

Znak sprawy: GGN.272.1.2013

**ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Pułtuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusk

ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

tel. (0-23) 692 12 66

fax. (0-23) 692 52 77

[www.powiatpultuski.pl](http://www.powiatpultuski.pl); [www.bip.powiatpultuski.pl](http://www.bip.powiatpultuski.pl)

e-mail: [s.niedzielska@powiatpultuski.pl](mailto:s.niedzielska@powiatpultuski.pl)

NIP 568-14-17-174

REGON: 130377729

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA**

### **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM

#### **W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA PODSTAWIE ART. 10 UST. 1

USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.)

ZWANEJ DALEJ "USTAWĄ"

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759, ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Miejsce ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.powiatpultuski.pl](http://www.bip.powiatpultuski.pl)
3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego – tablica ogłoszeń, ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk.

**STAROSTA**

/-/ Edward Marek Wroniewski

Zatwierdził  
28.05.2013r.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)

§ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia
§ 5	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
§ 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
§ 7	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
§ 8	Wymagania dotyczące wadium
§ 9	Termin związania ofertą
§ 10	Opis sposobu przygotowywania ofert
§ 11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 12	Opis sposobu obliczenia ceny
§ 13	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
§ 14	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 16	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 18	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 19	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
§ 20	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
§ 21	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
§ 22	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
§ 23	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną

§ 24	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 25	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
§ 26	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
§ 27	Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej
§ 28	Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy
§ 29	Załączniki
1	Oferta
2	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
3	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
4	Wzór umowy
5	Wykaz usług
6	Oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej
7	Załącznik graficzny

## § 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### **Powiat Pultuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pultusku**

ul. Białowiejska 5, 06-100 Pultusk

tel. (0-23) 692 12 66

fax. (0-23) 692 52 77

[www.powiatpultuski.pl](http://www.powiatpultuski.pl); [www.bip.powiatpultuski.pl](http://www.bip.powiatpultuski.pl)

e-mail: [s.niedzielska@powiatpultuski.pl](mailto:s.niedzielska@powiatpultuski.pl)

## § 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

## § 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji geodezyjnej dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Pultusku.

2. Zamówienie obejmuje:

### **Zadanie 1. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej z podziału działki nr 260/11, położonej w obrębie Obryte, gmina Obryte.**

Zadanie obejmuje sporządzenie dokumentacji geodezyjnej dotyczącej pomiaru i podziału działki (zgodnie z załącznikiem graficznym 7.1) położonej w Obrytem, gmina Obryte, oznaczonej numerem 260/11 (o powierzchni 16,56 ha), będącej w trwałym zarządzie Domu Pomocy Społecznej w Obrytem.

W celu ustalenia granic podziału oraz sporządzenia wymaganej dokumentacji technicznej należy:

1. wykonać wstępny projekt podziału działki, uzgodniony z dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Obrytem,
2. sporządzić protokół z czynności przyjęcia granic,
3. wykonać projekt podziału działki sporządzony przez geodetę,
4. uzyskać ostateczną decyzję o podziale nieruchomości wydaną przez Wójta,
5. wynieść i okazać granice stronom postępowania podziałowego w terenie przez geodetę.

W celu prawidłowego wykonania zadania należy skorzystać m. in. z operatów geodezyjnych przyjętych do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pultusku :

- operat geodezyjny nr 2550-1/76 - założenie EGiB dla obrębu Obryte,
- operat geodezyjny nr 585.010-3/1999 – podział działki nr 260/10,
- operat geodezyjny nr 022.010-56/2012 – podział działki nr 260/12,
- operat geodezyjny nr 022.010-60/2012 – wyznaczenie punktów (dz. 260/3),
- operat geodezyjny nr 2493-137/97 – podział działki nr 260/7,
- operat geodezyjny nr 2550-32/91 – podział działki nr 260/1,
- operat geodezyjny nr 2550-34/91 – pomiar sytuacyjny (dz. nr 260/1 i 260/4),
- operat geodezyjny nr 2550-79/91 – pomiar sytuacyjny (dz. nr 264)
- operat geodezyjny nr 2550-100/93 – podział działki nr 260/1, 263,
- operat geodezyjny nr 2550-1/2009 – pomiar sytuacyjny (dz. nr 816)
- operat geodezyjny nr 2550-20/2007 – inwentaryzacja budynku na działce nr 816

### **Zadanie 2. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej z pomiaru kontrolnego działki ewidencyjnej nr 62/2 wg operatu geodezyjnego nr 229-70/94 położonej w jednostce ewidencyjnej miasto Pultusk obręb 19.**

Opracowanie dokumentacji geodezyjnej obejmuje pomiar kontrolny działki ewidencyjnej nr 62/2 o powierzchni 0.0758 ha położonej w obrębie 19 miasta Pultuska, będącej własnością Gminy Pultusk w udziale wynoszącym 41800/125400 części oraz pozostałych właścicieli poszczególnych lokali w udziale wynoszącym łącznie 83600/125400 części. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej ma na celu ujednoczenie zapisów w ewidencji gruntów i budynków ze stanem wykazanym w księdze wieczystej OS1U/00022853/0 prowadzonej dla ww. nieruchomości przez VIII Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Pultusku Sądu Rejonowego w Wyszowie. Opracowanie dokumentacji dotyczy wznowienia granic i pomiaru nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka ewidencyjna nr 62/2 obręb 19 miasto Pultusk w celu ujednoczenia zapisów w ewidencji gruntów i budynków ze stanem wykazanym w księdze wieczystej. (załącznik graficzny nr 7.2)

W celu prawidłowego wykonania zadania należy skorzystać z m. in. operatów geodezyjnych przyjętych do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pułtuskach :

1. operat geodezyjny nr 229-70/94 – podział działki nr 62
2. operat geodezyjny nr 229-141/95 – podział pod poszerzenie ulicy Kolejowej
3. operat geodezyjny nr 229-311/98 – podział działki nr 62/4
4. operat geodezyjny nr 2548-169/2005 – aktualizacja
5. operat geodezyjny nr 229-778/2008 – modernizacja EGiB – założenie ewidencji budynków

**Zadanie 3 Opracowanie dokumentacji geodezyjnej z pomiaru kontrolnego działek ewidencyjnych nr 122/1, 122/2, 120/6, 123/3, 123/4, 124/3, 124/4, 125/2, 126/3, 126/4, 127/2 położonych w obrębie Kowalewice Włościańskie, gmina Świercze.**

Opracowanie dokumentacji geodezyjnej obejmuje pomiar kontrolny działek ewidencyjnych nr 122/1, 122/2, 120/6, 123/3, 123/4, 124/3, 124/4, 125/2, 126/3, 126/4, 127/2 o łącznej powierzchni 1,3358 ha położonych w obrębie Kowalewice Włościańskie gmina Świercze. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej ma na celu ujednoczenie zapisów w ewidencji gruntów i budynków ze stanem wykazanym w księgach wieczystych prowadzonych dla ww. nieruchomości przez VIII Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Pułtuskach Sądu Rejonowego w Wyszkowie. Opracowanie dokumentacji dotyczy wznowienia granic i pomiaru nieruchomości oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako działki ewidencyjne nr 120/6, 123/3, 123/4, 124/3, 124/4, 125/2, 126/3, 126/4, 127/2 położonych w obrębie Kowalewice Włościańskie gmina Świercze w celu ujednoczenia zapisów w ewidencji gruntów i budynków ze stanem wykazanym w księgach wieczystych. (załącznik graficzny nr 7.3)

W celu prawidłowego wykonania zadania należy skorzystać z m. in. operatów geodezyjnych przyjętych do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pułtuskach :

- operat geodezyjny nr 139/5/573/92 – podział pod poszerzenie drogi
  - operat geodezyjny nr 040.015-2/94 – podział działki nr 123/2, 124/2
  - operat geodezyjny nr 040.015-22/2010 – podział pod poszerzenie drogi
  - operat geodezyjny nr 040.015-6/1999 – podział działki nr 120/1
  - operat geodezyjny nr 040.015-28/2011 – podział działki nr 126/2
3. Kod CPV 71354300-7 – 1 Usługi badań katastralnych

#### **§ 4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania: zadanie 1 – 3: **30.09.2013r.**

#### **§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawcy złoży oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p., którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.*
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
*Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługę stanowiącą przedmiot zamówienia.*
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
*Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawcy złoży oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p., którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ (dot. potencjału technicznego) oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.*
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
*Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawcy złoży oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p., którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.*

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4. Pozostałe warunki każdy z Wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.
5. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest także wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, iż nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) chyba, że wykáže, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
8. Wykonawcy wyrażą zgodę na otrzymanie należności w ciągu minimum 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez zamawiającego. Preferowany jest dłuższy termin płatności.

#### **§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia *Oferty* - **załącznik nr 1** do SIWZ, wykazu usług, które wzór stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia *oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.*, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia), oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik nr 3** do SIWZ, zaakceptowanego wzoru umowy – **załącznik nr 4** do SIWZ, oświadczenia o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2,
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
  - 1) oświadczenia o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
5. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
  - 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 5. Dowodami są:
    - a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie

jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie (załącznik nr 5) zostały wcześniej wykonane przez Wykonawcę składającego ofertę, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający dopuszcza spełnienie tego wymogu przez wszystkie podmioty łącznie. Wymóg dotyczy każdego zadania oddzielnie.

Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć:

dla zadania 1 rozumie się wykonanie jednej lub kilku robót geodezyjnych o łącznej wartości min. **3.000,00** zł brutto polegających na opracowaniu dokumentacji z pomiaru i podziału nieruchomości.

dla zadania 2 rozumie się wykonanie jednej lub kilku robót geodezyjnych o łącznej wartości min **750,00** zł brutto polegających na wznowieniu i pomiarze granic działki w celu sporządzenia mapy zgodnie ze stanem faktycznym.

dla zadanie 3 rozumie się wykonanie jednej lub kilku robót geodezyjnych o łącznej wartości min. **5.750,00** zł brutto polegających na wznowieniu i pomiarze granic działki w celu sporządzenia mapy zgodnie ze stanem faktycznym;

2) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**. Zgodnie z powyższym Wykonawca musi się wykazać, iż dysponuje osobami, które posiadają uprawnienia zawodowe w zakresie 2, o którym mowa w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287, ze zm.) oraz prowadzą działalność w zakresie usług geodezyjno – kartograficznych zgodnie z art. 11 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (stosowne zobowiązanie należy przedstawić w ofercie).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty o których mowa w ust. 7, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których jest mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio. Co do terminów ich wystawienia stosuje się zasady opisane powyżej.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, wymóg złożenia dokumentów oraz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczy każdego z podmiotów z zastrzeżeniem treści § 5 ust. 4.
12. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
13. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może

żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 ww. rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

#### **§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Stella Niedzielska – [s.niedzielska@powiatpultuski.pl](mailto:s.niedzielska@powiatpultuski.pl)  
oraz w sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania:  
Agnieszka Wądołna – [a.wadolna@powiatpultuski.pl](mailto:a.wadolna@powiatpultuski.pl)

#### **§ 8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **§ 9. Termin związania ofertą**

6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
7. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

#### **§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 6, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
6. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
10. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
12. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie

zamówienia.

14. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
15. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
16. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.
17. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
18. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
19. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej **nazwą przedmiotu zamówienia, numerem zadania oraz nazwą Zamawiającego wraz z adresem, nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć). Nie otwierać przed 07.06.2013 roku, godz. 10:30.**
20. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

#### **§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejscem składania ofert jest Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk - sekretariat.
2. Terminem składania ofert jest dzień **07.06.2013 r. godz. 10.00.**
3. Miejscem otwarcia ofert jest Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk – Sala Narad.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **07.06.2013 r. godz. 10.30.**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

#### **§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego – cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT /brutto/.
2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.
3. Dane cenowe, określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy.
4. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w § 3 w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
5. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (dopuszcza się wycenę z podaniem ceny do 4 miejsc po przecinku).

#### **§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada

zasadom określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą: **zadanie 1-3: kryterium cena - waga 100 %**
5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

Kryterium – **cena**, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

$$X = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times W_k$$

$W_k$  - waga kryterium

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianych kryteriach.

#### **§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych spraw związanych z zawarciem umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - 1) złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy:
  - 1) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
  - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
  - 3) ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT,
  - 4) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 2 – 3 o zakres tych zmian.

#### **§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny całkowitej w następujących formach:
  - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy  
Polski Bank Spółdzielczy w Ciechanowie 43 8213 0008 2001 0012 7202 0004
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi na kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
5. Kwota, o której mowa w ust. 4 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, ponadto uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanej pracy wygasają z upływem 3 lat od dnia ostatecznego odbioru usługi.

**§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi zał. nr 4 do SIWZ.

**§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

**§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający podzielił zamówienie na poszczególne zadania i dopuszcza składanie ofert na poszczególne zadania:

**Zadanie Nr 1 – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej z podziału działki nr 260/11, położonej w obrębie Obryte, gmina Obryte**

**Zadanie Nr 2 - Opracowanie dokumentacji geodezyjnej z pomiaru kontrolnego działki ewidencyjnej nr 62/2 wg operatu geodezyjnego nr 229-70/94 położonej w jednostce ewidencyjnej miasto Pultusk obręb 19**

**Zadanie Nr 3 - Opracowanie dokumentacji geodezyjnej z pomiaru kontrolnego działek ewidencyjnych nr 122/1, 122/2, 120/6, 123/3, 123/4, 124/3, 124/4, 125/2, 126/3, 126/4, 127/2 położonych w obrębie Kowalewice Włościańskie, gmina Świercze**

Ofertę należy złożyć na co najmniej jedno z wyżej wymienionych zadań.

Rozstrzygnięcie postępowania nastąpi na każde zadanie odrębnie, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ.

**§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**§ 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

[www.bip.powiatpultuski.pl](http://www.bip.powiatpultuski.pl)  
[www.powiatpultuski.pl](http://www.powiatpultuski.pl)  
[s.niedzielska@powiatpultuski.pl](mailto:s.niedzielska@powiatpultuski.pl)  
[a.wadolna@powiatpultuski.pl](mailto:a.wadolna@powiatpultuski.pl)

**§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 23. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**§ 24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**§ 25. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

**§ 26. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom**

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**§ 27. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 28. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy**

Nie dotyczy.

**§ 29. Załączniki**

1. Oferta.
2. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
4. Wzór umowy.
5. Wykaz usług
6. Oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej
7. Załącznik graficzny