

Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Pułtusk reprezentowany przez Zarząd Powiatu

ul. Białowiejska 5

06 – 100 Pułtusk

NIP: 568 – 14 – 17 – 174 , REGON: 130377729,

Tel: (0 – 23) 692 – 12 – 66, 692 – 59 – 92; **Fax:** (0 – 23) 692 – 52 – 77

Adres internetowy: www.starostwopultusk.bip.org.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego na podstawie Ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm. w zakresie postanowień art. 4 nowelizacji ustawy – Dz.U. z dn. 23.09.2008r. Nr 171 poz. 1058),
zwanej w dalej „ustawa p.z.p.”

na:

**„Dostawę i montaż wyposażenia gastronomicznego kuchni głównej
w budowanym szpitalu w Pułtusk”**

W skład niniejszej SIWZ wchodzi następujące rozdziały:

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami jn.: <ul style="list-style-type: none">• Załącznik Nr 1 – Wzór formularza Ofertowego• Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia w trybie art. 44 o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p.• Załącznik Nr 3 – Wzór wykazu wykonanych porównywalnych zamówień• Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy• Załącznik Nr 5 – Wzór informacji nt. podwykonawców• Załącznik Nr 6 – Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy p.z.p., o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami jn.: <ul style="list-style-type: none">• Załącznik Nr 7 – Zestawienie ilościowe oraz wymogi wyposażenia gastronomicznego kuchni głównej• Załącznik Nr 8 – Projekt technologiczny
Rozdział III	Wzór umowy – o realizację zamówienia

Pułtusk, dn. 22.10.2008 r.

Zatwierdzam: Starosta Andrzej Dolecki

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest:

Powiat Pułtusk reprezentowany przez Zarząd Powiatu

ul. Białowiejska 5

06 – 100 Pułtusk

Tel: (0 – 23) 692 – 12 – 66, 692 59 92

Fax: (0 – 23) 692 – 52 – 77

Funkcję Inwestora Zastępczego pełni:

Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych Sp. z o.o.

06 – 400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 13

Tel. (0-23) 672 29 64; Fax.: (0-23) 672 29 80

2. Oznaczenie wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 4 ustawy z dn. 04.09.2008r. o zmianie ustawy p.z.p. oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 171 z dn. 23.09.2008r. poz. 1058), czynności w zakresie:

- a) zmiany ogłoszeń i SIWZ,
- b) poprawiania omyłek w ofercie i przesłanek odrzucenia oferty,
- c) protestów wnoszonych od dn. 24.10.2008r. (włącznie) oraz wnoszonych w ich następstwie odwołań i skarg,

dokonywane będą od dnia 24 października 2008r. na zasadach przewidzianych w nowelizacji.

Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia stanowi dostawa i montaż wyposażenia gastronomicznego kuchni głównej w budowanym szpitalu w Pułtusk .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest rozdziale II SIWZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

8. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia 30 czerwca 2009r.

Termin zakończenia, o którym mowa wyżej, może zostać przesunięty w przypadku opóźnień w wykonaniu robót budowlano – montażowych, warunkujących wykonanie montażu wyposażenia.

9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

1. Poniżej przedstawiono warunki (A,B,C) stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie niniejszego zamówienia a także wskazano dokumenty wymagane od wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków.

Niespełnienie któregokolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie według formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów z uwzględnieniem treści art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy p.z.p.

A. Warunek posiadania przez wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, tzn.: ich działalność w przedmiocie zamówienia jest zarejestrowana we właściwym rejestrze lub wpisana do ewidencji działalności gospodarczej oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) Prawo zamówień publicznych.

DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU A:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy p.z.p., tj. potwierdzające odpowiednio, że w przypadku wykonawcy będącego:
 - a) osobą fizyczną – tej osoby fizycznej;
 - b) spółką jawną – wspólnika;
 - c) spółką partnerską – partnera lub członka zarządu;
 - d) spółką komandytową – komplementariusza;
 - e) spółką komandytowo-akcyjną - komplementariusza;
 - f) osobą prawną (nie wymienioną powyżej) – urzędującego członka organu zarządzającego.nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy p.z.p., tj. potwierdzająca, że wobec podmiotu zbiorowego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Oświadczenie w trybie art. 44 ustawy p.z.p. o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. - wg wzoru na zał. Nr 2

W przypadku wykonawców występujących wspólnie dokumenty wymienione w pkt. 1 – 4 składa każdy podmiot we własnym imieniu, natomiast oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5 składają jedno podpisane przez każdego z wykonawców lub przez ich pełnomocnika.

B. Warunek posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi spełniać następujący warunek:

W okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, oraz potwierdzi dokumentami Zamawiających, że wykonał je z należytą starannością. Przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, należy rozumieć dostawę wyposażenia gastronomicznego dla kuchni szpitalnych o wartości nie mniejszej niż cena ofertowa.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie, oceniane będzie ich łączne doświadczenie.

DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU B:

- 1) Wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 SIWZ**) zawierający wykonane przez wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Jeżeli okres prowadzenia prac jest krótszy od wskazanego w poprzednim zdaniu należy wskazać prace za ten okres.
- 2) Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wskazane w **załączniku nr 3 SIWZ** zostały wykonane z należytą starannością.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie, powyższe dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku.

C. Warunek znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 1,0 mln. zł.
- 2) w ostatnich 3 latach (2005 – 2007) uzyskali średni roczny obrót nie mniejszy niż 1,0 mln. zł.
- 3) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej niż 1,5 mln. zł.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1 – 3 oceniane będą łącznie, przy czym każdy z nich musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU C:

- 1) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy potwierdzająca posiadanie przez wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Bilans oraz rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega on badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres ostatnich 3 lat obrotowych (2005 – 2007), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
- 3) polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokument wymieniony w pkt. 1 i 2 ma obowiązek złożyć ten lub ci, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku, natomiast dokument wymieniony w pkt. 3 składa każdy podmiot.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.A.:
 - 1) pkt. 1,3 i 4 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt. 2 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2 ppkt. 1 lit. a i c oraz ppkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 9.A.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 9.A.3. stosuje się odpowiednio.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1., 9.2. i 9.4 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. Oferta wspólna.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku:

- a) Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
- b) Załączają do oferty dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika w zakresie, o którym mowa w pkt a. Pełnomocnictwo powinno szczegółowo wskazywać czynności, do których dokonywania będzie upoważniony Pełnomocnik.
- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- d) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Wadium może być wniesione przez jednego z Partnerów lub przez Pełnomocnika – dokument potwierdzający wniesienie wadium może być parafowany lub potwierdzony za zgodność z oryginałem przez jednego z Partnerów jeżeli ma on do tego upoważnienie lub przez Pełnomocnika.
- f) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Jeżeli oferta złożona przez wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy o realizację zamówienia będzie wymagał umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11. Wadium

1. Wysokość wadium

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:
30.000,00 zł. (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)
- 2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:
 - a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego
 - b) oryginał i kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, muszą one być :
 - a) co najmniej nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - b) ważne na okres nie krótszy niż termin związania ofertą.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **w BS Ciechanów Nr 70 8213 0008 2001 0012 7202 0003**
- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale oraz kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w ofercie.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie realizacji zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
- 3) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt. 2 ppkt. b, c niniejszego ustępu, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na **rachunek bankowy wskazany** przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium (wraz z odsetkami jeżeli zostało wniesione w pieniądzu), jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tożsamej z wartością zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
 - 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 - 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
 - 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy p.z.p.
- 4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 1) Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wniesionego zabezpieczenia, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w poprzednim zdaniu będzie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, dokonywane będą w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

14.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory załączników dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej ze SIWZ formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy p.z.p.

14.2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Zaleca się ażeby całość oferty złożona była w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, spięte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką a wszystkie zapisane strony ponumerowane.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa (strony podpisane nie wymagają parafowania). Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, stosownie do treści pkt. 9.2-7 SIWZ, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

14.3. Zawartość oferty:

- 1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w ustępie 9 i 29 niniejszego rozdziału.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

14.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszych SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 14.4. ppkt. 1 nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

15.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Prośbę taką należy przekazać do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający, przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ nie ujawniając źródła zapytania.

Pytania i wyjaśnienia będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest SIWZ.

15.2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ.
- 3) Dodatkowo informacja dotycząca zmiany terminu będzie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

16. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

17. Wizyta na miejscu realizacji zamówienia.

Wykonawcy obowiązkowo muszą dokonać wizji lokalnej pomieszczeń, w których będzie montowane wyposażenie w celu oceny, na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, czynników koniecznych do przygotowania jego oferty i podpisania umowy na realizację zamówienia.

Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z p. Arkadiuszem Kępczyńskim – tel. (023) 672 29 64, fax. (023) 672 29 80.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

1) W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Arkadiusz Kępczyński, przedstawiciel Inwestora Zastępczego – tel. (0 23) 672 29 64

2) W sprawach dotyczących procedury przetargowej:

- Marianna Permanicka, przedstawiciel Zamawiającego – tel. (0 23) 692 59 92
- Anna Biedrzycka, przedstawiciel Inwestora Zastępczego – tel. (0 23) 672 39 15

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w Sekretariacie w siedzibie Zamawiającego przy ul Białowiejskiej 5 w Pułtusk, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 02.12.2008 r. do godz. 10⁰⁰._
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**Powiat Pułtusk reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Białowiejska 5
06 – 100 Pułtusk**

„Oferta w postępowaniu na „Dostawę i montaż wyposażenia gastronomicznego kuchni głównej w budowanym szpitalu w Pułtusk”

Nie otwierać przed sesją otwarcia ofert.

- 4) Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w sali narad w siedzibie Zamawiającego przy ul. Białowiejskiej 5 w Pułtusk w dniu 02.12.2008r. o godz. 10³⁰.

22. Tryb otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert będzie jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę;
 - b) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.
- 5) Informacje, o których mowa powyżej w pkt. 3 Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek

23. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

24. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium, natomiast powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

- 4) Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

25. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1. Cenę ofertową należy obliczyć w PLN, podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty.
Dla potrzeb obliczenia ceny ofertowej należy wycenić wyposażenie ujęte w załącznikach nr 7. Cena jednostkowa poszczególnych pozycji powinna zawierać wartości końcowe po uwzględnieniu wszystkich kosztów i ewentualnych rabatów i upustów.
Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie rodzaje kosztów związane z wykonaniem zakresu określonego w rozdziale II SIWZ, a w szczególności: cła i podatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, opłaty za transport, ubezpieczenie w czasie transportu, załadunek, rozładunek, montaż, zainstalowanie i uruchomienie, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania, konserwacji i napraw przedmiotu zamówienia, koszty szkolenia personelu, ryzyko z tytułu ewentualnej zmiany kursu walut obcych, oraz wszystkie czynności, których wykonanie pozwoli na użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem.
Do Formularza Ofertowego, należy wpisać łączną cenę ofertową, która wynika z sumowania załącznika Nr 7 - w wartości netto (bez podatku VAT) i brutto (z podatkiem VAT).
Podana cena ofertowa jest ceną niezmienną do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, sprzętu i stawek roboczogodziny, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
Może ona ulec zmianie wyłącznie z tytułu zmiany zakresu rzeczowego. W przypadku zmniejszenia zakresu, cena zostanie pomniejszona o wartość zakresu niewykonanego wynikającą z oferty.
2. Ceną oferty jest suma wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
3. Zamawiający, stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy p.z.p., poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i niezwłocznie powiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określony został w rozdziale III SIWZ – we wzorze umowy o realizację zamówienia.

26. Kryterium oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1) Cena (C)	65%
2) Ocena techniczna urządzeń (Tu)	20%
3) Ocena techniczna wzoru mebla (Tm)	15%

3. Sposób oceny:

Ad. 1) Cena:

Każda oferta otrzyma zaokrągloną do jednego miejsca po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego działania: $C = (C_{min} : C_b) \cdot 100$

gdzie:

C = ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

C_{min} = najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_b = cena oferty badanej

Ad.2) Ocena techniczna urządzeń:

Punkty dla każdej oferty zostaną obliczone po dokonaniu oceny oferowanych parametrów dla urządzeń wymienionych niżej. Ilość punktów przyznanych za każdy oceniany parametr mieścić się będzie w granicach ilości punktów podanych w tabelach poniżej.

12.1 Obieraczka

Rodzaje możliwych przystawek/tarcz

Parametr oceniany	tak	nie
3 przystawki możliwe do zastosowania z urządzeniem	10 pkt	0 pkt
4 przystawki możliwe do zastosowania z urządzeniem	20 pkt	0 pkt
5 przystawek i więcej możliwych do zastosowania z urządzeniem	30 pkt	0 pkt

21.31 Kociołek gazowy okrągły w obudowie kwadratowej o pojemności 35l

Parametr oceniany	tak	nie
Automatyczny system napełniania wodą płaszczu kotła z sondą poziomu wody co zabezpiecza przed grzaniem pustego płaszczu i jego przepaleniem/odkształceniem i zniszczeniem	10 pkt	0 pkt
Dodatkowe zabezpieczenie bezpieczeństwa kontrolujące poziom ciśnienia w płaszczu kotła gazowego	10 pkt	0 pkt
Sygnalizator dźwiękowy i sterowanie cyfrowe czasu pracy	10 pkt	0 pkt

21.41 Kocioł elektryczny 250l

Parametr oceniany:	tak	nie
Automatyczny system napełniania wodą płaszczu kotła z sondą poziomu wody co zabezpiecza przed grzaniem pustego płaszczu i jego przepaleniem/odkształceniem i zniszczeniem	10 pkt	0 pkt
Automatyczne mikroprocesorowe sterowanie temperaturą kota	10 pkt	0 pkt

21.42 Kocioł elektryczny 150l

Parametr oceniany:	tak	nie
Automatyczny system napełniania wodą płaszczu kotła z sondą poziomu wody co zabezpiecza przed grzaniem pustego płaszczu i jego przepaleniem/odkształceniem i zniszczeniem	10 pkt	0 pkt
Automatyczne mikroprocesorowe sterowanie temperaturą kota	10 pkt	0 pkt

21.42a Kocioł elektryczny 150l z wbudowanym mieszadłem

Parametr oceniany:	tak	nie
Automatyczny system napełniania wodą płaszczu kotła z sondą poziomu wody co zabezpiecza przed grzaniem pustego płaszczu i jego przepaleniem/odkształceniem i zniszczeniem	10 pkt	0 pkt
Automatyczne mikroprocesorowe sterowanie temperaturą kota	10 pkt	0 pkt

21.8 Zmywarka do mycia sprzętu kuchennego

Parametr oceniany:	tak	nie
Dodatkowy system wstępnej filtracji wody umożliwiający znaczną redukcję zużycia wody i środków chemicznych niezależny od zewnętrznego uzdatniania wody	10 pkt	0 pkt

Wysokociśnieniowe mycie	10 pkt	0 pkt
Dysze ramion myjących ze stali nierdzewnej	10 pkt	0 pkt
Wbudowany dozownik detergentu myjącego i środka nabłyszczającego do płukania	10 pkt	0 pkt

27.5 Zmywarka do mycia sprzętu kuchennego

Parametr oceniany:	tak	nie
Dodatkowy system wstępnej filtracji wody umożliwiający znaczną redukcję zużycia wody i środków chemicznych niezależny od zewnętrznego uzdatniania wody	10 pkt	0 pkt
Wysokociśnieniowe mycie	10 pkt	0 pkt
Dysze ramion myjących ze stali nierdzewnej	10 pkt	0 pkt
Wbudowany dozownik detergentu myjącego i środka nabłyszczającego do płukania	10 pkt	0 pkt

Zmywarki kuchenki oddziałowe:

2.4 kuchenka A1 parter

Parametr oceniany:	tak	nie
Dodatkowy system wstępnej filtracji wody umożliwiający znaczną redukcję zużycia wody i środków chemicznych niezależny od zewnętrznego uzdatniania wody	10 pkt	0 pkt
Oznaczenie na panelu sterującym trybu pracy (nagrzewanie wody, gotowość do mycia, proces mycia i płukania)	10 pkt	0 pkt
Osobno obracające się ramiona myjące i płuczące	10 pkt	0 pkt
Dysze ramion myjących ze stali nierdzewnej	10 pkt	0 pkt
Wbudowany dozownik detergentu myjącego i środka nabłyszczającego do płukania	10 pkt	0 pkt

3.3 kuchenka mleczna IIp

Parametr oceniany:	tak	nie
Dodatkowy system wstępnej filtracji wody umożliwiający znaczną redukcję zużycia wody i środków chemicznych niezależny od zewnętrznego uzdatniania wody	10 pkt	0 pkt
Oznaczenie na panelu sterującym trybu pracy (nagrzewanie wody, gotowość do mycia, proces mycia i płukania)	10 pkt	0 pkt
Osobno obracające się ramiona myjące i płuczące	10 pkt	0 pkt
Dysze ramion myjących ze stali nierdzewnej	10 pkt	0 pkt
Wbudowany dozownik detergentu myjącego i środka nabłyszczającego do płukania	10 pkt	0 pkt

2.4 kuchenka A2 IIp

Parametr oceniany:	tak	nie
Dodatkowy system wstępnej filtracji wody umożliwiający znaczną redukcję zużycia wody i środków chemicznych niezależny od zewnętrznego uzdatniania wody	10 pkt	0 pkt
Oznaczenie na panelu sterującym trybu pracy (nagrzewanie wody, gotowość do mycia, proces mycia i płukania)	10 pkt	0 pkt
Osobno obracające się ramiona myjące i płuczące	10 pkt	0 pkt
Dysze ramion myjących ze stali nierdzewnej	10 pkt	0 pkt
Wbudowany dozownik detergentu myjącego i środka nabłyszczającego do płukania	10 pkt	0 pkt

2.4 kuchenka A1 IIIp

Parametr oceniany:	tak	nie
Dodatkowy system wstępnej filtracji wody umożliwiający znaczną redukcję zużycia wody i środków chemicznych niezależny od zewnętrznego uzdatniania wody	10 pkt	0 pkt
Oznaczenie na panelu sterującym trybu pracy (nagrzewanie wody, gotowość do mycia, proces mycia i płukania)	10 pkt	0 pkt
Niezależna, obrotowe ramiona myjące oraz płuczące wykonane ze stali nierdzewnej	10 pkt	0 pkt
Dysze ramion myjących ze stali nierdzewnej	10 pkt	0 pkt
Wbudowany dozownik detergentu myjącego i środka nabłyszczającego do płukania	10 pkt	0 pkt

