

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOSTAWA ARTYKUŁÓW CHEMICZNYCH (czyszczących,
myjących, piorących, dezynfekujących)**

**Dom Pomocy Społecznej
Obryte 188
07-215 Obryte**

ogłasza

***PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI POWYŻEJ
14.000 EURO PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH NA DOSTAWY
ARTYKUŁÓW CHEMICZNYCH.***

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej

Obryte 188

07-215 Obryte

Tel. (029) 741 10 80 Fax. (029) 741 10 80

E-mail: dpsobryte@wp.p

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja:

www.starostwopultusk.bip.org.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów chemicznych w grupie:
398 CPV- środki czyszczące i polerujące
337 – perfumy, środki toaletowe
249 – gliceryna, mydła, detergenty, preparaty myjące, czyszczące, do pastowania
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ (Formularz ofertowy)
3. Warunki i zasady realizacji zamówienia
Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:
a) SIWZ, w tym w Załącznikach do SIWZ, a w szczególności zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz istotnych dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnie warunki umowy.
b) ofercie Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany z nazwy przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych.
7. Zaoferowanie asortymentu sprzecznego z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin dostawy przedmiotu zamówienia:

Od 01.03.2009r. do 28.02.2010r.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ustawy Pzp

2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Pzp, tzn.
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Sposób oceny spełniania warunków

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt. 5 SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, oraz formularz cenowy przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do formularza ofertowego
2. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (ostatnie 6 miesięcy) lub jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 22 i art. 24 Prawa zamówień publicznych – Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

- organu, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów (np. umowa spółki złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)

W przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców.
2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. Każdy z Wykonawców odrębnie ma obowiązek oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ustawy Pzp – wzór oświadczenia jest Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.
5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują sobie pisemnie.

Pytania muszą być skierowane na adres:

Dom Pomocy Społecznej w Obryte, 07-215 Obryte 188

Dopuszczalne jest przesyłanie pism faksem na nr (029) 741 10 80 Zamawiającego pod warunkiem późniejszego dostarczenia ich oryginału za pośrednictwem Poczty.

Zamawiający będzie przysyłał zawiadomienia, informacje i oświadczenia do

Wykonawcy w pierwszej kolejności faksem. W przypadku braku

potwierdzenia zwrotnym faksem tego samego dnia roboczego pod numer

wskazany w SIWZ, Zamawiający będzie przysyłał informacje, zawiadomienia

i oświadczenia pocztą pod adres wskazany w ofercie.

VII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ, przesyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt.6 SIWZ. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Waszkiewicz Hanna w terminach od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰.

Tel. (029) 741-10-80 wew.30

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania oferta Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym Formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
5. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz ofertowy” oraz załączniki do formularza

ofertowego. Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.

6. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określając zakres umocowania.

8. Osoba podpisująca ofertę musi złożyć :

a) podpisy na wszystkich stronach oferty i oświadczeniach Wykonawcy

b) parafy na załącznikach do oferty

c) parafy w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany

9. Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szczególności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.

10. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów i kserokopii muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11. Parafowanie lub podpisanie dokumentu, złożonego w formie kserokopii, przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafa lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty.

12. Pożądane jest, aby karty oferty były na trwale złączone, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie ofert.

13. Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres:

Dom Pomocy Społecznej

Obryte 188

07-215 Obryte

Blok H Sekretariat

OFERTA NA DOSTAWĘ: Artykuły chemiczne – środki myjące, czyszczące, piorące, dezynfekujące.

NIE OTWIERAĆ PRZED: 16 luty 2009r. godz. 10³⁰

14. Na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w Domu Pomocy Społecznej w Obrytem.

2. Termin składania ofert upływa dnia 16.02.2009r. o godz. 10⁰⁰

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.02.2009r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Domu Pomocy Społecznej mieszczącej się w Obrytem, w Sekretariacie, w Bloku H.

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferty złożone po terminie, Zamawiający zwróci bez otwierania.

Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
3. Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
4. Koperty z dopiskiem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty i zobowiązania związane z wykonaniem i dostawą przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać ewentualne upusty i zniżki oferowane przez Wykonawcę.

Ceny stałe na wszystkie produkty chemiczne przez cały okres trwania umowy.

Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze Formularza cenowego.

Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawania cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Oceny ofert dokona Komisja.
2. Komisja w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie

podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

3. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nie odrzucone – ważne,

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nie odrzuconych - ważnych, zawierająca najniższą cenę brutto.

5. Kryteria wyboru

- **Cena brutto oferty – 100 %**
- **CENA**

$$\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie} = \frac{\text{oferowana najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium), oraz spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

9. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

4. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert oraz protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego po terminie otwarcia ofert, za wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

5. Udostępnienie w/w dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu przez uczestnika postępowania pisemnego wniosku,

b) niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający wyznaczy termin i miejsce udostępnienia dokumentów,

c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego udostępnione zostaną dokumenty,

d) Zamawiający udostępni odpłatnie kopiowanie wskazanych dokumentów ,

e) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego i tylko w czasie godzin jego urzędowania.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą nie dłużej niż do końca terminu związania ofertą.

2. Wykonawca gwarantuje terminowe wykonanie zamówienia określone w ust. 3 niniejszej specyfikacji.

3. Zapłata nastąpi po każdorazowej dostawie artykułów chemicznych w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia faktury. Za nieterminową realizację dostawy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200zł za każdy dzień zwłoki.

4. Płatnikiem będzie: Dom Pomocy Społecznej, Obryte 188, 07-215 Obryte

5. Strony mogą dochodzić wyrównania strat nie pokrytych karami umownymi na drodze postępowania sądowego na zasadach ogólnych. Spory te będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku: negatywnej oceny dostarczonych artykułów chemicznych.

7. Zamawiający zastrzega sobie sukcesywny zakup artykułów chemicznych wg wskazań magazyniera DPS.

8. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 180 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

9. Zgodnie z art. 145 w/w Ustawy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy przysługują środki odwoławcze w postaci protestu zgodnie z art. 180 w/w ustawy.
2. Wykonawca ma prawo wnieść pisemny protest do Zamawiającego wobec czynności Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia.
4. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronie portalu internetowego UZP.
5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią (patrz **pkt. 6 - informacja o sposobach komunikowania się...**)
7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podst. art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Protest powinien wskazywać oprotestowana czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
10. Szczegółowe informacje dotyczące protestu znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych, Dział VI Środki ochrony prawnej art. 180-183.

