

**Nazwa Zamawiającego:**

Powiat Pułtusk reprezentowany przez Zarząd Powiatu

**Adres:**ul. Białowiejska 5  
06 – 100 Pułtusk**Tel:** (0 – 23) 692 – 12 – 66**Fax:** (0 – 23) 692 – 52 – 77**Adres internetowy:**[www.starostwopultusk.org.pl](http://www.starostwopultusk.org.pl)

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: OR.3421-19/06**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)****DLA****PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**prowadzonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych  
z dn. 29 stycznia 2004r. – (Dz. U. Nr 19 z dn. 09.02.2004r. poz. 177 z późn.zm.)**NA****Wykonanie zasilania w energię elektryczną  
budowanego szpitala w P u ł t u s k u**

<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
Część III	Projekty Budowlano – Wykonawcze
Część IV	Przedmiary robót

Pułtusk, dn. 12.07.2006 r.

**Zatwierdzam:**Tadeusz Nalewajk  
Starosta Pułtuski

# **CZĘŚĆ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

### **Zamawiającym jest:**

Powiat Pułtusk reprezentowany przez Zarząd Powiatu  
06 – 100 Pułtusk, ul. Białowiejska 5  
Tel./: (0–23) 692 – 12 – 66, Fax. : (0 – 23) 692 – 52 – 77  
REGON: 130377729,

### **Funkcję Inwestora Zastępczego pełni:**

Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych Sp. z o.o.  
06 – 400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 13  
Tel. (0-23) 672 29 64; Fax.: (0-23) 672 29 80

## **2. Oznaczenie wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## **3. Tryb udzielania zamówienia.**

Przetarg nieograniczony.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. **Informacje ogólne:** Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi: „**Wykonanie zasilania w energię elektryczną budowanego szpitala w Pułtusku**”.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

45315300-1 Instalowanie linii energetycznych

45315600-3 Instalacje niskiego napięcia

45315700-5 Instalowanie rozdzielni elektrycznych

45316100-6 Instalowanie zewnętrznego sprzętu oświetleniowego

### **2. Zakres zamówienia :**

Zakres zamówienia obejmuje **wykonanie zasilania w energię elektryczną budowanego szpitala w Pułtusku**, w tym:

1. Linia SN zasilająca stację trafo:

- 1) Słup KGo – 12 z odłącznikiem ON III – 24/4-W - szt. 1

- 2) Linia kablowa od ww. Słupa do stacji trafo, wykonana kablem 3 x RUHAKXS 1 x 120 mm<sup>2</sup> - mb 220

2. Stacja transformatorowa:

- 1) Budowa stacji

- 2) Wyposażenie:

- Stacja dwutransfopratorowa 1000 kVA + 800 kVA

- Rozdzielnia NN

- SZR

3. Agregatornia wraz z wyposażeniem w agregat prądowórczy o mocy 800 kVA

4. Linia kablowe NN zasilające szpital:

- 1) linia kablowa 5 x 4 x 4KY 240 mm<sup>2</sup> - mb 170

- 2) linia kablowa YKY 2 x 2,5 – wyłączenie agregatu L = 160 mb

- 3) linia sterownicza 4 KSY 20 x 1,5 L= 120 mb

5. Linia kablowa (oświetlenie terenu)

- 1) linia kablowa YAKY 5x16 mm<sup>2</sup> - mb. 2.275

2) słupy oświetleniowe S-30 z fundamentem – szt. 92

6. Rozdzielnia RG – A2 – rozbudowa

7. Rozdzielnia RG – K + instalacja elektryczna kotłowni .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w dokumentach stanowiących część III i IV niniejszej SIWZ tj. w : Projektach Budowlano – Wykonawczych i przedmiarach robót.

## **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

## **7. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **8. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania całości zamówienia: do dnia 30.10.2007r.

Limit środków na 2006r. wynosi 2,8 mln. zł.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.**

**1. Poniżej przedstawiono warunki (A,B,C) stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie niniejszego zamówienia a także wskazano dokumenty wymagane od wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków. Brak spełnienia któregośkolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z niniejszego postępowania.**

**A. Warunek posiadania przez wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177) Prawo zamówień publicznych.**

### **DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU A :**

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., tj. potwierdzające odpowiednio, że w przypadku wykonawcy będącego:
  - a) osobą fizyczną – tej osoby fizycznej;
  - b) spółką jawną – wspólnika;
  - c) spółką partnerską – partnera lub członka zarządu;
  - d) spółką komandytową – komplementariusza;
  - e) spółką komandytowo-akcyjną - komplementariusza;

- f) osobą prawną (nie wymienioną powyżej) – urzędującego członka organu zarządzającego
- nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., tj. potwierdzająca, że wobec podmiotu zbiorowego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 1) Oświadczenie (z art. 22 ust. 1 pkt 1)-4)) sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ .
  - 2) Oświadczenie (z art. 24 ust. 1 – 2) sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ

**B. Warunek posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

**Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:**

- 1) Dysponuje zapleczem technicznym w postaci specjalistycznego sprzętu, urządzeń technicznych, środków transportu – przeznaczone do wykonywania robót budowlanych w zakresie niniejszego zamówienia, w ilości zapewniającej wykonanie zamówienia z należytą starannością,
- 2) Osoba wskazana na kierownika budowy posiada:
  - a) wymagane przez Prawo Budowlane uprawnienia budowlane w branży elektrycznej;
  - b) aktualne potwierdzenie członkostwa we właściwej izbie samorządu zawodowego i ubezpieczenia OC;
  - c) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami elektrycznymi
- 3) Osoba wskazana na kierownika robót budowlanych posiada:
  - a) wymagane przez Prawo Budowlane uprawnienia budowlane w branży budowlanej;
  - b) aktualne potwierdzenie członkostwa we właściwej izbie samorządu zawodowego i ubezpieczenia OC;
  - c) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi.
- 4) W okresie ostatnich 5 lat a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, oraz potwierdzi dokumentami Zamawiających, że wykonał je z należytą starannością.  
Przez robotę odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, należy rozumieć wykonanie robót energetycznych o wartości z podatkiem VAT nie mniejszej niż 1,5 mln. złotych.

#### **DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU B :**

- 1) Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników (sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ), w okresie ostatnich 3 lat a w przypadku gdy okres działalności jest krótszy w tym okresie,
- 2) wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ) niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje wykonawca,
- 3) wykaz osób (sporządzony według wzorów stanowiących **załącznik nr 6 i 7** do niniejszej SIWZ), które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
- 4) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać niniejsze zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, tj.:
  - a) kierownik budowy: posiada wymagane przez Prawo Budowlane uprawnienia budowlane w branży elektrycznej oraz aktualne potwierdzenie członkostwa we właściwej izbie samorządu zawodowego i ubezpieczenia OC,
  - b) kierownik robót budowlanych – posiada wymagane przez Prawo Budowlane uprawnienia budowlane w branży budowlanej oraz aktualne potwierdzenie członkostwa we właściwej izbie samorządu zawodowego i ubezpieczenia OC,
- 5) Wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ) zawierający wykonane przez wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Jeżeli okres prowadzenia prac jest krótszy od wskazanego w poprzednim zdaniu należy wskazać prace za ten okres.
- 6) Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wskazane w **załączniku nr 9** do niniejszej SIWZ zostały wykonane z należytą starannością.

#### **C. Warunek znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

##### **Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:**

- 1) w roku 2005r. obroty w robotach budowlanych wynosiły minimum 4,0 mln. złotych,
- 2) posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1,0 mln. zł. lub posiada środki finansowe w wysokości co najmniej 1,0 mln. zł.
- 3) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, (wynikającej z KRS lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

#### **DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU C:**

- 1) Bilans oraz rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega on badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
- 2) Informacja dotycząca osiągniętych obrotów w robotach budowlanych w 2005r., o której mowa powyżej, przedstawiona w formie streszczenia, sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ,
- 3) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy potwierdzająca posiadanie przez wykonawcę środków finansowych lub posiadanie przez wykonawcę zdolności kredytowej

- dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.A.:
- 1) pkt. 1,3 i 4 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) pkt. 2 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2 ppkt. 1 lit. a i c oraz ppkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 9.A.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 9.A.3. stosuje się odpowiednio.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1., 9.2. i 9.4 są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## 10. Oferta wspólna.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielnie niniejszego zamówienia a **wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1 muszą spełniać oni łącznie.**
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
  - 1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać **Pełnomocnika** (zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów. **Pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie.**
  - 2) Oferta **musi** być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4, art. 24 ust. 1-2 i art. 26 ust. 1 u.p.z.p. uwzględniając niniejsze:
    - a) każdy z Partnerów **musi** złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1-2 u.p.z.p. (sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ), oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, oraz odnoszące się do

- niego dokumenty wymienione w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ w poz.: A.1, A.2, A.3, A.4, B.1, C.1 – C.4.
- b) dokumenty wymienione w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ w poz.: B.2 – B.6, oraz Formularz Ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ), kosztorys ofertowy, oświadczenie o akceptacji przez Wykonawcę wzoru umowy (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ), harmonogram rzeczowo – finansowy, oświadczenie na podstawie art. 44 u.p.z.p., o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ), wykaz prac przeznaczonych do podwykonania (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do niniejszej SIWZ) - powinny dotyczyć **łącznie** wszystkich Partnerów i powinny być podpisane przez ich upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika;
  - c) oświadczenia, o których mowa w pkt.14.4.1) niniejszej SIWZ **mogą** zostać złożone przez każdego z Partnerów samodzielnie;
  - d) wadium może być wniesione przez jednego z Partnerów lub Pełnomocnika – dokument potwierdzający wniesienie wadium może być parafowany lub potwierdzony za zgodność z oryginałem przez jednego z Partnerów jeżeli ma on do tego upoważnienie lub przez Pełnomocnika.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5) Jeżeli oferta złożona przez wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy o realizację zamówienia będzie wymagał umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## 11. Wadium

### 1. Wysokość wadium

- 1) Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **60.000,00 zł.**
- 2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:
  - a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego (warunek konieczny, ale nie wystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego - patrz pkt. 4);
  - b) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego
- 3) Wykonawca zostanie **wykluczony** z niniejszego postępowania jeżeli:
  - a) jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości albo,
  - b) oferta nie posiada dołączonego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez wykonawcę.

### 2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, muszą one

być, co najmniej nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

### **3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

[Ramka1]

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w ofercie.

### **4. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

### **5. Zwrot wadium.**

1) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

a) upłynął termin związania ofertą,

b) zawarto umowę w sprawie niniejszego zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,

c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

2) Na **pisemny wniosek** wykonawcy Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

a) wykonawca wycofał swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert,

b) wykonawca został wykluczony z postępowania,

c) jego oferta została odrzucona.

Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy i złożony wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią stosownego pełnomocnictwa.

3) Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na **rachunek bankowy wskazany** przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

### **6. Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium (wraz z odsetkami jeżeli zostało wniesione w pieniądzu), jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **1. Informacje ogólne.**



Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

## **2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tożsamej z wartością zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy**. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

## **3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.

6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

## **4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia.

3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **14.1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub

pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory załączników dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

#### **14.2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Zaleca się ażeby całość oferty złożona była w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, spięte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką a wszystkie zapisane strony ponumerowane.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa (strony podpisane nie wymagają parafowania). Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, stosownie do treści pkt. 9.2-7 niniejszej SIWZ, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

#### **14.3. Zawartość oferty:**

- 1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 9 i 29 niniejszej SIWZ.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### **14.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 13** do niniejszych SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 14.4.1) niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

### **15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

#### **15.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wszelkich wyjaśnień dotyczących SIWZ **udzielać będzie Inwestor Zastępczy – Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych Sp. z o.o. w Ciechanowie.**

Wykonawca w trakcie postępowania **może zwrócić się do Inwestora Zastępczego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.** Prośbę taką należy przekazać do Inwestora zastępczego nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Inwestor zastępczy działając w imieniu Zamawiającego, przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ nie ujawniając źródła zapytania.

Pytania i wyjaśnienia będą również zamieszczone na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ tj.: [www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)

#### **15.2. Zmiany w treści SIWZ.**

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ.
- 2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomia wszystkich wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ. Dodatkowo informacja dotycząca zmiany terminu będzie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

### **16. Zebranie wykonawców.**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

### **17. Wizyta na placu budowy.**

1. Wykonawcy zaleca się odwiedzenie i sprawdzenie miejsca robót oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, czynników koniecznych do przygotowania jego oferty i podpisania umowy na roboty.
2. Wizyta na placu budowy nie będzie organizowana przez Zamawiającego.

### **18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

#### **1) Sprawy techniczne:**

- Waldemar Kujawa, przedstawiciel Inwestora Zastępczego – tel. (023) 672 21 55

**2) Sprawy formalne:**

- Marianna Permanicka, przedstawiciel Zamawiającego – tel. 0 23 692 59 92
- Anna Biedrzycka, przedstawiciel Inwestora Zastępczego – tel. 023 672 39 15

**19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie w siedzibie Zamawiającego przy ul Białowiejskiej 5 w Pułtusk, w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>21.08.2006r.</b>	<b>Do godz.</b>	<b>10,00</b>
----------------	---------------------	-----------------	--------------

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczyściej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Powiat Pułtusk reprezentowany przez Zarząd Powiatu  
06 – 100 Pułtusk, ul. Białowiejska 5**

**„Oferta w postępowaniu na wykonanie zasilenia w energię elektryczną  
budowanego szpitala w Pułtusk”**

**Nie otwierać przed sesją otwarcia ofert.**

- 3) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

**20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.****1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

**2) Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

**3) Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**21. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w sali narad w siedzibie Zamawiającego przy ul. Białowiejskiej 5 w Pułtusk

<b>W dniu</b>	<b>21.08.2006r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>10,30</b>
---------------	---------------------	----------------	--------------

**22. Tryb otwarcia ofert**

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
- 2) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

- 3) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - b) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
    - c) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.
    - d) Informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.3. Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

### **23. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu

### **24. Termin związania ofertą**

- 4) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 6) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium, natomiast powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 7) Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **25. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę oferty należy obliczyć w PLN w oparciu o załączone Projekty Budowlano – Wykonawcze.
2. Dla potrzeb obliczenia ceny ofertowej, Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy określając ceny na wszystkie elementy wymienione w przedmiarach robót przy zachowaniu następujących założeń :
  - a) Podstawa wyceny oraz zakres rzeczowy musi być zgodny z określonym w przedmiarach zakresem robót stanowiących cz. III niniejszej Specyfikacji;
  - b) Na cenę jednostkową każdej pozycji winny składać się wszystkie koszty – między innymi: wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, projekt organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, ubezpieczenie budowy, obsługę geodezyjną, koszty związane z przeprowadzeniem prób, badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, instrukcji eksploatacji itp. oraz inne czynniki, nie wymienione bezpośrednio w przedmiarach a niezbędne do wykonania, aby uzyskać efekt rzeczowy określony w ust. 4 cz. I niniejszej Specyfikacji. Koszty zakupu materiałów muszą być wliczone w cenę jednostkową materiału w poszczególnych pozycjach Kosztorysów, zgodnie z zasadami sporządzania kosztorysów ofertowych.
  - c) Cena jednostkowa, wartość oraz cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
  - d) Wszystkie ceny jednostkowe oraz składniki cenotwórcze określone przez Wykonawcę, zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
  - e) Zmiana podstawy wyceny, niepoprawny obmiar spowoduje odrzucenie oferty.
  - f) Wszystkie ceny jednostkowe oraz składniki cenotwórcze określone przez Oferenta, zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).

4. Kosztorys ofertowy służy do obliczenia ceny ofertowej, i jest wstępnym wynagrodzeniem kosztorysowym. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o kosztorys powykonawczy sporządzony przy zastosowaniu cen jednostkowych i narzutów użytych w kosztorysie ofertowym.  
Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w części II niniejszej SIWZ tj. we wzorze umowy w sprawie zamówienia. Zasady wynagradzania Wykonawcy za roboty objęte zamówieniem, roboty zamiennie i dodatkowe określa wzór umowy.
5. Ceną oferty jest suma wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (pozycji podanych w **Kosztorysie** ofertowym).
6. Zamawiający, stosownie do treści art. 88 u.p.z.p., poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
7. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W przypadku nie wyrażenia przez wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona.

## 26. Kryterium oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: **Cena - waga kryterium 100 %** , maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.
3. Każda oferta otrzyma zaokrągloną do jednego miejsca po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";
Max(C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) wykonawcy(wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **27. Oferta z rażąco niską ceną.**

- 1) W przypadku podejrzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dołączonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **28. Uzupelnienie oferty.**

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań przez oferowane roboty oraz materiały, maszyny i urządzenia.

## **29. Zawartość oferty.**

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 3) Oświadczenie wykonawcy, na podstawie art. 44 u.p.z.p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
- 4) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
- 5) Dowód wniesienia wadium,
- 6) Akceptacja przez wykonawcę wzoru umowy zawartej w Części II niniejszej SIWZ, sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ,
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

- 8) W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a),
- 9) Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do niniejszej SIWZ,
- 10) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9.1. oraz w pkt. 41 niniejszej SIWZ,
- 11) Oświadczenie, że oferowane do realizacji niniejszego zamówienia materiały, maszyny i urządzenia odpowiadają wymaganiom Projektów Budowlano – Wykonawczych, są nowe oraz posiadają wymagane przepisami atesty i aprobaty techniczne,
- 12) Kosztorys Ofertowy sporządzony sposobem szczegółowym
- 13) Wykaz stawek i narzutów zastosowanych do sporządzenia kosztorysu ofertowego
- 14) Wstępny harmonogram rzeczowo – finansowy uwzględniający limit środków na 2006r. w wysokości brutto 2,8 mln. zł.