2.3 kantyna K wysoki parter

Parametr oceniany:	tak	nie
Dodatkowy system wstępnej filtracji wody umożliwiający znaczną redukcję zużycia wody i środków chemicznych niezależny od zewnętrznego uzdatniania wody	10 pkt	0 pkt
Oznaczenie na panelu sterującym trybu pracy (nagrzewanie wody, gotowość do mycia, proces mycia i płukania)	10 pkt	0 pkt
Niezależna, obrotowe ramiona myjące oraz płuczące wykonane ze stali nierdzewnej	10 pkt	0 pkt
Dysze ramion myjących ze stali nierdzewnej	10 pkt	0 pkt
Wbudowany dozownik detergentu myjącego i środka nabłyszczającego do płukania	10 pkt	0 pkt

Następnie każda oferta otrzyma zaokrągloną do jednego miejsca po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego działania: $Tu = (Pb : Pn) \times 100$
gdzie:

Pb = ilość punktów przyznanych badanej ofercie za parametry techniczne oferowanych urządzeń

Pn = najwyższa liczba punktów przyznanych za parametry techniczne wśród badanych ofert

Ad.3) Ocena techniczna wzoru mebla

Punkty dla każdej oferty zostaną obliczone po dokonaniu oceny oferowanego mebla opisanego w poz. 21.19 Zał. Nr 7, którego wzór Wykonawca złoży razem z ofertą. Ilość punktów przyznanych za każdy oceniany parametr mieścić się będzie w granicach ilości punktów podanych w poniższej tabeli.

Parametr oceniany:	tak	nie
Konstrukcja spawana w tym wszystkie spawy pełne, wypolerowane, bez nieszczelności czy dużych zgrubień	10 pkt	0 pkt
Światło szafki bez wystających elementów o które można zaczepić przy wkładaniu i wyjmowaniu rzeczy do środka	10 pkt	0 pkt
Prawidłowe przestawianie kapinosa od frontów szafki zabezpieczające przed dostaniem się płynów na drzwiczki szafki	10 pkt	0 pkt
Drzwi szafki nakładane na korpus tak aby nie było szczelin na froncie szafki przez które dostaje się brud do środka	10 pkt	0 pkt
Ergonomiczne wykonanie uchwytu w szafce	10 pkt	0 pkt
Ergonomiczne wykonanie uchwytu w szufladzie	10 pkt	0 pkt

Nogi tylnie przesunięte względem blatu co umożliwi zastosowanie w pomieszczeniach wykonanych zgodnie z wytycznymi Sanepidu, co do wyoblen na styku ściany i podłogi	10 pkt	0 pkt
Higieniczne wykonanie dna szafki	10 pkt	0 pkt
Profile zamknięte w konstrukcji szkieletu	10 pkt	0 pkt
Półka przestawna	10 pkt	0 pkt
Konstrukcja szuflady zapewniająca jej całkowity wysuw	10 pkt	0 pkt

Następie każda oferta otrzyma zaokrągloną do jednego miejsca po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego działania: $T_m = (P_b : P_n) \times 100$

gdzie:

P_b = ilość punktów przyznanych badanej ofercie za parametry techniczne oferowanego mebla

P_n = najwyższa liczba punktów przyznanych za parametry techniczne oferowanego mebla wśród badanych ofert

4. Suma uzyskanych ostatecznych punktów dla każdej oferty obliczona zostanie według wzoru:

$$S = (C \times 65\%) + (T_u \times 20\%) + (T_m \times 15\%)$$

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) wykonawcy(wykonawcom), który(rzy) uzyska(ją) najwyższą liczbę punktów ostatecznych, obliczonych według wzoru podanego w pkt. 4.

27. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) W przypadku podejrzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dołączonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

28. Uzupelnienie oferty.

- 1) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p.z.p. lub złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p.z.p. , zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną robotę budowlaną wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
- 2) Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p.z.p.
- 3) Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, będzie uznana za odrzuconą.

29. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać:

- 1) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 2) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 3) Akceptacja przez wykonawcę wzoru umowy zawartej w Rozdziale III SIWZ, sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 SIWZ
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopię.
- 5) W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a).
- 6) Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 SIWZ.
- 7) Zestawienie parametrów technicznych oraz ceny oferowanego asortymentu – wg wzoru na załączniku Nr 7.
- 8) Karty katalogowe dla całego wyposażenia technologicznego, potwierdzające parametry techniczne opisane i wymagane w SIWZ.
- 9) Wzór mebla opisanego w pozycji 21.19 załącznika Nr 7 – wyklucza się dostarczenie samych kart katalogowych. Wzór mebla zostanie zwrócony Wykonawcom po zakończeniu postępowania.
- 10) Atesty i certyfikaty na oferowane wyposażenie gastronomiczne.
- 11) Informację na temat gwarancji oraz serwisu gwarancyjnego.
- 12) Dokumenty wymienione w pkt. 9.1. niniejszego rozdziału.

30. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z uwzględnieniem treści art. 87 ust. 2. ustawy p.z.p.
- 2) Stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy p.z.p. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyi niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swojej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.

- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p.
- 4) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

31. Wykluczenie wykonawcy.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

- majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy p.z.p.;
 - 11) wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji;
 - 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
 - 13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 u.p.z.p.;
 - 14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

32. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy p.z.p.;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy p.z.p.
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadami wykonawców, którzy złożyli oferty, o :
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zawierająca informacje, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1, zostanie również zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. Miejsce i termin podpisania umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, zostanie ustalony przez Zamawiającego.

34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie realizacji zamówienia:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy p.z.p. nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w rozdziale III SIWZ tj. we wzorze umowy.

35. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy p.z.p., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

36. Środki ochrony prawnej:

1. Wykonawcom, oraz innym osobom, wymienionym w art. 179 Ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655), których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, **przysługują do dnia 23 października 2008r. (włącznie)** – środki ochrony prawnej określone w rozdziale 1 i 2 Działu VI powołanej wyżej Ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 1 są: protest, odwołanie i skarga do sądu.
3. **Protesty wnoszone od dnia 24.10.2008r. (włącznie)** oraz wnoszone w ich następstwie odwołania i skargi, dokonywane będą na zasadach przewidzianych w Ustawie z dn. 04.09.2008r. o zmianie ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 171 z dn. 23.09.2008r. poz. 1058).

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

38. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie(a) wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej SIWZ znajduje zastosowanie Art. 647¹ k.c.

39. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej

40. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

41. Wykaz załączników SIWZ.

Załącznikami do niniejszego rozdziału są:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy w trybie art. 44 o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy p.z.p.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień podobnych.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania.
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 u.p.z.p., o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści ust. 14 niniejszego rozdziału. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz Ofertowy

..... dn.

FORMULARZ OFERTOWY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na wykonanie zamówienia pn.:

„Dostawa i montaż wyposażenia gastronomicznego kuchni głównej w budowanym szpitalu w Pultusku .

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Pultuski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Białowiejska 5
06 – 100 Pultusk

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)	Oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja Spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru *)	Wysokość kapitału zakładowego (dot. Sp. z o.o.) lub wysokość kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego (dot. Sp. S.A. i Sp. komand.- akcyjnych) *)	NIP REGON

*) dotyczy Spółek z o.o. , Spółek Komandytowo – Akcyjnych oraz Spółek S.A.

3. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, i akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń jej postanowienia,
- 2) dokonałem wizji lokalnej pomieszczeń w których będzie montowane wyposażenie,
- 3) gwarantuję wykonanie całego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ ,

.....
podpis i pieczęć upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

WERTE –

Znak sprawy: OR.3421-10/08
„Dostawa i montaż wyposażenia gastronomicznego kuchni głównej w budowanym szpitalu w Pułtuskach”

strona 2

- 4) cena naszej oferty za realizację zamówienia, wynikająca z załączonego do oferty kosztorysu ofertowego, wynosi :

Netto = PLN

Plus podatek VAT% = PLN

Razem z podatkiem VAT = PLN

słownie:

- 5) Oświadczamy, że oferta nasza jest ważna przez **60** dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
- 6) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się:
- zamówienie wykonać w terminie: do dnia
 - zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią ust. 12 rozdziału I SIWZ,
- 7) Wyrażamy zgodę na płatność faktur w terminie 30 dni od dnia dostarczenia ich Zamawiającemu.
- 8) Warunki gwarancji oraz serwisu gwarancyjnego na oferowane wyposażenie zawarte są w załączonym do oferty załączniku Nr
- 9) Składam(y) ofertę we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

Podpis(y):

l.p	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy w trybie art. 44 ustawy p.z.p. o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655)

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Pułtuski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Białowiejska 5
06 – 100 Pułtusk

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści art. 44 ustawy p.z.p. spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz wymogi art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655), w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zamówienia pn.: **„Dostawa i montaż wyposażenia gastronomicznego kuchni głównej w budowanym szpitalu w Pułtusk”**, tj. :

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

Zgodnie z brzmieniem art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

ust. 1

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

.....
podpis i pieczęć upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

WERTE –

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy p.z.p.

ust. 2

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy p.z.p.;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania; nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy p.z.p.;
- 3) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.”

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych przez wykonawcę dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Pułtuski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Białowiejska 5
06 – 100 Pułtusk

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ PODOBNYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści pkt. 9.1.B. SIWZ wykonałem(wykonaliliśmy) następujące dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem niniejszego przetargu:

L.p.	Nazwa zamówienia i miejsce jego wykonania	Wartość zamówienia z podatkiem VAT w PLN	Zakres Dostawy (podać krótki opis)	Termin		Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Wykonawca lub Partner (nazwa)
				początek (data – dzień miesiąc, rok)	Zakończenie (data – dzień miesiąc, rok)		

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zamówień. Brak dokumentu na wskazaną przez wykonawcę pozycję skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego tej pozycji jako zamówienia podobnego.

Załącznik nr 4 – oświadczenie o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Pultuski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Białowiejska 5
06 – 100 Pultusk

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w rozdziale III SIWZ, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zamówienia pn.: **„Dostawa i montaż wyposażenia gastronomicznego kuchni głównej w budowanym szpitalu w Pultusku”**,
2. Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 – wykaz prac przeznaczonych do podwykonania

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Pultuski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Białowiejska 5
06 – 100 Pultusk

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Następujące części niniejszego zamówienia są przeznaczone do podwykonania:

L.p.	Zakres powierzony do podwykonania

(W przypadku, jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z usług podwykonawców, wpisuje „Nie dotyczy”)

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 6 – oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Pultuski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Białowiejska 5
06 – 100 Pultusk

WYKONAWCA (PARTNER):

(nazwa i adres wykonawcy (Partnera))

OŚWIADCZAM, ŻE:

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655), wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

PODPIS(Y):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi dostawa i montaż wyposażenia gastronomicznego kuchni głównej w bloku K, parter w budowanym szpitalu w Pułtusk wraz z rozruchem urządzeń technologicznych, oraz szkoleniem personelu w zakresie obsługi i eksploatacji.

Kod CPV: 39314000-6, 39312000-2, 39312200-4, 39700000-9

Szczegółowy zakres wyposażenia opisany jest w załączniku Nr 7 do SIWZ, który zawiera minimalne wymagania sprzętowe. Zamawiający dopuszcza różnice wymiarów urządzeń +/- 2% przy zachowaniu przez Wykonawcę maksymalnych długości ciągów urządzeń i mebli określonych projektem architektonicznym i technologią gastronomiczną oraz przy zachowaniu wszystkich pozostałych parametrów technicznych tj. pojemność, wydajność, wyposażenie itp.

Różnice wymiarów urządzeń +/- 2% nie dotyczą pozycji, gdzie Zamawiający określa min. lub max. wymiar, wtedy dostosowanie gabarytów musi być z uwzględnieniem tego warunku ze względu na dopasowanie sprzętu do reszty wyposażenia.

Wszystkie meble ze stali nierdzewnej powinny być wyposażone w bolec ekwipotencjalny do wyrównania potencjałów.

Wszystkie meble muszą być wykonane w standardzie załączonego do oferty wzoru.

Wszystkie urządzenia chłodnicze powinny mieć ekologiczny czynnik chłodniczy, wszystkie zlewy muszą być wyposażone w syfony z sitkami ze stali nierdzewnej.

Przedmiot zamówienia musi być nowy, sprawny technicznie i spełniać wymogi HACCP oraz norm CE.

Przed sporządzeniem oferty należy zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty łącznie zapoznaniem się z projektem technologicznym, który stanowi załącznik Nr 8 do SIWZ oraz z wizją lokalną pomieszczeń w których będzie montowane wyposażenie.

Zaplecze socjalne i magazynowe na czas realizacji zamówienia, Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i na swój koszt.

Załącznikami niniejszego rozdziału są:

- 1) Załącznik Nr 7 – Zestawienie ilościowe oraz wymogi wyposażenia gastronomicznego kuchni głównej.
- 2) Załącznik Nr 8 – Projekt technologiczny

Rozdział III – Wzór umowy w sprawie realizacji zamówienia

UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Pułtusk, pomiędzy
Powiatem Pułuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu 06 – 100 Pułtusk, ul. Białowiejska 5,
zwanym w treści umowy Zamawiającym, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Dolecki – Starosta Pułtusk
2. Witold Saracyn – Wicestarosta Pułtusk

a

firmą
siedzibą :
zarejestrowaną w
pod numerem, zwaną w treści umowy Wykonawcą , którą reprezentuje :

.....
.....

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy: OR.3421-10/08) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia pn.: **„Dostawa i montaż wyposażenia gastronomicznego kuchni głównej w budowanym szpitalu w Pułtusk”**, zgodnie z wymogami zawartymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”, wymaganiami projektu technologicznego oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa i montaż wyposażenia gastronomicznego kuchni głównej w bloku K, parter w budowanym szpitalu w Pułtusk wraz z rozruchem urządzeń technologicznych, oraz szkoleniem personelu w zakresie obsługi i eksploatacji.
3. Szczegółowy zakres rzeczowo – finansowy wyposażenia opisany jest w załączniku Nr 1, który stanowi integralną część umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego. W tym przypadku cena zostanie pomniejszona o wartość zakresu niewykonanego wynikającą z oferty.
5. Wykonawca oświadcza, że wyposażenie stanowiące przedmiot umowy :
 - 1) Jest fabrycznie nowe, kompletne i do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie jest konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów,
 - 2) Jest dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiada wymagane atesty i certyfikaty.
6. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty wyposażenia składającego się na przedmiot umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie zrealizowany w terminie do dnia
2. Termin uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczył wyposażenie na miejsce przeznaczenia w stanie zupełnym i wykonał wszelkie ciężące na nim czynności niezbędne do rozpoczęcia ich używania.
3. Termin zakończenia, o którym mowa w ust. 1, może zostać przesunięty w przypadku opóźnień w wykonaniu robót budowlano – montażowych, warunkujących wykonanie montażu wyposażenia.

§ 3

Wydanie Zamawiającemu przedmiotu dostawy odbędzie się w pomieszczeniach kuchni budowanego szpitala w Pułtusk.

§ 4

Zamawiający powołuje Komisję Technicznego Odbioru dostarczonego wyposażenia w osobach :

- 1)
- 2)
- 3)

§ 5

Zamawiający (Komisja Technicznego Odbioru) dokona odbioru technicznego dostarczonego wyposażenia, co potwierdzi protokołem podpisanym w obecności Wykonawcy.

§ 6

1. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami / lub z udziałem podwykonawców/* (niepotrzebne skreślić).
2. W przypadku udziału podwykonawców zakres objęty niniejszą umową zostanie wykonany w następujący sposób:
 - a) własnymi siłami :

(podać zakres rzeczowy)

b) przy udziale podwykonawców :

.....
...
.....
...

podać zakres rzeczowy

3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcami jest wymagana zgoda Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub w projekcie, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. Umowy o których mowa w ust. 3 i ust. 5 powinny być zawarte w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę wynikającą z oferty, w kwocie netto : PLN (słownie:), plus podatek VAT w obowiązującej wysokości (.....%) tj. zł.
Łączne wynagrodzenie z podatkiem VAT wynosi zł.
(Słownie)
W przypadku zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku VAT, zostanie on zmieniony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Szczegółowy zakres rzeczowo – finansowy wyposażenia opisany jest w załączniku Nr 1, który stanowi integralną część umowy.

2. Cena określona w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje pełne wynagrodzenie Wykonawcy, w tym: cła i podatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, opłaty za transport, ubezpieczenie w czasie transportu, załadunek, rozładunek, montaż, uruchomienie, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania, konserwacji i napraw przedmiotu umowy, koszty szkolenia personelu, ryzyko z tytułu ewentualnej zmiany kursu walut obcych, oraz wszystkie czynności, których wykonanie pozwoli na użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem.

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uregulowane przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu całego zamówienia i protokolem odbiorze końcowym, dokonanym przez Zamawiającego – Komisję Odbioru Technicznego i przedstawiciela Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowej zapłaty, za dostawę zrealizowaną do końca 2008r.
3. Faktury zostaną opłacone przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od dnia jej złożenia u Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykona jej w terminie określonym umową lub naruszy inne postanowienia umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie oświadczeń oraz reprezentowanie spraw związanych z wykonaniem umowy są :

- ze strony Zamawiającego -

- ze strony Wykonawcy -

O każdej zmianie wyznaczonej osoby lub jednostki organizacyjnej strona powinna niezwłocznie powiadomić drugą stronę. Szkody powstałe z powodu nie dopełnienia tego obowiązku obciążą stronę zobowiązaną.

§ 11

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zakończenia całego zakresu objętego umową.

Warunki serwisu gwarancyjnego :

-
-
-
-

2. Instrukcje obsługi konieczne do normalnego korzystania z urządzenia przez Zamawiającego, będą w języku polskim.

§ 12

1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w § 7 ust. 1, tj.zł. słownie złotych :.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu podpisania umowy w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% tj. zł. zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, natomiast część służąca do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi wynosząca 30% zabezpieczenia tj. zł., zostanie zwrócona w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty powadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 13

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach :
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,08 % wartości umownej za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego, do dnia odbioru końcowego zakresu objętego niniejszą umową;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w wysokości 0,08 % wartości umownej, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wynikającego z udzielonej gwarancji na usunięcie wad i usterek, do dnia usunięcia.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia ustalonego w umowie
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w uregulowaniu należności za zrealizowanie zakresu objętego umową, w wysokości ustawowych odsetek, licząc od upływu ustalonego terminu w § 8 niniejszej umowy do dnia zapłaty.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody obu stron wyrażonej na piśmie.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo Zamówień publicznych z późn. zm., Kodeksu Cywilnego a w sprawach procesowych przepisy Kodeksy Postępowania Cywilnego.

§ 16.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowi :
 - 1) Załącznik Nr 1 – Zestawienie ilościowe oraz wymogi wyposażenia gastronomicznego kuchni głównej
 - 2) Projekt technologiczny
 - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - 4) Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA