



*Kreator Kariery rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w powiecie pułtuskim.*  
ZARZĄD POWIATU W PUŁTUSKU  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego  
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11  
06-100 Pułtusk  
Tel. 23 306 71 01

**ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Pułtusk  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk  
tel. 23 306-71-01, fax 23 306-71-09  
[www.bip.powiatpułtuski.pl](http://www.bip.powiatpułtuski.pl)  
e-mail: [sekretariat@powiatpułtuski.pl](mailto:sekretariat@powiatpułtuski.pl)  
NIP 568-16-18-062  
REGON 130377729

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zadanie pn. „Dostawa sprzętu komputerowego dla szkolnych punktów**  
**informacji i kariery realizowane w ramach projektu *KREATOR KARIERY***  
**– *Rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w powiecie pułtuskim,***  
**dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa”**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA PODSTAWIE ART. 10 UST. 1 I 39 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579)  
ZWANEJ DALEJ „USTAWĄ”

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych  
w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579),  
zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz  
aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks  
cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459, ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień  
publicznych nie stanowią inaczej.

Miejsce ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych.
2. Strona internetowa Zamawiającego – [www.powiatpułtuski.pl](http://www.powiatpułtuski.pl).
3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego – tablica ogłoszeń, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk.

Zatwierdził:  
data, 18.10.2017 r.  
STAROSTA

Jan Zalewski



Lider projektu:  
Powiat Pułtusk  
ul. Białowiejska 5  
06-100 Pułtusk

Biuro projektu:  
Starostwo Powiatowe w Pułtusk  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, pok.2.19  
06-100 Pułtusk, tel.: (0-23) 692-53-21  
[k.piotrowicz@powiatpułtuski.pl](mailto:k.piotrowicz@powiatpułtuski.pl)

Partnerzy projektu:  
Gmina Pułtusk  
Gmina Świercze  
Gmina Winnica  
Gmina Zatory



*Kreator Kariery rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w powiecie pułtuskim.  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego*

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)	
§ 1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego
§ 2.	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3.	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4.	Termin wykonania zamówienia
§ 5.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP
§ 6.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
§ 7.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
§ 8.	Wymagania dotyczące wadium
§ 9.	Termin związania z ofertą
§ 10.	Opis sposobu przygotowywania ofert
§ 11.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 12.	Opis sposobu obliczenia ceny
§ 13.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
§ 14.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 15.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 16.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 17.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia





*Kreator Kariery rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w powiecie pułtuskim.  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego*

§ 18.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 19.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
§ 20.	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
§ 21.	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego
§ 22.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
§ 23.	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
§ 24.	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 25.	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
§ 26.	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
§ 27.	Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej
§ 28.	Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 3a i ust. 4 ustawy
§ 29.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
§ 30.	Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy, wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej
§ 31.	Załączniki
	Oferta
1	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i 1b p.z.p.
2	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 p.z.p.
	Wzór umowy
	Opis przedmiotu zamówienia





*Kreator Kariery rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w powiecie pułtuskim.  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego*

### § 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Pułtuski  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk  
tel. 23 306-71-01, fax 23 306-71-09  
[www.bip.powiatpultuski.pl](http://www.bip.powiatpultuski.pl)  
e-mail: [sekretariat@powiatpultuski.pl](mailto:sekretariat@powiatpultuski.pl)  
NIP 568-16-18-062  
REGON 130377729

### § 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy PZP Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### § 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego tj. urządzenie wielofunkcyjne / drukarka – 9 szt., laptop wraz z oprogramowaniem – 18 szt., myszka – 18 szt., pendrive – 180 szt. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Kreator kariery – rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w powiecie pułtuskim”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu Działania 10.3 Doskonalenie zawodowe Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Numer umowy o dofinansowanie: RPMA.10.03.01-14-7000/16-00.
2. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt na własny koszt do wskazanych przez Zamawiającego Szkolnych Punktów Informacji i Kariery tj.

Lokalizacja Szkolnego Punktu Informacji i Kariery Nazwa szkoły, adres	Laptop z oprogramowaniem (liczba sztuk)	Urządzenie wielofunkcyjne / Drukarka (liczba sztuk)	Myszka (liczba sztuk)	Pendrive (liczba sztuk)
Zespół Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi ul. Polna 7, 06-102 Pułtusk	2	1	2	20
Publiczne Gimnazjum Nr 3 im. Ks. Bpa Andrzeja Noskowskiego w Pułtusk ul. New Britain, 06-100 Pułtusk	2	1	2	20
Publiczne Gimnazjum im. rtm. Witolda Pileckiego w Przemiarowie Przemiarowo 33, 06-100 Pułtusk	2	1	2	9
Publiczne Gimnazjum Nr 1 im. Klauďyny Potockiej w Pułtusk ul. M. Konopnickiej 5, 06-100 Pułtusk	2	1	2	20
Publiczne Gimnazjum im. B. Jańskiego w Winnicy ul. Pułtуска 19a, 06-120 Winnica	2	1	2	20
Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Świerczach ul. Pułtуска 26c, 06-150 Świercze	2	1	2	20
Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Zatorach ul. Jana Pawła II 69, 07-217 Zatory1	2	1	2	28



Lider projektu:  
Powiat Pułtuski  
ul. Białowiejska 5  
06-100 Pułtusk

Biuro projektu:  
Starostwo Powiatowe w Pułtusk  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, pok. 2.19  
06-100 Pułtusk, tel.: (0-23) 692-53-21  
[k.piotrowicz@powiatpultuski.pl](mailto:k.piotrowicz@powiatpultuski.pl)

Partnerzy projektu:  
Gmina Pułtusk  
Gmina Świercze  
Gmina Winnica  
Gmina Zatory



*Kreator Kariery rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w powiecie pułtuskim.  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego*

Zespół Szkół im. B. Prusa w Pułtuskul. M. Konopnickiej 9, 06-100 Pułtusk	2	1	2	21
Zespół Szkół Zawodowych im. J. Ruszkowskiego w Pułtuskul. Tysiąclecia 12, 06-100 Pułtusk	2	1	2	22
<b>RAZEM</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>180</b>

4. Dostawa odbywać się będzie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00 przy udziale przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dostaw w partiach. Każda dostawa będzie potwierdzona protokołami częściowego odbioru. Zgodność dostaw z umową oraz SIWZ będzie potwierdzona protokołem końcowego odbioru dostaw po całkowitym zakończeniu dostawy.
6. Zamawiający informuje, że ewentualne wskazanie nazw zwyczajowych czy producentów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych.
7. Jeżeli w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patenty lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń itp. Zamawiający dopuszcza dostawy o rozwiązaniu równoważnym do opisanych. Zamawiający na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy PZP wymaga aby Wykonawca, który zaoferuje dostawy o rozwiązaniach równoważnych (o parametrach nie gorszych niż opisane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia) wykazał, że oferowane produkty spełniają wymagania (parametry) opisane w/w załączniku (techniczne, użytkowe, jakościowe, funkcjonalne).
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym opis minimalnych wymagań technicznych, określa załącznik do SIWZ – część III oraz wzór umowy – część II.
9. Wymagania dodatkowe:
  - 1) Wykonawca składając ofertę gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia jest wysokiej jakości, zapewnia należyte bezpieczeństwo oraz posiada właściwe oznakowanie, certyfikaty, instrukcje obsługi w języku polskim i jest zgodny z wymogami Zamawiającego.
  - 2) Wszystkie rzeczy stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, niewadliwe, dopuszczone do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 3) Okres rękojmi wynosi 60 miesięcy. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt, laptopy i urządzenia wielofunkcyjne / drukarki zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – część III. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji dla sprzętów komputerowych (urządzenia wielofunkcyjne / drukarki i laptopy) jednak nie dłuższy niż 60 m-cy, co zostanie ocenione zgodnie z § 13 ust. 4.
  - 4) Naprawy będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zgłoszenia napraw będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem. Czynnności związane z naprawami winny być zrealizowane przez Wykonawcę w terminie 48 godzin od zgłoszenia wady / usterki.
  - 5) Warunki gwarancji:
    - a) gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach, w wadliwym wykonaniu prac, szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady oraz wadach prawnych,
    - b) Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji,
    - c) powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy telefonicznie lub pocztą elektroniczną, a następnie pisemnie w drodze listu poleconego potwierdza wystąpienie wady,
    - d) w przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy,
    - e) termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
10. Kod CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe, 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy.





*Kreator Kariery rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w powiecie pułuskim.  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego*

#### **§ 4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: max do 17.11.2017 r.

#### **§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej.*Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.*
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, b, c. Pozostałe warunki każdy z Wykonawców musi spełnić i udokumentować oddzielnie.
5. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 i ust. 3 pkt 1-4.
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawcy wyrażą zgodę na otrzymanie należności w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, pod warunkiem posiadania na koncie środków finansowych od Instytucji Współfinansującej. W przypadku braku przekazania środków na konto Zamawiającego przez Instytucję Współfinansującą zrealizowanie płatności nastąpi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.
9. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych podstaw wykluczenia Wykonawcy wynikających z art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

#### **§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego – „Oferty”.
2. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia – załącznik nr 1 do SIWZ.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega za opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania





*Kreator Kariery rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w powiecie pułtuskim.  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego*

- ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 3 dot. podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

**§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.



Lider projektu:  
Powiat Pułtusk  
ul. Białowiejska 5  
06-100 Pułtusk

Biuro projektu:  
Starostwo Powiatowe w Pułtusk  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, pok.2.19  
06-100 Pułtusk, tel.: (0-23) 692-53-21  
[k.piotrowicz@powiatpultuski.pl](mailto:k.piotrowicz@powiatpultuski.pl)

Partnerzy projektu:  
Gmina Pułtusk  
Gmina Świercze  
Gmina Winnica  
Gmina Zatory



*Kreator Kariery rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w powiecie pułtuskim.  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego*

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Katarzyna Piotrowicz ([k.piotrowicz@powiatpultuski.pl](mailto:k.piotrowicz@powiatpultuski.pl))
  - oraz w sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania:  
Joanna Majewska ([j.majewska@powiatpultuski.pl](mailto:j.majewska@powiatpultuski.pl))

### **§ 8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

### **§ 9. Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania z ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

### **§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dot. odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
6. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
9. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
10. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
12. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
14. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
15. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określając zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
16. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym







*Kreator Kariery rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w powiecie pułtuskim.  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego*

(wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC”.

17. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
18. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
19. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiających przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, tj.: opakowanie powinno zostać opatrzone **nazwą przedmiotu zamówienia, nazwą zadania oraz nazwą Zamawiającego wraz z adresem, nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć)**. Nie otwierać przed **26.10.2017 r., godz. 10:15**.
20. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

### **§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejscem składania ofert jest Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, kancelaria.
2. Terminem składania ofert jest dzień **26.10.2017 r. godzina 10:00**.
3. Miejscem otwarcia ofert jest Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, sala narad.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **26.10.2017 r. godzina 10:15**.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio – „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

### **§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego – cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT /brutto/. Ustalenie prawidłowej stawki VAT /podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy. Podana przez Wykonawcę cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
3. Dane cenowe, określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy.
4. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w § 3 w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ oraz ofercie.
5. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca ustala cenę ogółem brutto poprzez wymnożenie ilości przez cenę jednostkową brutto.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – na tę okoliczność Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne oświadczenie. Brak oświadczenia będzie uznany, że oferta złożona przez Wykonawcę nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.



