



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



WRP.3090-POKL-9.2-22/09/10

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.
11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

„Organizacja i przeprowadzenie szkolenia z asertywności oraz warsztatów
z aktywnego poszukiwania pracy”

Zamawiający: Powiat Pułtuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusku

kategoria: USŁUGI

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV:80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

**Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych**

(j.t. DzU z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Zatwierdzam: Andrzej Dolecki – Starosta Pułtuski

Pułtusk, 17.02.2010r.



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Pułtusk reprezentowany Przez Zarząd Powiatu w Pułtusku
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
www.starostwopultusk.org.pl , www.starostwopultusk.bip.org.pl
e-mail: wrp_ue@starostwopultusk.org.pl
Godziny urzędowania : 8.00-16.00 wtorek- piątek ; 9.00-17.00 poniedziałek

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje: „organizacja i przeprowadzenie szkolenia z asertywności i warsztatów z aktywnego poszukiwania pracy”

Zadanie Nr 1- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia z asertywności

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z asertywności dla 50 uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla których powiat pułtusk jest organem prowadzącym (Zespół Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusku, Zespół Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego) w dwóch grupach 25 osobowych z materiałami dydaktycznymi, zakwaterowaniem i wyżywieniem.
- 2) Liczba godzin do przeprowadzenia dla uczestników każdej grupy wynosi 15 godzin lekcyjnych, przy czym 1 godzina lekcyjna wynosi 45 minut zegarowych.
- 3) Szkolenie będzie miało charakter wyjazdowy (weekendowy: sobota, niedziela) - teren województwa mazowieckiego do odległości **do 100 km.** od Pułtuska
- 4) Wykonawca zapewni nocleg uczestnikom szkolenia (z soboty na niedzielę), w hotelu o minimum ***(trzy) gwiazdkowym standardzie – pokoje 2,3 osobowe z łazienkami i telewizorem .
- 5) Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia pełne wyżywienie w czasie szkolenia: dzień 1- obiad, kolacja, dzień 2- śniadanie i obiad, ponadto Wykonawca zapewni uczestnikom bufet kawowy w przerwach między zajęciami.
- 6) Wykonawca zapewni ubezpieczenie NW dla uczestników zajęć, począwszy od pierwszego skończywszy na ostatnim dniu szkolenia.
- 7) Zamawiający zapewnia transport dla uczestników szkolenia na miejsce oraz powrót.
- 8) Zajęcia, w ramach poszczególnych szkoleń, odbywać się muszą w pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb grupy uczestników, pod względem wyposażenia i rozmiaru sali.
- 9) Przed rozpoczęciem kursu Wykonawca zobowiązuje się przedstawić szczegółowy program kursu, obejmujący część teoretyczną oraz warsztatową (wraz z harmonogramem).
- 10) Wykonawca wyposaży uczestników w materiały dydaktyczne (szkoleniowe) oraz piśmienne nie podlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas szkolenia: podręczniki, notatniki.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, poprzez zamieszczenie na zaświadczeniach, oraz materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych itp. logo



- POKL i logo EFS zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników w/w materiałów.
 - 13) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 1 kompletu w/w materiałów, przeznaczonych dla uczestników, Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych.
 - 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w trakcie szkolenia (fotografowanie).
 - 15) Zamawiający prześle Wykonawcy imienną listę uczestników wytypowanych do uczestnictwa w szkoleniu.
 - 16) Szkolenie zakończy się wydaniem certyfikatów potwierdzających uczestnictwo i ukończenie szkolenia.
 - 17) Wykonawca zapewni na czas szkolenia stałą opiekę nad uczestnikami – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
 - 18) Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia zajęcia integracyjne po zakończonych sobotnich zajęciach (w godzinach popołudniowych).
 - 19) Zajęcia należy przeprowadzić w weekend tj. 27-28 marca 2010r.

Zadanie Nr 2- Organizacja i przeprowadzenie warsztatów z aktywnego poszukiwania pracy

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów z aktywnego poszukiwania pracy dla 40 uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla których powiat pułtuski jest organem prowadzącym (Zespół Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusku, Zespół Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego) w czterech grupach 10 osobowych z materiałami dydaktycznymi i wyżywieniem.
- 2) Liczba godzin do przeprowadzenia dla uczestników każdej grupy wynosi po 16 godzin lekcyjnych, przy czym 1 godzina lekcyjna wynosi 45 minut zegarowych.
- 3) Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia pełne wyżywienie (składające się z dwóch dań i deseru) i bufet kawowy w czasie szkolenia.
- 4) Wykonawca zapewni ubezpieczenie NW dla uczestników zajęć.
- 5) Warsztaty należy przeprowadzić na terenie miasta Pułtusk w miejscu dostosowanym do potrzeb grupy uczestników, pod względem wyposażenia i rozmiaru sali.
- 6) Przed rozpoczęciem kursu Wykonawca zobowiązuje się przedstawić szczegółowy program kursu, obejmujący część teoretyczną oraz warsztatową (wraz z harmonogramem).
- 7) Wykonawca wyposaży uczestników w materiały dydaktyczne (szkoleniowe) oraz piśmienne nie podlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas szkolenia: podręczniki, notatniki.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, poprzez zamieszczenie na zaświadczeniach, oraz materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych itp. logo POKL i logo EFS zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników w/w materiałów.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 1 kompletu w/w materiałów, przeznaczonych dla uczestników, Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w trakcie szkolenia (fotografowanie).
- 12) Zamawiający prześle Wykonawcy imienną listę uczestników wytypowanych do uczestnictwa w szkoleniu.
- 13) Szkolenie zakończy się wydaniem certyfikatów potwierdzających uczestnictwo i ukończenie szkolenia.
- 14) Warsztaty należy przeprowadzić w weekend tj. 20-21 marca 2010r



Dopuszcza się składania ofert częściowych.
Zadanie Nr 1 – Organizacja i przeprowadzenie szkolenia z asertywności
Zadanie Nr 2 – Organizacja i przeprowadzenie warsztatów z aktywnego poszukiwania pracy

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I PRZEWIDYWANYM PODWYKONAWSTWIE

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 30 marca 2010 roku.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki tj.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełnić dodatkowe wymagania:

1. Akceptuje warunki zamówienia, określone przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji
2. Sporządzi ofertę zgodnie z wymaganiami „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” oraz złożą załączniki, oświadczenia i dokumenty kwalifikujące wymienione w dalszej części niniejszej SIWZ (Rozdział IX).

4. Wadium

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.



W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania niniejszego przedmiotu zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa niżej wymienione dokumenty.

1. Dokumenty wymagane:

- a. formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru załączonego do niniejszej SIWZ.
- b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p.
- c. dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,
- d. oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**załącznik nr 1 do formularza ofertowego**),
- e. oświadczenie w zakresie wynikającym z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykorzystując wzór (**załącznik nr 2 do formularza ofertowego**).
- f. oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu w zakresie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 3 do formularza ofertowego**).
- g. oświadczenie dotyczące akceptacji wzoru umowy (**załącznik nr 5 do formularza ofertowego**).
- h. zaakceptowany wzór umowy (**załącznik nr 6 do formularza ofertowego**).
- i. zaakceptowany wzór umowy (**załącznik nr 7 do formularza ofertowego**)
- j. wykaz osób (co najmniej trzech) którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia (minimum rok) – w celu potwierdzenia doświadczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał kadrę posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i wykształcenia (wymagane wykształcenie wyższe) niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - *Wykaz kadry dydaktycznej, którą będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia* (**załącznik nr 8 do formularza ofertowego**) W celu potwierdzenia wpisanych danych należy dołączyć poświadczone przez pełnomocnionego przedstawiciela podmiotu kopie świadectw ukończenia szkoły wyższej.
- k. program szkolenia (**załącznik nr 9 do formularza ofertowego**).
- l. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

2. Inne dokumenty:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca składa oświadczenie wg **załącznika nr 4 do formularza ofertowego**

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

3.1.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 lit.b składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.



- 3.1.2. Dokument, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 lit.b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 3.1.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu o których mowa w rozdziale IX ust. 1 lit.b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3.1.4. Dokument, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 lit.b składany jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 3.1.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3.1.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Oferta wspólna.

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 4.2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - a) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać **Pełnomocnika** (zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów,
 - b) Oferta **musi** być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - c) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4, art. 24 ust. 1-2 u.p.z. p. tj.: każdy z Partnerów **musi** złożyć:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p.
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1-2 u.p.z.p. (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do formularza ofertowego**),
 - oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenie, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (z wykorzystaniem wzoru wg **załącznika nr 1 do formularza ofertowego**),
 - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- 4.3. Dokumenty wspólne dotyczące łącznie wszystkich partnerów:
 - a) formularz ofertowy.
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu w zakresie art. 44 u.p.z.p. - **załącznik nr 3 do formularza ofertowego**
 - c) oświadczenie o zdolności ekonomicznej i finansowej – **załącznik nr 4 do formularza ofertowego**
 - d) oświadczenie dotyczące akceptacji wzoru umowy – **załącznik nr 5 do formularza ofertowego**
 - e) zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 6 do formularza ofertowego**
 - f) zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 7 do formularza ofertowego**



- g) *Wykaz kadry dydaktycznej, którą będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 8 do formularza ofertowego*
- h) *Program szkolenia – załącznik nr 9 do formularza ofertowego.*

Powyższe dokumenty powinny być podpisane przez ich upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

4.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4.5. Jeżeli oferta złożona przez wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy o realizację zamówienia będzie wymagał umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem **"za zgodność z oryginałem"**.

Wykonawca jest zobowiązany sporządzić wszystkie dokumenty zgodnie ze SIWZ (na wzorach stanowiących załączniki niniejszej Specyfikacji).

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z



dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

- 5) Wzory załączników dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy p.z.p.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Zaleca się, ażeby całość oferty złożona była w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, spięte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką a wszystkie zapisane strony ponumerowane.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa (strony podpisane nie wymagają parafowania). Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale XVI niniejszego rozdziału.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: Wykonawca m.in. nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

5. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

5.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / w zamkniętej kopercie w siedzibie:

Powiat Pułtuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusku
ul. Białowiejska 5 (Budynek A, I piętro – Sekretariat)
06-100 Pułtusk



5.2 Koperta zawierająca ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Powiat Pułtuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusku
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk

i oznaczyć napisem: „Organizacja i przeprowadzenie szkolenia z asertywności oraz warsztatów z aktywnego poszukiwania pracy” koperta powinna być oznaczona nazwą wykonawcy i jego adresem.

XIII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wszelkich **wyjaśnień** dotyczących SIWZ **udzielać będzie Zamawiający**. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Prośbę taką należy przekazać do nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ nie ujawniając źródła zapytania.

Pytania i wyjaśnienia będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest SIWZ .

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ. Dodatkowo informacja dotycząca zmiany terminu będzie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Powiat Pułtuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusku

ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk

Zamawiający dopuszcza możliwość składania wniosków faksem: (23) 692 52 77 lub pocztą elektroniczną mail: wrp_ue@starostwopultusk.org.pl z dopiskiem „Organizacja i przeprowadzenie szkolenia z asertywności oraz warsztatów z aktywnego poszukiwania pracy”



W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

XIV. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

XV. UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Monika Wojtczak, tel.: (23) 692 53 21

Michał Zyskowski, tel.: (23) 692 53 21

XVI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru .
2. Wzór oświadczenia, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat itp. – załącznik nr 1
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1-2 u.p.z.p. sporządzone na podstawie wzoru - załącznik nr 2
4. Oświadczenie wykonawcy, na podstawie art. 44 u.p.z.p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru - załącznik nr 3
5. Wzór oświadczenia o zdolności ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – załącznik nr 4
6. oświadczenie dotyczące akceptacji wzoru umowy - załącznik nr 5
7. Zaakceptowany przez wykonawcę wzór umowy - załącznik nr 6
8. Zaakceptowany przez wykonawcę wzór umowy - załącznik nr 7
9. Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia jeżeli w wykazie o którym mowa powyżej wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - *Wykaz kadry dydaktycznej, którą będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia* (załącznik nr 8).
10. *Program szkolenia* (załącznik nr 9).
11. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej albo lub inny dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
14. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a).
15. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
16. Kopie świadectw ukończenia szkoły wyższej.



XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać do dnia 25.02.2010 r. do godz. 11:00

w Siedzibie Zamawiającego:

Powiat Pułtuski reprezentowany Przez Zarząd Powiatu w Pułtusku
ul. Białowiejska 5 (Budynek A, I piętro – Sekretariat)
06-100 Pułtusk

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego

Powiat Pułtuski reprezentowany Przez Zarząd Powiatu w Pułtusku
ul. Białowiejska 5 (Budynek A, I piętro – Sala konferencyjna pok. nr 14)
06-100 Pułtusk

3. Sesja otwarcia ofert

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
 - 2) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
 - 3) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - b) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.
 - 4) Informacje, o których mowa powyżej w pkt. 3 Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
1. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **25.02.2010r. o godz. 11:15**

XVIII. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty.



- 1) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p.z.p. lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p.z.p., zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p.z.p.

XXII. TRYB OCENY OFERT.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy p.z.p. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p.
- 4) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XXIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.



Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy pzp.
- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp;
- 12) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- 13) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu

XXIV. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy p.z.p.;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy p.z.p.;
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXV. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Wykonawców, którzy złożyli oferty zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zawiadami o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zawierająca informacje, o których mowa w pkt. niniejszego ustępu, zostanie również zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Miejsce i termin podpisania umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, zostanie ustalony przez Zamawiającego.

XXVI. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie określonym w art. 94 ustawy,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
 - 6) podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy p.z.p.,
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy.

XXVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy p.z.p., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy :
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.



Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) Dział VI – Środki ochrony prawnej.

XXIX. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXX. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXI. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXII. INFORMACJA O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP.

Zamawiający nie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

XXXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZYCH SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1		Wzór Formularza Ofertowego
2	Załącznik nr 1	Wzór oświadczenia, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat itp.
3	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych
4	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia wykonawcy, na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
5	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o zdolności ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy
7	Załącznik nr 6	Wzór umowy- dotyczy Zadania 1
8	Załącznik nr 7	Wzór umowy- dotyczy Zadania 2
9	Załącznik nr 8	Wykaz kadry dydaktycznej, którą będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia
10	Załącznik nr 9	Program szkolenia



WRP.3090-POKL-9.2-22/09/10

.....
(miejsowość, data)

.....
pieczęć wykonawcy

Powiat Pułtuski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu w
Pułtusku
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk

Formularz ofertowy

DANE WYKONAWCY:

NAZWA:

Siedziba:

Nr telefonu i faks:.....

NIP:

REGON:

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym „Organizacja i przeprowadzenie szkolenia z asertywności oraz warsztatów z aktywnego poszukiwania pracy”

składamy ofertę:

Oferujemy usługę za łączną cenę:

- wartość netto.....zł.

(słownie : złotych)

- VAT..... zł. (słownie : złotych)

- wartość brutto..... zł.

(słownie : złotych)

<i>Numer zadania</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>VAT (w zł)</i>	<i>Wartość brutto</i>
1			
2			
Razem			



1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
3. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
4. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 30 marca 2010r.
5. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie składa się następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

Podpisano:

.....
.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)



WRP.3090-POKL-9.2-22/09/10

Załącznik nr 1
do Formularza ofertowego

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE*

DOTYCZY: „Organizacja i przeprowadzenie szkolenia z asertywności oraz warsztatów
z aktywnego poszukiwania pracy”

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję:

- nie posiada zaległości z tytułu podatku, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,/**
- uzyskała zgodę na zwolnienie należności podatkowych i opłat, /**
- uzyskała zgodę na odroczenie należności podatkowych i opłat, /**
- uzyskała zgodę na rozłożenie na raty należności podatkowych i opłat, /**
- uzyskała zgodę na zwolnienie należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, /**
- uzyskała zgodę na odroczenie należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, /**
- uzyskała zgodę na rozłożenie na raty należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. /**

/ w przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy partner*

*/** zaznaczając „X” właściwy kwadrat potwierdza się spełnienie danego warunku*

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



Załącznik nr 2
do Formularza
ofertowego

.....
pieczęć firmy Wykonawcy
WRP.3090-POKL-9.2-22/09/10

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH***

dot. :

Ja (imię i
nazwisko)

zamieszkały

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy(nazwa firmy)

oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści



majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy pzp.

Art. 24. 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....
podpis i pieczęć
Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3
do Formularza ofertowego

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WRP.3090-POKL-9.2-22/09/10

OŚWIADCZENIE

DOTYCZY: „Organizacja przeprowadzenie szkolenia z asertywności oraz warsztatów
z aktywnego poszukiwania pracy”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Załącznik nr 4
do formularza ofertowego*

....., dnia

.....
pieczęć firmy Wykonawcy

WRP.3090-POKL-9.2-22/09/10

DOTYCZY: „Organizacja przeprowadzenie szkolenia z asertywności oraz warsztatów
z aktywnego poszukiwania pracy”

O Ś W I A D C Z E N I E

o zdolności ekonomicznej i finansowej

Niniejszym oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Załącznik nr 5
do formularza ofertowego*

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WRP.3090-POKL-9.2-22/09/10

OŚWIADCZENIE*

DOTYCZY: „Organizacja przeprowadzenie szkolenia z asertywności oraz warsztatów
z aktywnego poszukiwania pracy”

Oświadczam, że:

- Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ, **który zaakceptowany załączam do oferty;**
- Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



Załącznik nr 8
do formularza ofertowego

.....
.....
(miejsowość
, data)

.....
...
(pieczęć adresowa firmy
wykonawcy)

WRP.3090-POKL-9.2-22/09/10

DOTYCZY: : „Organizacja przeprowadzenie szkolenia z asertywności oraz warsztatów
z aktywnego poszukiwania pracy”

„WYKAZ KADRY DYDAKTYCZNEJ (CO NAJMNIJ 3 OSOBY),
KTÓRA BĘDZIE UCZESTNICZYŁA W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe – wykształcenie + ewentualne kursy i szkolenia, stopień naukowy	Doświadczenie zawodowe (w latach)	Zakres powierzonych zadań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia
.....
.....
.....
.....

Podpisano:

(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)



Załącznik nr 9
do formularza ofertowego

.....
.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

WRP.3090-POKL-9.2-22/09/10

DOTYCZY: : „Organizacja przeprowadzenie szkolenia z asertywności oraz warsztatów z aktywnego poszukiwania pracy”
PROGRAM SZKOLENIA

L.P	Temat	Liczba godzin
.....
.....
.....
.....
.....
.....

itd.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 6
do formularza ofertowego

-PROJEKT-

UMOWA NR

zawarta w Pułtusk, dnia lutego 2010r.

pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk z siedzibą w:
ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk,
w imieniu którego działają: Pan Andrzej Dolecki - Starosta Pułtuski i Pan Witold Saracyn –
Wicestarosta Pułtuski, przy kontrasygnacie Skarbnika – Pani Krystyny Rzepnickiej,

zwanym w treści umowy "Zamawiającym"

a

firma:

.....
.....
.....
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:

- 1.....
- 2.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007r. nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania organizację i przeprowadzenie szkolenia z asertywności, w ramach Projektu „**WYSOKA JAKOŚĆ SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO W POWIECIE PUŁTUSKIM**” realizowanego w ramach



Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

- a. Liczba uczestników: 50 uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla których powiat pułtuski jest organem prowadzącym (Zespół Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusku, Zespół Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusku), w dwóch grupach 25 osobowych.
- b. Liczba godzin do przeprowadzenia dla uczestników każdej grupy wynosi 15 godzin lekcyjnych, przy czym 1 godzina lekcyjna wynosi 45 minut zegarowych.
- c. Zajęcia należy przeprowadzić w weekend (sobota, niedziela), w czasie dostosowanym do możliwości uczestników.

§ 2

Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w terminie: 27-28 marca 2010r.

§ 3

1. Koszty zadania realizowanego zgodnie z §1 ust.1. ustala się na:zł netto (słownie:.....); wartość VAT- zwolnione od podatku; wartość brutto:..... zł (słownie:.....)
2. Należności wynikające z realizacji umowy pokryte zostaną przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy nr:, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury i zaakceptowania przez Zamawiającego raportu z realizacji szkolenia.
3. W przypadku opóźnienia przekazania środków przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych – Instytucję Wdrażającą Działanie 9.2 POKL, w ramach którego realizowany jest projekt, Zamawiający wypłaci zobowiązanie niezwłocznie po otrzymaniu środków, bez odsetek.
4. Zamawiający (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

§ 4

1. Zamawiający kieruje na szkolenie 50 uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla których powiat pułtuski jest organem prowadzącym (Zespół Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusku, Zespół Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusku).
2. Zamawiający zapewnia transport dla uczestników szkolenia na miejsce szkolenia oraz powrót.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami;
2. wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką;



3. przedstawienia, przed rozpoczęciem kursu, szczegółowego programu kursu (wraz z harmonogramem), obejmującego część teoretyczną oraz warsztatową, zawierającego następujące zagadnienia: rozumienie głównych zasad komunikacji, diagnozowanie mocnych i słabych stron w komunikacji, naukę egzekwowania swoich praw i odmawiania bez lęku i poczucia winy, zdobycie umiejętności asertywnego wyrażania uczuć i przyjmowania krytyki;
4. przyjęcia na szkolenie osób skierowanych przez Zamawiającego;
5. zapewnienia uczestnikom szkolenia noclegu (z soboty na niedzielę), w hotelu o minimum trzy gwiazdkowym standardzie – pokoje 2,3 osobowe z łazienkami i telewizorem, oraz warunków technicznych do realizacji szkolenia – sale z niezbędnym wyposażeniem (obiekt, w którym realizowane będzie szkolenie musi być zlokalizowany na terenie województwa mazowieckiego, w odległości do 100 km od Pułtuska);
6. zapewnienia uczestnikom szkolenia pełnego wyżywienia w czasie szkolenia: dzień 1- obiad, kolacja, dzień 2- śniadanie i obiad, ponadto Wykonawca zapewni uczestnikom bufet kawowy w przerwach między zajęciami.
7. ubezpieczenia, na czas szkolenia, wszystkich uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
8. zapewnienia, na czas szkolenia stałą opiekę nad uczestnikami (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, z 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania);
9. prowadzenia dokumentacji szkolenia, warunków nadzoru nad przebiegiem kursu;
10. wyposażenia uczestników w materiały dydaktyczne (szkoleniowe) oraz piśmienne nie podlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas szkolenia: podręczniki, notatniki;
11. dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników w/w materiałów; dostarczenia 1 kompletu w/w materiałów przeznaczonych dla uczestników szkolenia Zamawiającemu dla celów dokumentacyjnych;
12. odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, poprzez zamieszczanie na zaświadczeniach, oraz materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych itp. logo POKL i logo EFS zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl.
13. prowadzenia dziennika zajęć, które po zakończeniu zajęć Wykonawca przekaże Zamawiającemu;
14. sporządzenia i przekazania do wypełnienia - każdemu uczestnikowi szkolenia - ankiety ewaluacyjnej szkolenia oraz dokonanie zbiorczej analizy ankiet;
15. poinformowania uczestników (przed rozpoczęciem zajęć szkoleniowych), że zajęcia są realizowane w ramach wymienionego w tytule projektu, a projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
16. wydania odpowiednich zaświadczeń/ certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia z informacją o programie i ilości godzin kursu, zawierających oznaczenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
17. przedłożenia Zamawiającemu (po zakończeniu szkolenia) Raportu z realizacji szkolenia zawierającego:
 - a) opis stopnia osiągnięcia zakładanych celów kursu i uzyskanych rezultatów, imienne wskazanie osób, które odbyły kurs z podziałem na poszczególne grupy (wymagane jest dołączenie do raportu oryginałów indywidualnych list obecności),



- b) rozliczenia godzin zrealizowanych na kursie uwzględniającego dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć,
 - c) wnioski z realizacji kursu wynikające z ankiet ewaluacyjnych,
 - d) charakterystykę uczestników szkolenia,
 - e) omówienie trudności, z jakimi spotkał się Wykonawca przy realizacji umowy,
 - f) uwagi zgłoszone przez osoby uczestniczące w szkoleniu,
 - g) wykaz wydanych zaświadczeń/ certyfikatów dla uczestników kursu wraz z poświadczeniem ich odbioru przez uczestników
 - h) inne uwagi według oceny Wykonawcy.
18. w okresie do 31 grudnia 2020r. umożliwienia Zamawiającemu lub innym instytucjom/podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
19. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.);

§ 6

Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługę na warunkach określonych w umowie.

Realizacja Umowy będzie odbywać się zgodnie z projektem „**Wysoka jakość szkolnictwa zawodowego w powiecie pułuskim**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na podstawie umowy nr UDA-POKL.09.02.00-14-034/08-01, zawartej między Województwem Mazowieckim a Powiatem Pułuskim.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nierzetelne wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach:

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kosztów zadania określonych w § 3 ust. 1, jeżeli kurs zostanie przeprowadzony niezgodnie z harmonogramem lub warunkami realizacji kursu określonymi w niniejszej umowie.
- 2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% kosztów zadania określonych w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
- 3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłacenia kary w wysokości 5% kosztów zadania określonych w § 3 ust. 1, jeżeli Wykonawca z własnej winy nieterminowo przedłoży raport z realizacji szkolenia.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych).

§ 8

- 1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004r.



strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

- 1) zmiany terminu realizacji szkolenia, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
- 2) wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
- 3) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w niniejszym ust. pkt. 1 i 2, o zakres tych zmian.

2. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o zamówienie publiczne stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 9

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibie Zamawiającego sądowi powszechnemu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym umowa stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych i ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- b) Oferta Wykonawcy

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

.....
.....

WYKONAWCA

**należy parafować każdą stronę umowy*



Załącznik nr w 7
do formularza ofertowego

-PROJEKT-

UMOWA NR

zawarta w Pułtusk, dnia lutego 2010r.

pomiędzy:

Powiatem Pułuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk z siedzibą w:
ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułusk,
w imieniu którego działają: Pan Andrzej Dolecki - Starosta Pułuski i Pan Witold Saracyn –
Wicestarosta Pułuski, przy kontrasygnacie Skarbnika – Pani Krystyny Rzepnickiej,

zwanym w treści umowy "Zamawiającym"

a

firma:

.....
.....
.....
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:

- 1.....
- 2.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz. U. z 2007r. nr 223, poz.1655 z późn.zm.)

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania organizację i przeprowadzenie warsztatów z aktywnego poszukiwania pracy, w ramach Projektu „**WYSOKA JAKOŚĆ SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO W POWIECIE PUŁTUSKIM**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.



- a) Liczba uczestników: 40 uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla których powiat pułtuski jest organem prowadzącym (Zespół Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusku, Zespół Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusku), w czterech grupach 10 osobowych.
- b) Liczba godzin do przeprowadzenia dla uczestników każdej grupy wynosi 16 godzin lekcyjnych, przy czym 1 godzina lekcyjna wynosi 45 minut zegarowych.
- c) Zajęcia należy przeprowadzić w weekend (sobota, niedziela), w czasie dostosowanym do możliwości uczestników.

§ 2

Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w terminie: 20-21 marca 2010r.

§ 3

1. Koszty zadania realizowanego zgodnie z §1 ust.1. ustala się na:
.....zł netto (słownie:.....); wartość VAT- zwolnione od podatku; wartość brutto:..... zł (słownie:.....)
2. Należności wynikające z realizacji umowy pokryte zostaną przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy nr:, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury i zaakceptowania przez Zamawiającego raportu z realizacji szkolenia.
3. W przypadku opóźnienia przekazania środków przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych – Instytucję Wdrażającą Działanie 9.2 POKL, w ramach którego realizowany jest projekt, Zamawiający wypłaci zobowiązanie niezwłocznie po otrzymaniu środków, bez odsetek.
4. Zamawiający (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

§ 4

1. Zamawiający kieruje na szkolenie 40 uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla których Powiat Pułtuski jest organem prowadzącym (Zespół Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusku, Zespół Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusku).
2. Zamawiający zapewnia transport dla uczestników szkolenia na miejsce szkolenia oraz powrót.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami;
2. wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką;
3. przedstawienia, przed rozpoczęciem kursu, szczegółowego programu kursu (wraz z harmonogramem);
4. zapewnienia uczestnikom szkolenia warunków technicznych do realizacji szkolenia – sale z niezbędnym wyposażeniem (obiekt, w którym realizowane będą warsztaty musi być zlokalizowany na terenie miasta Pułtuski);



5. zapewnienia uczestnikom szkolenia pełnego wyżywienie w czasie szkolenia (składającego się z dwóch dań i deseru), ponadto Wykonawca zapewni uczestnikom bufet kawowy w przerwach między zajęciami.
6. ubezpieczenia, na czas szkolenia, wszystkich uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
7. prowadzenia dokumentacji szkolenia, warunków nadzoru nad przebiegiem kursu;
8. wyposażenia uczestników w materiały dydaktyczne (szkoleniowe) oraz piśmienne nie podlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas szkolenia: podręczniki, notatniki;
9. dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników w/w materiałów; dostarczenia 1 kompletu w/w materiałów przeznaczonych dla uczestników szkolenia Zamawiającemu dla celów dokumentacyjnych;
10. odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, poprzez zamieszczanie na zaświadczeniach, oraz materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych itp. logo POKL i logo EFS zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl.
11. do prowadzenia dziennika zajęć, które po zakończeniu zajęć Wykonawca przekaże Zamawiającemu;
12. do sporządzenia i przekazania do wypełnienia - każdemu uczestnikowi szkolenia - ankiety ewaluacyjnej szkolenia oraz dokonanie zbiorczej analizy ankiet;
13. poinformowania uczestników (przed rozpoczęciem zajęć szkoleniowych), że zajęcia są realizowane w ramach wymienionego w tytule projektu, a projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
14. wydania odpowiednich zaświadczeń/ certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia z informacją o programie i ilości godzin kursu, zawierających oznaczenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
15. przedłożenia Zamawiającemu (po zakończeniu szkolenia) Raportu z realizacji szkolenia zawierającego:
 - opis stopnia osiągnięcia zakładanych celów kursu i uzyskanych rezultatów,
 - imienne wskazanie osób, które odbyły kurs z podziałem na poszczególne grupy (wymagane jest dołączenie do raportu oryginałów indywidualnych list obecności),
 - rozliczenia godzin zrealizowanych na kursie uwzględniającego dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć,
 - wnioski z realizacji kursu wynikające z ankiet ewaluacyjnych,
 - charakterystykę uczestników szkolenia,
 - omówienie trudności, z jakimi spotkał się Wykonawca przy realizacji umowy,
 - uwagi zgłoszone przez osoby uczestniczące w szkoleniu,
 - wykaz wydanych zaświadczeń/ certyfikatów dla uczestników kursu wraz z poświadczeniem ich odbioru przez uczestników
 - inne uwagi według oceny Wykonawcy.
16. w okresie do 31 grudnia 2020r. umożliwienia Zamawiającemu lub innym instytucjom/podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.



17. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.);

§ 6

Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługę na warunkach określonych w umowie.

Realizacja Umowy będzie odbywać się zgodnie z projektem „**Wysoka jakość szkolnictwa zawodowego w powiecie pułtuskim**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na podstawie umowy nr UDA-POKL.09.02.00-14-034/08-01, zawartej między Województwem Mazowieckim a Powiatem Pułtuskim.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nierzetelne wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kosztów zadania określonych w § 3 ust. 1, jeżeli kurs zostanie przeprowadzony niezgodnie z harmonogramem lub warunkami realizacji kursu określonymi w niniejszej umowie.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% kosztów zadania określonych w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
- 3) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłacenia kary w wysokości 5% kosztów zadania określonych w § 3 ust. 1, jeżeli Wykonawca z własnej winy nieterminowo przedłoży raport z realizacji szkolenia.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych).

§ 8

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004r. strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

- 1) zmiany terminu realizacji szkolenia, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
- 2) wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
- 3) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w niniejszym ust. pkt. 1 i 2, o zakres tych zmian.

2. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o zamówienie publiczne stanowi integralną część niniejszej umowy.



§ 9

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym umowa stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych i ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- b) Oferta Wykonawcy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA