

ZAMAWIAJĄCY:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W OBRYTEM
07-215 OBRYTE

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ROBOTY BUDOWLANE W ZAKRESIE :**

**REMONT POKRYCIA DACHU
W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W OBRYTEM.**

TRYB POSTĘPOWANIA:

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA PODS. ART. 39-46 USTAWY Z DNIA 29
STYCZNIA 2004R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH / Dz. U. z 2007r.
Nr 233 poz. 1655 z późn. zm /.

SIWZ opracowała – Hanna Waszkiewicz – Dział Zamówień Publicznych
Przedmiot zamówienia – Janusz Glinka – Dział Gospodarczy

Załączniki do SIWZ:

1. FORMULARZ OFERTY – Załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik Nr 2
3. Wykaz wykonanych robót – Załącznik Nr 3
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – Załącznik Nr 4
5. Wzór kosztorysu ofertowego – Załącznik Nr 5
6. Wzór umowy – Załącznik Nr 6
7. Polisa

ZATWIERDZIŁ
mgr Jan Zalewski
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Obrytem

Obryte, dn.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Dom Pomocy Społecznej w Obrytem 188, 07-215 Obryte, tel. (029) 741 10 80 fax (029) 741 10 80 e-mail dpsobryte@wp.pl, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do składania ofert na wykonanie robót z branży budowlanej.

Adres strony internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja www.starostwopultusk.bip.org.pl.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). W kwestiach nieuregulowanych Specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont pokrycia dachów w Domu Pomocy Społecznej wraz z wyposażeniem ścian attyk i wykonaniem obróbek kominów z papy termozgrzewalnej oraz wymianą obróbki blacharskiej na ścianach ogniowych i attykach, a także naprawą kominów.

Roboty obejmują: zerwanie istniejącego pokrycia dachowego składającego się z 2-3 warstw papy, przepalenie lepiku pozostałego po zerwaniu istniejącego pokrycia, mocowanie kołkami rozporowymi istniejącej blachy pionowej na ścianach attyk i kominów, zagruntowanie powierzchni połaci dachowej i blach attyk i kominów , obsadzenie daszków w wysiewkach kanalizacyjnych, wymiana wpustów dachowych. Wykonanie pokrycia dwuwarstwowego z papy podkładowej i wierzchniego krycia oraz z zastosowaniem papy perforowanej. Rozpięcie oraz ponowne spięcie instalacji odgromowej. Wywiezienie i utylizacja zerwanego pokrycia dachowego z papy.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został przedstawiony w przedmiarach robót oraz w specyfikacji technicznej.

4. Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy 60 dni.

Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania zamówienia w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie zamówienia. Zaistnienie powyższych okoliczności musi być udokumentowane stosowną notatką zatwierdzoną przez Zamawiającego.

Wykonawca musi udzielić gwarancji na wykonane przez siebie roboty na okres 36 miesięcy od daty odbioru.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposoby dokonania oceny spełnienia tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) akceptują i spełniają określone w niniejszej specyfikacji,
b) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
- 5.2 Warunki wymagane od oferentów oraz ocena ich spełnienia

Lp	Warunek wymagany od Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1	Rodzaj dokumentu wymaganego od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunku	Opis oceny spełnienia warunku (wymagane jest)
1	2	3	4
1	Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie realizacji zamówienia.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają zamiast ww dokumentu, dokument lub dokumenty zgodnie z zapisami w pkt 6.11 SIWZ	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2	Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.	Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 - ciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty re zostały wykonane należycie (wg zał. nr 3).	Należy wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat wykonał w budynkach mieszkalnych: - co najmniej jedną robotę o zakresie rzeczowym zbliżonym do zamówienia tj. krycie dachu papą termozgrzewalną. Należy złożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w wykazie robót, zawierające zakres rzeczowy robót, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniodawcy
		Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do	Należy złożyć wykaz osób potwierdzający, że Wykonawca: 1. Dysponuje przynajmniej jednym kierownikiem lub mistrzem z uprawnieniami

		<p>wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności stwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg zał. nr 4</p>	<p>budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej. 2. Dysponuje co najmniej trzema pracownikami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. 3. Załączy - kserokopię uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej wymaganych przepisami ustawy Prawo Budowlane, - dokument świadczący, o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na dzień składania ofert. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty i uprawnienia będą dotyczyć osoby, która będzie odpowiedzialna za realizację zamówienia.</p>
3	<p>Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia</p>	<p>Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności</p>	<p>Polisa musi potwierdzać, że Wykonawca (firma) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na okres realizacji zamówienia. Należy złożyć polisę do wysokości 50 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. W przypadku: - mniejszej wysokości polisy należy złożyć przyrzeczenie, że suma ubezpieczenia będzie powiększona do wysokości 50 000 zł oraz powiększana każdorazowo do w/w wysokości, gdy nastąpi redukcja sumy ubezpieczenia w związku z zaistniałą szkodą mającą wpływ na obniżenie wartości polisy,</p>

			- krótszego okresu ważności polisy należy złożyć przyrzeczenie, że Wykonawca przedłuży polisę na okres realizacji zamówienia wg zał. nr 7
4	Wykonawca spełnia pozostałe warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 u Pzp	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy	Oświadczenie złożone wg zał. nr 2 SIWZ
5	Wykonawca spełnia inne warunki określone w SIWZ	Oferta wg zał. nr 1 wraz z dokumentami i oświadczeniami. Kosztorys ofertowy (wg zał. nr 5).	Złożyć ofertę zgodnie z treścią SIWZ. Załączyć do oferty.

Ocena spełnienia w/w warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „ spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ . Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

5.3 Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Do formularza oferty (według załączonego wzoru – załącznik nr 1) należy załączyć niżej wyszczególnione dokumenty lub oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2 Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 5 – ciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (wg zał. nr 3).

6.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności stwierdzających, że osoby, które będą

uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg zał. nr 4).

6.4 Dokument potwierdzający przygotowanie zawodowe osoby, która będzie kierować wykonywaniem zamówienia tj.

- kserokopia uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- dokument świadczący o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na dzień składania ofert.

6.5 Polisa

6.6 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wg zał. nr 2).

6.7 Kosztorys ofertowy (wg zał. nr 5).

6.8 Zgłoszenie rejestracyjne podatnika od towarów i usług i podatku akcyzowego oraz decyzję w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego oraz Regon prosimy załączyć do oferty.

6.9 Wymagania dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokument określony w pkt. 6.1 z zastrzeżeniem, że zamiast w/w dokumentu składają dokument wystawiony w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.1 zastępuję się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wówczas ważność dokumentu stosuje się odpowiednio. Dokument sporządzony w języku obcym jest składany wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.

6.10 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane

wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.11 Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa wyżej.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, przekazywane będą pisemnie w formie papierowej lub faksem. Zawiadomienia i informacje w formie papierowej lub faksem.

7.2 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Hanna Waszkiewicz – insp. ds. zamówień publicznych w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku, Pok. Nr 2.

7.3 Udzielenie wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

– Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Ponieważ SIWZ umieszczona jest na stronie internetowej, Wyjaśnienia również będą umieszczone na tej stronie.

– W uzasadnionych przypadkach przed terminem do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

– Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

– Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

8. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu upływa po 30 dniach licząc od daty upływu terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

9.1 Oferta powinna być sporządzona wg Formularza Oferty, stanowiącego załącznik nr 1.

- 9.2 Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt. 6 SIWZ.
- 9.3 Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część będzie wypełniona i złożona ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 9.4 Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 9.5 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.7 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej.
- 9.8 Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.
- 9.9 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone notarialnie i dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Winno to być pełnomocnictwo rodzajowe – tzn. do reprezentowania w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych.
- 9.10 W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” z datą przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z imienną pieczęcią umożliwiającą identyfikację podpisu.
- 9.11 Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane kolejnymi numerami, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z pieczęcią imienną osoby sporządzającej parafkę.
- 9.12 Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
- 9.13 Zamawiający zastrzega sobie nie dokonywanie modyfikacji lub jakichkolwiek zmian we wzorach załączników załączonych do SIWZ.
- 9.14 Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować do Zamawiającego na adres:
Dom Pomocy Społecznej w Obrytem
07-215 Obryte 188 Sekretariat
oraz oznaczyć:
„Oferta na remont dachu budynków Domu Pomocy Społecznej”
Nie otwierać przed dniem 16.04 2009r. do godz 11⁰⁰.
- 9.15 Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem tak jak zewnętrzna, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 9.16 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ponosi Wykonawca.
- 9.17 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub

wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta i odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane „ ZMIANA” zostaną przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

9.18 Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

9.19 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

9.20 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9.21 Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

9.22 W przypadku, gdy Wykonawcy zamierzają ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną osobno)
- Każdy z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu występującego wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp.
- Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy,

- nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną .
- Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez pełnomocnika.
 - Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
- 9.23** Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana , Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.24** W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy solidnie odpowiadać będą za wykonanie zamówienia.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1** Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej w Obrytem w Sekretariacie DPS, w pokoju numer 1, nie później niż do dnia 16.04.2009r do godz. 11⁰⁰.
- 10.2** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.3** Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.04.2009r. O godzinie 11³⁰ w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej Blok H, Administracja, pokój Nr 7 .
- 10.4** Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu kopert – będzie podana nazwa, adresy Wykonawców, cena oferty, termin wykonania, okres gwarancji zawarte w ofercie.
- 10.5** Zamawiający informuje, że wszystkie składane oferty są jawne za wyjątkiem stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżenie nie dotyczy informacji zawartych w pkt. 10.6 a). Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad :
- Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty,
 - Po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.
- 10.6** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) dokonany wybór, w zawiadomieniu Zamawiający poda nazwę firmy, adres Wykonawcy którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny

- ofert i łączną punktację wyboru,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 10.7** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 10.6 a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 10.8** Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 10.9** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1** Cena oferty będzie stanowić ryczałtową wartość umowną.
- 11.2** Cenę oferty brutto w polskich złotych należy skalkulować na formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 5 (kosztorys ofertowy) do niniejszej specyfikacji w układzie kosztorysu uproszczonego (należy uwzględnić podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami).
- 11.3** Kosztorys ofertowy uproszczony należy wykonywać w formie kosztorysu uproszczonego z uwzględnieniem przedmiaru robót.
- 11.4** Wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy uproszczony według podstaw wyceny, podanych w przedmiarze robót określonych przez Zamawiającego.
- 11.5** Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót wg następujących zasad:
- wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami,
 - cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót objętych daną pozycją przedmiarową, koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie i zysk,
 - cenę jednostkową dla każdej pozycji należy określić z uwzględnieniem przyjętych przez oferenta składników do kosztorysowania,
 - ceny jednostkowe przyjmowane do kalkulacji uproszczonej nie uwzględniają podatku VAT,
 - wszystkie wartości oraz ceny jednostkowe określone w kosztorysie oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
 - wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarze,
 - brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie

oferty,

h) wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach, określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach kosztorysu spowoduje odrzucenie oferty,

i) upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych,

j) cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż minimalne koszty niezbędne do zrealizowania danej pozycji robót,

k) wszystkie ceny, określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

11.6 Rozliczanie robót odbywać się będzie w PLN.

11.7 Formą wynagrodzenia za roboty będzie wynagrodzenie kosztorysowe określone we wzorze umowy – Załącznik Nr 6.

12. Kryteria oceny ofert.

12.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

a) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

c) Wykonawca przedstawi ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

12.2 Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny.

12.3 Kryterium wyboru oferty będzie cena – 100%.

12.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o kryterium ceny.

KRYTERIUM	RANGA
Cena oferty	100,00%

Przy ocenie kryterium „cena oferty” zostanie wykorzystany wzór :

$$A = \frac{\text{cena najniższa (brutto)}}{\text{cena oferty badanej (brutto)}} \times 100 \text{ pkt.}$$

12.5 Oferta, która uzyska maksymalną ilość przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego

oferta spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska najwyższą ilość punktów.

12.6 Zamawiający, za zgodą Wykonawcy, poprawi w ofercie omyłki rachunkowe na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.7 Oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 cyt. ustawy gdy:

a) jest niezgodna z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 cyt. Ustawy,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12.8 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcie umowy w sprawie zamówienia.

13.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie na wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji w oparciu o dane zawarte w ofercie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą lub po upływie terminu związania ofertą pod warunkiem, że Zamawiający przekazał informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego przed upływem terminu 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.

13.2 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

13.3 W przypadku gdyby wyłoniona oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed

przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie.

13.4 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4 % wartości umownej (brutto) .

14.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez Zamawiającego.

14.4 Zamawiający przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

14.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

14.6 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia zwrócona będzie w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

15. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji.

16. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

18. Oferty wariantowe .

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

20. Zamawiający nie dopuszcza zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Szczegółowe informacje na temat Środki ochrony prawnej znajdują się w ustawie prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

22. Ogłoszenie wyników przetargu .

Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.