

## SPECYFIKACJA

### istotnych warunków zamówienia do przetargu nieograniczonego poniżej 14 000 euro na dostawę leków dla potrzeb DPS Obryte.

Dom Pomocy Społecznej w Obrytem zaprasza do składania ofert w ramach zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 14 000 euro na podstawie art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych ( Dz.U.Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), a w szczególności na podstawie art. 39 w/w ustawy.

#### **1. Określenie przedmiotu zamówienia.**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa leków dla Domu Pomocy Społecznej w Obrytem.

1.2 Szczegółowy wykaz asortymentu stanowi **Załącznik nr 1** do specyfikacji.

1.3 Podane w **Załączniku nr 1** ilości asortymentu należy traktować jako orientacyjne. Ilości te mogą w trakcie realizacji umowy ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości niż określone w **Załączniku nr 1**.

1.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **2. Termin wykonania zamówienia.**

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony: 12 miesięcy od dnia podpisania.

#### **3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.**

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 zgodnie z przepisami uPzp,
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 -2 uPzp,
- c) złożą ważną przygotowaną zgodnie z zapisami SIWZ ofertę, nie podlegającą odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 uPzp;

3.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, będzie odbywać się według formuły, „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń o których mowa w punkcie 4 niniejszej specyfikacji, stanowiących Załączniki do złożonych przez Wykonawców ofert.

#### **4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, każdy Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie gospodarczym ( z adnotacją dotyczącą dystrybucji wyrobu medycznego) oraz wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy- **wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;**

- b) oświadczenie Wykonawcy, że oferowany asortyment spełnia wymagania określone ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. O wyrobach medycznych ( Dz.U. Nr 93 poz. 896 z późn.zm.) i posiada odpowiedni dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu i do używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;

- c) formularz cenowy oferty - w treści określonej w **Załączniku nr 1** do SIWZ .

d) oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia  
**Załącznik nr 2** do SIWZ;

e) podpisany wzór umowy – w treści określonej w **Załączniku nr 3** do SIWZ.

4.2 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia – oferta wspólna (konsorcjum) muszą spełniać następujące wymagania:

1. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie winien **oddzielnie złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
3. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
4. wypełniając **dokumenty i oświadczenia** powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

4.3 Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie kserokopii może zostać dokonane przez Wykonawcę.

## **5. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

5.1 Pod względem procedury – Hanna Waszkiewicz

Tel. (029) 74 11080 wew. 30 od 8 do 16.

Pod względem przedmiotu zamówienia – Bożena Tyszkiewicz i Zofia Wóltańska

Te. (029) 74 11 080 wew. 50 i 48 od 8 do 16

5.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem ( 029) 74 11 080 niezwłocznie potwierdzonym na piśmie i przesłanym na adres Zamawiającego.

5.3 Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później, na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej

[www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)

## **6. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców wniesienia wadium**

**6.1 Termin związania ofertą: 30 dni** od upływu terminu składania ofert

6.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

7.1 Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej- pod rygorem nieważności, w języku polskim

7.2 Oferta musi zawierać wszystkie następujące dokumenty, oświadczenia i formularze:

a) „ Formularz cenowy oferty”- **Załącznik nr 1** do specyfikacji

b) oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 2** do specyfikacji

- c) podpisany „Wzór umowy” - **Załącznik nr 3** do specyfikacji
- d) pozostałe **oświadczenia i dokumenty** wymienione w punkcie 4.1 specyfikacji
- 7.3 W ofercie muszą być wyraźnie oddzielone dokumenty jawne od dokumentów opatrzonych przez Wykonawcę klauzulą tajności.
- 7.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 7.5 Poprawki w ofercie muszą być parafowane podpisem w/w osoby.
- 7.6. każdy z Wykonawców przedstawi jedną ofertę, zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji.

## **8. Miejsce i termin składania ofert.**

8.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej i opieczetowanej kopercie z napisem: **Oferta na dostawę leków, do dnia 12.08.2008r. do godziny 11<sup>00</sup>** na adres: **Dom Pomocy Społecznej w Obrytem 07-215 Obryte , Administracja ( sekretariat).**

8.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę

8.3 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 8.1 będą zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **9. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

9.1 Miejsce otwarcia ofert: Dom Pomocy Społecznej w Obrytem, Administracja pokój nr 7.

9.2 Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień 12.08.2008r godz. 11<sup>15</sup>.

9.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.4 Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy ( firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach. Po podaniu w/w informacji nastąpi niejawnie posiedzenie Komisji tj. bez udziału Wykonawców. Informację z otwarcia ofert zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## **10. Sposób podania ceny i realizacji zamówienia.**

10.1 W odniesieniu do poszczególnych pozycji asortymentu należy podać wartości wg poniższego schematu:

Asortyment	Zapotrzebowanie	Cena jedn. netto	% VAT	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto
.....						
Razem						

10.2 Cena jak i wartość musi być podana w polskich złotych( z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) jednoznacznie określona oraz zawierać koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.

10.3 Termin płatności- przelew na konto Wykonawcy, 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

10.4 Należy podać sposób realizacji zamówienia: transport Wykonawcy w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia.

10.5 Przez cały okres trwania umowy (12 miesięcy) obowiązuje niezmienna cena.

## **11. Kryterium oceny i sposób porównywania ofert.**

11.1 Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryterium: cena – **100%**.

11.2 Punktacja dla kryterium cena dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w ocenianej ofercie i przedstawia się następująco:

$$\text{Wartość kryterium cena} - WKc = Rc \times \frac{C_{min}}{C_o}$$

Rc - ranga kryterium cenowego: 100

C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

C<sub>o</sub> - cena brutto ocenianej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

11.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;

b) Wykonawcach, których zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11.4 Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej [www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

## **12. Informacje o wszelkich formalnościach, jakie należy dopełnić po zakończeniu przetargu**

Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawierać będzie poza danymi, o których mowa w punkcie 11.3 specyfikacji, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.

## **13. Informacje dodatkowe dotyczące specyfikacji.**

Załącznikiem nr 3 do specyfikacji jest Wzór Umowy. Niniejszy Wzór – po podpisaniu . przez Wykonawcę powinien być załączony do oferty. Podpis złożony przez oferenta pod projektem umowy jest równoznaczny z przyjęciem zaproponowanych przez Zamawiającego warunków umowy.

## **14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej .**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony pranej zgodnie z przepisami zawartymi w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

**Zatwierdzam**