Lider projektu:  
Powiat Pułtusk  
ul. Białołęska 5  
06-100 Pułtusk

Biuro projektu:  
Starostwo Powiatowe w Pułtusku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, pok.2.19  
06-100 Pułtusk, tel.: (0-23) 692-53-21  
[k.piotrowicz@powiatpulтусki.pl](mailto:k.piotrowicz@powiatpulтусki.pl)

Partnerzy projektu:  
Gmina Pułtusk  
Gmina Świercze  
Gmina Winnica  
Gmina Zatory



*Kreator Kariery rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w powiecie pułtuskim.  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego*

### **§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą: kryterium **cena – waga 60%, okres gwarancji dla sprzętów komputerowych – 40%**.
5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

Kryterium – **cena**, podlegać będzie ocenie wg wzoru

$$W = \left( \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \right) \times 100 \text{ pkt} \times Wk$$

Kryterium – **okres gwarancji** podlegać będzie ocenie wg wzoru:

$$X = \left( \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{maksymalny zaproponowany okres gwarancji}} \right) \times 100 \text{ pkt} \times Wk$$

gdzie: Wk – waga kryterium

Zamawiający wybierze Wykonawcę dla każdego zadania, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianym kryterium (W + X).

### **§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminy określonego w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w przypadku:
  - 1) zmiany terminu wykonania dostawy, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
  - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
  - 3) ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny,
  - 4) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 2)-3) o zakres tych zmian,
  - 5) zmiany wniosku o dofinansowanie ze środków UE, na podstawie którego Projekt jest realizowany,
  - 6) zmiany terminu i sposobu wykonania umowy, w tym zmniejszenia zakresu umowy w przypadku:
    - a) okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności: wstrzymania finansowania projektu,
    - b) przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy mających wpływ na wykonywanie przedmiotu Umowy np. zmiany wytycznych oraz innych dokumentów programowych, stanowisk Instytucji Zarządzającej lub innych regulacji określających zasady Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy PZP.

### **§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.



Lider projektu:  
Powiat Pułtusk  
ul. Białowiejska 5  
06-100 Pułtusk

Biuro projektu:  
Starostwo Powiatowe w Pułtusku  
ul. M. Skłodowskiej- Curie 11, pok.2.19  
06-100 Pułtusk, tel.: (0-23) 692-53-21  
[k.piotrowicz@powiatpultusk.pl](mailto:k.piotrowicz@powiatpultusk.pl)

Partnerzy projektu:  
Gmina Pułtusk  
Gmina Świercze  
Gmina Winnica  
Gmina Zatory



*Kreator Kariery rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w powiecie pułtuskim.  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego*

**§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi część II SIWZ.

**§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

**§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na zadania i nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający rozstrzygnie postępowanie o zamówienie publiczne, gdy wpłynie co najmniej jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta.

**§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

**§ 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**  
[sekretariat@powiatputuski.pl](mailto:sekretariat@powiatputuski.pl) [www.bip.powiatputuski.pl](http://www.bip.powiatputuski.pl)

**§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 23. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**§ 24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**§ 25. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.



Lider projektu:  
Powiat Pułtusk  
ul. Białowiejska 5  
06-100 Pułtusk

Biuro projektu:  
Starostwo Powiatowe w Pułtusku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, pok.2.19  
06-100 Pułtusk, tel.: (0-23) 692-53-21  
[k.piotrowicz@powiatputuski.pl](mailto:k.piotrowicz@powiatputuski.pl)

Partnerzy projektu:  
Gmina Pułtusk  
Gmina Świercze  
Gmina Winnica  
Gmina Zatory



*Kreator Kariery rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w powiecie pułtuskim.  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego*

**§ 26. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**  
Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm.

**§ 27. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 28. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 3a i ust. 4 ustawy**  
Nie dotyczy.

**§ 29. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**  
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**§ 30. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy, wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy**  
Nie dotyczy

### **§ 31. Załączniki**

Oferta

1. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 – załącznik nr 1
  2. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 p.z.p. – załącznik nr 2
- Wzór umowy – część II  
Opis przedmiotu zamówienia – część III

