

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA  
DOSTAWĘ SPRZĘTU I URZĄDZEŃ DLA BLOKU ŻYWIENIOWEGO W  
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W OBRYTEM**

**I Informacja o Zamawiającym.**

1. Zamawiającym jest:  
Nazwa: Dom Pomocy Społecznej w Obrytem  
Adres: Obryte 188 Poczta: 07-215 Obryte  
Numer telefonu: (029) 741 10 80 Numer fax: (029) 741 10 80  
Adres email: [dpsobryte@wp.pl](mailto:dpsobryte@wp.pl)
2. Adres strony internetowej: [www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)  
Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na tej stronie.

**II Tryb udzielenia zamówienia publicznego**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz.U.z 2007r, Nr 223, poz.1655 oraz przepisy ustawy z 2008r. Dz.U. Nr 171, poz. 1058 /
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż urządzeń i sprzętu gastronomicznego dla bloku żywieniowego w Domu Pomocy Społecznej w Obrytem.

- Urządzenia grzewcze
- Urządzenia chłodnicze
- Urządzenia myjące
- Sprzęt gastronomiczny

Przedmiot zamówienia wraz z ilością został określony w formularzach cenowych z Załączniku Nr 2a do niniejszej SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 6 do SIWZ.

Kod klasyfikacji CPV: 42162000-2 urządzenia grzewcze  
39711121-3 urządzenia chłodnicze  
39713100-4 urządzenia myjące  
39711200-1 sprzęt gastronomiczny

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Oferta musi zawierać wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.  
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.  
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia.  
Oferowane urządzenia winny posiadać dopuszczenie do użytkowania w placówkach żywienia zbiorowego spełniające wymogi, określone co najmniej przez:
  - Ustawę z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tj.Dz.U. z 2004r. Nr 204, poz. 2087 z późn. zm),
  - Ustawa z dnia 12 grudnia 2003r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U. Z 2003r. Nr 229, poz. 2275, z 2007r. Nr 35, poz. 215) zależnie od przewidzianego przez Wytwórcę przeznaczenia wyrobu.
4. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:  
Wszystkie istotne postanowienia, warunki dostawy, montażu i odbioru przedmiotu zamówienia określono w umowie stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji
5. Wymagania stawiane Wykonawcy
  - 5.1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt przyszłego zamówienia, w tym za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia .
  - 5.2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
  - 5.3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
  - 5.4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

#### **IV Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia do dnia 30.12.2008r.

#### **V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
  - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień – poprzez udokumentowanie posiadania uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
  - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj. udokumentują co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostaw zrealizowanych w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy

- w tym okresie;  
o rodzaju i wartości brutto co najmniej 40.000,00 każda.
- 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz udokumentują to poprzez złożenie oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt. VI niniejszej SIWZ metodą SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia odrzuca się ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu na mocy przepisów art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.
4. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostaje za odrzuconą .
5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- 5.1. Jest niezgodna z ustawą.
- 5.2. Jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
- 5.3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5.4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5.5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
- 5.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 5.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3.
- 5.8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **VI Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Pzp:
- 1.1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 ust.1 i art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru - Załącznik Nr 4 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawcy złożą:
  - 3.1. Wykaz wykonanych co najmniej dwóch dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – Wykaz zrealizowanych zamówień należy złożyć wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ. Każda dostawa musi opiewać na kwotę najmniej 40.000,00 brutto.
4. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
  - 4.1. Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty** z wykorzystaniem wzoru Załącznik Nr 1 do SIWZ.
  - 4.2. Wypełniony i podpisany **Formularz Cenowy** z wykorzystaniem wzoru Załącznik Nr 2 do SIWZ .
  - 4.3. Wypełniony i podpisany **Formularz Gwarancji i Serwisu** z wykorzystaniem wzoru Załącznik Nr 7 do SIWZ.
  - 4.4. Oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru Załącznik Nr 4 do SIWZ.
  - 4.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
  - 4.6. Deklaracja zgodności dla sprzętu i urządzeń gastronomicznych stanowiących przedmiot zamówienia i Atest sanitarny dopuszczający wyrób do kontaktu z żywnością. Dokumenty należy złożyć dla każdego sprzętu i urządzenia.
5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
  - 5.1. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału i kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 5.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  - 5.3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  - 5.4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, wykazy i załączniki, o których mowa w SIWZ.
  - 5.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
  - 5.6. Wykonawców zobowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – Załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane

informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.

6. Postanowienia dotyczące złożenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja spółki cywilne)
  - 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 6.2. Jeżeli oferta ich zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - 6.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.
  - 6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie VI. 1 p.pkt. 1.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych
  - 8.1. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
  - 8.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 ustawy Pzp.
  - 8.3. Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. /Dz.U. z 2003r Nr 53, poz. 1503 z późn. zm) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zasady i formy oświadczeń, wniosków i innych:
  - 1.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, przy czym za

pomocą faksu uważa się za wniesione w terminie jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

1.2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń, wniosków przy zastosowaniu drogi elektronicznej wymagającej opatrzenia dokumentów bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

## 2. Wyjaśnienie treści SIWZ.

2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2.3. Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania. Adres strony internetowej podano w dziale I pkt. 2 .

## 3. Modyfikacja warunków zamówienia.

3.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

3.2. Wprowadzone modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną z zachowaniem formy pisemnej wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Zmiany zostaną zamieszczone także na stronie internetowej Zamawiającego.

3.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

3.4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówienie Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## 4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

4.1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa art.25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy , lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnione przez Wykonawcę warunki udziału w postępowaniu

oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4.3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona .

4.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia nie zgodził się na poprawienie omyłki- oferta zostanie odrzucona.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pod względem procedury – Hanna Waszkiewicz tel. (029) 741 1080

Pod względem przedmiotu zamówienia - Iwona Gerek tel. (029) 741 10 80 wew. 39

Godziny urzędowania od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> ( Pn - Pt ).

### **VIII Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX Termin związania ofertą**

1. bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

### **X Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta powinna być napisana pismem czytelnym ( maszynowo, ręcznie, itp.)
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę ( osoby) podpisując ofertę.
8. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w dziale VI „Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu” niniejszej SIWZ.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte ( zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości ofert.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie ( opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Koperta winna być

zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w punkcie I.1 niniejszej Specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na dostawę i montaż urządzeń i sprzętu gastronomicznego dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Obrytem**  
**Nie otwierać przed 18.11.2008r. do godziny 11<sup>30</sup>**

## **XI Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy przesłać / złożyć do dnia **18.11.2008r. do godziny 11<sup>00</sup>** na adres Zamawiającego podany w punkcie I.1 niniejszej specyfikacji, w pokoju Nr 1 Sekretariat.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie I.1, w sposób opisany w punkcie X.10 i dodatkowo opatrzona napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofanie”. Koperty oznaczone w podany w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.11.2008r. o godz. 11<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego, blok H – Administracja, pokój Nr 7.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy( firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zadania, gwarancji.

## **XII Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Formularzu Ofertowym i Formularzu Cenowym** stanowiącymi odpowiednio Załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Cena oferty jest niezmienna i nie podlega żadnym negocjacom.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania dotyczące wykonania zamówienia publicznego zgodnie z postanowieniami umowy - Załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. Cena musi być podana w PLN. cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku Vat, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca uwzględni w cenie oferty koszt i ryzyko dostarczenia dostaw do Domu Pomocy Społecznej w Obrytem.



### **XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
  - 1.1. Oferta co do formy i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
  - 1.2. Z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją .
  - 1.3. Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
  - 1.4. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium – **cena brutto – 100%**.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium wg poniższego wzoru :

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza ilość punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

### **XIV Czynności Zamawiającego w toku oceny ofert.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
  - 1.1. Nie złożona żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
  - 1.2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 1.3. Zostały złożone dodatkowe oferty o takiej samej cenie.
  - 1.4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  - 1.5. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – złożyli oferty.
  - 2.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty

zawiadomi Wykonawców podając „ Informacje o wyniku postępowania”.

2.2. Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców i odrzuceniu ofert – o ile takie będzie miało miejsce.

2.3. Umowa zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą nie wcześniej niż 10 dni po wyborze najkorzystniejszej oferty.

2.4. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego z Wykonawcą.

3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy na warunkach wynikających z SIWZ lub nie dopełni wszystkich niezbędnych formalności – Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w oparciu o przyjęte w prowadzonym postępowaniu kryteria, chyba że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.

#### **XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa zawarta zostanie w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od ogłoszenia wyniku postępowania z uwzględnieniem wskazań zawartych w art. 94 ust.1 ustawy Pzp dotyczących terminu związania z ofertą.
3. Płatność za wykonanie zamówienia zostanie uregulowana w ciągu 30 dni od daty dostarczania faktury VAT przez Wykonawcę.
4. Projekt umowy zawiera Załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.

#### **XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wobec treści o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Prawo do wniesienia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia, przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp prawo do wniesienia protestu przysługuje również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu zamówień publicznych.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na numer faksu Zamawiającego podany w pkt. I.1. Niniejszej specyfikacji, w godzinach pracy Zamawiającego . Fakt ten musi być potwierdzony przesłaniem oryginału pocztą na adres Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na numer faksu Zamawiającego podany w pkt. I.1. niniejszej specyfikacji, w godzinach pracy Zamawiającego. Fakt ten musi być potwierdzony przesłaniem oryginału pocztą na adres Zamawiającego pod rygorem nieważności.

### **Załączniki do SIWZ**

1. Formularz Ofertowy
2. Formularz Cenowy
3. Projekt umowy
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Wykaz wykonanych dostaw
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia