

Nr sprawy: WRP.3090-WS-23/09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ  
KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8  
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**„ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSU KOMPUTEROWEGO ECDL”**

Zamawiający: Powiat Pułtuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusku

**kategoria: USŁUGI**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**80533200-1 Kursy komputerowe**

**Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych**

(j.t. DzU z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Zatwierdzam: Andrzej Dolecki – Starosta Pułtuski

Pułtusk, 19.11.2009r.

Powiat Pułtusk reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusk  
ul. Białowiejska 5  
06-100 Pułtusk  
www.starostwopultusk.org.pl , www.starostwopultusk.bip.org.pl  
e-mail: wrp\_ue@starostwopultusk.org.pl  
Godziny urzędowania : 8.00-16.00 wtorek- piątek ; 9.00-17.00 poniedziałek

---

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

---

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

**Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu komputerowego przygotowującego do zdobycia Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych ECDL oraz przeprowadzenie egzaminu ECDL w ramach projektu „ZAJĘCIA POZALEKCYJNE DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH POWIATU PUŁTUSKIEGO” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.**

1. Liczba uczestników: 35 osób (3 grupy: dwie grupy 10-osobowe w Liceum Ogólnokształcącym im. Piotra Skargi w Pułtusk, jedna grupa 15-osobowa w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusk). Liczba godzin do przeprowadzenia dla uczestników każdej grupy wynosi 120 godzin lekcyjnych przy czym 1 godzina lekcyjna wynosi 45 minut zegarowych, łącznie 360 godzin lekcyjnych.
2. Wykonawca biorący udział w postępowaniu zapewni na czas trwania szkolenia warunki techniczne do realizacji szkolenia – co najmniej 2 pracownice komputerowe, wyposażone w co najmniej 15 zestawów komputerowych, z odpowiednim oprogramowaniem z dostępem do Internetu.
3. Liczba godzin nie przewiduje godzin niezbędnych na realizację egzaminów.
4. Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:
  - Podstawy technik informatycznych
  - Użytkowanie komputerów
  - Przetwarzanie tekstów
  - Arkusze kalkulacyjne
  - Bazy danych
  - Grafika menedżerska i prezentacyjna
  - Usługi w sieciach informatycznych
5. Wykonawca zobowiązuje się zastosować takie metody i formy realizacji zadania, aby rezultatem była jak największa liczba uczestników kursu, którzy uzyskają certyfikat ECDL.
6. Zajęcia należy przeprowadzić w dni powszednie od poniedziałku do piątku, po godzinach zajęć szkolnych, w czasie dostosowanym do możliwości uczestników.
7. Wykonawca zorganizuje dla wszystkich uczestników egzamin ECDL.
8. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu „Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu pułtuskiego” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych, na podstawie umowy nr UDA-POKL.09.01.02-14-077/08-00, zawartej między Województwem Mazowieckim a Powiatem Pułtuskim.

9. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscach wskazanym przez Powiat Pułtuski, w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusku oraz w Liceum Ogólnokształcącym im. Piotra Skargi w Pułtusku.
10. Harmonogram zajęć należy ustalić z Dyrektorami szkół, których uczniowie będą uczestnikami kursu.
11. Wykonawca wyposaży uczestników w materiały dydaktyczne (szkoleniowe) oraz piśmienne nie podlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas szkolenia:
  - podręczniki dla każdego modułu ECDL, notatniki.
  - multimedialny kurs do samodzielnej nauki ECDL (płyta DVD lub CD)
  - literaturę wspomagającą przygotowanie do egzaminu ECDL asygnowaną przez PTI.
12. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. Umów, korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych "wychodzących" od Wykonawcy poprzez zamieszczanie na zaświadczeniach, certyfikatach oraz materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych itp. logo PO KL i logo EFS zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl).
13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników w/w materiałów.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 1 kompletu w/w materiałów przeznaczonych dla uczestników kursu ECDL Zamawiającemu dla celów dokumentacyjnych.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (fotografowanie).
16. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dzienników zajęć. Po zakończeniu zajęć Wykonawca przekaze dzienniki zajęć Zamawiającemu.
17. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia i przekazania do wypełnienia - każdemu uczestnikowi szkolenia - ankiety ewaluacyjnej szkolenia oraz dokonanie zbiorczej analizy ankiet.
18. Wykonawca po zakończeniu kursu sporządzi raport z jego realizacji.
19. Prowadzący zajęcia, rozpoczynając je, każdorazowo zobowiązany jest poinformować uczestników, że zajęcia są realizowane w ramach wymienionego w tytule projektu, a projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
20. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia catering tj. ciepły posiłek (obiad) oraz napoje (herbata, kawa, soki, woda mineralna).
21. Wykonawca zobowiązany jest do wydania odpowiednich zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających odbycie szkolenia zawierających oznaczenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
22. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania szkoleń.

---

#### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

---

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

---

#### **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH**

---

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

---

#### **VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I PRZEWIDYWANYM PODWYKONAWSTWIE**

---

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

---

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

Termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy do 30 kwietnia 2010 roku.**

---

## **VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

---

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki tj.:**

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi oraz spełniają warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.**

### **3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełnić dodatkowe wymagania:**

1. Akceptuje warunki zamówienia, określone przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji
2. Sporządzi ofertę zgodnie z wymaganiami „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” oraz złożą załączniki, oświadczenia i dokumenty kwalifikujące wymienione w dalszej części niniejszej SIWZ (Rozdział IX).

### **4. Wadium**

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium.

---

## **IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

---

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania niniejszego przedmiotu zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa niżej wymienione dokumenty.

### **1. Dokumenty wymagane:**

- a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru załączonego do niniejszej SIWZ wraz z załącznikiem,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej albo lub inny dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,
- d) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**załącznik nr 1 do formularza ofertowego**),
- e) oświadczenie w zakresie wynikającym z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykorzystując wzór (**załącznik nr 2 do formularza ofertowego**).
- f) oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu w zakresie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 3 do formularza ofertowego**).
- g) oświadczenie dotyczące akceptacji wzoru umowy (**załącznik nr 5 do formularza ofertowego**).

h) zaakceptowany wzór umowy (**załącznik nr 6 do formularza ofertowego**).

i) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - *Wykaz kadry dydaktycznej, którą będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia* (**załącznik nr 7 do formularza ofertowego**).

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca dysponował co najmniej 3 osobami posiadającymi min. wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w prowadzeniu kursów przygotowujących do uzyskania certyfikatu ECDL.

j) *program szkolenia* (zgodny z modelem Polskiego Towarzystwa Informatycznego) (**załącznik nr 8 do formularza ofertowego**).

## 2. Inne dokumenty:

**W celu potwierdzenia**, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca składa oświadczenie wg **załącznika nr 4 do formularza ofertowego**

## 3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

3.1.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 lit.b składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.1.2. Dokument, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 lit.b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

3.1.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu o których mowa w rozdziale IX ust. 1 lit.b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.1.4. Dokument, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 lit.b składany jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3.1.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3.1.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## 4. Oferta wspólna.

4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

4.2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

a) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać **Pełnomocnika** (zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów,

b) Oferta **musi** być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.

c) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4, art. 24 ust. 1-2 u.p.z. p. tj.: każdy z Partnerów **musi** złożyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej albo lub inny dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1-2 u.p.z.p. (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do formularz ofertowego**),
- oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (z wykorzystaniem wzoru wg **załącznika nr 1 do formularza ofertowego**),

4.3. Dokumenty wspólne dotyczące łącznie wszystkich partnerów:

- a) formularz ofertowy wraz z załącznikiem,
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu w zakresie art. 44 u.p.z.p. - **załącznik nr 3 do formularza ofertowego**
- c) oświadczenie o zdolności ekonomicznej i finansowej – **załącznik nr 4 do formularza ofertowego**
- d) oświadczenie dotyczące akceptacji wzoru umowy – **załącznik nr 5 do formularza ofertowego**
- e) zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 6 do formularza ofertowego**
- f) *Wykaz kadry dydaktycznej, którą będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia* – **załącznik nr 7 do formularza ofertowego**
- g) *Program szkolenia* (zgodny z modelem Polskiego Towarzystwa Informatycznego) – **załącznik nr 8 do formularza ofertowego.**
- h) referencje potwierdzające doświadczenie wykonawcy w zakresie realizacji kursów będących przedmiotem niniejszego zamówienia od co najmniej 2 podmiotów, dla których wykonawca świadczył usługi w okresie ostatnich trzech lat.

Powyższe dokumenty powinny być podpisane przez ich upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

4.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4.5. Jeżeli oferta złożona przez wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy o realizację zamówienia będzie wymagał umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "**za zgodność z oryginałem**".

Wykonawca jest zobowiązany sporządzić wszystkie dokumenty zgodnie ze SIWZ (na wzorach stanowiących załączniki niniejszej Specyfikacji).

---

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

---

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

---

## **XI. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

---

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

---

## **1. Wymagania podstawowe**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory załączników dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy p.z.p.

## **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Zaleca się, ażeby całość oferty złożona była w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, spięte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką a wszystkie zapisane strony ponumerowane.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa (strony podpisane nie wymagają parafowania). Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

## **3. Zawartość oferty:**

Kompletna oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale XVI niniejszego rozdziału.

**4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:** Wykonawca m.in. nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

## **5. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

5.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / w zamkniętej kopercie w siedzibie:

Powiat Pułtuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusku  
ul. Białowiejska 5 (Budynek A, I piętro – Sekretariat)

06-100 Pułtusk

5.2 Koperta zawierająca ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Powiat Pułtuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusku  
ul. Białowiejska 5  
06-100 Pułtusk

i oznaczyć napisem: „**Kurs komputerowy ECDL**”, koperta powinna być oznaczona nazwą wykonawcy i jego adresem.

---

### **XIII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ.**

---

#### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wszelkich **wyjaśnień** dotyczących SIWZ **udzielać będzie Zamawiający**. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Prośbę taką należy przekazać do nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ nie ujawniając źródła zapytania.

Pytania i wyjaśnienia będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest SIWZ .

#### **2. Zmiany w treści SIWZ.**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ. Dodatkowo informacja dotycząca zmiany terminu będzie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Powiat Pułtuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusku

ul. Białowiejska 5  
06-100 Pułtusk

Zamawiający dopuszcza możliwość składania wniosków faksem: (23) 692 52 77 lub pocztą elektroniczną mail: wrp\_ue@starostwopultusk.org.pl z dopiskiem „**Kurs komputerowy ECDL**”

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

---

### **XIV. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.**

---



Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

---

## **XV. UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

---

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1. Artur Rachuba, tel.: (23) 692 33 50
2. Katarzyna Dyga, tel.: (23) 692 33 50

---

## **XVI. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

---

1. Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru wraz z załącznikiem,
2. Wzór oświadczenia, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat itp. – załącznik nr 1
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1-2 u.p.z.p. sporządzone na podstawie wzoru - załącznik nr 2
4. Oświadczenie wykonawcy, na podstawie art. 44 u.p.z.p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru - załącznik nr 3
5. Wzór oświadczenia o zdolności ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – załącznik nr 4
6. oświadczenie dotyczące akceptacji wzoru umowy - załącznik nr 5
7. Zaakceptowany przez wykonawcę wzór umowy - załącznik nr 6
8. Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia jeżeli w wykazie o którym mowa powyżej wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - *Wykaz kadry dydaktycznej, którą będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 7 do formularza ofertowego).*
9. *Program szkolenia (załącznik nr 8 do formularza ofertowego).*
10. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej albo inny dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
13. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a).
14. Referencje

---

## **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

---

### **1. Oferty należy składać do dnia 27.11.2009r. do godz. 11:00**

w Siedzibie Zamawiającego:

Powiat Pułtuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusku  
ul. Białowiejska 5 (Budynek A, I piętro – Sekretariat)  
06-100 Pułtusk

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## **2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego**

Powiat Pułtuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusku  
ul. Białowiejska 5 (Budynek A, I piętro – Sala konferencyjna pok. nr 14)  
06-100 Pułtusk

## **3. Sesja otwarcia ofert**

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
- 2) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 3) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - b) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - c) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.
- 4) Informacje, o których mowa powyżej w pkt. 3 Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.
- 5) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.11.2009r. o godz. 11:15**

---

## **XVIII. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.**

---

### **1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **2) Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

### **3) Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

---

## **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

---

1. Cena oferty brutto uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem ceny netto, należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

---

## **XX. KRYTERIA OCENY OFERTY.**

---

### **1. Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie :

**Kryterium – cena                      100%**

Oferta spełniająca warunki niniejszego postępowania z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

### **2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:**

**( C min / C oferty ) \* 100,**     gdzie: Cmin – najniższa cena ze wszystkich ofert

C oferty – cena badanej oferty

### **3. Wynik**

Oferta, która przedstawia najniższą cenę (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

---

## **XXI. UZUPEŁNIENIE OFERTY.**

---

- 1) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p.z.p. lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p.z.p., zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p.z.p.

---

## **XXII. TRYB OCENY OFERT.**

---

### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 2) Stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy p.z.p. Zamawiający poprawi w ofertach:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy p.z.p.

## **3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p.
- 4) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

---

## **XXIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.**

---

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

- lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3,
  - 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2,
  - 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

---

#### **XXIV. ODRZUCENIE OFERTY.**

---

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy p.z.p.;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy p.z.p.;
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

---

#### **XXV. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.**

---

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Wykonawców, którzy złożyli oferty zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zawiadami o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zawierająca informacje, o których mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu, zostanie również zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Miejsce i termin podpisania umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, zostanie ustalony przez Zamawiającego.

---

## **XXVI. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.**

---

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy p.z.p.
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
  - 6) jest **nieważna**:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy p.z.p.,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy.

---

## **XXVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

---

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy p.z.p., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy :

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

---

**XXVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

---

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) Dział VI – Środki ochrony prawnej.

---

**XXIX. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

---

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

---

**XXX. UMOWA RAMOWA.**

---

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

---

**XXXI. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

---

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

---

**XXXII. INFORMACJA O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP.**

---

Zamawiający nie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

---

**XXXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZYCH SIWZ.**

---

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	XVII. Nazwa Załącznika
1		Wzór Formularza Ofertowego
2	Załącznik nr 1	Wzór oświadczenia, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat itp.
3	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych
4	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia wykonawcy, na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
5	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o zdolności ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy
7	Załącznik nr 6	Wzór umowy

<b>8</b>	Załącznik nr 7	Wykaz kadry dydaktycznej, którą będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia
<b>9</b>	Załącznik nr 8	Program szkolenia



.....  
(miejscowość, data)

.....  
pieczęć wykonawcy

Powiat Pułtowski reprezentowany przez  
Zarząd Powiatu w Pułtusku  
ul. Białowiejska 5  
06-100 Pułtusk

## Formularz ofertowy

DANE WYKONAWCY:

NAZWA: .....

Siedziba: .....

Nr telefonu i faks: .....

NIP: .....

REGON: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym „**ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSU KOMPUTEROWEGO ECDL**” składamy ofertę:

Cena ofertowa brutto, obejmująca wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia: .....

..... złotych

(słownie: .....zł)

Cena ofertowa brutto 1 godziny szkolenia komputerowego : ..... zł

(słownie: .....zł)

Cena ofertowa brutto materiałów dydaktycznych na jednego uczestnika: .....zł

(słownie: .....zł)

Cena ofertowa brutto za egzamin ECDL 1 uczestnika .....zł

(słownie: .....zł)

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
3. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
4. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 30 kwietnia 2010r.
5. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie składa się następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Podpisano:

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WRP.3090-WS-23/09

Załącznik nr 1  
do Formularza ofertowego

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE\***

DOTYCZY: „**ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSU KOMPUTEROWEGO ECDL**”

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję:

- nie posiada zaległości z tytułu podatku, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, /\*\*
- uzyskała zgodę na zwolnienie należności podatkowych i opłat, /\*\*
- uzyskała zgodę na odroczenie należności podatkowych i opłat, /\*\*
- uzyskała zgodę na rozłożenie na raty należności podatkowych i opłat, /\*\*
- uzyskała zgodę na zwolnienie należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, /\*\*
- uzyskała zgodę na odroczenie należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, /\*\*
- uzyskała zgodę na rozłożenie na raty należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. /

\*\*

*/\* w przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy partner*

*/\*\* zaznaczając „X” właściwy kwadrat potwierdza się spełnienie danego warunku*

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....  
pieczęć firmy Wykonawcy

WRP.3090-WS-23/09

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 UST. 1  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH\***

**dot. : „ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSU KOMPUTEROWEGO ECDL”**

Oświadczam, że firma która reprezentuję spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a więc :

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

*Zgodnie z brzmieniem art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:*  
ust. 1

„ Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także

za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy p.z.p.

ust. 2

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy p.z.p.;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy p.z.p.;
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.”

.....  
*podpis i pieczęć Wykonawcy*

*/\* w przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy partner z osobna*

**Załącznik nr 3**  
**do Formularza ofertowego**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy )

WRP.3090-WS-23/09

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZY: „ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSU KOMPUTEROWEGO ECDL”**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4  
do formularza ofertowego

....., dnia .....

.....  
*pieczęć firmy Wykonawcy*

WRP.3090-WS-23/09

DOTYCZY: „**ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSU KOMPUTEROWEGO ECDL**”

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

o zdolności ekonomicznej i finansowej

Niniejszym oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
*podpis i pieczęć Wykonawcy*

Załącznik nr 5  
do formularza ofertowego

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WRP.3090-WS-23/09

**OŚWIADCZENIE\***

***DOTYCZY: „ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSU KOMPUTEROWEGO ECDL”***

Oświadczam, że:

- Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ, **który zaakceptowany załączam do oferty;**
- Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



Załącznik nr 7  
do formularza ofertowego

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

WRP.3090-WS-23/09

**DOTYCZY: „ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSU KOMPUTEROWEGO ECDL”**

**WYKAZ KADRY DYDAKTYCZNEJ (CO NAJMNIEJ 3 OSOBY),  
KTÓRA BĘDZIE UCZESTNICZYŁA W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe – wykształcenie + ewentualne kursy i szkolenia, stopień naukowy	Doświadczenie zawodowe (w latach)	Zakres powierzonych zadań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia
..... .....	..... ..... .....	.....	..... ..... .....
..... .....	..... ..... .....	.....	..... ..... .....
..... .....	..... ..... .....	.....	..... ..... .....
..... .....	..... ..... .....	.....	..... ..... .....

Podpisano:

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 8  
do formularza ofertowego

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

WRP.3090-WS-23/09

**DOTYCZY: „ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSU KOMPUTEROWEGO ECDL”**

**PROGRAM SZKOLENIA**

L.P	Temat	Liczba godzin
.....	..... .....	.....
.....	..... .....	.....
.....	..... .....	.....
.....	..... .....	.....
.....	..... .....	.....
.....	..... .....	.....
.....	..... .....	.....

Podpisano:

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)