nr V/28/11 Rady Powiatu w Pułtusku z dnia 14 stycznia 2011r.
4. Podjęcie uchwały w sprawie: przekazania mienia w formie darowizny (dot. drogi położnej w m. Begno)
5. Wolne wnioski i oświadczenia radnych.
6. Zamknięcie Sesji.

Na tym posiedzenie zakończono.

Posiedzenie zakończyło się o godz. 10.00

Bogumiła Przybyłowska

*Podpisy członków Zarządu Powiatu:*

1. Edward Wroniewski .....
2. Andrzej Dolecki .....
3. Wiesław Cienkowski .....
4. Witold Saracyn .....
5. Zbigniew Szczepanik .....