



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nr sprawy: WRP.0421.46.2011.EK

Pułtusk, dn. 07.01.2011 r.

## **OGŁOSZENIE**

### **O ROZPOCZĘCIU POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

#### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Pułtusk reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusku**

ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

tel. (0-23) 692 12 66

fax. (0-23) 692 52 77

[www.starostwopultusk.org.pl](http://www.starostwopultusk.org.pl); [www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)

e-mail: [wrp\\_ue@starostwopultusk.org.pl](mailto:wrp_ue@starostwopultusk.org.pl)

NIP 568-14-17-174

REGON: 130377729

Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych (przekazano do publikacji dnia 07.01.2011 r. Nr 8339-2011)
- Strona internetowa Zamawiającego – [www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)
- Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego – tablica ogłoszeń, ul. Białowiejska 5, ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk.

1. Przedmiot zamówienia: Organizacja i przeprowadzenie kursu fryzjerstwo z elementami wizażu, kursu księgowości komputerowej oraz kursu sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, w ramach projektu „EUROKWALIFIKACJE – kluczem do zatrudnienia mieszkańców powiatu pułtuskiego”, realizowanego z poddziałania 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursów z materiałami dydaktycznymi, wyżywieniem, ubezpieczeniem NW.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

**Zadanie 1: Organizacja i przeprowadzenie kursu fryzjerstwo z elementami wizażu,**

**Zadanie 2: Organizacja i przeprowadzenie kursu księgowości komputerowej,**

**Zadanie 3: Organizacja i przeprowadzenie kursu sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej.**

4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający wymogi art. 22 ust. 1, nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków – według formuły “spełnia – nie spełnia”.

6. Dodatkowe informacje:

w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:

Artur Rachuba, Katarzyna Gutowska, tel.(23) 692 33 50, (pn.–pt. w godzinach od 9:00 do 14:00)

W sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania:

Agnieszka Wądołna, tel. (23) 692 22 31 (pn. – pt. w godzinach od 9:00 do 14:00).

7. Termin wykonania usługi:

**Zadanie 1: do 15.03.2011r.,**

**Zadanie 2: do 25.03.2011r.**

**Zadanie 3: do 15.02.2011r.**

“EUROKWALIFIKACJE – kluczem do zatrudnienia mieszkańców powiatu pułtuskiego”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego:  
- „Oferty”- załącznik nr 1 do SIWZ, - “Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” – załącznik nr 4 do SIWZ, - “Programu szkolenia” – załącznik nr 5 do SIWZ.
10. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia: - oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p., którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, - zaakceptowanego wzoru umowy którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ oraz oświadczenia o zdolności ekonomicznej i finansowej, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
11. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2,
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p.
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
- 1) wykazu wykonanej min. 1 usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający dopuszcza spełnienie tego wymogu przez wszystkie podmioty łącznie. Wymóg dotyczy każdego zadania oddzielnie. Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dla zadania 1 należy rozumieć usługę polegającą na przeprowadzeniu kursu fryzjerstwa dla minimum 10 osób. Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dla zadania 2 należy rozumieć usługę polegającą na przeprowadzeniu kursu księgowości komputerowej dla minimum 10 osób. Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dla zadania 3 należy rozumieć usługę polegającą na przeprowadzeniu kursu sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej dla minimum 10 osób.
  - 2) wykazu min. 2 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wymóg dotyczy każdego zadania oddzielnie. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia powinny posiadać wykształcenie kierunkowe lub uprawnienia mistrzowskie (kopie

świadectw i/ lub dyplomów należy załączyć do oferty) oraz min. rok doświadczenia w działalności dydaktycznej, związanej z przedmiotem zamówienia.

3) oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej.

13. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 11.  
Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p., polega na zdolności finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 12 pkt 3, dotyczącej tych podmiotów.
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 11:
  - 1) pkt 2 – 4 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
15. Dokumenty o których mowa w ust. 14 pkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 14 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których jest mowa w ust. 14, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 16 stosuje się odpowiednio.
17. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
18. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, wymóg złożenia dokumentów oraz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczy każdego z podmiotów z zastrzeżeniem treści ust. 24.
19. Wykonawcy wyrażą zgodę na otrzymanie należności w ciągu minimum 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez zamawiającego.
20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
21. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków o których mowa w ust. 8 pkt 2, 3 i 4. Pozostałe warunki każdy z wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.
23. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
24. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
25. Miejscem składania ofert jest w siedziba zamawiającego: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk, sekretariat.
26. Terminem składania ofert jest dzień **18 stycznia 2011r., godzina 10:00.**
27. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
  - Zadanie 1: kryterium cena – waga 100 %**
  - Zadanie 2: kryterium cena – waga 100 %**
  - Zadanie 3: kryterium cena – waga 100 %**
28. Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium.
29. Termin związania ofertą – 30 dni.
30. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia będzie dostępna na stronie internetowej  
“EUROKVALIFIKACJE – kluczem do zatrudnienia mieszkańców powiatu pułtuskiego”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

[www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego: ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk, (pn. – pt. godz. 8 – 14).

31. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
32. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
33. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej do wyboru najkorzystniejszej oferty.
34. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

STAROSTA

/-/ Edward Marek Wroniewski



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nr sprawy: WRP.0421.46.2011.EK

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Pułtusk reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusk**

ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

tel. (0-23) 692 12 66

fax. (0-23) 692 52 77

[www.starostwopultusk.org.pl](http://www.starostwopultusk.org.pl); [www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)

e-mail: [wrp\\_ue@starostwopultusk.org.pl](mailto:wrp_ue@starostwopultusk.org.pl)

NIP 568-14-17-174

REGON: 130377729

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA**

**ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE**

**KURSU PRZEWODNIKA TURYSTYCZNEGO**

**ORAZ KURSU PRZEDSTAWICIEL HANDLOWY – SKUTECZNY NEGOCJATOR**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA PODSTAWIE ART. 10 UST. 1

USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759.)

ZWANEJ DALEJ "USTAWĄ"

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Miejsce ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych

2. Strona internetowa Zamawiającego – [www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)

3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego – tablica ogłoszeń, ul. Białowiejska 5, ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk.

STAROSTA

/-/ Edward Marek Wroniewski

Zatwierdził

data: 07.01.2011 r.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)	
§ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia
§ 5	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
§ 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
§ 7	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
§ 8	Wymagania dotyczące wadium
§ 9	Termin związania ofertą
§ 10	Opis sposobu przygotowywania ofert
§ 11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 12	Opis sposobu obliczenia ceny
§ 13	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
§ 14	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 16	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 18	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 19	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
§ 20	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
§ 21	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

§ 22	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
§ 23	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
§ 24	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 25	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
§ 26	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
§ 27	Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej
§ 28	Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy
§ 29	Załączniki
1	Oferta
2	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
3	Wzór umowy
4	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5	Program szkolenia
6	Oświadczenie o zdolności ekonomicznej i finansowej

## § 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### **Powiat Pultuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pultusku**

ul. Białowiejska 5, 06-100 Pultusk

tel. (0-23) 692 12 66

fax. (0-23) 692 52 77

[www.starostwopultusk.org.pl](http://www.starostwopultusk.org.pl); [www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)

e-mail: [wrp\\_ue@starostwopultusk.org.pl](mailto:wrp_ue@starostwopultusk.org.pl)

## § 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

## § 3. Opis przedmiotu zamówienia

### **Zadanie 1: Organizacja i przeprowadzenie kursu fryzjerstwo z elementami wizażu.**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu fryzjerstwo z elementami wizażu, dla uczestników projektu „EUROKWALIFIKACJE – kluczem do zatrudnienia mieszkańców powiatu pultuskiego”, realizowanego z poddziałania 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu z materiałami dydaktycznymi, wyżywieniem, ubezpieczeniem NW.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu fryzjerstwo z elementami wizażu dla 10 uczestników przedmiotowego projektu.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony uzyskanym danym osobowym osób uczestniczących w warsztatach przewidzianej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm).
- c) Tematyka kursu:
  1. Moduł ogólny:
    - przepisy BHP,
    - specyfika zawodu fryzjera, zapoznanie z wyposażeniem oraz organizacją pracy w gabinecie fryzjerskim,
    - zasady postępowania z klientem,
  2. Moduł fryzjerski:
    - struktura i właściwości włosa, rodzaje, budowa, zaburzenia funkcjonowania skóry głowy,
    - pielęgnacja włosów i skóry głowy, mycie, masaż, omówienie produktów pielęgnacyjnych,
    - dobór fryzury do kształtu twarzy,
    - techniki strzyżenia damskiego,
    - techniki strzyżenia męskiego,
    - techniki modelowania,
    - techniki koloryzacji włosów, koło barw, dobór koloru do typu urody,
    - trwała ondulacja.
  3. Moduł wizażu:
    - specyfika pracy wizażysty,
    - analiza anatomicznej budowy twarzy,
    - elementy makijażu korekcyjnego: korekta cery, oczu, ust, rysów twarzy, modelowanie brwi, malowanie rzęs
    - techniki makijażu podstawowych: makijaż naturalny, dzienny, wieczorowy, ślubny, karnawałowy.
- d) Zamawiający prześle Wykonawcy imienną listę uczestników wytypowanych do uczestnictwa w kursie.
- e) Zajęcia należy przeprowadzić do 15 marca 2011r., w dni robocze, w godzinach dostosowanych do oczekiwań uczestników, nie więcej niż 7 godzin lekcyjnych dziennie.



- f) Przed rozpoczęciem kursu (nie później niż 7 dni kalendarzowych) Wykonawca zobowiązuje się przedstawić szczegółowy program kursu, obejmujący część teoretyczną oraz praktyczną (wraz z harmonogramem).
- g) Liczba godzin zajęć do przeprowadzenia wynosi 160 godzin lekcyjnych podzielonych na część teoretyczną i praktyczną (przy czym 1 godzina lekcyjna wynosi 45 minut zegarowych oraz 15 minut przerwy), w tym nie mniej niż 130 godzin zajęć praktycznych.
- h) Miejsce szkolenia: Pułusk.
- i) Wykonawca zapewni warunki techniczne do realizacji szkolenia – sale z niezbędnym wyposażeniem dostosowane do potrzeb uczestników, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki.
- j) Wykonawca zapewni uczestnikom wyżywienie w czasie trwania kursu: każdego dnia trwania kursu dwudaniowy obiad, „poczęstunek kawowy” oraz stały dostęp do napojów.
- k) Wykonawca zapewni ubezpieczenie NW dla uczestników zajęć, począwszy od pierwszego skończywszy na ostatnim dniu szkolenia.
- l) Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom niezbędne profilaktyczne badania lekarskie.
- m) Wykonawca wyposaży uczestników w niepodlegające zwrotowi materiały: dydaktyczne i piśmienne, które będą wykorzystywane podczas szkolenia (skrypty, podręczniki, notatniki) oraz materiały niezbędne do wykonywania zajęć praktycznych (wyprawka fryzjerska: nożyczki fryzjerskie, degaźówki, grzebień do strzyżenia, szczotki do modelowania, klipsy do włosów, pelerynki, itp.).
- n) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 1 kompletu materiałów dydaktycznych, przeznaczonych dla uczestników, Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych.
- o) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu (wraz z Raportem z realizacji kursu) pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników w/w materiałów.
- p) Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, poprzez zamieszczenie na zaświadczeniach oraz materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych itp. logo zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zamieszczone są na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl)
- q) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania uczestników (przed rozpoczęciem zajęć szkoleniowych), że zajęcia są realizowane w ramach wymienionego w tytule projektu, a projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- r) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia monitoringu warsztatów, łącznie z fotografowaniem.
- s) Wykonawca sporządzi i przekaże do wypełnienia - każdemu uczestnikowi warsztatów - ankiety ewaluacyjnej szkolenia oraz dokonana zbiorczej analizy ankiet i dostarczy je zamawiającemu (wraz z Raportem z realizacji kursu),
- t) Wykonawca, na zakończenie kursu wyda zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo i ukończenie kursu, zawierające program oraz ilość godzin kursu, w rozbiciu na poszczególne zagadnienia.
- u) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (po zakończeniu kursu) Raport z realizacji kursu zawierający:
  - opis stopnia osiągnięcia zakładanych celów kursu i uzyskanych rezultatów,
  - imienne wskazanie osób, które odbyły kurs z podziałem na poszczególne grupy (wymagane jest dołączenie do raportu oryginałów list obecności),
  - wykaz wydanych uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z poświadczeniem ich odbioru,
  - pisemne potwierdzenie przez uczestników otrzymania cateringu w poszczególnych dniach kursu,
  - rozliczenia godzin zrealizowanych na kursie uwzględniającego dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć,
  - wnioski z realizacji kursu wynikające z ankiet ewaluacyjnych,
  - omówienie ewentualnych trudności, z jakimi spotkał się Wykonawca przy realizacji umowy,
  - ewentualne uwagi zgłoszone przez osoby uczestniczące w kursie,
  - inne uwagi według oceny Wykonawcy.

## **Zadanie 2: Organizacja i przeprowadzenie kursu księgowości komputerowej.**

2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu księgowości komputerowej, dla uczestników projektu „EUROKWALIFIKACJE – kluczem do zatrudnienia mieszkańców powiatu pułuskiego”, realizowanego z poddziałania 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

“EUROKWALIFIKACJE – kluczem do zatrudnienia mieszkańców powiatu pułuskiego”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu z materiałami dydaktycznymi, wyżywieniem, ubezpieczeniem NW.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu księgowości komputerowej dla 10 uczestników przedmiotowego projektu.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony uzyskanym danym osobowym osób uczestniczących w kursie przewidzianej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm).
- c) Tematyka kursu:
  1. Ogólne zasady rachunkowości.
  2. Zasoby majątkowe, kapitały i zobowiązania oraz bilans jednostki gospodarczej.
  3. Zadania i funkcjonowanie kont bilansowych.
  4. Obrót pieniężny.
  5. Ewidencja rozrachunków.
  6. Aktywa trwałe.
  7. Obrót materiałowy.
  8. Ewidencja i rozliczanie kosztów działalności.
  9. Produkty pracy i ich sprzedaż.
  10. Obrót towarowy.
  11. Ustalanie i rozliczanie wyniku finansowego.
  12. Podstawowe sprawozdania finansowe i ich analiza.
  13. Obsługa wybranego komputerowego programu finansowo – księgowego (Symfonia lub równoważny).
- d) Przed rozpoczęciem kursu (nie później niż 7 dni kalendarzowych) Wykonawca zobowiązuje się przedstawić szczegółowy program kursu, obejmujący część teoretyczną oraz praktyczną (wraz z harmonogramem).
- e) Zamawiający prześle Wykonawcy imienną listę uczestników wytypowanych do uczestnictwa w kursie.
- f) Zajęcia należy przeprowadzić do 25 marca 2011r., w dni robocze, w godzinach dostosowanych do oczekiwań uczestników, nie więcej niż 7 godzin lekcyjnych dziennie.
- g) Liczba godzin zajęć do przeprowadzenia wynosi 200 godzin lekcyjnych (przy czym 1 godzina lekcyjna wynosi 45 minut zegarowych oraz 15 minut przerwy), w tym 115 godzin zajęć teoretycznych i 85 godzin zajęć praktycznych (obsługa programu komputerowego).
- h) Miejsce szkolenia: Pułtusk.
- i) Wykonawca zapewni warunki techniczne do realizacji szkolenia – sale z niezbędnym wyposażeniem dostosowane do potrzeb uczestników, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki.
- j) Wykonawca zapewni uczestnikom wyżywienie w czasie trwania kursu: każdego dnia trwania kursu dwudaniowy obiad, „poczęstunek kawowy” oraz stały dostęp do napojów.
- k) Wykonawca zapewni ubezpieczenie NW dla uczestników zajęć, począwszy od pierwszego skończywszy na ostatnim dniu szkolenia.
- l) Wykonawca wyposaży uczestników w niepodlegające zwrotowi materiały: dydaktyczne i piśmienne, które będą wykorzystywane podczas szkolenia (skrypty, podręczniki, notatniki).
- m) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 1 kompletu materiałów dydaktycznych, przeznaczonych dla uczestników, Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych.
- n) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu (wraz z Raportem z realizacji kursu) pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników w/w materiałów.
- o) Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, poprzez zamieszczenie na zaświadczeniach oraz materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych itp. logo zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zamieszczone są na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl)
- p) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania uczestników (przed rozpoczęciem zajęć szkoleniowych), że zajęcia są realizowane w ramach wymienionego w tytule projektu, a projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- q) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia monitoringu kursu, łącznie z fotografowaniem.

“EUROKWALIFIKACJE – kluczem do zatrudnienia mieszkańców powiatu pułtuskiego”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- r) Wykonawca sporządzi i prześle do wypełnienia - każdemu uczestnikowi kursu - ankiety ewaluacyjne szkolenia oraz dokonana zbiorczej analizy ankiet i dostarczy je zamawiającemu (wraz z Raportem z realizacji kursu),
- s) Wykonawca, na zakończenie kursu wyda zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo i ukończenie kursu, zawierające program oraz ilość godzin kursu, w rozbięciu na poszczególne zagadnienia.
- t) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (po zakończeniu kursu) Raport z realizacji kursu zawierający:
  - opis stopnia osiągnięcia zakładanych celów kursu i uzyskanych rezultatów,
  - imienne wskazanie osób, które odbyły kurs z podziałem na poszczególne grupy (wymagane jest dołączenie do raportu oryginałów list obecności),
  - wykaz wydanych uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z poświadczeniem ich odbioru,
  - pisemne potwierdzenie przez uczestników otrzymania cateringu w poszczególnych dniach kursu,
  - rozliczenia godzin zrealizowanych na kursie uwzględniającego dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć,
  - wnioski z realizacji kursu wynikające z ankiet ewaluacyjnych,
  - omówienie ewentualnych trudności, z jakimi spotkał się Wykonawca przy realizacji umowy,
  - ewentualne uwagi zgłoszone przez osoby uczestniczące w kursie,
  - inne uwagi według oceny Wykonawcy.

### **Zadanie 3: Organizacja i przeprowadzenie kursu sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej.**

4. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, dla uczestników projektu „EUROKWALIFIKACJE – kluczem do zatrudnienia mieszkańców powiatu pułtuskiego”, realizowanego z poddziałania 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu z materiałami dydaktycznymi, wyżywieniem, ubezpieczeniem NW.
 

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

  - a) Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej dla 10 uczestników przedmiotowego projektu.
  - b) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony uzyskanym danym osobowym osób uczestniczących w kursie przewidzianej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm).
  - c) Tematyka kursu:
    1. BHP w handlu.
    2. Techniki sprzedaży.
    3. Aspekty prawne sprzedaży: umowa sprzedaży, odpowiedzialność sprzedawcy, pojęcie rękojmi, rozpatrywanie reklamacji, gwarancje, odpowiedzialność producenta za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny.
    4. Etyka w handlu.
    5. Obsługa klienta.
    6. Organizacja zaopatrzenia i przyjmowanie dostaw.
    7. Elementy towaroznawstwa.
    8. Przygotowanie towarów do sprzedaży, eksponowanie.
    9. Podstawowe zagadnienia higieny przy produkcji i obrocie produktami spożywczymi.
    10. Fakturowanie (tradycyjne i komputerowe – nauka obsługi wybranego programu komputerowego).
    11. Obsługa kas fiskalnych.
  - d) Przed rozpoczęciem kursu (nie później niż 7 dni kalendarzowych) Wykonawca zobowiązuje się przedstawić szczegółowy program kursu, obejmujący część teoretyczną oraz praktyczną (wraz z harmonogramem).
  - e) Zamawiający prześle Wykonawcy imienną listę uczestników wytypowanych do uczestnictwa w kursie.
  - f) Zajęcia należy przeprowadzić do 15 marca 2011r., w dni robocze, w godzinach dostosowanych do oczekiwań uczestników, nie więcej niż 7 godzin lekcyjnych dziennie.

- g) Liczba godzin zajęć do przeprowadzenia wynosi 150 godzin lekcyjnych (przy czym 1 godzina lekcyjna wynosi 45 minut zegarowych oraz 15 minut przerwy), w tym nie mniej niż 80 godzin zajęć praktycznych.
- h) Miejsce szkolenia: Pułtusk.
- i) Wykonawca zapewni warunki techniczne do realizacji szkolenia – sale z niezbędnym wyposażeniem dostosowane do potrzeb uczestników, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki.
- j) Wykonawca zapewni uczestnikom wyżywienie w czasie trwania kursu: każdego dnia trwania kursu dwudaniowy obiad, “poczęstunek kawowy” oraz stały dostęp do napojów.
- k) Wykonawca zapewni ubezpieczenie NW dla uczestników zajęć, począwszy od pierwszego skończywszy na ostatnim dniu szkolenia.
- l) Wykonawca wyposaży uczestników w niepodlegające zwrotowi materiały: dydaktyczne i piśmienne, które będą wykorzystywane podczas szkolenia (skrypty, podręczniki, notatniki).
- m) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 1 kompletu materiałów dydaktycznych, przeznaczonych dla uczestników, Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych.
- n) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu (wraz z Raportem z realizacji kursu) pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników w/w materiałów.
- o) Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, poprzez zamieszczenie na zaświadczeniach oraz materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych itp. logo zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zamieszczone są na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl)
- p) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania uczestników (przed rozpoczęciem zajęć szkoleniowych), że zajęcia są realizowane w ramach wymienionego w tytule projektu, a projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- q) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia monitoringu kursu, łącznie z fotografowaniem.
- r) Wykonawca sporządzi i przekaże do wypełnienia - każdemu uczestnikowi kursu - ankiety ewaluacyjne szkolenia oraz dokonana zbiorczej analizy ankiet i dostarczy je zamawiającemu (wraz z Raportem z realizacji kursu),
- s) Wykonawca, na zakończenie kursu wyda zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo i ukończenie kursu, zawierające program oraz ilość godzin kursu, w rozbiciu na poszczególne zagadnienia.
- t) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (po zakończeniu kursu) Raport z realizacji kursu zawierający:
- opis stopnia osiągnięcia zakładanych celów kursu i uzyskanych rezultatów,
  - imienne wskazanie osób, które odbyły kurs z podziałem na poszczególne grupy (wymagane jest dołączenie do raportu oryginałów list obecności),
  - wykaz wydanych uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z poświadczeniem ich odbioru,
  - pisemne potwierdzenie przez uczestników otrzymania cateringu w poszczególnych dniach kursu,
  - rozliczenia godzin zrealizowanych na kursie uwzględniającego dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć,
  - wnioski z realizacji kursu wynikające z ankiet ewaluacyjnych,
  - omówienie ewentualnych trudności, z jakimi spotkał się Wykonawca przy realizacji umowy,
  - ewentualne uwagi zgłoszone przez osoby uczestniczące w kursie,
  - inne uwagi według oceny Wykonawcy.
3. Kod CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

#### **§ 4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania:

**zadanie 1 max. do 15.03.2011r.**

**zadanie 2 max. do 25.03.2011r.**

**zadanie 2 max. do 15.03.2011r.**

## **§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków o których mowa w ust. 1 pkt 2 ,3 i 4. Pozostałe warunki każdy z Wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.
5. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wyrażą zgodę na otrzymanie należności w ciągu minimum 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez zamawiającego.

## **§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia: - „Oferty”- załącznik nr 1 do SIWZ, - “Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” – załącznik nr 4 do SIWZ, - “Programu szkolenia” – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p., którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, zaakceptowany wzór umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ oraz oświadczenia o zdolności ekonomicznej i finansowej, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):

“EUROKWALIFIKACJE – kluczem do zatrudnienia mieszkańców powiatu pułtuskiego”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 1) wykazu wykonanej min. 1 usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający dopuszcza spełnienie tego wymogu przez wszystkie podmioty łącznie. Wymóg dotyczy każdego zadania oddzielnie. Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dla zadania 1 należy rozumieć usługę polegającą na przeprowadzeniu kursu fryzjerstwa dla minimum 10 osób. Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dla zadania 2 należy rozumieć usługę polegającą na przeprowadzeniu kursu księgowości komputerowej dla minimum 10 osób. Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dla zadania 3 należy rozumieć usługę polegającą na przeprowadzeniu kursu sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej dla minimum 10 osób.
- 2) wykazu min. 2 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wymóg dotyczy każdego zadania oddzielnie. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia powinny posiadać wykształcenie kierunkowe lub uprawnienia mistrzowskie (kopie świadectw i/ lub dyplomów należy załączyć do oferty) oraz min. rok doświadczenia w działalności dydaktycznej, związanej z przedmiotem zamówienia.
- 3) oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3.
- Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p., polega na zdolności finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 4 pkt 3, dotyczącej tych podmiotów.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:
- 1) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
7. Dokumenty o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których jest mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio. Co do terminów ich wystawienia stosuje się zasady opisane powyżej.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, wymóg złożenia dokumentów oraz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczy każdego z podmiotów z zastrzeżeniem treści § 5 ust. 4.
11. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia
- “EUROKWALIFIKACJE – kluczem do zatrudnienia mieszkańców powiatu pułtuskiego”

wyżej wymienione warunki.

### **§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Artur Rachuba, Katarzyna Gutowska, tel.(23) 692 33 50 (pn.–pt. w godzinach od 9:00 do 14:00)  
sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania:  
Agnieszka Wądołna, tel. (23) 692 22 31 (pn. – pt. w godzinach od 9:00 do 14:00).

### **§ 8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium.

### **§ 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

### **§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 5, kopie dokumentów dot. odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
6. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
10. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
12. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
14. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
15. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone

“EUROKWALIFIKACJE – kluczem do zatrudnienia mieszkańców powiatu pułtuskiego”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

16. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.
17. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
18. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
19. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, tj.:
  - 1) Opakowanie **zewnętrzne** powinno zostać opatrzone **nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Zamawiającego wraz z adresem. Nie otwierać przed 18.01.2011 roku, godz. 12:00.**
  - 2) Opakowanie wewnętrzne powinno zostać opatrzone **nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Zamawiającego wraz z adresem, nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć). Nie otwierać przed 18.01.2011 roku, godz. 12:00.**
20. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

#### **§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejscem składania ofert jest Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk - sekretariat.
2. Terminem składania ofert jest dzień **18.01.2011 roku, godzina 10:00.**
3. Miejscem otwarcia ofert jest Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk – Sala Narad.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **18.01.2011 roku, godzina 12:00.**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

#### **§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego – cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT /brutto/.
2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.
3. Dane cenowe, określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy.
4. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w § 3 w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
5. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

“EUROKWALIFIKACJE – kluczem do zatrudnienia mieszkańców powiatu pułtuskiego”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



3. Postępowanie w wyodrębnionych przez Zamawiającego zadaniach zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia na którekolwiek zadanie co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:  
**Zadanie 1: kryterium cena - waga 100 %**  
**Zadanie 2: kryterium cena - waga 100 %**  
**Zadanie 3: kryterium cena - waga 100 %**
5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

Kryterium – **cena**, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

$$X = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times W_k$$

$W_k$  - waga kryterium

Zamawiający wybierze Wykonawcę na każde zadanie, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianych kryteriach.

#### **§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
  - a) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
  - b) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
  - c) zmiany ilości osób biorących udział w szkoleniu,
  - d) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w lit. b)-c), o zakres tych zmian.

#### **§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

#### **§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

“EUROKWALIFIKACJE – kluczem do zatrudnienia mieszkańców powiatu pułtuskiego”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający podzielił zamówienia na poszczególne zadania i dopuszcza składania ofert częściowych:

**Zadanie 1: Organizacja i przeprowadzenie kursu fryzjerstwo z elementami wizażu.**

**Zadanie 2: Organizacja i przeprowadzenie kursu księgowości komputerowej.**

**Zadanie 3: Organizacja i przeprowadzenie kursu sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej.**

Zamawiający rozstrzygnie postępowanie o zamówienie publiczne na każde zadanie, gdy wpłynie conajmniej jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta.

**§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**§ 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

[www.starostwopultusk.org.pl](http://www.starostwopultusk.org.pl); [www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl) ; [wrp\\_ue@starostwopultusk.org.pl](mailto:wrp_ue@starostwopultusk.org.pl)

**§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 23. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**§ 24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**§ 25. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

**§ 26. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom**

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**§ 27. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **§ 28. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy**

Nie dotyczy.

## **§ 29. Załączniki**

1. Oferta
2. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
3. Wzór umowy
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5. Program szkolenia
6. Oświadczenie o zdolności ekonomicznej i finansowej

Nr sprawy: WRP.0421.46.2011.EK

Wykonawca:

nazwa .....  
 adres ul. .... miejscowość .....  
 kod pocztowy ..... województwo .....  
 REGON ..... NIP .....  
 tel. .... fax. ....  
 Internet: http:// ..... e-mail .....

## O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Organizację i przeprowadzenie kursu fryzjerstwo z elementami wizażu, kursu księgowości komputerowej oraz kursu sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” składamy niniejszą ofertę:

Oferujemy usługę za łączną cenę:

- wartość netto.....zł. (słownie : ..... złotych)
- VAT ..... % w kwocie ..... zł. (słownie : ..... złotych)
- wartość brutto..... zł. (słownie : ..... złotych)

<i>Numer zadania</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>VAT (w zł)</i>	<i>Wartość brutto</i>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>Razem</b>			

Oświadczamy, że:

- Uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia,
- Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia,
  - Spełniamy warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z 2004r.
  - Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ww. ustawy.
  - Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w formie przelewu w ciągu ..... dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego (minimum 30 dni).
  - Usługę wykonamy w terminie do .....
  - Zapoznaliśmy się i akceptujemy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
  - Akceptujemy termin związania ofertą.
  - Usługę wykonamy sami / z udziałem podwykonawców/\*.
  - Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest/są/\*:
    1. ....  
stanowisko .....
    - tel./fax. ....
    2. ....  
stanowisko .....
    - tel./fax. ....
  - Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są/\*:

.....  
stanowisko .....  
tel./fax. ....  
2. ....  
stanowisko .....  
tel./fax. ....

Integralną częścią oferty są załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia.....2011 r

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy lub pełnomocnik

\* niepotrzebne skreślić

Nr sprawy: WRP.0421.46.2011.EK

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.  
ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Ja (imię i nazwisko) .....

zamieszkały .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy) .....

oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Art. 24. 1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo

“EUROKWALIFIKACJE – kluczem do zatrudnienia mieszkańców powiatu pułtuskiego”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy pzp.

**Art. 24. 2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp;
2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia.....2011r.

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

Nr sprawy: WRP.0421.46.2011.EK

### UMOWA Nr .../2011 - wzór

zawarta w dniu .....2011r. pomiędzy:

**Powiatem Pułuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułusku**

z siedzibą: **ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułusk**

NIP 568-14-17-174

REGON 130377729

reprezentowanym przez:

**p. Edwarda Marka Wroniewskiego – Starostę Pułuskiego**

**p. Andrzeja Doleckiego – Wicestarostę**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu p. Krystyny Rzepnickiej**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Firmą: .....

z siedzibą: .....

wpisaną do.....

NIP .....

REGON .....

reprezentowaną przez:

**P. ....**

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot na podstawie art. 11 ust. 8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

#### § 1

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na organizacji i przeprowadzeniu kursu fryzjerstwo z elementami wizażu/ kursu księgowości komputerowej/ kursu sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, w ramach projektu „EUROKWALIFIKACJE – kluczem do zatrudnienia mieszkańców powiatu pułuskiego”, realizowanego z poddziałania 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie ze swoją *Ofertą* z dnia ..... 2011r.

#### § 2

Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie .....

#### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie, czynności związanych z usługą stanowiącą przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zarejestrowania instytucji szkoleniowej, którą reprezentuje w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl) i aktualizowania w tej bazie informacji o kursie nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. Za szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy na majątku Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
4. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:  
.....
5. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:  
.....

“EUROKWALIFIKACJE – kluczem do zatrudnienia mieszkańców powiatu pułuskiego”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Pośredniczącej II stopnia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tj. Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym do dokumentów finansowych.

#### § 5

1. Łączna wartość zamówienia wynosi:  
netto ..... zł (słownie: .....),  
VAT ..... zł (słownie: .....),  
brutto ..... zł (słownie: .....).  
z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.
2. Zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od jej doręczenia przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu z realizacji kursu, na konto wskazane na fakturze. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W przypadku nie przekazania środków finansowych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie – Instytucję Pośredniczącą II stopnia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowany jest projekt w terminie umożliwiającym terminowe dokonania zapłaty na rzecz Wykonawcy - zapłata nastąpi bez odsetek w ciągu 10 dni po otrzymaniu środków finansowych od ww. Instytucji. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty za część zrealizowanego zadania – nie więcej niż 70 % faktycznie poniesionych kosztów zadania określonych w § 5 ust.1. Warunkiem zapłaty jest przedstawienie raportu z części zrealizowanego zadania.

#### § 6

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

- a) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
- b) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
- c) zmiany ilości osób biorących udział w kursie,
- d) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w lit. b)-c), o zakres tych zmian.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 5 % łącznej wartości netto zamówienia, określonej w § 5 ust. 1, jeżeli zadanie zostanie wykonane niezgodnie z harmonogramem lub opisem określonym w ofercie,
  - 2) w wysokości 20 % łącznej wartości netto zamówienia, określonej w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, ust. 1 pkt b stosuje się odpowiednio.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

## § 10

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

## § 11

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* oraz *Oferta Wykonawcy*.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika:

Nr sprawy: WRP.0421.46.2011.EK

.....  
(pieczęć wykonawcy)**„Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia + ewentualne kursy i szkolenia	Doświadczenie w działalności dydaktycznej związanej z przedmiotem zamówienia (w latach)	Zakres powierzonych zadań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia	Podstawa dysponowania osobami
..... .....	..... ..... .....	.....	..... ..... .....	..... ..... .....
..... .....	..... ..... .....	.....	..... ..... .....	..... ..... .....
..... .....	..... ..... .....	.....	..... ..... .....	..... ..... .....
..... .....	..... ..... .....	.....	..... ..... .....	..... ..... .....

..... dnia.....2011r

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

Nr sprawy: WRP.0421.46.2011.EK

.....  
(pieczęć wykonawcy)**PROGRAM SZKOLENIA**

L.P	Temat	Liczba godzin
.....	..... .....	.....
.....	..... .....	.....
.....	..... .....	.....
.....	..... .....	.....
.....	..... .....	.....
.....	..... .....	.....

..... dnia.....2011r

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

Nr sprawy: WRP.0421.46.2011.EK

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o zdolności ekonomicznej i finansowej**

Niniejszym oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dnia.....2011r

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji