

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
UDZIELONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O
WARTOŚCI WIĘKSZEJ NIŻ 14.000 EURO I NIE PRZEKRACZAJĄCEJ
TZW. PROGÓW UNIJNYCH.***

Przedmiot zamówienia dotyczy:

**ZAKUP I DOSTAWA MIĘSA, WĘDLIN, DROBIU DLA POTRZEB DOMU
POMOCY SPOŁECZNEJ W OBRYTEM.**

Oznaczenie postępowania ZP 230/ PN4/ 2009/

I. ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej w Obrytem

07-215 Obryte 188

Tel. (029) 741 10 80, fax (029) 741 10 80

E-mail: dpsobryte@wp.pl

Strona internetowa: www.starostwopultusk.bip.org.pl

NIP 762-11-32-724; REGON 000308927

Godziny urzędowania: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest większa niż 14.000 i nie przekracza tzw. progów unijnych. Ogłoszenie o przetargu jest zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Starostwa.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod zamówienia według CPV
CPV – 15100000-9 produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mięsa, wędlin i drobiu szczegółowo wyspecyfikowanych w Załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
UWAGA: oferta musi być kompletna w zakresie poszczególnych pozycji zawartych w formularzu ofertowym. Nieuwzględnienie chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu

równoważnego (innego niż podany z nazwy przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych.

5. Zaoferowanie asortymentu sprzecznego z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może zmniejszyć wartość zamówienia.
8. Każda partia dostarczonych towarów musi posiadać Handlowy Dokument Identyfikacyjny (HDI).
9. Wszystkie oferowane produkty muszą spełniać wymagania określone w ustawie o warunkach zdrowotnych i żywienia (Dz. U. Nr 31 poz. 265 z 2005r.)
10. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji cen jednostkowych tylko i wyłącznie w przypadku wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych o aktualny wskaźnik inflacji publikowany przez prezesa GUS -u, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
11. Artykuły dostarczane będą przynajmniej raz w tygodniu do magazynu Zamawiającego transportem Dostawcy.

Warunki i zasady realizacji zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca, z określeniem firmy i adresu Podwykonawcy. Wykonawca odpowiada w pełni wobec Zamawiającego za czynności wykonane przez Podwykonawcę i jego personel oraz osoby z nim współpracujące.
2. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:
 - a) SIWZ, w tym w załącznikach do SIWZ, a w szczególności zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy,
 - b) ofercie Wykonawcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pożądany termin wykonania zamówienia 03.07.2009r. – 02.07.2010r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych.

2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt.1-3 Prawa zamówień publicznych,
tzn.
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innym podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.
3. Spełniają następujące warunki szczegółowe:
 - a) posiadają aktualną decyzję lub zaświadczenie wydane przez właściwy organ inspekcji sanitarnej stwierdzające spełnienie wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub obrotu oraz zapewnienie właściwej jakości zdrowotnej tych artykułów (wg obowiązujących przepisów prawa dotyczących warunków zdrowotnych żywności i żywienia).

Sposób oceny spełniania warunków

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, dołączonych do oferty.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupelnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- a) formularz oferty z wykorzystaniem wzoru wraz z oświadczeniem do postępowania o zamówienie publiczne art.22 ust.1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 1),
- b) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,

c) nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ustawy Pzp (Załącznik Nr 3)

d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż na 6 m-cy przed terminem składania ofert,**

e) oświadczenie o spełnieniu koniecznych wymagań higieniczno – sanitarnych w procesie produkcji i obrocie żywnością – Załącznik Nr 4 do oferty.

VII. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA).

W przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców,
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
4. Każdy z Wykonawców odrębnie ma obowiązek oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z postępowania art. 24 ustawy Pzp – wzór oświadczenia jest Załącznikiem Nr 3 do SIWZ.
5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu, np. „Nazwa i adres Wykonawcy” - należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:

1. Pod względem procedury – Hanna Waszkiewicz
2. Pod względem przedmiotu zamówienia – Iwona Gerek

Informacji udziela się od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ pod numerem telefonu: (029) 741 10 80.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania oferentów.

1. Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski oraz dokumenty:
 - pocztą, przesyłką kurierską
 - faksem,
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie bądź w dziale zamówień publicznych.
2. Zamawiający będzie przysyłał zawiadomienia, informacje do Wykonawcy w pierwszej kolejności faksem za potwierdzeniem odbioru faksu przez Wykonawcę tego samego dnia roboczego. W przypadku braku potwierdzenia odbioru faksu Zamawiający będzie przysyłał informacje, zawiadomienia pocztą pod adres wskazany w ofercie.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ, przysyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt. 8 SIWZ. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ustawy Pzp.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymogami SIWZ, w tym formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do SIWZ)

5. Ofertę stanowi wypełniony „ Formularz ofertowy”. Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.
6. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
8. Osoba podpisująca ofertę musi złożyć:
 - a) podpisy na wszystkich stronach oferty i oświadczeniach Wykonawcy,
 - b) parafy na załącznikach,
 - c) parafy w miejscu, w którym Wykonawca naniósł zmiany.
9. Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu w szczególności informacje i wyjaśnienia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo załączonego pełnomocnictwa.
10. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów i kserokopii muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Parafowanie lub podpisanie dokumentu złożonego w formie kserokopii przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafa lub podpis tej osoby.
12. Pożądane jest, aby karty oferty były trwale związane, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
13. Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na adres Zamawiającego:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W OBRYTEM
07-215 OBRYTE
OFERTA NA: ZAKUP I DOSTWA MIĘSA, WEDLIN I DROBIU DLA POTRZEB DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W OBRYTEM.
(oznaczenie przedmiotu zamówienia i postępowania)
NIE OTWIERAĆ PRZED 18.06.2009r. GODZ. 11⁰⁰
14. Poza wymienionymi oznaczeniami podanymi na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Domu Pomocy Społecznej w budynku Administracji blok H w sekretariacie.

2. Termin składania ofert upływa dnia 18.06.2009r. do godz. 11⁰⁰.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 18.06.2009r. o godz. 11³⁰.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

XIV. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
Składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
3. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia.

Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego. Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Cenę ofert stanowi suma wartości wszystkich pozycji „Formularza cenowego”.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY.

1. Kryterium wyboru:
Cena ofert – 100%
Kryterium – cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

2. Ocenie według kryterium zostaną podane jedynie oferty nieodrzucone –

ważne.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - Wykonawcach, których oferty odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 10 dni od momentu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, których podjęcie nakazują Zamawiającemu przepisy Ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest powinien wskazać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
4. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich

interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje odwołanie na zasadach określonych w dziale VI rozdziale 3 Ustawy.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.