

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA  
DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W  
OBRYTEM

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

	Dom Pomocy Społecznej
	Obryte 188
	07-215 Obryte
tel:	(029) 741-10-80
fax:	(029) 741-10-80
e-mail:	<a href="mailto:sekretariat@dpsobryte.pl">sekretariat@dpsobryte.pl</a>
strona internetowa:	<a href="http://www.starostwopultusk.bip.org.pl">www.starostwopultusk.bip.org.pl</a>
godziny urzędowania:	od pon. do pt. 8:00 – 16:00

Wszelkie informacje dotyczące zamówień publicznych zamieszczone są na stronie internetowej [www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl) w dziale „PRZETARGI”  
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia otrzymać można również w Sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Obrytem.

II TRYB UDZIAŁANIA ZAMÓWIENIA

II. 1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – tekst jednolity wprowadzony obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy. Opublikowany w Dzienniku Ustaw z 2010 r. Nr 113 poz. 759, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy i rozporządzeń wykonawczych.

II. 2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych.

II. 3. Podstawą prawną dla wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego jest art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

II. 4. Podstawę prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowią:

1. Ustawa z dnia 24 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych,
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich zamawiający może żądać do Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiące podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 224, poz. 1796),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień i konkursów od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń

- Urzędowi oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795),
5. Kodeks Cywilny

### III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### III. 1. Ogólne ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Możliwość składania ofert częściowych:
  - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania w niniejszym postępowaniu ofert częściowych.
2. Ofert wariantowe:
  - W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamówienia uzupełniające:
  - Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego.
4. Umowa ramowa:
  - Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

#### III. 2. Kod klasyfikacji przedmiotu zamówienia według wspólnego stanowiska zamówień (CPV)

1. ARTYKUŁY SPOŻYWCZE (CPV:15000000 – 8)
2. KASZA, RYŻ, MAKARON (CPV: 15613100 – 9, 15614100 – 6, 15851100 – 9)
3. PRODUKTY MLECZARSKIE (CPV: 15500000 – 3)

III. 3. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Obrytem w ilościach szacunkowych przedstawionych w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWIZ.

W przypadku zakupu niniejszych niż wskazane w załączniku nr 1 do SWIZ ilości asortymentu Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia.

III. 4. Artykuły spożywcze będą dostarczane jako dostawy częściowe, sukcesywne, uruchomiane telefonicznie przez Zamawiającego. Dostawa artykułów spożywczych następować będzie w/g zamówienia najpóźniejszego z dnia poprzedniego składanego w godz. 8:00 – 12:00 w/g cen określonych w formularzu asortymentowo – cenowym. Artykuły spożywcze będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymagania określone przez Polskie Normy.

III. 5. Zapłata za zakupiony asortyment następować będzie w formie bezgotówkowej (przelew) na podstawie faktury VAT, na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

III. 6. Środek transportu którym odbywać się będzie dostawa przedmiotu zamówienia, spełniać musi wymagania sanitarne oraz wymagania HACCP zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. 7. Wszystkie oferowane produkty muszą spełniać wymagania określone w ustawie O Warunkach Zdrowotnych i Żywnienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 265).

III. 8. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonym dla przedmiotu zamówienia.

#### IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od 01.03.2011 do 28.02.2012.

#### V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

V. 1. O wykonaniu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności dotyczące:

1. Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy, tj.:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca znajduje się w rejestrze zakładów podlegających urzędowi kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podstawie art. 61 w związku z art. 62 ust. 1, pt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. O Bezpieczeństwie Żywności i Żywnienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225);
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w celu wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Wykonawca składa oświadczenie o dysponowaniu środkami transportu przystosowanego do przewozu asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz spełniającymi wymogi sanitarne oraz wymagania systemu HACCP.  
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
  - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

V. 2. Niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. W celu wykazania spełnienia tego warunku wykonawca składa:

- a) pisemne oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo Zamówień Publicznych – z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 4 do SIWZ
- b) pisemne oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

V. 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu w dyspozycję niezbędnych zasobów na czas korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

V. 4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą

wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

V. 5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

V. 6. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

V. 7. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

V. 8. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
1. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 i 3,
2. jej złożeniu stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. złożona została przez Wykonawcę wykluczonego,
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
6. wykonawca w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia, nie zgłosił się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 i 3 ustawy Pzp,
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## VI WYKAZ ŚWIADCZEŃ I DOMUMENTÓW, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POTĘPOWANIU

VI. 1. Na ofertę składają się następujące dokumenty oświadczenia i załączniki:

1. Zaświadczenie, że Wykonawca znajduje się w rejestrze zakładów podlegających urzędowi kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podst. art. 61 w związku z art. 62 ust. 1, pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. O Bezpieczeństwie Żywności i Żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225).
2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz Oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2
3. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz asortymentowo – cenowy z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówieniu publicznym z art. 22 ust. 1 u. Pzp z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ

VI. 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca poza oświadczeniem o którym mowa w pkt.

VI. 1. p pkt. 5 niniejszej specyfikacji Wykonawca składa:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności bądź też wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawienie nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne lub potwierdzające, że otrzymał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, bądź też wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VI. 3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do oferty należy dołączyć:

1. Wykaz środków transportu (co najmniej jeden samochód jaki posiada Wykonawca, przystosowany do przewozu przedmiotu zamówienia – wzór wykazu środków transportu stanowi załącznik nr 7 do oferty.

VI. 4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w pkt. VI. 3. niniejszej specyfikacji polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. VI. 2. SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów o ile te podmioty będą brać udział w realizacji części zamówienia.

#### VI. 5. POSTĘPOWANIE DOTYCZĄCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę /osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem”,
2. Za zgodność z oryginałem winna być poświadczona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść,
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o którym mowa w pkt. VI. 4. niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów winny być „za zgodność z oryginałem” poświadczane przez podmioty,
4. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski,
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożone kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
7. Ofertę oraz wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa z SIWZ Zamawiającego,
8. Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania firmy zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
9. Jeżeli oferta i jej załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedstawiania właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
10. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów, załączników, wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione pismem czytelnym, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania,  
Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.

11. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

VI. 6. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółki cywilne):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta wspólnie złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako oferta najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie umowy regulującej współpracę Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym czas na jaki została zawarta nie może być krótsza, niż termin realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy wyznaczający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o wykonanie zamówienia winni dołączyć do oferty pełnomocnictwo – upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców,
4. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach  
VI. 1. p pkt 3 i 4  
VI. 2. p pkt 1, 2, 3  
VI. 3. p pkt 1  
dla każdego partnera z osobna.
5. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonywanie umowy.

VI. 7. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP. zamiast dokumentów o których mowa w:

- a) pkt VI. 2. p pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, iż nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert.
- b) pkt VI. 2. p pkt 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Albo też uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, bądź też wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m – ce przed upływem terminu składania ofert.

VI. 8. Wszystkie dokumenty w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę w terminie nie późniejszym, niż termin składania ofert. Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa.

1. Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych niepodlegających udostępnieniu,

2. Wykonawca nie może zastrzec dokumenty i informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym między innymi z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## VII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIDCZEŃ

VII. 1. Zamawiający wymaga porozumiewania się w formie pisemnej. Wszystkie pisma, dokumenty i oświadczenia winny być dostarczone w formie pisemnej.

VII. 2. Zamawiający dopuszcza porozumieniu się z Wykonawcą za pomocą faxu. Korespondencje przekazana za pomocą faxu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie pisemnie potwierdzona.

VII. 3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:

1. W zakresie przedmiotu zamówienia – Iwona Gerek tel: (029) 741-10-80 wew. 39
2. W zakresie procedury prowadzonego postępowania – Hanna Waszkiewicz tel: (029) 741-10-80 wew. 30

## VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu nie jest przewidziane wnoszenie wadium.

## IX MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

IX. 1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Obrytem do dnia 15.02.2011 r. do godz. 11:00.

IX. 2. Koperta winna być podpisana w/g poniższego wzoru:

OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH  
DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W OBRYTEM  
NIE OTWIERAĆ PRZED 15.02.2011 DO GODZ. 11:30.

Ponadto koperta winna być nazwą i adresem Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.02.2011 r. o godz. 11:30. w budynku Administracji Domu Pomocy Społecznej w Obrytem, pokój nr 7.

IX.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty powinna być złożona według takich samych zasad jak oferta i dodatkowo posiadać zapis „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

IX.4. Otwarcie oferty jest jawne.

Wykonawcy ponoszą wszelki koszty związane z udziałem w postępowaniu w tym także związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

X.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. 2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. 3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XI WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SIWZ

XI.1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XI. 2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie pytania dotyczące SIWZ, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

XI. 3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzenia postępowania kierowcą należy na adres zamawiającego.

XI. 4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Ponadto Zamawiający zamieści wyjaśnienia również na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ

XI. 5. Wszelkie modyfikacje SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawcy.

XI. 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

Dodatkową zmianę Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim oferentom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ udostępniona jest także na stronie internetowej – zamieści ją również na tej stronie (art. 38 ust. 4 ustawy Pzp)

XI. 7. W celu umożliwienia oferentom uwzględnienia otrzymanych wyjaśnień w przygotowanych ofertach lub wprowadzenia w nich zmian, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i oferenta dotyczące ustalonego wcześniej terminu będą podlegać nowemu terminowi.

## XII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

XII. 1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należytego podatku VAT – jeżeli występuje.

XII. 2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

XII. 3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

XII. 4. Cena podana w ofercie nie ulega zmianie przez cały okres związania ofertą.

XII. 5. Cena za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

## XIII OPIS KRYTERÓW JAKIMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWĆ PRZY

## WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

XIII. 1. Zamawiający uzna ofertę za ważną i podda ją ocenie, jeżeli:

- a) oferta spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
- b) oferta zostanie złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
- d) złożone dokumenty i oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.

XIII. 2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

cena brutto oferty – waga 100% = 100 pkt

ocena punktowa =  $\frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

Najkorzystniejsza oferta otrzyma 100 punktów.

WYNIK – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) uznana zostanie za najkorzystniejszą, pozostałe oferty sklasyfikowane zostaną zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

XIII. 3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert uznanych za ważne.

## XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIENIE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XIV. 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty podają nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem wyboru oferty, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofert wraz z streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i punktację łączną.
2. Wykonawcach, których ofert został odrzucony podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacja, o której mowa w pkt. XIV. 1. p pkt 1 – 3 zostanie zamieszczona również na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XIV. 2. Miejsce i termin zawarcia umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, zostanie ustalony przez Zamawiającego.

XIV. 3. Umowa w sprawie niniejszego postępowania zawarta zostanie w formie pisemnej pod rygorem unieważnienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

XIV. 4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XIV. 5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XIV. 6. Umowa zawierana jest na okres wskazany w SIWZ.

XIV. 7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w SIWZ oraz projekcie umowy.

XIV. 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest wymagane wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XVI UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z Wykonawcą umowy ramowej.

#### XVII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

XVII. 1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej wykluczeniu
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowania zadania.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 91, ust. 5 ustawy Pzp. (złożenie ofert dodatkowych o takiej samej cenie)
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca nie prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć wcześniej.
5. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. 2. O unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- b) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

#### XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom i uczestnikom przetargu, a także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. W prowadzonym postępowaniu zastosowanie mają przepisy zawarte w Dziale IV Prawa Zamówień Publicznych – środki ochrony prawnej określającej zasady wnoszenia odwołań i skarg do Sadu na wyroki Arbitrów oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze.
2. Z uwagi na obszerność tych przepisów, należy się z nimi zapoznać, bezpośrednio analizując ustawę Pzp art. 179 – 198.

#### XIX AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### XX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają zapisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa Zamówień Publicznych z późn. zm.

Opracowała

Hanna Waszkiewicz

Zatwierdził

Dyrektor  
Domu pomocy Społecznej  
mgr Jan Zalewski