### **30. Tryb oceny ofert.**

#### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p..

#### **3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający (stosownie do treści pkt. 9.5 niniejszej SIWZ) może zażądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 4) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### **31. Wykluczenie wykonawcy.**

#### **1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:**

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony



- prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 u.p.z.p.;
  - 11) wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji;
  - 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
  - 13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 u.p.z.p.;

- 14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **32. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
  - 1) jest ona niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 u.p.z.p., lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
  - 2) Wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie również zamieszczona na stronie internetowej [www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano na piśmie.

### **34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia:**

1. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

- 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
  - 6) jest **nieważna**:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ - wzór umowy.

### **35. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 u.p.z.p. (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 4) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **36. Środki ochrony prawnej:**

#### **1. Informacje ogólne:**

- 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 36.1 niniejszej IDW są:
  - a) protest,
  - b) odwołanie,
  - c) skarga do sądu.
1. Środki ochrony prawnej, przysługują:
  - a) wykonawcom,
  - b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p.,
  - c) organizacjom zrzeszającym wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 u.p.z.p.

#### **2. Protest:**

- 1) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- 2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 3) Protest dotyczący ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych lub

zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.

- 4) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 5) Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczony na podstawie art. 181 ust.6 u.p.z.p..
- 6) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związkę przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
- 7) Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 8) Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - a) treści ogłoszenia,
  - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.– w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 9) Protest inny niż wymieniony w pkt 8, zamawiający rozstrzygnie w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 10) Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach podanych w pkt. 8 i 9 uznaje się za jego oddalenie.
- 11) Do ostatecznego rozstrzygnięcia protestu, przystąpienia do protestu mają zastosowanie przepisy art. 181, 182 i 183 u.p.z.p.

### **3.Odwołanie:**

Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 u.p.z.p.

### **4.Skarga do sądu:**

Skarga do sądu przysługuje na wyrok zespołu arbitrów oraz na postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowania odwoławcze. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 u.p.z.p.

### **37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Zamawiający nie dopuszcza sposobu porozumiewania się drogą elektroniczną.

### **38. Podwykonawstwo:**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie(a) wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do niniejszej SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej SIWZ znajduje zastosowanie Art. 647<sup>1</sup> k.c.

### **39. Aukcja elektroniczna:**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej

### **40. Umowa ramowa:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

#### 41. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia wykonawcy, na podstawie art. 44 u.p.z.p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p.
5.	Załącznik nr 5	Wzór informacji dotyczącej przeciętnej liczby pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego.
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
7.	Załącznik nr 7	Wzór życiorysu osób wyznaczonych do wykonania niniejszego zamówienia.
8.	Załącznik nr 8	Wzór wykazu narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje wykonawca.
9.	Załącznik nr 9	Wzór wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień podobnych.
10.	Załącznik nr 10	Wzór streszczenia wymaganych w pkt. 9.1.C.1. niniejszej IDW informacji finansowych.
11.	Załącznik nr 11	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy
12.	Załącznik nr 12	Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania.
13.	Załącznik nr 13	Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 u.p.z.p., o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14.1.5)-7) niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór Formularza Ofertowego (w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy)

(miejsce i data sporządzenia)\*

## **FORMULARZ OFERTOWY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na:**

**„Wykonanie zasilenia w energię elektryczną budowanego szpitala w Pultusku”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : OR.342 ZP ~~950200~~

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Pultuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu  
06 – 100 Pultusk, ul. Białowiejska 5**

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

**3. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 3) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 4) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi ..... PLN  
słownie: .....  
plus należny podatek VAT w wysokości ..... PLN  
co czyni łącznie cenę brutto..... PLN  
słownie:.....  
..... PLN
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert,

6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się:

- a) zamówienie wykonać w terminie do dnia .....
  - b) zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią ust. 12 cz. I SIWZ,
  - c) udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres jn.:
- Na roboty : 36 miesięcy.
    - Na maszyny i urządzenia : wg gwarancji udzielonej przez producenta, lecz nie krócej niż 24 miesiące.licząc od daty podpisania protokołu końcowego.

7) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

8) nie uczestniczę(y) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.

**Podpis(y):**

l.p	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy (łącznie wszystkich Partnerów) o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

OR.3421-19/06

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Pultuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu  
06 – 100 Pultusk, ul. Białowiejska 5**

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.):

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data



**Załącznik nr 3** – wzór oświadczenia wykonawcy (łącznie wszystkich Partnerów), na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

OR.3421-19/06

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Pultuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu  
06 – 100 Pultusk, ul. Białowiejska 5**

**WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Wykonanie zasilenia w energię elektryczną budowanego szpitala w Pultusku**”.

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 4** – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

OR.3421-19/06

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Pultuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu  
06 – 100 Pultusk, ul. Białowiejska 5**

**WYKONAWCA :**

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) nie podlegam wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Wykonanie zasilenia w energię elektryczną budowanego szpitala w Pultusku”**.

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

- gospodarcemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 u.p.z.p.;
  - 11) wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji;
  - 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
  - 13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 u.p.z.p.;
  - 14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

**PODPIS:**

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 5** – wzór informacji dotyczącej przeciętnej liczby pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

OR.3421-19/06

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Pultuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu  
06 – 100 Pultusk, ul. Białowiejska 5**

**WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Stosownie do treści pkt. 9.1.B.1 SIWZ w okresie ostatnich **3 lat** przeciętnie zatrudniałem następującą liczbę pracowników oraz następującą liczbę personelu kierowniczego:

<b>l.p</b>	<b>Rok</b>	<b>Liczba zatrudnianych pracowników</b>	<b>w tym: Liczba zatrudnianego personelu kierowniczego</b>
<b>1.</b>	2003		
<b>2.</b>	2004		
<b>3.</b>	2005		

**\*Uwaga:**

W przypadku gdy okres działalności jest krótszy wykonawca (Partner) wskazuje ten okres.

**PODPIS:**

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 6** – wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

OR.3421-19/06

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Pultuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu  
06 – 100 Pultusk, ul. Białowiejska 5**

**WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje	Inne Informacje /jeżeli zachodzi istotna potrzeba/

Do niniejszej oferty załączono życiorys każdej ze wskazanych powyżej osób wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 7** – wzór życiorysu osób przeznaczonych do wykonania niniejszego zamówienia, wskazanych w wykazie osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

OR.3421-19/06

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Pultuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu  
06 – 100 Pultusk, ul. Białowiejska 5**

**WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

**ŻYCIORYS**

*(Wykonawca przedstawia według podanego poniżej wzoru informacje o osobach wskazanych w wykazie osób wskazanych do wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca na własne ryzyko przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań SIWZ. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego w pkt. 9.1.B.2 i 3. IDW doświadczenie i kwalifikacje. Życiorys powinien zostać przedstawiony maksymalnie na 2 stronach.)*

Do niniejszego życiorysu załączono wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające zawarte w niniejszym życiorysie informacje o kwalifikacjach.

Imię i nazwisko osoby: .....

Zakres czynności: .....

Data urodzenia: .....

Narodowość: .....

Wykształcenie: .....

Uczelnia: .....

Data od (miesiąc/rok): ..... do (miesiąc/rok): .....

Uzyskany tytuł: .....

**Kwalifikacje**

zawodowe: .....

.....

.....

Obecny pracodawca (nazwa): .....

Adres: .....

Telefon nr: .....

Fax nr: .....

Obecnie zajmowane stanowisko (nazwa).....

Ilość lat na tym stanowisku: .....

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Proszę napisać odpowiednie doświadczenie zawodowe w kolejności od ostatnio zajmowanych do najdawniej wykonywanych. Proszę wskazać szczególne informacje dotyczące osoby odpowiednie dla przewidzianego dla niego zakresu prac.

Okres od (dzień-miesiąc-rok): .....do (dzień-miesiąc-rok): ..... Miejsce (kraj i miejscowość): .....

Zatrudniający (nazwa): .....

Stanowisko: ..... Wykonane

inwestycje/przedsięwzięcia: .....

Nabyte doświadczenie i

kwalifikacje: .....

.....

Okres od (dzień-miesiąc-rok): .....do (dzień-miesiąc-rok): ..... Miejsce (kraj i miejscowość): .....

Zatrudniający (nazwa): .....

Stanowisko: ..... Wykonane

inwestycje/przedsięwzięcia: .....

Nabyte doświadczenie i

kwalifikacje: .....

.....

Etc.

## PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 8** – wzór wykazu narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje wykonawca.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

OR.3421-19/06

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Pultuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu  
06 – 100 Pultusk, ul. Białowiejska 5**

**WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

**NARZĘDZIA I URZĄDZENIA WYKONAWCY**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Do realizacji niniejszego zamówienia użyję(emy) następujące narzędzia i urządzenia

l.p.	Nazwa narzędzi i urządzeń	Data produkcji	Własność (W) / Dysponowanie (D)	Wskazanie Partnera

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data



**Załącznik nr 9** – wzór wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień podobnych.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

OR.3421-19/06

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Pultuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu  
06 – 100 Pultusk, ul. Białowiejska 5**

**WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ PODOBNYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści pkt. 9.1.B.5 SIWZ wykonałem(wykonaliśmy) następujące roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom będących przedmiotem niniejszego przetargu:

L.p.	Nazwa zamówienia i miejsce jego wykonania	Wartość z podatkiem VAT w PLN	Zakres wykonywanych prac	Termin		Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Wykonawca lub Partner (nazwa)
				początek (data – dzień, miesiąc, rok)	Zakończenie (data – dzień, miesiąc, rok)		

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zamówień , zgodnie z treścią pkt. 9.1.B.6. SIWZ, potwierdzające że zamówienia zostały wykonane należycie. Brak dokumentu na wskazaną przez wykonawcę pozycję skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego tej pozycji jako zamówienia podobnego.

**PODPIS:**

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 10** – wzór streszczenia informacji finansowych, wymaganych w pkt. 9.1.C.1. SIWZ.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

OR.3421-19/06

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Pultuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu  
06 – 100 Pultusk, ul. Białowiejska 5**

**WYKONAWCA (PARTNER):**

**(nazwa i adres wykonawcy(Partnera))**

**STRESZCZENIE INFORMACJI FINANSOWYCH**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Stosownie do treści pkt. 9.1.C.2. IDW w 2005 roku osiągnąłem następujące obroty w robotach budowlanych:

<b>Rok*</b>	<b>Obroty w PLN</b>
2005	

**\*Uwaga:**

W przypadku gdy okres działalności jest krótszy wykonawca (Partner) wskazuje ten okres.

Do niniejszej oferty załączono: Bilans i rachunek zysków i strat z opinią biegłego rewidenta /dokument określający obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za okres ostatnich 3 lat - stosownie do treści pkt. 9.1.C.1 SIWZ.

**PODPIS:**

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 11** – wzór oświadczenia o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w SIWZ.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

OR.3421-19/06

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Pultuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu  
06 – 100 Pultusk, ul. Białowiejska 5**

**WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

2. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w części II SIWZ, **który zaakceptowany załączam do oferty;**
3. Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 12 – wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

OR.3421-19/06

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Pultuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu  
06 – 100 Pultusk, ul. Białowiejska 5**

**WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Następujące części niniejszego zamówienia są przeznaczone do podwykonania:

l.p.	Zakres powierzony do podwykonania

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 13** – wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177z późn. zm.), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

OR.3421-19/06

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Pultuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu  
06 – 100 Pultusk, ul. Białowiejska 5**

**WYKONAWCA (PARTNER):**

**(nazwa i adres wykonawcy(Partnera))**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177z późn. zm.), wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

**PODPIS(Y):**

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

# CZĘŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu .....2006r. w Pułtusk

pomiędzy

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu 06 – 100 Pułtusk, ul. Białowiejska 5, zwanym w treści umowy Zamawiającym, w imieniu którego działają:

1. Tadeusz Nalewajk – Przewodniczący Zarządu, Starosta Pułtuski
2. Witold Saracyn – Wicestarosta Pułtuski

a

Firmą .....

z siedzibą w.....przy ul.....,

działającą na podstawie..... nr .....

wydany przez .....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwaną w dalszej części umowy "Wykonawcą"

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia ..... przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy: OR.3421-19/06) została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania inwestycji pn. **„Wykonanie zasilenia w energię elektryczną budowanego szpitala w Pułtusk”**.
2. Na przedmiot umowy określony w § 1 składa się zakres rzeczowy określony w Projektach Budowlano - Wykonawczych, które stanowią zał. Nr 1 niniejszej umowy. Nadto szczegółowy zakres robót określają stanowiące integralną część umowy :
  - 1) Harmonogram rzeczowo – finansowy – zał. Nr 2
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
  - 3) Oferta Wykonawcy
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty zakresu rzeczowego w trakcie realizacji zamówienia. W takim przypadku, jeżeli będzie to uzasadnione korektą zakresu rzeczowego, odpowiedniej zmianie ulegną termin realizacji robót oraz wynagrodzenie Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i pozwolenie na budowę.

### § 2.

1. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać w następujący sposób:
  - 1) Własnymi siłami (podać zakres rzeczowy) :
    - a) .....
    - b) .....
  - 2) Przy udziale Podwykonawców (podać zakres rzeczowy):
    - a) .....
    - b) .....

### § 3.

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcami jest wymagana zgoda Zamawiającego.

2. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub w projekcie, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Umowy o których mowa w ust. 1 i ust. 3 powinny być zawarte w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 4

1. Strony ustalają terminy realizacji
  - 1) rozpoczęcie: w dniu .....
  - 2) zakończenie: .....Szczegółowe terminy realizacji przedstawia zał. Nr 2 harmonogram rzeczowo – finansowy, stanowiący integralną część umowy.
- 2) Zakończenie zakresu robót przyjętych do realizacji w 2006r. wraz z odbiorem końcowym nastąpi do dnia 09.12.2006r.

#### § 5

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy zawierający podział realizacji przedmiotu umowy na poszczególne etapy robót i terminy ich realizacji wraz z wynagrodzeniem za te etapy stanowi załącznik Nr 2 do umowy. Planowany limit środków finansowych na rok 2006 wynosi ok. 2,8 mln. zł brutto. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego na rok 2006 w zależności od posiadanych środków finansowych. Wysokość przerobu na rok 2007 zostanie uaktualniona w harmonogramie po zatwierdzeniu uchwały budżetowej na rok 2007 przez Radę Powiatu.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji dezaktualizujących dotychczasowy harmonogram, strony muszą poinformować się o ich przyczynach w terminie 3 dni od zaistnienia przyczyny. Wykonawca ma obowiązek złożenia uaktualnionego harmonogramu – do akceptacji Zamawiającego w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny dezaktualizującej dotychczasowy harmonogram.
3. W przypadku braku pozyskania środków finansowych na zrealizowanie przedmiotu umowy w roku 2006 i 2007, Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 2 oraz niemożliwości pozyskania środków finansowych w okresie trwania umowy zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia czasu trwania umowy o czas oznaczony, jednakże na okres nie dłuższy niż 4 lata .

#### § 6.

Zamawiający zobowiązuje się do :

1. przekazania Wykonawcy projektu budowlanego
2. przekazania Wykonawcy terenu budowy w terminie do 3 dni po podpisaniu umowy
3. wskazania miejsca do zagospodarowania zaplecza,
4. zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
5. odbioru robót zanikających w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia ich wykonania,
6. odbioru przedmiotu umowy,
7. zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty.

#### § 7

1. Zamawiający wyznacza na Inspektora Nadzoru :
  - w branży elektrycznej : .....
  - w branży budowlanej : .....Inspektorzy nadzoru działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn.zm.).

2. Inspektorzy nadzoru uprawnieni są do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego i zgodnego z umową, projektem budowlano – wykonawczym i przepisami prawa, wykonania przedmiotu umowy .

## § 8

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do :

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym niniejszą umową zakresem, SIWZ, harmonogramem rzeczowo - finansowym, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, odpowiednimi przepisami prawa budowlanego, normami państwowymi oraz innymi obowiązującymi normami i przepisami prawa w terminie wskazanym w § 4.
- 2) organizacji i realizacji na własny koszt dostaw urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, składowania zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami wynikającymi z przepisów dot. ochrony ppoż.

2. W ramach realizacji zobowiązań określonych w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) protokolarnego przejścia terenu budowy w ciągu trzech dni od podpisania niniejszej umowy,
- 2) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności, w tym m.in. ustawienia na terenie budowy przed rozpoczęciem robót tablicy informacyjnej, ogrodzenia i znaków ostrzegawczych odpowiadających wymogom określonym w przepisach prawa budowlanego, zorganizowania zaplecza budowy,
- 3) zainstalowania na własny koszt dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót,
- 4) składowania urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami wynikającymi z przepisów dot. ochrony p.poż. i bhp.
- 5) zapewnienia warunków bezpieczeństwa na terenie budowy zgodnie z odpowiednimi wymogami prawa,
- 6) trwania robót w należyтым porządku , w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i p.poż., z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy przed dokonaniem odbioru technicznego do uprzątnięcia terenu budowy wraz z przyległym otoczeniem; W przypadku niewykonania tych obowiązków, Zamawiający po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy odpowiedniego dodatkowego terminu i jego bezskutecznym upływie może nakazać osobie trzeciej wykonanie tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 7) usuwania na własny koszt odpadów i śmieci;
- 8) zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem i przepisami a w szczególności zapewnienie wykonania przedmiotu umowy przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia,
- 9) koordynacji robót poszczególnych branż i podwykonawców,
- 10) zapewnienia kierownictwa technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 11) natychmiastowego zabezpieczenia ewentualnych awarii,
- 12) użycia materiałów posiadających odpowiednie atesty i dopuszczonych do obrotu i stosowania na rynku polskim,
- 13) zapewnienia obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej prowadzonych robót,
- 14) udziału w naradach koordynacyjnych,
- 15) zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem 3 dni. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z



- tego obowiązku, zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego na własny koszt odkryć roboty bądź wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić do stanu poprzedniego,
- 16) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robot przed ich zniszczeniem;
  - 17) zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym oraz pracownikom organów Nadzoru Budowlanego lub Inspekcji Pracy dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie a są związane z realizacją przedmiotu umowy,
  - 18) natychmiastowego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru;
  - 19) zgłoszenia Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad.
3. Wykonawca oświadcza, że :
- 1) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty i usługi wykonane przez jego podwykonawców
  - 2) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z powodu szkód i strat związanych i wynikłych z realizacji przedmiotu umowy ,
  - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw z patentów, praw autorskich i praw do wzorów użytkowych w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz za szkody wynikłe w związku z tymi naruszeniami,
  - 4) ponosi ryzyko finansowe uszkodzenia, zniszczenia lub zawalenia się obiektu budowlanego oraz uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie budowy; wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy; z chwilą przekazania terenu budowy Wykonawca ponosi ryzyko ewentualnych - wywołanych ingerencją osób trzecich - opóźnień w wykonaniu robót jak i w usuwaniu stwierdzonych wad i usterek,
4. Wykonawca realizując we własnym zakresie i na własny koszt dostawy i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zapewnia, iż odpowiadają one wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art.10 Ustawy Prawo Budowlane oraz wymaganiami projektu.
5. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązuje się do okazania w odniesieniu do wskazanych materiałów dane techniczne i certyfikaty oraz deklarację zgodności.

#### § 9.

1. Materiały i urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wykonawca oświadcza, że materiały i urządzenia dostarczone przez niego odpowiadają wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art.10 Ustawy Prawo Budowlane oraz wymaganiami projektów.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązuje się do okazania w odniesieniu do wskazanych materiałów, urządzeń i kompletnych instalacji dane techniczne oraz certyfikat na znak bezpieczeństwa, a dla materiałów nie objętych certyfikacją deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
4. Wykonawca zapewni niezbędne oprzyrządowanie, sprzęt oraz personel

- wymagany do wykonania robót.
5. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić na bieżąco pomiary i badania jakości wykonywanych robót i użytych materiałów w celu udokumentowania spełnienia przez nie wymagań określonych w projektach i Polskich Normach.
  6. Badania i pomiary, o których mowa w ust. 5, Wykonawca przeprowadza na własny koszt.

#### § 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót ;
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

#### § 11.

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy :..... działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane (j.t. Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.) .
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy zgodnie z przepisami prawa , a w szczególności wymogami prawa budowlanego.

#### § 12.

1. Za wykonanie zakresu objętego niniejszą umową przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie kosztorysowe wynikające z kosztorysów ofertowych w wysokości :  
netto: .....zł. (słownie złotych netto ..... ) plus podatek VAT .....%  
w kwocie.....zł. (słownie złotych .....) , brutto ..... zł. (słownie złotych brutto .....)  
W przypadku zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku VAT, zostanie on zmieniony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach robot, które stanowiły cz. III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Ostateczna wartość przedmiotu umowy, określona w ust.1, zostanie ustalona na podstawie przeprowadzonego obmiaru wykonanych robót i kosztorysów powykonawczych sporządzonych z zastosowaniem cen jednostkowych z kosztorysów ofertowych. Ceny jednostkowe oraz składniki cenotwórcze będą niezmiennie w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Ilość wykonanych jednostek zostanie ustalona na podstawie ilości obmiaru zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym zawierają wszystkie koszty – między innymi: wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, projekt organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, ubezpieczenie budowy, obsługę geodezyjną, koszty związane z przeprowadzeniem prób, badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, instrukcji eksploatacji oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
4. W przypadku wystąpienia robót zamiennych, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone kosztorysem na podstawie cen jednostkowych zbudowanych w oparciu o czynniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym. W przypadku braku ceny materiałów i pracy

sprzętu w kosztorysie ofertowym, będą one rozliczane w oparciu o średnie ceny wydawnictwa SEKOCENBUD. Materiały i sprzęt nie ujęty w SEKOCENBUD według ustaleń z przedstawicielami Zamawiającego.

#### § 13.

1. Wszelkie roboty dodatkowe konieczne do prawidłowego wykonania zakresu umownego, których nie obejmowały Projekty Budowlano - Wykonawcze oraz nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mogą być wykonane na podstawie odrębnego zamówienia dokonanego w oparciu o art. 67 ust.1 pkt. 5 Prawa Zamówień Publicznych z dn. 29.01.2004r. (Dz.U. z 2004r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).
2. Wynagrodzenie za wykonanie robót dodatkowych, określonych w ust.1 zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych zbudowanych w oparciu o czynniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym. W przypadku braku ceny materiałów i pracy sprzętu w kosztorysie ofertowym, będą one rozliczane w oparciu o średnie ceny wydawnictwa SEKOCENBUD. Materiały i sprzęt nie ujęty w SEKOCENBUD według ustaleń z przedstawicielami Zamawiającego.

#### § 14.

Strony ustalają następujący sposób dokonywania rozliczeń z tytułu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę:

- 1) Zadanie będzie opłacone z dotacji celowej, po podpisaniu umowy kontraktu z Wojewodą Mazowieckim na 2006 i 2007 rok.
- 2) Zapłata należności Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o faktury Wykonawcy wystawiane w sposób następujący:
  - a) Faktury częściowe za zakończony element zgodnie z załącznikiem Nr 3 – etapy fakturowania, w oparciu o protokół częściowego odbioru poszczególnych elementów podpisany przez Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru.
  - b) Faktura końcowa po zakończeniu i protokolem odbiorze końcowym całego zakresu umowy.
  - c) Do każdej faktury musi być dołączony protokół odbioru poszczególnych elementów podpisany przez Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru. Poza tym do każdej faktury musi być dołączone oświadczenie podwykonawców o uregulowaniu na ich rzecz należności za dotychczas zrealizowane przez nich roboty – brak takiego oświadczenia będzie powodem nie przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
- 3) Faktury zostaną opłacone przez Zamawiającego przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni licząc od dnia złożenia faktury u Zamawiającego. W przypadku nie przekazania dotacji przez Wojewodę Mazowieckiego w powyższym terminie, faktury zostaną opłacone w terminie 10 dni po otrzymaniu dotacji. Dotacja celowa będzie przekazywana na konto Zamawiającego według Umowy – Kontraktu zawartej pomiędzy Wojewodą Mazowieckim i Powiatem Pułtuskim.

#### § 15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, co stanowi kwotę ..... zł, słownie zł: .....
2. Zabezpieczenie należytego zabezpieczenia zostało wniesione jednorazowo najpóźniej w dniu podpisania umowy, w formie .....
3. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową:
  - a) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze robót potwierdzonym protokołem odbioru;
  - b) 30% pozostałego zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancyjnego i rękojmi oraz sporządzeniu protokołu

pogwarancyjnego.

4. Wykonawca otrzyma zwrot całego zabezpieczenia (jeśli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami) w przypadku:
  - a) wykonania robót zgodnie z umową;
  - b) usunięcia usterek i wad w okresie gwarancji.
5. Zamawiający ma prawo skorzystać z zabezpieczenia (wraz z odsetkami od tej części zabezpieczenia, jeśli zabezpieczenie zostało złożone w formie pieniężnej):
  - a) do 70 % wartości zabezpieczenia – w celu i w zakresie koniecznym do pokrycia szkody wynikającej nienależytego wykonania robót przez Wykonawcę,
  - b) do 30 % wartości zabezpieczenia – w celu i w zakresie koniecznym do pokrycia szkody nienależytego wykonania gwarancji i rękojmi przez Wykonawcę,

#### § 16

1. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu zakresu objętego umową do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania i przeprowadzeniu przewidzianych w przepisach prób i sprawdzeń.
2. Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbiorów wpisem w dzienniku budowy. Jeżeli odbiorowi podlegać będą roboty zanikające lub ulegające zakryciu, Inspektor nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie 3 dni od daty powiadomienia.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy zakresu objętego umową w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Zamawiający może podjąć decyzje o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad. Strony ustalają termin usunięcia wad uwzględniając możliwości techniczno-organizacyjne Wykonawcy.
5. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio części prac lub robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3 i 9.
7. Nie później niż w dniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu: dokumentację powykonawczą, dziennik budowy, zaświadczenie właściwych jednostek i organów, protokoły technicznych odbiorów międzyoperacyjnych, niezbędne świadectwa kontroli jakości oraz instrukcje eksploatacji.
8. Zamawiający wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu gwarancji, oraz datę odbioru robót przed upływem okresu rękojmi. Zamawiający powiadomi o tych terminach Wykonawcę w formie pisemnej.
9. Z czynności odbiorów częściowych i odbioru przedmiotu umowy, odbioru pogwarancyjnego i odbioru po upływie rękojmi będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
10. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu oraz okresu rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot i zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 15 niniejszej umowy.

## § 17

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres jn.:
  - Na roboty : 36 miesięcy.
  - Na maszyny i urządzenia : wg gwarancji udzielonej przez producenta, lecz nie krócej niż 24 miesiące.
2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji jakości.
3. Okres gwarancji jakości i rękojmi liczy się od daty podpisania protokołu końcowego

## § 18

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
    - d) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,02 % wartości wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu zakończenia wynikającego z umowy do dnia przekazania;
    - e) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji, w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie poszczególnych wad, do dnia ich usunięcia.
    - f) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru – w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
    - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.),
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi istnienie wad w przedmiocie umowy, które nie dadzą się usunąć lub koszt ich usunięcia będzie wysoki w stosunku do uzyskanego efektu, a użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie możliwe, to Zamawiający może zrezygnować z żądania usunięcia wad. Powyższe winno być stwierdzone protokołem podpisanym przez obie strony. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z żądania usunięcia wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
4. Jeżeli wartość szkody przekroczy wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 19.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 19 poz. 177) – w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia nie leży w

interesie publicznym. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Niezależnie od sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - 2) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuował ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego
  - 4) gdy Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia przez 30 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę złożonego na piśmie.
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1,2,3 i 4 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

#### § 20.

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego z zastrzeżeniem § 2 niniejszej umowy, na osoby trzecie.

#### § 21.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa budowlanego oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 22.

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Projekty Budowlano - Wykonawcze – zał. Nr 1
- 2) Harmonogram rzeczowo – finansowy – zał. Nr 2
- 3) Etapy fakturowania – zał. Nr 3
- 4) Oferta Wykonawcy
- 5) SIWZ

#### § 23.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egz. otrzymuje Wykonawca i dwa egz. Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA