

Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Pułtusk reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Białowiejska 5
06 – 100 Pułtusk
NIP: 568 – 14 – 17 – 174 , REGON: 130377729,
Tel: (0 – 23) 692 – 12 – 66, 692 – 59 – 92
Fax: (0 – 23) 692 – 52 – 77
Adres internetowy: www.starostwopultusk.bip.org.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego na podstawie Ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień
Publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm. – Dz.U. z dn. 23.09.2008r.
Nr 171 poz. 1058), zwanej w dalej „ustawa p.z.p.”

na:

**„Wykonanie zbiorników wodociągowych wraz z kontenerowym zestawem
hydroforowym na terenie budowanego Szpitala w Pułtusk”**

W skład niniejszej SIWZ wchodzi następujące rozdziały:

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami jn.: Załącznik Nr 1 – Wzór formularza Ofertowego Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia w trybie art. 44 o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. Załącznik Nr 3 – Wzór wykazu kadry kierowniczej odpowiedzialnej za realizację zamówienia Załącznik Nr 4 – Wzór wykazu wykonanych porównywalnych zamówień Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy Załącznik Nr 6 – Wzór informacji nt. podwykonawców Załącznik Nr 7 – Wzór oświadczenia o posiadanych atestach i certyfikatach Załącznik Nr 8 – Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy p.z.p., o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami jn.: <ul style="list-style-type: none">• Załącznik Nr 9 – Przedmiary robót• Załącznik Nr 10 – Projekt Budowlano – Wykonawczy• Załącznik Nr 11 – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)
Rozdział III	Wzór umowy – o realizację zamówienia

Pułtusk, dn. 30.09.2008 r.

Zatwierdzam: Andrzej Dolecki - Starosta

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest:

Powiat Pułtusk reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Białowiejska 5
06 – 100 Pułtusk
Tel: (0 – 23) 692 – 12 – 66, 692 59 92
Fax: (0 – 23) 692 – 52 – 77

Funkcję Inwestora Zastępczego pełni:

Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych Sp. z o.o.
06 – 400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 13
Tel. (0-23) 672 29 64; Fax.: (0-23) 672 29 80

2. Oznaczenie wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.). Zgodnie z art. 4 ustawy z dn. 04.09.2008r. o zmianie ustawy p.z.p. oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 171 z dn. 23.09.2008r. poz. 1058), czynności w zakresie:

- a) zmiany ogłoszeń i SIWZ,
- b) poprawiania omyłek w ofercie i przesłanek odrzucenia oferty,
- c) protestów wnoszonych od dn. 24.10.2008r. (włącznie) oraz wnoszonych w ich następstwie odwołań i skarg,

dokonywane będą od dnia 24 października 2008r. na zasadach przewidzianych w nowelizacji.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie zbiorników wodociągowych wraz z kontenerowym zestawem hydroforowym na terenie budowanego Szpitala w Pułtusk
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest rozdziale II SIWZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

8. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia 30 kwietnia 2009 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

1. Poniżej przedstawiono warunki (A,B,C) stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie niniejszego zamówienia a także wskazano dokumenty wymagane od wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków.

Niespełnienie któregokolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie według formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów z uwzględnieniem treści art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy p.z.p.

A. Warunek posiadania przez wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, tzn.: ich działalność w przedmiocie zamówienia jest zarejestrowana we właściwym rejestrze lub wpisana do ewidencji działalności gospodarczej – oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) Prawo zamówień publicznych.

DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU A:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy p.z.p., tj. potwierdzające odpowiednio, że w przypadku wykonawcy będącego:
 - a) osobą fizyczną – tej osoby fizycznej;
 - b) spółką jawną – wspólnika;
 - c) spółką partnerską – partnera lub członka zarządu;
 - d) spółką komandytową – komplementariusza;
 - e) spółką komandytowo-akcyjną - komplementariusza;
 - f) osobą prawną (nie wymienioną powyżej) – urzędującego członka organu zarządzającego.

nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy p.z.p., tj. potwierdzająca, że wobec podmiotu zbiorowego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Oświadczenie w trybie art. 44 ustawy p.z.p. o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. - wg wzoru na zał. Nr 2

W przypadku wykonawców występujących wspólnie dokumenty wymienione w pkt. 1 – 4 składa każdy podmiot we własnym imieniu, natomiast oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5 składają jedno podpisane przez każdego z wykonawców lub przez ich pełnomocnika.

B. Warunek posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:

1. Dysponuje personelem kierowniczym odpowiedzialnym za realizację zamówienia, spełniającym poniższe wymogi:
 - 1) Osoba wskazana na kierownika budowy posiada wymagane przez Prawo Budowlane uprawnienia budowlane uprawniające do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót w zakresie robót konstrukcyjno - budowlanych, oraz jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiada ubezpieczenia OC,
 - 2) Osoba wskazana na kierownika robót sanitarnych posiada: wymagane przez Prawo Budowlane uprawnienia budowlane uprawniające do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót w zakresie robót sanitarnych, oraz jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiada ubezpieczenia OC;
 - 3) Osoba wskazana na kierownika robót drogowych posiada: wymagane przez Prawo Budowlane uprawnienia budowlane uprawniające do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót w zakresie robót drogowych, oraz jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiada ubezpieczenia OC;
2. W okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, oraz potwierdzą dokumentami Zamawiających, że wykonali je z należytą starannością.
Przez robotę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, należy rozumieć wykonanie robót budowlanych związanych z ujęciem wodociągowym, o wartości brutto nie mniejszej niż 900 tys. zł.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.

DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU **B:**

- 1) wykaz personelu kierowniczego odpowiedzialnego za realizację zamówienia (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** SIWZ);
- 2) Dokumenty stwierdzające, że osoby odpowiedzialne za realizację niniejszego zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane oraz są członkami właściwej izby samorządu zawodowego i posiadają aktualne ubezpieczenie OC;

- 3) Wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** SIWZ) zawierający wykonane przez wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Jeżeli okres prowadzenia prac jest krótszy od wskazanego w poprzednim zdaniu należy wskazać prace za ten okres.
- 4) Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wskazane w **załączniku nr 4** SIWZ zostały wykonane z należytą starannością.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie, powyższe dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie danego warunku.

C. Warunek znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 400.000 PLN;
- 2) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, wynikającej z KRS lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 1 oceniany będzie łącznie, natomiast każdy z nich musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU C:

- 1) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy potwierdzająca posiadanie przez wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokument wymieniony w pkt. 1 ma obowiązek złożyć ten lub ci, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku, natomiast dokument wymieniony w pkt. 2 składa każdy podmiot.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.A.:
 - 1) pkt. 1,3 i 4 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt. 2 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2 ppkt. 1 lit. a i c oraz ppkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 9.A.2., zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 9.A.3. stosuje się odpowiednio.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1., 9.2. i 9.4 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. Oferta wspólna.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku:

- a) Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
- b) Załączają do oferty dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika w zakresie, o którym mowa w pkt a. Pełnomocnictwo powinno szczegółowo wskazywać czynności, do których dokonywania będzie upoważniony Pełnomocnik.
- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- d) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Wadium może być wniesione przez jednego z Partnerów lub przez Pełnomocnika – dokument potwierdzający wniesienie wadium może być parafowany lub potwierdzony za zgodność z oryginałem przez jednego z Partnerów jeżeli ma on do tego upoważnienie lub przez Pełnomocnika.
- f) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Jeżeli oferta złożona przez wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy o realizację zamówienia będzie wymagał umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11. Wadium

1. Wysokość wadium

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:
30.000 zł. (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)
- 2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:
 - a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego
 - b) **oryginał** i kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, muszą one być :
 - a) co najmniej nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - b) ważne na okres nie krótszy niż termin związania ofertą.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **w BS Ciechanów Nr 70 8213 0008 2001 0012 7202 0003**
- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale oraz kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w ofercie.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie niniejszego zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
- 3) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt. 2 ppkt. b, c niniejszego ustępu, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na **rachunek bankowy wskazany** przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium (wraz z odsetkami jeżeli zostało wniesione w pieniądzu), jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tożsamej z wartością zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy**. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.

6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy p.z.p.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wniesionego zabezpieczenia, w terminie 30 dni po końcowym odbiorze robót potwierdzonym protokołem odbioru;

2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą **30%** wysokości wniesionego zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w poprzednim zdaniu będzie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, dokonywane będą w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

14.1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory załączników dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej ze SIWZ formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy p.z.p.

14.2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Zaleca się ażeby całość oferty złożona była w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, spięte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką a wszystkie zapisane strony ponumerowane.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa (strony podpisane nie wymagają parafowania). Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, stosownie do treści pkt. 9.2-7 SIWZ, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

14.3. Zawartość oferty:

- 1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w ustępie 9 i 29 niniejszego rozdziału.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

14.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszych SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 14.4.1) niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

15.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego lub Inwestora Zastępczego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Prośbę taką należy przekazać nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ nie ujawniając źródła zapytania.

Pytania i wyjaśnienia będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest SIWZ .

15.2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
- 2) Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ.
- 5) Dodatkowo informacja dotycząca zmiany terminu będzie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

16. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

17. Wizyta na placu budowy.

1. Wykonawcy zaleca się odwiedzenie i sprawdzenie miejsca robót oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, czynników koniecznych do przygotowania jego oferty i podpisania umowy na wykonanie robót.
2. Wizyta na placu budowy nie będzie organizowana przez Zamawiającego.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

1) W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Krzysztof Mendalka, przedstawiciel Inwestora Zastępczego – tel. (0 23) 672 39 15

2) W sprawach dotyczących procedury przetargowej:

- Marianna Permanicka, przedstawiciel Zamawiającego – tel. (0 23) 692 59 92
- Agnieszka Wądolna, przedstawiciel Zamawiającego – tel. 023 692 22 31
- Anna Biedrzycka, przedstawiciel Inwestora Zastępczego – tel. (0 23) 672 39 15

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w Sekretariacie w siedzibie Zamawiającego przy ul Białowiejskiej 5 w Pułtusk, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.10.2008r. do godz. 10⁰⁰._
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**Powiat Pułtusk reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Białowiejska 5
06 – 100 Pułtusk**

**„Oferta w postępowaniu na „Wykonanie zbiorników wodociągowych wraz z kontenerowym
zestawem hydroforowym na terenie budowanego Szpitala w Pułtusk”**

Nie otwierać przed sesją otwarcia ofert.

- 4) Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w sali narad w siedzibie Zamawiającego przy ul. Białowiejskiej 5 w Pułtusk w dniu 22.10.2008r. o godz. 11⁰⁰.

22. Tryb otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert będzie jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

- 4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę;
 - b) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.
- 5) Informacje, o których mowa powyżej w pkt. 3 Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek

23. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

24. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium, natomiast powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 4) Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

25. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1. Ceną ofertową należy obliczyć w oparciu o przedmiary robót, Projekt Budowlano – Wykonawczy STWiORB oraz wizję lokalną terenu budowy. Dla potrzeb obliczenia ceny ofertowej, Wykonawca **sporządzi kosztorys ofertowy sposobem szczegółowym**, określając ceny na wszystkie elementy wymienione przedmiarach robót stanowiących załącznik Nr 9 SIWZ, przy zachowaniu następujących założeń:
 - a) Podstawa wyceny oraz zakres rzeczowy musi być zgodny z określonym przedmiarach robót;
 - b) Na cenę jednostkową każdej pozycji winny składać się wszystkie koszty – między innymi: wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, projekt organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, ubezpieczenie budowy, obsługę geodezyjną, koszty związane z przeprowadzeniem prób, badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, oraz inne czynniki, nie wymienione bezpośrednio w przedmiarach a niezbędne do wykonania, aby uzyskać efekt rzeczowy określony w rozdziale II niniejszej Specyfikacji. Koszty zakupu materiałów muszą być wliczone w cenę jednostkową materiału w poszczególnych pozycjach Kosztorysów, zgodnie z zasadami sporządzania kosztorysów ofertowych.
 - c) Cena jednostkowa, wartość oraz cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
 - d) Zmiana podstawy wyceny lub niepoprawny obmiar skutkuje odrzuceniem oferty.
 - e) Wszystkie ceny jednostkowe oraz składniki cenotwórcze określone przez Wykonawcę, zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
 - f) Kosztorys ofertowy służy do obliczenia ceny ofertowej, i jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o kosztorys powykonawczy sporządzony przy zastosowaniu cen jednostkowych i narzutów użytych w kosztorysie ofertowym.

2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).
3. Ceną oferty jest suma wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, które można poprawić na podstawie art. 88 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający, stosownie do treści art. 88 ustawy p.z.p., poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
5. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z art. 88 Ustawy uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
6. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Oferta wykonawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny zostanie odrzucona.
7. W przypadku, jeżeli czynności w zakresie poprawiania w ofercie omyłek rachunkowych dokonywane będą po dniu 23 października 2008r., zgodnie z art. 4 ustawy z dn. 04.09.2008r. o zmianie ustawy p.z.p. oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 171 z dn. 23.09.2008r. poz. 1058), zastosowane będą zasady przewidziane w nowelizacji.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określony został w rozdziale III SIWZ – we wzorze umowy o realizację zamówienia.

26. Kryterium oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

• Cena – waga kryterium 100 %

Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

3. Każda oferta otrzyma zaokrągloną do jednego miejsca po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego działania:

$$P_i(C) = (C_{\min} : C_b) \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_b	cena oferty badanej
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena" tj. 100

4. Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) wykonawcy(wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia.

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

27. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) W przypadku podejrzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dołączonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

28. Uzupelnienie oferty.

- 1) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p.z.p. lub złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną robotę budowlaną wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
- 2) Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p.z.p.
- 3) Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, będzie uznana za odrzuconą.

29. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 2) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 3) Akceptacja przez wykonawcę wzoru umowy zawartej w Rozdziale III SIWZ, sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 SIWZ – **do oferty należy również załączyć zaakceptowany wzór umowy.**
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopię.

- 5) W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a).
- 6) Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 SIWZ.
- 7) Dokumenty wymienione w pkt. 9.1. niniejszego rozdziału.
- 8) Oświadczenie, że oferowane do wykonania zamówienia zostaną użyte surowce i materiały posiadające wymagane przepisami atesty i aprobaty techniczne, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
- 9) Kosztorys Ofertowy sporządzony sposobem szczegółowym.
- 10) Wykaz stawek i narzutów zastosowanych do sporządzenia kosztorysu ofertowego
- 11) Wstępny harmonogram rzeczowo – finansowy (wersję ostateczną Zamawiający uzgodni z wybranym wykonawcą przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia).

30. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z uwzględnieniem treści art. 87 ust. 2 oraz art. 88 ust. 1 Ustawy p.z.p.
- 2) Stosownie do treści art. 87 i 88 ustawy p.z.p. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 3) W przypadku, jeżeli czynności w zakresie poprawiania w ofercie omyłek pisarskich i rachunkowych dokonywane będą po dniu 23 października 2008r., zgodnie z art. 4 ustawy z dn. 04.09.2008r. o zmianie ustawy p.z.p. oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 171 z dn. 23.09.2008r. poz. 1058), zastosowane będą zasady przewidziane w nowelizacji.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swojej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p.
- 4) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

31. Wykluczenie wykonawcy.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie

- naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy p.z.p.;
 - 11) wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji;
 - 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;

- 13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 u.p.z.p.;
- 14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

32. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający z zastrzeżeniem ust. 2 odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - 1) jest ona niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 u.p.z.p., lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. W przypadku, jeżeli czynności w zakresie odrzucenia ofert dokonywane będą po dniu 23 października 2008r., zgodnie z art. 4 ustawy z dn. 04.09.2008r. o zmianie ustawy p.z.p. oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 171 z dn. 23.09.2008r. poz. 1058), zastosowane będą zasady przewidziane w nowelizacji.

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadami wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zawierająca informacje, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1, zostanie również zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. Miejsce i termin podpisania umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, zostanie ustalony przez Zamawiającego.

34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie realizacji zamówienia:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy p.z.p.

- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy p.z.p. nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w rozdziale III SIWZ tj. we wzorze umowy.

35. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy p.z.p., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

36. Środki ochrony prawnej:

1. Informacje ogólne:

- 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, wymienionym w art. 179 Ustawy p.z.p., których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Dziale VI powołanej wyżej Ustawy.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu są: protest, odwołanie i skarga do sądu.

2. Protest:

- 1) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- 2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 3) Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych publikacji lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego. W tym przypadku przepisu powyższego ppkt. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.
- 4) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

- 5) Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczony na podstawie art. 181 ust.6 ustawy p.z.p..
- 6) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
- 7) Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 8) Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 9) Protest inny niż wymieniony w pkt. 8, zamawiający rozstrzygnie w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 10) Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach podanych w pkt. 8 i 9 uznaje się za jego oddalenie.
- 11) Do ostatecznego rozstrzygnięcia protestu, przystąpienia do protestu mają zastosowanie przepisy art. 181, 182 i 183 ustawy p.z.p.

3.Odwołanie:

Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w Rozdziale 3 Działu VI ustawy p.z.p.

4. Skarga do sądu:

Skarga do sądu przysługuje na wyrok zespołu arbitrów oraz na postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowania odwoławcze. Szczegóły dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w Rozdziale 4 Działu VI ustawy p.z.p.

5. Protesty wnoszone od dn. 24.10.2008r. (włącznie) oraz wnoszone w ich następstwie odwołania i skargi:

Czynności w zakresie protestów wnoszonych od dn. 24.10.2008r. włącznie, oraz wnoszone w ich następstwie odwołania i skargi, zgodnie z art. 4 ustawy z dn. 04.09.2008r. o zmianie ustawy p.z.p. oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 171 z dn. 23.09.2008r. poz. 1058), dokonywane będą na zasadach przewidzianych w nowelizacji.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

38. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie(a) wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej SIWZ znajduje zastosowanie Art. 647¹ k.c.

39. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej

40. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

41. Wykaz załączników SIWZ.

Załącznikami do niniejszego rozdziału są:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy w trybie art. 44 o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy p.z.p.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu kadry kierowniczej odpowiedzialnej za realizację niniejszego zamówienia.
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień podobnych.
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania.
7.	Załącznik Nr 7	Wzór oświadczenia o posiadanych atestach i certyfikatach
8.	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 u.p.z.p., o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści ust. 14 niniejszego rozdziału. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz Ofertowy

..... dn.

FORMULARZ OFERTOWY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

**„Wykonanie zbiorników wodociągowych wraz z kontenerowym zestawem hydroforowym
na terenie budowanego Szpitala w Pułtusku”**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Pułtuski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Białowiejska 5
06 – 100 Pułtusk

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)	Oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja Spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru *)	Wysokość kapitału zakładowego (dot. Sp. z o.o.) lub wysokość kapitału zakładowego i kapitału wplaconego (dot. Sp. S.A. i Sp. komand.- akcyjnych) *)	NIP REGON

*) dotyczy Spółek z o.o. , Spółek Komandytowo – Akcyjnych oraz Spółek S.A.

3. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, i akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń jej postanowienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ ,

.....
podpis i pieczęć upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

- WERTE -

strona 2

3) cena naszej oferty za realizację zamówienia, wynikająca z załączonego do oferty kosztorysu ofertowego, wynosi :

Netto = PLN
Plus podatek VAT% = PLN
Razem z podatkiem VAT = PLN

słownie:

4) Oświadczamy, że oferta nasza jest ważna przez **30** dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert,

5) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się:

a) zamówienie wykonać w terminie: do dnia2009 r.

b) zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią ust. 12 rozdziału I SIWZ,

c) udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres j.n.:

- na roboty: 36 miesięcy.
- na maszyny i urządzenia : wg gwarancji udzielonej przez producenta, lecz nie krócej niż 24 miesiące.

licząc od daty podpisania protokołu końcowego.

6) Wyrażamy zgodę na płatność faktur w terminie 30 dni od dnia dostarczenia ich Zamawiającemu.

7) Składam(y) ofertę we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Podpis(y):

l.p	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy w trybie art. 44 ustawy p.z.p. o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Pułtuski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Białowiejska 5
06 – 100 Pułtusk

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści art. 44 ustawy p.z.p. spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz wymogi art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655), w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: **„Wykonanie zbiorników wodociągowych wraz z kontenerowym zestawem hydroforowym na terenie budowanego Szpitala w Pułtusk”**, tj. :

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

Zgodnie z brzmieniem art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

ust. 1

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

.....
podpis i pieczęć upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

- WERTE -

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy p.z.p.

ust. 2

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy p.z.p.;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy p.z.p.;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.”

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 – wykaz kadry kierowniczej odpowiedzialnej za realizację niniejszego zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Pultuski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Białowiejska 5
06 – 100 Pultusk

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie za realizację niniejszego zamówienia odpowiedzialna będzie niżej wymieniona kadra kierownicza:

l.p.	Imię i nazwisko	Proponowane stanowisko w realizacji zamówienia	Numer i zakres uprawnień budowlanych	Inne informacje /jeżeli zachodzi istotna potrzeba/

Do niniejszej oferty załączono uprawnienia budowlane oraz potwierdzenie przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Znak sprawy: OR.3421-8/08
„Wykonanie zbiorników wodociągowych wraz z kontenerowym zestawem hydroforowym
na terenie budowanego szpitala w Pułtusk”

Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Pułtuski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Białowiejska 5
06 – 100 Pułtusk

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ PODOBNYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom będących przedmiotem niniejszego przetargu:

L.p.	Nazwa zamówienia i miejsce jego wykonania	Wartość robót z podatkiem VAT w PLN	Zakres wykonywanych robót	Termin		Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Wykonawca lub Partner (nazwa)
				początek (data – dzień miesiąc, rok)	Zakończenie (data – dzień miesiąc, rok)		

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zamówień. Brak dokumentu na wskazaną przez wykonawcę pozycję skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego tej pozycji jako zamówienia podobnego.

PODPIS:

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 – oświadczenie o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Pultuski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Białowiejska 5
06 – 100 Pultusk

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w rozdziale III SIWZ, **który zaakceptowany załączam do oferty;**
2. Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 6 – wykaz prac przeznaczonych do podwykonania

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Pułtuski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Białowiejska 5
06 – 100 Pułtusk**

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Następujące części niniejszego zamówienia są przeznaczone do podwykonania:

L.p.	Zakres powierzony do podwykonania

(W przypadku, jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z usług podwykonawców,
wpisuje „Nie dotyczy”)

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o posiadanych atestach i certyfikatach

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Pultuski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Białowiejska 5
06 – 100 Pultusk**

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W przypadku wyboru naszej oferty, do wykonania zamówienia pn. „**Wykonanie zbiorników wodociągowych wraz z kontenerowym zestawem hydroforowym na terenie budowanego Szpitala w Pułtusk**” użyjemy surowców i materiałów odpowiadających wymaganiom Projektu Budowlano – Wykonawczego oraz posiadających wymagane przepisami aprobaty techniczne, atesty i certyfikaty.

PODPIS:

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 8 – oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Pułtuski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Białowiejska 5
06 – 100 Pułtusk

WYKONAWCA (PARTNER):

(nazwa i adres wykonawcy(Partnera))

OŚWIADCZAM, ŻE:

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655), wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

PODPIS(Y):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót technologicznych oraz budowlanych ujęcia wodociągowego pracującego na wodociągu miejskim, które stanowi rezerwowe źródło zaopatrzenia w wodę Szpitala w Pułtusk.

Kod CPV: 45215140-0; 45332000-3.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- 1) Roboty technologiczne, obejmujące dwa zbiorniki wodociągowe o pojemności 200 m³ każdy, wraz z kontenerowym zestawem hydroforowym zasilanym z istniejącej na terenie działki sieci wodociągowej Dz 160, powiązanej z miejską siecią wodociągową;
- 2) Roboty budowlane:
 - a) fundamenty pod dwa zbiorniki wodociągowe oraz pod kontenerowy zestaw hydroforowy;
 - b) dwie komory – zasuw;
 - c) droga p.poż. – 1.351,41 m²;
 - d) chodniki przy kontenerze i ciągu rekreacyjno – spacerowym – 1.008,72 m²;
 - e) zieleń i trawniki – 4.054,88 m²;
 - f) ogrodzenie – 90,0 mb

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: przedmiary robót (zał. Nr 9), Projekt Budowlano – Wykonawczy (zał. Nr 10) oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zał. Nr 11).

Surowce, materiały i urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia dostarcza Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt. Muszą one posiadać wymagane przepisami aprobaty techniczne, atesty i certyfikaty.

Zaplecze socjalne i magazynowe na czas realizacji zamówienia, Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i na swój koszt.

Wykonawca zobowiązany jest zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, łącznie z dokonaniem wizji lokalnej obiektów, w których będą wykonywane roboty.

Załącznikami niniejszego rozdziału są:

- 1) Załącznik Nr 9 – Przedmiary robót
- 2) Załącznik Nr 10 – Projekt budowlano – wykonawczy
- 3) Załącznik Nr 11 – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Rozdział III – Wzór umowy w sprawie realizacji zamówienia

UMOWA Nr/2008

zawarta w dniu2008r. w Pułtusk

pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu 06 – 100 Pułtusk, ul. Białowiejska 5, zwanym w treści umowy Zamawiającym, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Dolecki – Starosta Pułtuski
2. Witold Saracyn – Wicestarosta Pułtuski

a

Firmą
z siedzibą w.....przy ul.....,
działającą na podstawie..... nr
wydanym przez,

REGON:, NIP:, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy "Wykonawcą"

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: OR.3421-8/08) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania inwestycyjnego pn.:
„Wykonanie zbiorników wodociągowych wraz z kontenerowym zestawem hydroforowym na terenie budowanego Szpitala w Pułtusk”
2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się zakres rzeczowy określony w Projekcie Budowlano – Wykonawczym, stanowiącym Załącznik Nr 1 niniejszej umowy. Ponadto zakres robót określają stanowiące integralną część umowy, niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Kosztorys Ofertowy.
 - 2) Oferta Wykonawcy.
 - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty zakresu rzeczowego w trakcie realizacji zamówienia. W takim przypadku, jeżeli będzie to uzasadnione korektą zakresu rzeczowego, odpowiedniej zmianie ulegną termin realizacji robót oraz wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 2.

1. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać w następujący sposób:
 - 1) Własnymi siłami następujący zakres :
 - a)
 - b)
 - 2) Przy udziale Podwykonawców następujący zakres:
 - a)
 - b)

§ 3.

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcami jest wymagana zgoda Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub w projekcie, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

3. Umowy o których mowa w ust. 1 powinny być zawarte w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 4.

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji :

- rozpoczęcie:
 - zakończenie:2009 r.
2. Szczegółowe terminy realizacji przedstawia harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowiący załącznik Nr 2 do umowy. Limit środków finansowych na 2008r. wynosi: zł.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji dezaktualizujących dotychczasowy harmonogram, Wykonawca ma obowiązek złożenia uaktualnionego harmonogramu do akceptacji Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 5.

Zamawiający zobowiązuje się do :

- 1) przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowej
- 2) przekazania Wykonawcy terenu budowy w terminie do 3 dni po podpisaniu umowy
- 3) wskazania miejsca do zagospodarowania zaplecza,
- 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 5) odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia ich wykonania,
- 6) odbioru przedmiotu umowy,
- 7) zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty.

§ 6.

1. Zamawiający wyznacza na Inspektora Nadzoru :

-
-
-

Inspektorzy nadzoru działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (j.t Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn.zm.).

2. Inspektorzy nadzoru uprawnieni są do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego i zgodnego z umową, projektem budowlano – wykonawczym i przepisami prawa, wykonania przedmiotu umowy .
3. Inspektorzy nadzoru nie mają prawa do dokonywania ingerencji skutkujących podwyższeniem kosztów inwestycji ponoszonych przez Zamawiającego lub przedłużeniem terminu realizacji umowy.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do :

- a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym niniejszą umową zakresem, SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną , właściwymi normami i odpowiednimi przepisami prawa, w tym ustawy Prawo Budowlane, w terminie wskazanym w § 4;
 - b) organizacji i realizacji na własny koszt dostaw urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, składowania zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami wynikającymi z przepisów dot. bhp i ochrony ppoż.
2. W ramach realizacji zobowiązań określonych w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) protokolarnego przejścia terenu budowy w ciągu trzech dni od podpisania niniejszej umowy,
 - 2) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności, w tym m.in. ustawienia na terenie budowy przed rozpoczęciem robót tablicy informacyjnej, ogrodzenia i znaków ostrzegawczych odpowiadających wymogom określonym w przepisach prawa budowlanego, zorganizowania zaplecza budowy,
 - 3) zainstalowania na własny koszt dla potrzeb budowy licznika zużycia wody

- 4) i energii oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót, składowania urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami wynikającymi z przepisów dot. ochrony p.poż. i bhp.
 - 5) zapewnienia warunków bezpieczeństwa na terenie budowy zgodnie z odpowiednimi wymogami prawa,
 - 6) prowadzenia robót w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i p.poż., z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez Inspektorów Nadzoru lub Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy przed dokonaniem odbioru technicznego do uprzątnięcia terenu budowy wraz z przyległym otoczeniem; W przypadku niewykonania tych obowiązków, Zamawiający po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy odpowiedniego dodatkowego terminu i jego bezskutecznym upływie może nakazać osobie trzeciej wykonanie tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 7) usuwania na bieżąco na własny koszt odpadów i śmieci;
 - 8) zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem i przepisami a w szczególności zapewnienie wykonania przedmiotu umowy przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia,
 - 9) koordynacji robót poszczególnych branż i podwykonawców,
 - 10) zapewnienia kierownictwa technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 11) natychmiastowego zabezpieczenia ewentualnych awarii,
 - 12) użycia materiałów posiadających odpowiednie atesty i dopuszczonych do obrotu i stosowania na rynku polskim,
 - 13) zapewnienia obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej prowadzonych robót,
 - 14) udziału w naradach koordynacyjnych,
 - 15) zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego na własny koszt odkryć roboty bądź wykonać otwory niezbędne do zbadania robót w celu ich prawidłowego odbioru, a następnie przywrócić do stanu właściwego,
 - 16) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robot przed ich zniszczeniem;
 - 17) zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym oraz pracownikom organów Nadzoru Budowlanego lub Inspekcji Pracy dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie a są związane z realizacją przedmiotu umowy,
 - 18) natychmiastowego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru;
 - 19) zgłoszenia Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad.
3. Wykonawca oświadcza, że :
- 1) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty i usługi wykonane przez jego podwykonawców

- 2) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z powodu szkód i strat związanych i wynikłych w związku z realizacją przedmiotu umowy ,
- 3) ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw z patentów, praw autorskich i praw do wzorów użytkowych w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz za szkody wynikłe w związku z tymi naruszeniami,
- 4) ponosi ryzyko finansowe za uszkodzenia, zniszczenia lub zawalenia się obiektu budowlanego oraz uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie budowy oraz bezpośredniego sąsiedztwa terenu budowy; wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy; z chwilą przekazania terenu budowy Wykonawca ponosi ryzyko ewentualnych – w tym wywołanych ingerencją osób trzecich - opóźnień w wykonaniu robót jak i w usuwaniu stwierdzonych wad i usterek,

§ 8.

1. Surowce, materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wykonawca oświadcza, że surowce i materiały dostarczone przez niego odpowiadają wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art.10 Ustawy Prawo Budowlane.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązuje się do okazania w odniesieniu do wskazanych materiałów, urządzeń i kompletnych instalacji dane techniczne oraz certyfikat na znak bezpieczeństwa, a dla materiałów nie objętych certyfikacją deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z właściwymi normami lub aprobatą techniczną.
4. Wykonawca zapewni niezbędne oprzyrządowanie, sprzęt oraz personel wymagany do wykonania robót.
5. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić na bieżąco pomiary i badania jakości wykonywanych robót i użytych materiałów w celu udokumentowania spełnienia przez nie wymagań określonych w projektach i Polskich Normach.
6. Badania i pomiary, o których mowa w ust. 5, Wykonawca przeprowadza na własny koszt.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót ;
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 10.

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:.....
działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane (j.t. Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) .
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy zgodnie z przepisami prawa , a w szczególności wymogami prawa budowlanego.

§ 11.

1. Za wykonanie zakresu objętego niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z kosztorysu ofertowego w wysokości zł (słownie: plus podatek VAT w wysokości% w kwocie zł, brutto: zł. (słownie:))

z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu. W przypadku zmian przepisów w zakresie wysokości podatku VAT, zostanie on zmieniony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach robót, które stanowiły załącznik Nr 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o kosztorys powykonawczy sporządzony przy zastosowaniu cen jednostkowych oraz stawek i narzutów użytych w kosztorysie ofertowym.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym: wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, projekt organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, ubezpieczenie budowy, obsługę geodezyjną, koszty związane z przeprowadzeniem prób, badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
4. Ceny jednostkowe oraz składniki cenotwórcze będą stałe w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia robót zamiennych, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych wyliczonych na podstawie czynników cenotwórczych podanych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym. W przypadku braku ceny materiałów i pracy sprzętu w kosztorysie ofertowym, będą one rozliczane w oparciu o średnie ceny wydawnictwa SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający wykonanie robót. Materiały i sprzęt nie ujęty w SEKOCENBUD według ustaleń z przedstawicielami Zamawiającego.

§ 12.

1. Wszelkie roboty dodatkowe konieczne do prawidłowego wykonania zakresu umownego oraz których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mogą być wykonane na podstawie odrębnego zamówienia dokonanego we właściwym trybie na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29.01.2004r. (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655)
2. Wynagrodzenie za wykonanie robót dodatkowych, określonych w ust.1 zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych wyliczonych na podstawie czynników cenotwórczych podanych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym. W przypadku braku ceny materiałów i pracy sprzętu w kosztorysie ofertowym, będą one rozliczane w oparciu o średnie ceny wydawnictwa SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający wykonanie robót. Materiały i sprzęt nie ujęty w SEKOCENBUD według ustaleń z przedstawicielami Zamawiającego.

§ 13.

Strony ustalają następujący sposób dokonywania rozliczeń z tytułu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę:

- 1) Zadanie będzie opłacone ze środków finansowych z budżetu Województwa Mazowieckiego.
- 2) Zapłata należności Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o faktury Wykonawcy wystawiane w sposób następujący:
 - a) faktury częściowe będą wystawiane za wykonane elementy robót, określone zaawansowaniem procentowym, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym zał. Nr 2 umowy, w oparciu o protokół częściowego odbioru poszczególnych elementów, podpisany przez Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru.
 - b) faktura końcowa po zakończeniu i protokolarnym odbiorze końcowym całego zakresu umowy – faktura końcowa nie może opiewać na wartość mniejszą niż 10 do 15 % wynagrodzenia umownego,
 - c) do każdej faktury musi być dołączony protokół odbioru poszczególnych elementów podpisany przez Kierownika Budowy i właściwego Inspektora Nadzoru.
- 3) Faktury zostaną opłacone przez Zamawiającego przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni licząc od dnia złożenia faktury u Zamawiającego. W przypadku nie

przekazania dotacji w powyższym terminie, faktury zostaną opłacone w terminie 10 dni po otrzymaniu dotacji. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

- 4) W przypadku wykonania części robót będących przedmiotem niniejszej umowy przez Podwykonawców, zapłata należności za wykonane roboty będzie następująca:
- a) Wykonawca w terminie 10 dni od daty przekazania na jego konto przez Zamawiającego należności za wystawioną fakturę częściową przedłoży w siedzibie Zamawiającego oświadczenie Podwykonawcy, o uregulowaniu na ich rzecz należności za dotychczas zrealizowane przez nich roboty.
 - b) W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawcy, o którym mowa wyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej Podwykonawcom z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę za roboty wykonane przez Podwykonawcę z odpowiedniej pozycji kosztorysu ofertowego Wykonawcy do momentu spełnienia warunku określonego w pkt. 3 lit. a niniejszego paragrafu.
 - c) W przypadku faktury końcowej, z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności Podwykonawcom, Wykonawca w terminie dwóch dni przed upływem terminu płatności faktury przez Zamawiającego, przedłoży oświadczenie Podwykonawców o uregulowaniu na ich rzecz należności wynikającej z faktury końcowej. Brak potwierdzenia przekazania należności Podwykonawcom spowoduje zatrzymanie z faktury końcowej wynagrodzenia należnego Podwykonawcom do momentu spełnienia warunku określonego wyżej.
 - d) Brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w pkt. a), zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymanych kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawców obciążają Wykonawcę.

§ 14.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy brutto, co stanowi kwotę zł, słownie zł:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostało wniesione jednorazowo przed podpisaniem umowy, w formie
3. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową:
 - a) 70% zabezpieczenia tj. zł. zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym robót potwierdzonym protokołem odbioru;
 - b) 30% pozostałego zabezpieczenia tj. zł. zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancyjnego i rękojmi oraz sporządzeniu protokołu pogwarancyjnego.
4. Wykonawca otrzyma zwrot całego zabezpieczenia (jeśli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami) w przypadku odpowiednio:
 - a) wykonania robót zgodnie z umową;
 - b) usunięcia usterek i wad w okresie gwarancji.
5. Zamawiający ma prawo skorzystać z zabezpieczenia (wraz z odsetkami od tej części zabezpieczenia, jeśli zabezpieczenie zostało złożone w formie pieniężnej):
 - a) do 70 % wartości zabezpieczenia – w celu i w zakresie koniecznym do pokrycia szkody wynikającej z nienależytego wykonania robót przez Wykonawcę,

- b) do 30 % wartości zabezpieczenia – w celu i w zakresie koniecznym do pokrycia szkody nienależytego wykonania gwarancji i rękojmi przez Wykonawcę,

§ 15.

1. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu przedmiotu objętego umową do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania i przeprowadzeniu niezbędnych przewidzianych w przepisach prób i sprawdzeń.
2. Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbiorów wpisem w dzienniku budowy. Jeżeli odbiorowi podlegać będą roboty zanikające lub ulegające zakryciu, Inspektor nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu (zakresu) objętego umową w ciągu 10 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad. Strony ustalają termin usunięcia wad uwzględniając możliwości techniczno- organizacyjne Wykonawcy.
5. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio części prac lub robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3 i 9.
7. Nie później niż w dniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu: dokumentację powykonawczą, dziennik budowy, zaświadczenie właściwych jednostek i organów, protokoły technicznych odbiorów międzyoperacyjnych, niezbędne świadectwa kontroli jakości oraz instrukcje eksploatacji.
8. Zamawiający wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu gwarancji, oraz datę odbioru robót przed upływem okresu rękojmi oraz powiadomi o tych terminach Wykonawcę w formie pisemnej.
9. Z czynności odbiorów częściowych i odbioru przedmiotu umowy, odbioru pogwarancyjnego i odbioru po upływie rękojmi będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
10. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy końcowym odbiorze przedmiotu umowy oraz upływie okresu rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 14 umowy.

§ 16.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres jn.:
 - na roboty : 36 miesięcy.
 - na maszyny i urządzenia : wg gwarancji udzielonej przez producenta, lecz nie krócej niż 24 miesiące.
2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji jakości.
3. Okres gwarancji jakości i rękojmi liczy się od daty podpisania protokołu końcowego

§ 17.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu zakończenia wynikającego z umowy do dnia przekazania;

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji, w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie poszczególnych wad, do dnia ich usunięcia.

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru – w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655).
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
 3. Jeżeli wartość szkody przekroczy wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 18.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655) – w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Niezależnie od sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 2) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuował ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego
 - 4) jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne mimo uprzedniego pisemnego wezwania do zaprzestania nieprawidłowości.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia przez 30 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę złożonego na piśmie.
4. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 19.

Przeniesienie praw z umowy, w tym przelew lub cesja wierzytelności, oraz kompensata zobowiązań finansowych wymaga dla swojej skuteczności pisemnej uprzedniej zgody drugiej Strony.

§ 20.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne powszechnie obowiązujące mające związek z przedmiotem umowy.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie, a w razie niemożności osiągnięcia porozumienia tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia propozycji ugodowej drugiej Stronie, spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21.

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Projekt budowlano - wykonawczy – zał. Nr 1
- 2) Harmonogram rzeczowo – finansowy – zał. Nr 2

Znak sprawy: OR.3421-8/08
„Wykonanie zbiorników wodociagowych wraz z kontenerowym zestawem hydroforowym
na terenie budowanego szpitala w Pułtusk”

- 3) Oferta Wykonawcy
- 4) SIWZ

§ 22.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i dwa egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA